



# Projectile

Version 6

Die integrierte Gesamtlösung für  
Dienstleister: Projekte, Prozesse, Wissen.

# Bewerbermanagement

## **Information Desire Software GmbH**

An der Brunnenstube 25  
D-55120 Mainz

Telefon: +49 6131 / 627 68- 0  
Telefax: +49 6131 / 627 68- 68  
E-Mail: [info@projectile.de](mailto:info@projectile.de)  
Internet: [www.projectile.de](http://www.projectile.de)

---

Vertretungsberechtigte Geschäftsführer: Lars Löffler und Peter Schaub

## Bewerbermanagement in Projectile

Das Bewerbermanagement in Projectile umfasst den kompletten Prozess von der Stellenausschreibung über die Verwaltung von Bewerbern bis zur Übernahme des geeigneten Kandidaten als Mitarbeiter im System. Folgend wird ein Beispielprozess anhand von Screenshots und kurzen Anmerkungen erläutert.

### Dokument Stellenausschreibung

Das Dokument Stellenausschreibung umfasst 2 Reiter. Auf dem Stammdatenreiter werden die Grunddaten und der Status der Stellenausschreibung definiert,...

Stellenausschreibung		Status		
0002		01 - Ausgeschrieben		
Bezeichnung: IT-Consultant				
Einstellungsdatum: 01.12.2015	befristet bis:			
Kategorie: Fest				
Bewerber:				
Anrede	Name	Vorname	Telefon	Ort
Bemerkung:				

...währenddessen auf dem Reiter Kenntnisse die Fähigkeiten definiert werden können, die für die vorliegende Stellenausschreibung benötigt werden.

The screenshot shows a software window titled "Stellenausschreibung 0002 IT-Consultant". The interface includes a menu bar with "Dokument", "Bearbeiten", and "Ansicht". Below the menu are two tabs: "Stammdaten" and "Kenntnisse". The "Kenntnisse" tab is selected and contains two main sections:

- EDV-Kenntnisse:** A table with columns "Gruppe" and "Bezeichnung". It lists three entries:
 

Gruppe	Bezeichnung
1	ERP Fortgeschritten
2	Office Fortgeschritten
3	Sonstiges

 To the right of this table is a text input field labeled "weitere IT-Fähigkeiten".
- Sprachfähigkeiten:** A table with columns "Gruppe" and "Bezeichnung". It lists two entries:
 

Gruppe	Bezeichnung
1	Englisch verhandlungssicher
2	Deutsch verhandlungssicher

 To the right of this table is a text input field labeled "weitere Sprachfähigkeiten".

Nachdem die Grunddaten erfasst wurden und die Stellenausschreibung veröffentlicht wurde, können die einzelnen Bewerber über das Dokument Stellenausschreibung hinzugefügt werden.

The screenshot shows a software window titled "Bewerber". The interface includes a menu bar with "Anrede" and "Name". Below the menu are two tabs: "Bewerber" and "Bemerkung". The "Bewerber" tab is selected and contains a table with columns "Anrede" and "Name". A context menu is open over the table, showing options: "Neu", "Ausschneiden", and "Kopieren".

## Dokument Bewerber

Im Dokument Bewerber werden die persönlichen Daten des Bewerbers inkl. Schulausbildung, beruflicher Laufbahn und Fähigkeiten erfasst und dokumentiert.

**Bewerber 0002 Müller**

Stammblatt | **Personendaten** | Laufbahn | Kenntnisse | Sonstiges

Bewerber: 0002 | Status: 01 - Eingegangen

Anrede: Herr | Titel:

Name: Müller | Vorname:

Telefon:

Telefon (privat):

Mobil:

Fax:

Email-Adresse:

Stellenausschreibungen	Nummer	Bezeichnung	Status	Einstellungsdatum	
<input type="checkbox"/>	1	0002	IT-Consultant	01 - Ausgeschrieben	01.12.2015

Mitarbeiter:

Auf dem Reiter Personendaten werden die persönlichen Adresdaten und Gehaltswünsche beispielsweise erfasst, währenddessen man auf dem Reiter Laufbahn Dokumente zu Beruf oder der Schulausbildung hinzufügen kann. Abschließend können auf dem Reiter Kenntnisse die Fähigkeiten des Bewerbers erfasst werden und auf dem Reiter Sonstiges entsprechende Termine fixiert werden.

## Dokument Mitarbeiter

Nachdem die Bewerberdaten alle erfasst wurden und dieser eingestellt wurde, kann nun direkt aus dem Bewerberdokument ein neues Mitarbeiterdokument erzeugt werden, wobei die Bewerbergrunddaten automatisch im Mitarbeiterdokument vorbelegt werden.

**Bewerber 0002 Müller**

Stammblatt | Personendaten | Laufbahn | Kenntnisse | **Aktionen**

- Drucken
- Mitarbeiter erzeugen**

Bewerber: 0002 | Status: 01 - Eingegangen

Anrede: Herr | Titel:

Name: Müller | Vorname:

Telefon:

Telefon (privat):

Mobil:

Fax:

Email-Adresse:

Stellenausschreibungen	Nummer	Bezeichnung	Status	Einstellungsdatum	
<input type="checkbox"/>	1	0002	IT-Consultant	01 - Ausgeschrieben	01.12.2015

Mitarbeiter: