



Projectile

Version 6

Die integrierte Gesamtlösung für
Dienstleister: Projekte, Prozesse, Wissen.

Hilfe, Teil 9: Standardauswertungen

Inhaltsverzeichnis

9.1 Einfache Standardauswertungen.....	2
9.1.1 Auswertungen aus TimeTracker.....	2
9.1.2 Auswertungen aus Projekt.....	6
9.1.3 Auswertungen aus Projektplanung.....	11
9.2 Universelle Standardauswertungen.....	14

9.1 Einfache Standardauswertungen

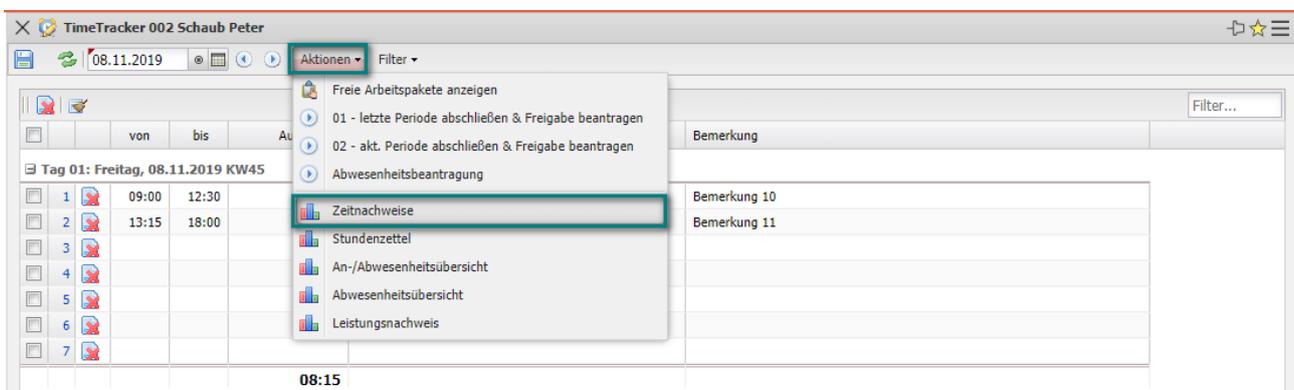
In Projectile gibt es zahlreiche Standardauswertungen. Der gesamte Datenbestand liegt zentral in der Datenbank des Systems vor und wird von Projectile für ein umfassendes Projektcontrolling gemäß definierten Selektionskriterien aufbereitet. Dabei werden die Informationen in der Form von Listen und Graphiken zur Verfügung gestellt.

In Projectile stehen Ihnen u. a. folgende Auswertungen zur Verfügung: Gantt-Diagramm, Projektstrukturplan, Earned-Value-Analyse, diverse Plan/Ist-Vergleich der projektbezogenen Leistungen und Kosten, Tätigkeitsnachweise für Projekte und Kunden und die Darstellung der gesamten Ertrags- und Kostenkette.

Viele Auswertungen lassen sich direkt aus dem TimeTracker, dem Projekt und der Projektplanung aufrufen.

9.1.1 Auswertungen aus TimeTracker

Im **TimeTracker** befinden sich die Auswertungen in den Aktionen. Im folgenden Beispiel möchte der angemeldete Benutzer seine „Zeitnachweise“ einsehen. Nach Auswahl der entsprechenden Aktion ...



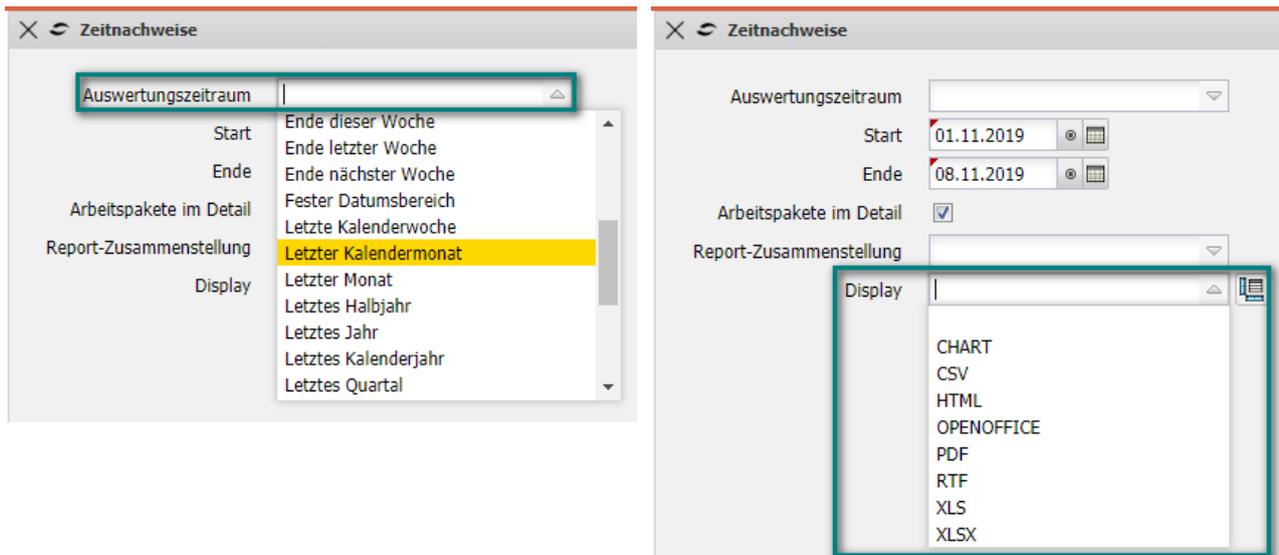
... öffnet sich ein Zwischendialog. Dieser Zwischendialog öffnet sich bei fast allen Standardauswertungen und ermöglicht u. a. die Eingabe eines Auswertungszeitraums und ist oft vorbelegt (im TimeTracker meistens der letzte Kalendermonat, im Projekt meistens der Projektzeitraum). Der Auswertungszeitraum kann vom Benutzer geändert werden.

Im Zeichendialog kann oft auch eine Report-Zusammenstellung ausgewählt werden. Das sind vom Administrator hinterlegte Versionen einer Auswertung mit individuellen Spalten- oder Formatierungsdefinitionen.

Im Zwischendialog kann auch das Ausgabeformat für einen Export ausgewählt werden („leer“ bedeutet kein Export, Anzeige im System). Mögliche Ausgabeformate sind CHART (einfache Graphiken), CSV (meistens für Schnittstellen oder MS EXCEL), HTML, OPENOFFICE, PDF, RTF (für Textverarbeitungen), XLS und XLSX (MS EXCEL).

Einige Auswertungen bieten im Zwischendialog weitere Parameter an (wie hier „Arbeitspakete im Detail“).

Nach Auswahl des Auswertungszeitraums ...



...wird mit „Ok“ bestätigt und das System erzeugt die Auswertung (hier „Zeitnachweise“):

Zeitnachweise

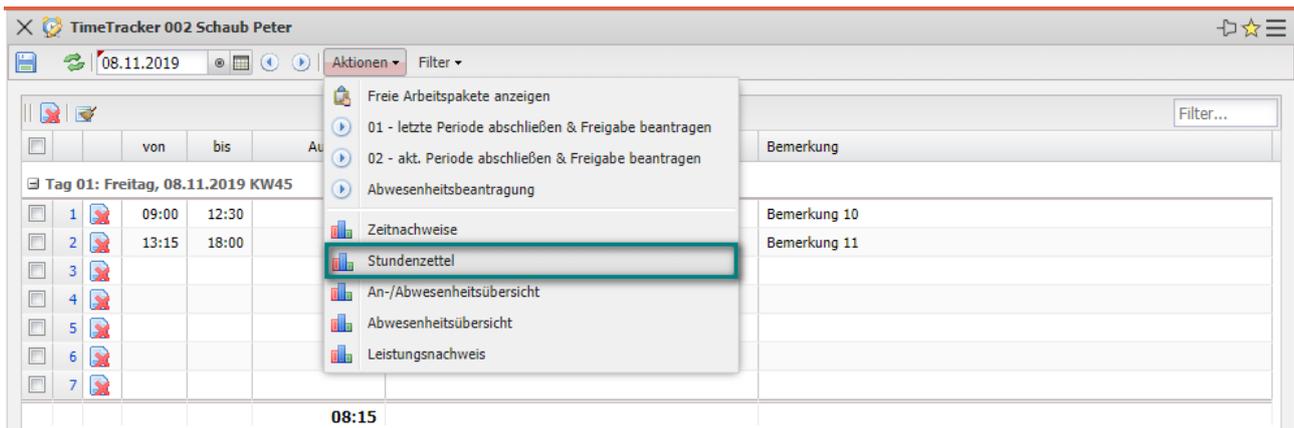
Arbeitspaket	Projekt	Mitarbeiter	Tätigkeit	Ist [h]	Ist-Beginn	Ist-Ende
001.2-2 Customizing	001.2 Anpassungen	002 Schaub Peter	Programmierung - XML	3,50	01.11.2019	01.11.2019
016.2-1 Konfiguration	016.2 Anpassungen	002 Schaub Peter	Support	5,00	01.11.2019	01.11.2019
045.1-3 Pflichtenheft erstellen	045.1 Planung	002 Schaub Peter	Beratung	8,75	04.11.2019	05.11.2019
046.1-2 Konzeptgespäche	046.1 Planung	002 Schaub Peter	Beratung	13,00	04.11.2019	07.11.2019
049.1-3 Pflichtenheft	049.1 Planungsphase	002 Schaub Peter	Beratung	7,50	07.11.2019	08.11.2019
049.2-4 Testen	049.2 Umsetzungsphase	002 Schaub Peter	Testen	4,75	08.11.2019	08.11.2019
				42,50		

Einzelnachweise

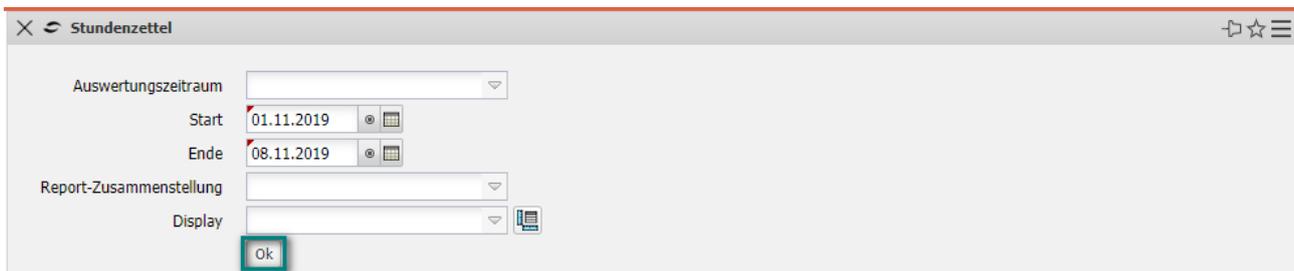
Datum	Aufwand	Projekt	Arbeitspaket	Tätigkeit	Mitarbeiter	Bemerkung
01.11.2019	3,50	001.2 Anpassungen	001.2-2 Customizing	Programmierung - XML	002 Schaub Peter	Bemerkung 1
01.11.2019	5,00	016.2 Anpassungen	016.2-1 Konfiguration	Support	002 Schaub Peter	Bemerkung 2
04.11.2019	3,00	045.1 Planung	045.1-3 Pflichtenheft erstellen	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 3
04.11.2019	5,75	046.1 Planung	046.1-2 Konzeptgespäche	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 4
05.11.2019	3,25	045.1 Planung	045.1-3 Pflichtenheft erstellen	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 5
05.11.2019	2,25	046.1 Planung	046.1-2 Konzeptgespäche	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 6
05.11.2019	2,50	045.1 Planung	045.1-3 Pflichtenheft erstellen	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 7
07.11.2019	5,00	046.1 Planung	046.1-2 Konzeptgespäche	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 9
07.11.2019	4,00	049.1 Planungsphase	049.1-3 Pflichtenheft	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 8
08.11.2019	3,50	049.1 Planungsphase	049.1-3 Pflichtenheft	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 10
08.11.2019	4,75	049.2 Umsetzungsphase	049.2-4 Testen	Testen	002 Schaub Peter	Bemerkung 11
	42,50					

Die Auswertung „Zeitnachweise“ generiert eine Übersicht über die Summen- und Einzelzeitnachweise eines Mitarbeiters. Diese Übersicht basiert auf der Erfassung im TimeTracker für die Arbeitspakete des Mitarbeiters. Die Auswertung wird häufig für interne Nachweise oder als externer Nachweis als Anlage zur Rechnungsstellung verwendet.

Im nächsten Beispiel möchte der angemeldete Benutzer seinen „Stundenzettel“ einsehen. Nach Auswahl der entsprechenden Aktion ...



... öffnet sich ein Zwischendialog.



Nach Eingabe des Auswertungszeitraums erzeugt das System dann den „Stundenzettel“. Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im TimeTracker und die Arbeitszeitdaten werden entweder im TimeTracker als „Kommen-Gehen“ eingegeben oder können mit Hilfe einer Option als Summe der Projektzeiten automatisch vom System bestimmt werden (wie hier im Beispiel). Die Abwesenheiten (Urlaub, Sonderurlaub, Krankheit, ...) können dezentral im TimeTracker oder zentral in der Funktion „Abwesenheitserfassung“ erfasst werden (siehe Abschnitt 7.1 und 7.2).

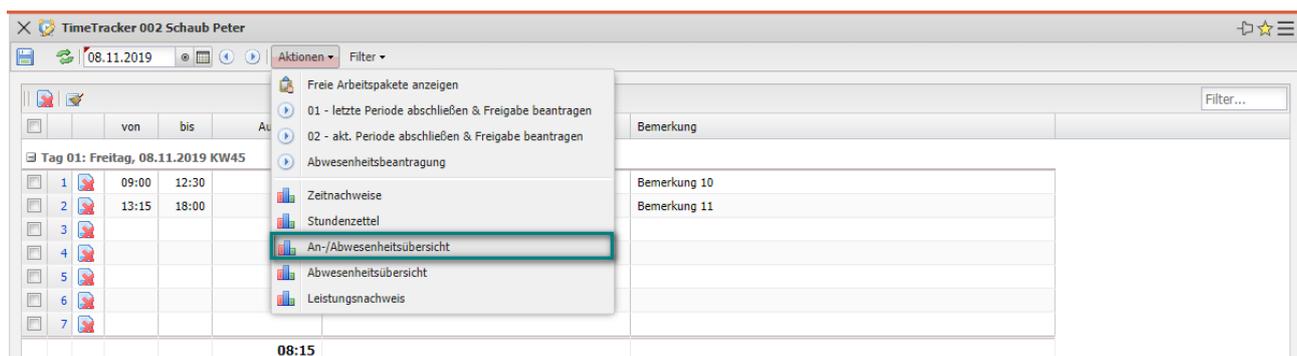
Darüber hinaus werden hier auch die Daten der Arbeitszeitverwaltung (Urlaubs- und Gleitzeitkonto) aufgelistet. Optional können auch die Buchungen

aus den Arbeitszeitkonten und eine Auflistung der gebuchten Arbeitspakete angezeigt werden.

Schaub, Peter Personalnummer = 002								
Datum	Wochentag	Zeiten	Arbeitspaket/Abwesenheit	Arbeitspaket	Plan-Arbeitszeit[h]	Ist-Arbeitszeit[h]	Differenz[h]	Bemerkung
Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt
01.11.2019	Fr	09:15-12:45 13:15-18:15	001 - Customizing 016 - Konfiguration	001.2-2 Customizing 016.2-1 Konfiguration		3,50 5,00	4,50	Bemerkung 1 Bemerkung 2
02.11.2019	Sa				4,00	8,50	4,50	
03.11.2019	So				0,00	0,00	0,00	
04.11.2019	Mo	09:30-12:30 13:30-19:15	045 - Pflichtenheft erstellen 046 - Konzeptgespräche	045.1-3 Pflichtenheft erstellen 046.1-2 Konzeptgespräche		3,00 5,75		Bemerkung 3 Bemerkung 4
05.11.2019	Di	09:00-12:15 13:00-15:15 15:15-17:45	045 - Pflichtenheft erstellen 046 - Konzeptgespräche 045 - Pflichtenheft erstellen	045.1-3 Pflichtenheft erstellen 046.1-2 Konzeptgespräche 045.1-3 Pflichtenheft erstellen	8,00	3,25 2,25 2,50		Bemerkung 5 Bemerkung 6 Bemerkung 7
06.11.2019	Mi		Urlaub		8,00	8,00	0,00	
07.11.2019	Do	08:00-12:00 13:00-18:00	049 - Pflichtenheft 046 - Konzeptgespräche	049.1-3 Pflichtenheft 046.1-2 Konzeptgespräche	8,00	4,00 5,00		Bemerkung 8 Bemerkung 9
08.11.2019	Fr	09:00-12:30 13:15-18:00	049 - Pflichtenheft 049 - Testen	049.1-3 Pflichtenheft 049.2-4 Testen		3,50 4,75		Bemerkung 10 Bemerkung 11
Summe					40,00	50,50	10,50	

Auswertung für Zeitperiode:	01.11.2019 - 08.11.2019
Soll-Stunden	40,00
Ist-Stunden	50,50
Saldo	10,50
Urlaub	8,00 (h) 1,00 Tag(e)
Krankheitstage	0,00 (h) 0,00 Tag(e)
Auswertung zum Stichtag Auswertungsbeginn:	01.11.2019
Gleitzeitsaldo (alt):	40,00 (h)
Resturlaub (alt):	7,50 Tag(e)
Auswertung zum Stichtag Auswertungsende:	08.11.2019
Gleitzeitsaldo (neu):	50,50 (h)
Resturlaub (neu):	6,50 Tag(e)
Resturlaub (bis Jahresende 2019):	0,0 Tag(e)

Im nächsten Beispiel möchte der angemeldete Benutzer eine „An-/Abwesenheitsübersicht“ einsehen. Nach Auswahl der entsprechenden Aktion ...



... und der Bestätigung des Zwischendialogs wird die Auswertung generiert. Diese Auflistung listet für jeden Tag des Auswertungszeitraum die reinen Arbeitszeitinformationen (ohne Projektbezug) auf. Diese Auswertung entspricht dem „Stundenzettel“-Aufbau, allerdings ohne die Informationen der Einzelbuchungen auf Projekten.

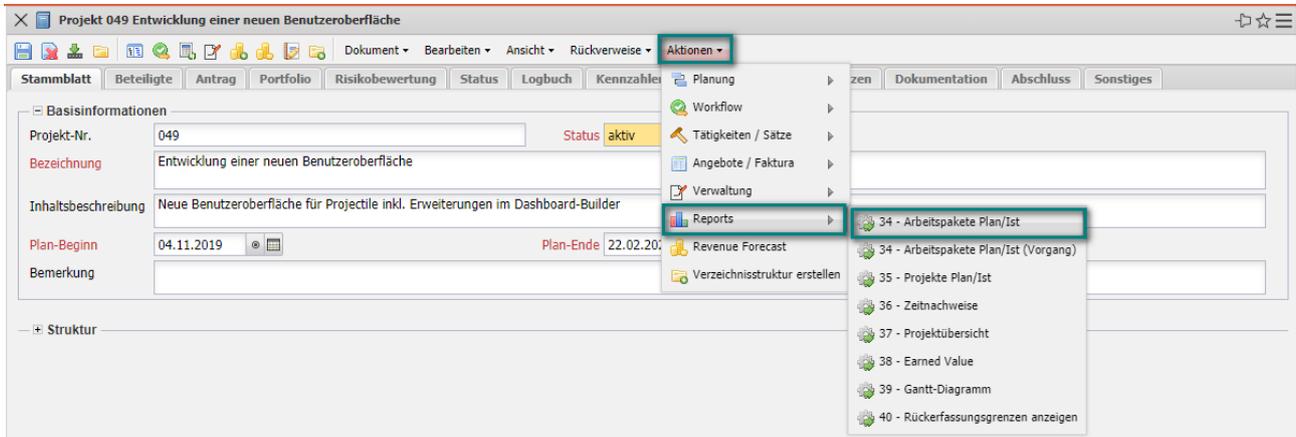
Arbeitszeitauswertung

Datum	Tag	Status	Beginn	Ende	Anzahl	Pausen	Netto-Stunden	Soll-Stunden	Differenz Tag	Differenz Monat
01.11.2019	Fr	Anwesend	09:15	12:45	3,50					
01.11.2019	Fr	Anwesend	13:15	18:15	5,00	0,50	8,50	4,00	4,50	4,50
02.11.2019	Sa	Frei						0,00		
03.11.2019	So	Frei						0,00		
04.11.2019	Mo	Anwesend	09:30	12:30	3,00					
04.11.2019	Mo	Anwesend	13:30	19:15	5,75	1,00	8,75	8,00	0,75	5,25
05.11.2019	Di	Anwesend	09:00	12:15	3,25					
05.11.2019	Di	Anwesend	13:00	15:15	2,25					
		Anwesend	15:15	17:45	2,50	0,75	8,00	8,00	0,00	5,25
06.11.2019	Mi	Urlaub			8,00	0,00	8,00	8,00	0,00	5,25
07.11.2019	Do	Anwesend	08:00	12:00	4,00					
07.11.2019	Do	Anwesend	13:00	18:00	5,00	1,00	9,00	8,00	1,00	6,25
08.11.2019	Fr	Anwesend	09:00	12:30	3,50					
08.11.2019	Fr	Anwesend	13:15	18:00	4,75	0,75	8,25	4,00	4,25	10,50
							50,50	40,00	10,50	

Mitarbeiter Urlaubstage Krankheitstage
 Peter Schaub 6,00 1,22

9.1.2 Auswertungen aus Projekt

Auch im **Projekt** befinden sich einige Auswertungen in den Aktionen. Im folgenden Beispiel möchte der angemeldete Benutzer einen Plan/Ist-Vergleich für Arbeitspakete „seines“ Projektes einsehen. Nach Auswahl der entsprechenden Aktion ...



... öffnet sich ein Zwischendialog.



Im Zwischendialog wird der Auswertungszeitraums, auf den der Projektzeitraum vorbelegt ist, angezeigt und kann vom Benutzer geändert werden.

Die Auswertung „Arbeitspakete Plan/Ist“ liefert eine Übersicht über die Arbeitsleistungen der einzelnen Arbeitspakete der selektierten Projekte (im Beispiel nur ein Projekt). Die Plan- und Ist-Zeiten für die Arbeitspakete werden als Diagramm und in Form einer Liste dargestellt. Dabei werden die Plandaten aus den Arbeitspaketen bestimmt und die Ist-Zeiten werden aus den Erfassungsdaten des TimeTrackers gewonnen. Die Auswertung beinhaltet darüber hinaus auch noch Informationen über Plan-Start und -Ende der Aufgaben, über den Status (inkl. Abschlussdatum) der Arbeitspakete.

Arbeitspakete Plan/Ist										
Projekt	Arbeitspaket	Mitarbeiter	Status	Plan-Beginn	Plan-Ende	Ist-Ende	Plan [h]	Ist [h]	Differenz [h]	Rest [h]
049.1 Planungsphase	049.1-1 Anforderungskatalog	008 Jansen Olivia	in Arbeit, verspätet	04.11.2019	06.11.2019		16,00	18,00	-2,00	0,00
049.1 Planungsphase	049.1-2 Pflichtenheft	004 Schmidt Norbert	in Arbeit	07.11.2019	18.11.2019		34,25	10,00	24,25	30,00
049.1 Planungsphase	049.1-3 Pflichtenheft	002 Schaub Peter	erledigt	07.11.2019	18.11.2019	12.11.2019	8,00	7,50	0,50	0,00
049.2 Umsetzungsphase	049.2-1 Design	015 Schröder Oliver	geplant	02.12.2019	10.12.2019		1,45	0,00	1,45	24,00
049.2 Umsetzungsphase	049.2-2 Mockup	015 Schröder Oliver	geplant	11.12.2019	17.12.2019		40,00	0,00	40,00	40,00
049.2 Umsetzungsphase	049.2-3 Entwicklung	002 Schaub Peter	geplant	18.12.2019	13.01.2020		40,00	0,00	40,00	40,00
049.2 Umsetzungsphase	049.2-6 Entwicklung	009 Behn Frank	geplant	23.12.2019	13.01.2020		40,00	0,00	40,00	40,00
049.2 Umsetzungsphase	049.2-7 Entwicklung	013 Klaube Ute	geplant	18.12.2019	08.01.2020		40,00	0,00	40,00	40,00
049.2 Umsetzungsphase	049.2-4 Testen	002 Schaub Peter	in Arbeit	14.01.2020	20.01.2020		32,00	4,75	27,25	19,00
049.2 Umsetzungsphase	049.2-5 Dokumentation	014 Meier Paula	in Arbeit	14.01.2020	15.01.2020		16,00	6,00	10,00	12,00
							267,70	46,25	221,45	245,00

Im nächsten Beispiel möchte der angemeldete Benutzer Zeitnachweise „seines“ Projektes einsehen. Im TimeTracker kann der Mitarbeiter in der Auswertung „seine“ Zeiten einsehen, also alle Einträge, die dieser Benutzer im TimeTracker vorgenommen hat. Aus dem Projekt erzeugt das System eine Auswertung mit den Zeiten aller Mitarbeiter auf das Projekt.

Nach der Auswahl der entsprechenden Aktion ...

The screenshot shows the 'Projekt 049 Entwicklung einer neuen Benutzeroberfläche' window. The 'Basisinformationen' section displays project details: Projekt-Nr. 049, Status aktiv, Bezeichnung 'Entwicklung einer neuen Benutzeroberfläche', and Plan-Beginn 04.11.2019. A dropdown menu is open, showing various actions. The option '36 - Zeitrachweise' is highlighted with a red box.

... und Bestätigung des Zwischendialogs wird die Auswertung generiert.

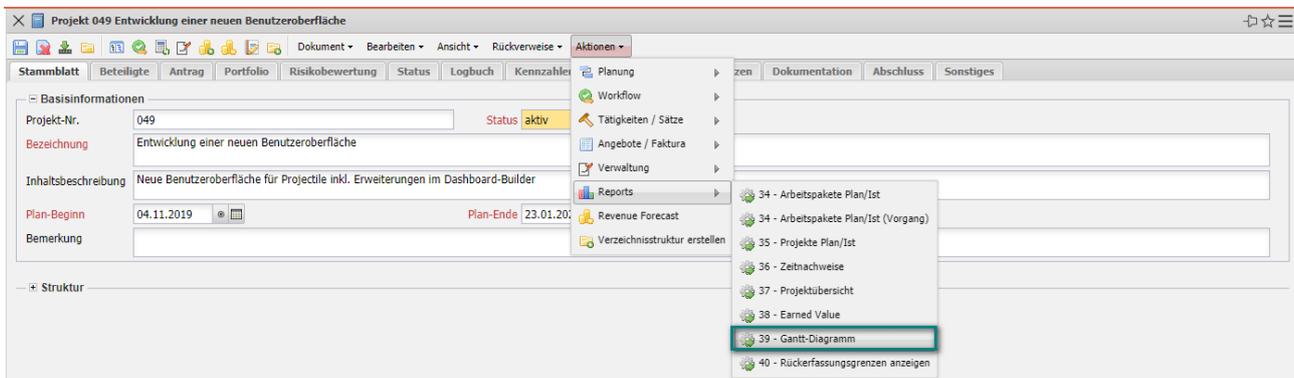
Zeitnachweise

Vorgang	Projekt	Mitarbeiter	Tätigkeit	Ist [h]	Ist-Beginn	Ist-Ende
049.1-1 Anforderungskatalog	049.1 Planungsphase	1: 008 Jansen Olivia	Beratung	18,00	04.11.2019	13.11.2019
049.1-2 Pflichtenheft	049.1 Planungsphase	1: 004 Schmidt Norbert 2: 002 Schaub Peter	Projektmanagement	10,00	07.11.2019	12.11.2019
049.1-2 Pflichtenheft	049.1 Planungsphase	1: 004 Schmidt Norbert 2: 002 Schaub Peter	Beratung	7,50	07.11.2019	08.11.2019
	049.1 Planungsphase			35,50		
049.2-1 Design	049.2 Umsetzungsphase	1: 015 Schröder Oliver	Programmierung - Java			
049.2-2 Mockup	049.2 Umsetzungsphase	1: 015 Schröder Oliver	Programmierung - Java			
049.2-3 Entwicklung	049.2 Umsetzungsphase	1: 002 Schaub Peter 2: 009 Behn Frank 3: 013 Klaube Ute	Programmierung - Java			
049.2-4 Testen	049.2 Umsetzungsphase	1: 002 Schaub Peter	Testen	4,75	08.11.2019	08.11.2019
049.2-5 Dokumentation	049.2 Umsetzungsphase	1: 014 Meier Paula	Dokumentation	6,00	07.11.2019	07.11.2019
	049.2 Umsetzungsphase			10,75		
	Summe			46,25		

Einzelnachweise

Datum	Aufwand	Projekt	Arbeitspaket	Tätigkeit	Mitarbeiter	Bemerkung
04.11.2019	6,00	049.1 Planungsphase	049.1-1 Anforderungskatalog	Beratung	008 Jansen Olivia	Bemerkung A
06.11.2019	4,00	049.1 Planungsphase	049.1-1 Anforderungskatalog	Beratung	008 Jansen Olivia	Bemerkung B
07.11.2019	4,00	049.1 Planungsphase	049.1-2 Pflichtenheft	Projektmanagement	004 Schmidt Norbert	1. Bemerkung
07.11.2019	4,00	049.1 Planungsphase	049.1-3 Pflichtenheft	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 8
07.11.2019	6,00	049.2 Umsetzungsphase	049.2-5 Dokumentation	Dokumentation	014 Meier Paula	Bemerkung 12
08.11.2019	4,00	049.1 Planungsphase	049.1-1 Anforderungskatalog	Beratung	008 Jansen Olivia	Bemerkung C
08.11.2019	4,00	049.1 Planungsphase	049.1-2 Pflichtenheft	Projektmanagement	004 Schmidt Norbert	2. Bemerkung
08.11.2019	3,50	049.1 Planungsphase	049.1-3 Pflichtenheft	Beratung	002 Schaub Peter	Bemerkung 10
08.11.2019	4,75	049.2 Umsetzungsphase	049.2-4 Testen	Testen	002 Schaub Peter	Bemerkung 11
12.11.2019	2,00	049.1 Planungsphase	049.1-2 Pflichtenheft	Projektmanagement	004 Schmidt Norbert	3. Bemerkung
13.11.2019	4,00	049.1 Planungsphase	049.1-1 Anforderungskatalog	Beratung	008 Jansen Olivia	Bemerkung D
	46,25					

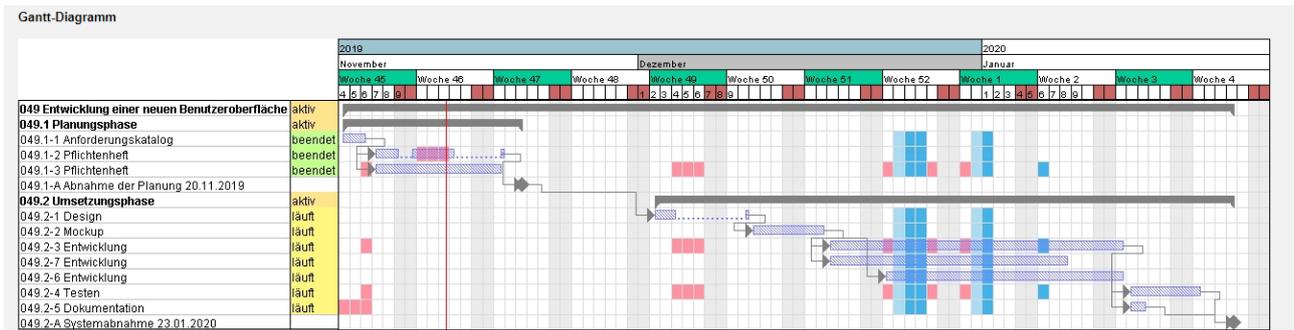
Die Auswertung „Gantt-Diagramm“ zeigt einen Balkenplan. Dies ist ein Diagramm zur Visualisierung der Zeitplanung eines Projektes. Die Dauer eines Arbeitspakets oder Projektes wird durch die Länge des Balkens in der Zeitachse symbolisiert. Die Balken können sowohl Ist- als auch Plandaten umfassen. Ereignisse oder Meilensteine werden als Zeitpunkte dargestellt. In Projectile werden Abläufe in der Projektauswertung visualisiert.



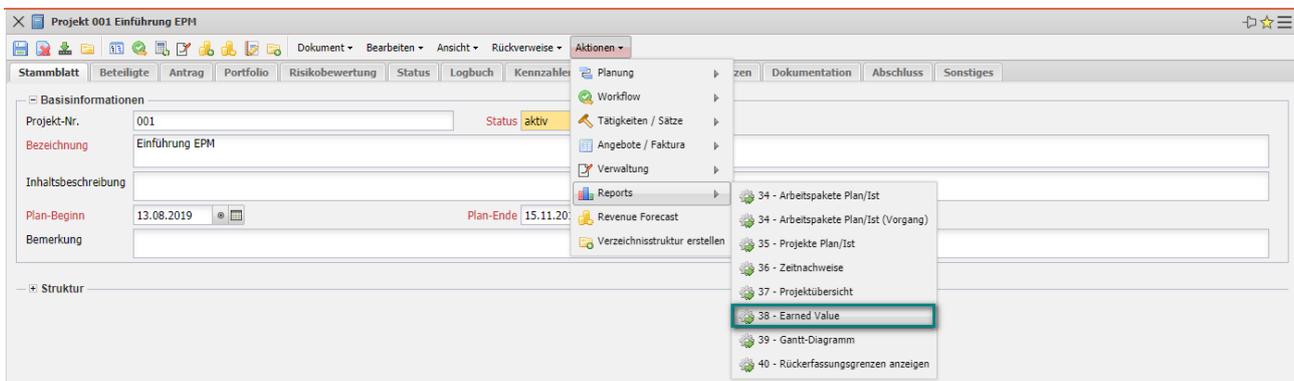
Als Parameter für die generierten Auswertungen stehen verschiedene Darstellungsarten und die Größe der graphische Auswertung zur Auswahl. Bei den Darstellungsarten kann ausgewählt werden, ob Balken über Projekte und Arbeitspakete erzeugt werden, ob Meilensteine und Vernetzungen angezeigt werden sollen und ob die Angabe des Datums für die signifikanten Daten erzeugt werden soll.

Im Gantt-Diagramm werden die Plandaten für das Hauptprojekt und die

Unterprojekte als graue Balken mit Phasen, die Meilensteine als graue Rauten und die Arbeitspakete als blaue Balken dargestellt. Die Pfeile zwischen den Arbeitspaketen symbolisieren die Ablaufbeziehungen.



Die **Earned Value Analyse** ist ein effektives Steuerungsinstrument für das Projektcontrolling und bezeichnet eine Methode, um den Fortschritt eines Projekts zu jedem Zeitpunkt messbar und prognostizierbar zu machen.



Die Earned Value Analyse basiert auf den zu jedem Projektzeitpunkt ermittelbaren drei Basiskennzahlen BCWS (kumulierter Plan zum Stichtag), ACWP (kumulierter Ist zum Stichtag) und BCWP (Tatsächlicher Plan - kumulierte geplante Kosten, der bis zu diesem Zeitpunkt fertiggestellten Aktivitäten).

Das besondere an der Earned Value Analyse ist, dass neben den Plan- und den Ist-Werten als dritte Größe der BCWP zur Projektbeurteilung herangezogen wird. Diese dritte Größe stellt die Messbarkeit des Projektfortschritts her.

Die Auswertung stellt zunächst in tabellarischer Form die Kennzahlen der Earned Value Analyse dar. Dabei kann der Administrator die zeitliche Periode als Spalte für den Plan, Ist (und Rest), den Fortschritt (Fertigstellungsgrad der aktuellen Periode abzüglich des Fertigstellungsgrades der letzten Periode), den Earned Value und die Kennzahlen sowie die Abweichungen auswählen. Als Perioden stehen hier „wöchentlich“, „monatlich“ und „Quartalsweise“ zur

Verfügung. Mit der Einstellung in Gruppierung wird der Zeilenaufbau bestimmt: nach Mitarbeiter, nach Tätigkeit und nach Unterprojekt. Für die Bestimmung des Fortschrittes können vier Optionen ausgewählt werden. Die Option aus Planwerten bestimmt für das Gruppierungsmerkmal (siehe nächstes Element) den rechnerischen Fertigstellungsgrad (Ist-Aufwand/Planaufwand), die Option aus Schätzungen im Projekt verwendet den Fertigstellungsgrad aus dem Projekt und die Option aus Schätzungen in der Zeiterfassung verwendet die Schätzungen aus den TimeTracker. Die Daten der Tabelle können in Stunden, Personentagen oder EUR berechnet werden.

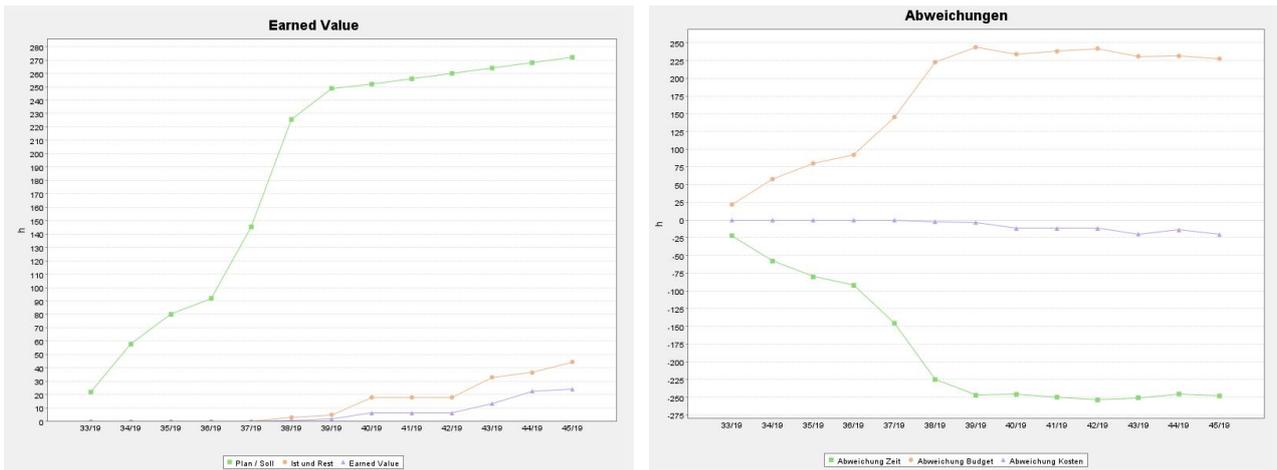
Meistens sind die Optionen Einheit=„Stunden“, Gruppierung=„nach Unterprojekten“, Periode=„wöchentlich“ und Fortschrittsberechnung=„Schätzung aus Zeiterfassung“ hinterlegt.

Earned Value
erzeugt von 002 Schaub Peter, 13.11.2019 18:29:03
13.08.2019 - 10.11.2019

Plan / Soll [h]	Anteil in % Gesamt	Gesamt	33/19	34/19	35/19	36/19	37/19	38/19	39/19	40/19	41/19	42/19	43/19	44/19	45/19
001 Einführung EPM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.1 Planung	29,41	80,00	22,00	35,78	22,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.2 Anpassungen	55,88	152,00	0,00	0,00	0,00	12,00	53,33	80,27	6,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.3 Testbetrieb	14,71	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,80	3,20	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Summe	100,00	272,00	22,00	35,78	22,22	12,00	53,33	80,27	23,20	3,20	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
		kumuliert	22,00	57,78	80,00	92,00	145,33	225,60	248,80	252,00	256,00	260,00	264,00	268,00	272,00
Ist und Rest [h]	Abweichung vom Plan	Summe													
001 Einführung EPM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.1 Planung	-62,50	17,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	5,00	0,00	0,00	2,50	0,00	8,00
001.2 Anpassungen	-131,50	20,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	8,00	0,00	0,00	6,00	3,50	0,00
001.3 Testbetrieb	-33,50	6,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,50	0,00	0,00
Summe	-227,50	44,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	2,00	13,00	0,00	0,00	15,00	3,50	8,00
		kumuliert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	5,00	18,00	18,00	18,00	33,00	36,50	44,50
Fortschritt [%]	Status														
001 Einführung EPM	geplant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.1 Planung	in Arbeit	17,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,12	2,92	0,00	0,00	1,08	10,33	1,79
001.2 Anpassungen	in Arbeit	3,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	1,49	0,00	0,00	0,76	0,66	0,00
001.3 Testbetrieb	in Arbeit	12,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,87	0,00	0,00
EarnedValue [h]	Status														
001 Einführung EPM	geplant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.1 Planung	in Arbeit < Plan	13,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,90	2,34	0,00	0,00	0,86	8,26	1,44
001.2 Anpassungen	in Arbeit < Plan	5,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,76	0,00	2,27	0,00	0,00	1,15	1,01	0,00
001.3 Testbetrieb	in Arbeit < Plan	5,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,15	0,00	0,00
Summe	in Arbeit < Plan	24,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,76	0,90	4,61	0,00	0,00	7,16	9,27	1,44
		kumuliert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,76	1,66	6,27	6,27	6,27	13,43	22,70	24,13

Diese Auswertung besteht aus einer Tabelle und zwei Abbildung. Die Tabelle zeigt im ersten Block die Planaufwände pro Teilprojekt (Zeile) und pro Woche (Spalte), im zweiten Block die Istaufwände bis zur aktuellen Periode und ab da, die Restaufwände. Im dritten Block werden die Fortschritte (Differenz der Fertigstellungsgrade) aufgelistet und die weiteren Blöcke beinhalten den Earned Value und die daraus abgeleiteten Kennzahlen.

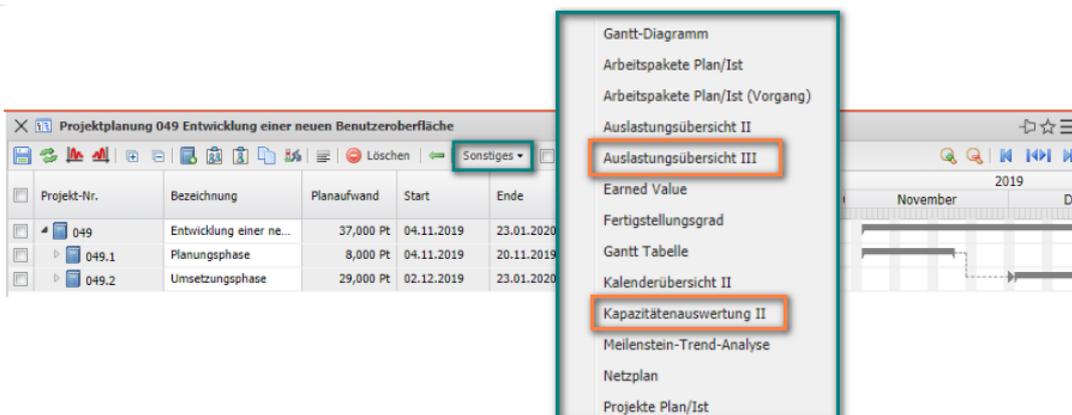
Die erste Abbildung der Auswertung visualisiert die Kennzahlen BCWS, ACWP und BCWP. Der grüne Graph stellt die bis zu diesem Zeitpunkt kumulierten geplante Aufwände dar, der orange Graph die bis zu diesem Zeitpunkt kumulierten aufgelaufene Aufwände und ab der aktuellen Periode die geschätzten Aufwände. Der violette Graph stellt als Vergleichsgröße die kumulierten geplante Aufwände der bis zu diesem Zeitpunkt fertiggestellten Aktivitäten. Bei der Option „Kosten anzeigen“ werden statt Aufwände Kosten angezeigt.



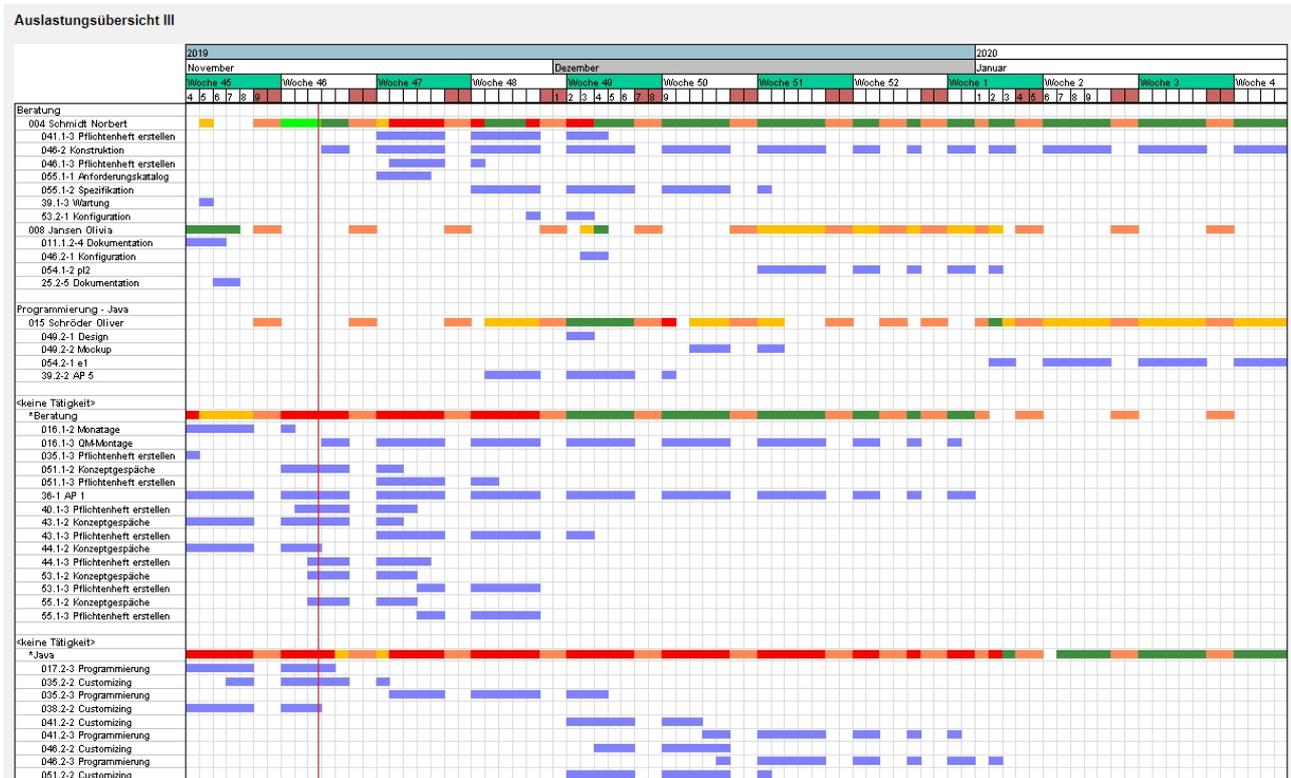
Die zweite Abbildung visualisiert die Abweichungen Zeit BCWP - BCWS, Budget BCWS - ACWP und Kosten BCWP - ACWP .

9.1.3 Auswertungen aus Projektplanung

Die Auswertungen in der Projektplanung befinden sich unter „Sonstiges - Auswertungen“. Viele Auswertungen in der Projektplanung sind auch im Projekt selbst hinterlegt. Zusätzlich zu diesen Auswertungen sind u. a. die Ressourcenauswertungen verfügbar.



Im folgenden Beispiel möchte der angemeldete Benutzer eine graphische Auslastungsübersicht über die Mitarbeiter „seines“ Projektes (aber: über alle Projekte) einsehen. Die Auswertung „Auslastungsübersicht III“ generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle Aufgaben der Mitarbeiter und ordnet diese gemäß ihrer Planzeiträume an.



In der ersten Zeile der Mitarbeiter sind dabei die Auslastungen der Mitarbeiter in drei Kategorien (rot - überlastet, gelb - ausgelastet und grün - normale Auslastung) dargestellt. Die Schwellwerte können vom Administrator (obere Auslastungsgrenze und untere Auslastungsgrenze) eingestellt werden. Darüber hinaus enthält die erste Zeile pro Mitarbeiter auch die geplanten Abwesenheiten (im Beispiel: Urlaub).

In den Zeilen unter dem Mitarbeiternamen sind alle Arbeitspakete des Mitarbeiters dargestellt, um bei Überlastung die Ressourcenkonflikte auflösen zu können.

Im nächsten Beispiel möchte der angemeldete Benutzer eine tabellarische Auslastungsübersicht über die Mitarbeiter „seines“ Projektes (aber: über alle Projekte) einsehen. Die Auswertung „Kapazitätenauswertung II“ generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle Aufgaben der Mitarbeiter und ordnet diese gemäß ihrer Planzeiträume periodisch an.

Diese Auswertung generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle geplanten Aufgaben der Mitarbeiter für beliebige Perioden im Betrachtungszeitraum. In der tabellarischen Darstellung werden hier die geplanten prozentualen Projektzeiten der Mitarbeiter über die Perioden aufgelistet. Die Perioden können vom Administrator im Reiter „Parameter“ ausgewählt werden (Voreinstellung: wöchentlich). Die Auswertung kann die geplanten Kapazitäten auch graphisch veranschaulichen, wenn die Option „mit Abbildung“ gesetzt ist.

Kapazitätenauswertung II: 18.11.2019 - 26.01.2020												
(Alle Werte in %)												
Tätigkeit	Mitarbeiter	Projekt	KW 47	KW 48	KW 49	KW 50	KW 51	KW 52	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4
Beratung	004 Schmidt Norbert	041.1 Planung aktiv	30,77	30,77	18,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		046 Systemeinführung aktiv	3,53	3,53	3,53	3,53	3,53	3,53	3,53	3,53	3,53	3,53
		046.1 Planung aktiv	61,43	16,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		055.1 Planungsphase passiv	40,00	31,25	31,25	31,25	6,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		53.2 Anpassungen passiv	0,00	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Summe	135,73	92,27	73,24	34,78	9,78	3,53	3,53	3,53	3,53	
	008 Jansen Olivia	046.2 Anpassungen aktiv	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		054.1 Planung aktiv	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	71,43	0,00	0,00	
		Summe	0,00	0,00	30,00	0,00	100,00	100,00	71,43	0,00	0,00	
Programmierung - Java	015 Schröder Oliver	049.2 Umsetzungsphase aktiv	0,00	0,00	3,64	60,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		054.2 Umsetzng aktiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,36	100,00	100,00	
		39.2 Umsetzung aktiv	0,00	80,00	60,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Summe	0,00	80,00	63,64	100,00	40,00	0,00	36,36	100,00	100,00	
<keine Tätigkeit>	*Beratung	016.1 Planung Vorleistung	5,46	5,46	5,46	5,46	5,46	5,46	1,56	0,00	0,00	
		051.1 Planung passiv	29,52	9,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		36 Festpreis passiv	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	1,35	0,00	0,00	
		40.1 Planung passiv	14,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		43.1 Planung passiv	17,22	13,89	5,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		44.1 Planung passiv	19,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		53.1 Planung passiv	19,52	23,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		55.1 Planung passiv	19,52	23,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Summe	127,74	79,64	14,16	8,61	8,61	8,61	2,91	0,00

Beide Ressourcenauswertungen verwenden dieselben Algorithmen zur Bestimmung der Auslastung eines Mitarbeiters.

Die Projektzeiten ergeben sich aus der Summe aller geplanten Aufgaben des Mitarbeiters im Betrachtungszeitraum (unter der Annahme der Gleichverteilung). Dabei werden Ist-Zeiten oder Restaufwände/Fertigstellungsgrade berücksichtigt.

Die Arbeitszeit ergibt sich aus der Plan-Arbeitszeit des Mitarbeiters unter Berücksichtigung der geplanten Abwesenheiten (meistens Urlaub). Die maximale Auslastung ist dann der Quotient aus der geplanten Projektzeit und der

geplanten Arbeitszeit im Betrachtungsintervall unter der Annahme, dass auch die geplanten Projekte aktiv werden. Der Wert der wahrscheinlichen Auslastung berücksichtigt darüber hinaus noch die Projektwahrscheinlichkeit der passiven Projekte und plant die Projektzeiten für diese Aufgaben nur anteilig ein. Die freie Kapazität ergibt sich als Differenz der maximalen Auslastung eines Mitarbeiters (aus den Stammdaten) und der maximalen Auslastung im Betrachtungszeitraum.

9.2 Universelle Standardauswertungen

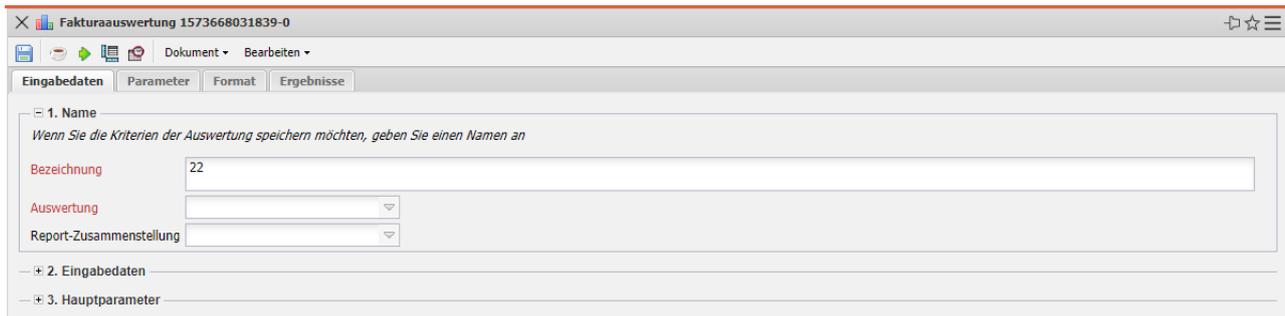
Die Standardauswertungen im TimeTracker, Projekt und der Projektplanung sind einfach zu bedienen, weil hier die Selektionskriterien bereits hinterlegt sind. Für die Auswertung „Zeitnachweise“ wird beispielsweise im TimeTracker das Selektionskriterium „angemeldeter Benutzer“ verwendet und für dieselbe Auswertung aus dem Projekt wird als Selektionskriterium alle Mitarbeiter des Projektes verwendet.

Falls andere Selektionen oder Einschränkungen gewünscht sind, können die universellen Standardauswertungen verwendet werden. Die Standardauswertungen sind in thematische Auswertungsblöcke gruppiert. Die Auswertungen können im Arbeitsbereich mit Hilfe der Funktionalität „Auswerten“ geöffnet werden. Im folgenden Beispiel soll eine kaufmännische Auswertung aus den Auswertungsblock „Fakturaauswertung“ erstellt werden:



Nach Öffnen der Auswertungsart (hier die Fakturaauswertung) öffnet sich eine

Auswertungsmaske. In der Maske können Selektionskriterien und Optionen der Auswertung konfiguriert werden.



The screenshot shows a web application window titled 'Fakturaauswertung 1573668031839-0'. The interface has a top navigation bar with 'Dokument' and 'Bearbeiten' menus. Below this is a tabbed interface with 'Eingabedaten', 'Parameter', 'Format', and 'Ergebnisse' tabs. The 'Eingabedaten' tab is active and contains a section titled '1. Name' with the instruction 'Wenn Sie die Kriterien der Auswertung speichern möchten, geben Sie einen Namen an'. This section includes three input fields: 'Bezeichnung' (text input with '22'), 'Auswertung' (dropdown menu), and 'Report-Zusammenstellung' (dropdown menu). Below this section are two collapsed sections: '2. Eingabedaten' and '3. Hauptparameter'.

Im ersten Teil (1. Name) wird zunächst eine der verfügbaren Auswertungen ausgewählt - hier „Fakturierte Aufwände (Projekte)“ - und ggf. eine Report-Zusammenstellung zugeordnet, falls bspw. eine alternative Reportdefinition verwendet werden soll. Ggf. wird hier auch ein Name eingegeben, falls die Auswertung abgespeichert werden soll. Das Speichern der Auswertung ist sinnvoll, wenn die Selektionskriterien der Auswertungen konstant bleiben (beispielsweise eine Auflistung aller aktiven Projekte für das aktuelle Quartal). Diese abgespeicherte Auswertung können dann in Portale übernommen oder mit Hilfe der Zeitdienste automatisiert werden. Darüber hinaus können Auswertungen auch im Hintergrund erzeugt werden („Kaffee-Tasse“).

Fakturaauswertung Finanzübersicht aktiver Kundenprojekte

Dokument Bearbeiten Ansicht

Eingabedaten Parameter Format Ergebnisse

1. Name
 Wenn Sie die Kriterien der Auswertung speichern möchten, geben Sie einen Namen an

Bezeichnung Finanzübersicht aktiver Kundenprojekte

Auswertung 06 - Fakturierte Aufwände (Proje)

Report-Zusammenstellung

2. Eingabedaten
 Stellen Sie die Dokumente zusammen, für welche die Auswertung erzeugt werden soll. Benutzen Sie dazu (ggf. mehrfach) diese Suchmaschine. Achtung: Alle Dokumente, die in der Eingabebox aufgeführt sind, werden ausgewertet. Zum Entfernen Dokumente markieren und Option "entfernen" auswählen. Auch nicht markierte Dokumente werden berücksichtigt!

Profisuche

Schnellsuche Kategorie

Eingabedaten

Typ	Bezeichnung	Status

3. Hauptparameter

Im zweiten Teil (2. Eingabedaten) werden die Eingabedaten (die Selektionskriterien) der Auswertung bestimmt. Im Beispiel wird dafür die „Suchmaschine“ für die Auswahl der Selektionskriterien verwendet. Im Beispiel werden alle Projekte (ausgewählte Kategorie), die den Begriff „benutzerob“ enthalten, als Eingabedaten verwendet. Dieser Vorgang kann auch mehrfach und auch mit verschiedenen Kategorien (wie Mitarbeiter oder Kontakte) durchgeführt werden.

Fakturaauswertung Finanzübersicht aktiver Kundenprojekte

Dokument Bearbeiten Ansicht

Eingabedaten Parameter Format Ergebnisse

1. Name

2. Eingabedaten
 Stellen Sie die Dokumente zusammen, für welche die Auswertung erzeugt werden soll. Benutzen Sie dazu (ggf. mehrfach) diese Suchmaschine. Achtung: Alle Dokumente, die in der Eingabebox aufgeführt sind, werden ausgewertet. Zum Entfernen Dokumente markieren und Option "entfernen" auswählen. Auch nicht markierte Dokumente werden berücksichtigt!

Profisuche

Schnellsuche Kategorie

Benutzerob Projekt Finden

Eingabedaten

Typ	Bezeichnung	Status
1 Projekt	049 Entwicklung einer neuen Benutzeroberfläche	aktiv
2 Projekt	049.1 Planungsphase	aktiv
3 Projekt	049.2 Umsetzungsphase	aktiv
4 Projekt	055 Optimierung der neuen Benutzeroberfläche	passiv
5 Projekt	055.1 Planungsphase	passiv
6 Projekt	055.2 Umsetzungsphase	passiv

3. Hauptparameter

Im dritten Teil (3. Hauptparameter) können die Eingabedaten zeitlich eingeschränkt werden und anschließend kann die Auswertung erzeugt werden („Grüner Pfeil“):

Die Auswertung „Fakturierte Aufwände“ zeigt für die ausgewählte Selektion (hier zwei Projekte) u. a. die geplanten, beauftragten, erfassten, abrechenbaren und abgerechneten Aufwendungen an:

Fakturierte Aufwände (Projekte)

Projekt	Kunde	Projektmanager	Geplant [h]	Beauftragt [h]	Erfasst [h]	Abrechenbar [h]	Abgerechnet [h]
049 Entwicklung einer neuen Benutzeroberfläche	MAB Meier Anlagenbau GmbH	004 Schmidt Norbert	296,00	304,00	46,25	47,00	256,00
055 Optimierung der neuen Benutzeroberfläche	CS Consult Systeme AG	002 Schaub Peter	264,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			560,00	304,00	46,25	47,00	256,00

Eine weitere Möglichkeit die Eingabedaten auszuwählen, ist die „Profi-Suche“ (siehe Hilfe, Teil 10). Im Beispiel wird die Abfrage „IDS – Kundenprojekte“ verwendet, die alle aktiven Kundenprojekte auflistet und in die Eingabedaten überträgt:

Fakturaauswertung Finanzübersicht aktiver Kundenprojekte

Dokument Bearbeiten Ansicht

Eingabedaten Parameter Format Ergebnisse

1. Name

2. Eingabedaten

Stellen Sie die Dokumente zusammen, für welche die Auswertung erzeugt werden soll. Benutzen Sie dazu (ggf. mehrfach) diese Suchmaschine. Achtung: Alle Dokumente, die in der Eingabebox aufgeführt sind, werden ausgewertet. Zum Entfernen Dokumente markieren und Option "entfernen" auswählen. Auch nicht markierte Dokumente werden berücksichtigt!

Profisuche
IDS - Kundenprojekte

Schnellsuche Kategorie

Eingabedaten

Typ	Bezeichnung	Status
1 Projekt	004 Einführung Bankensteuerung	aktiv
2 Projekt	016 Systemeinführung Modul N	Vorleistung
3 Projekt	045 Implementierung bei CS	aktiv
4 Projekt	021 Entwicklung Modul P1	aktiv
5 Projekt	038 Systemeinführung	aktiv
6 Projekt	041 Systemeinführung	aktiv
7 Projekt	046 Systemeinführung	aktiv
8 Projekt	049 Entwicklung einer neuen Benutzeroberfläche	aktiv
9 Projekt	054 Testprojekt	aktiv
10 Projekt	001 Einführung EPM	aktiv
11 Projekt	007 Entwicklung Modul B	aktiv

3. Hauptparameter

Die

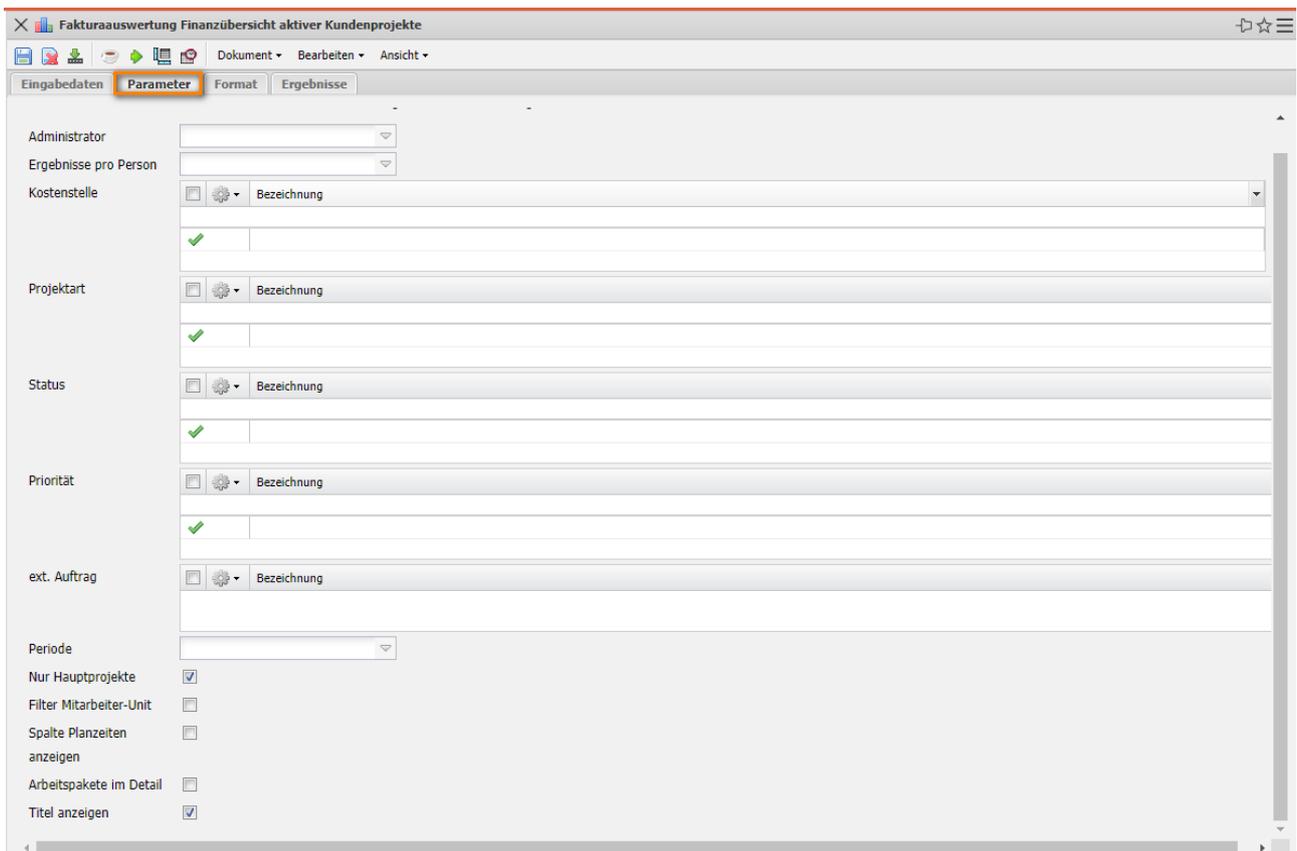
Auswertung „Fakturierte Aufwände“ zeigt dann für die ausgewählten Projekte die Kennzahlen an:

Dateien

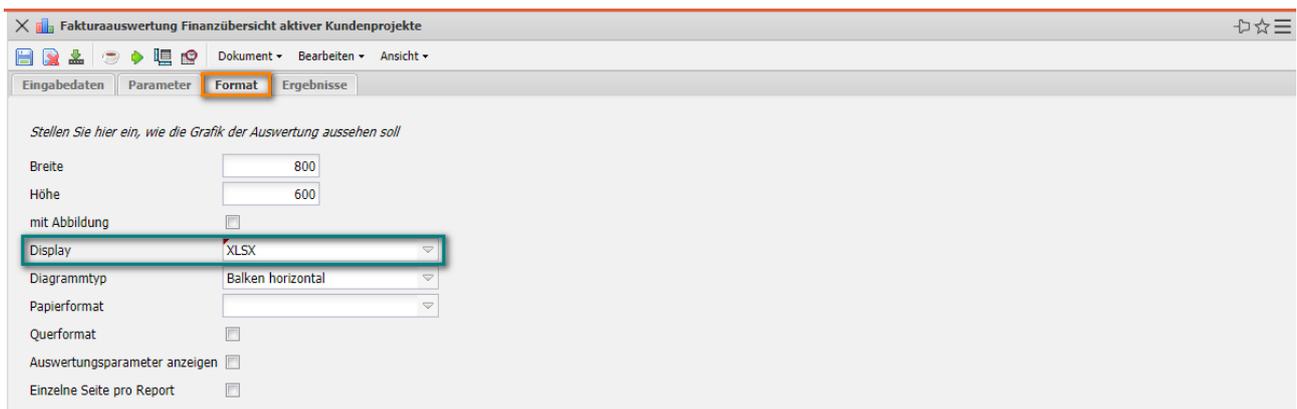
Fakturierte Aufwände (Projekte)

Projekt	Kunde	Projektmanager	Geplant [h]	Beauftragt [h]	Erfasst [h]	Abrechenbar [h]	Abgerechnet [h]
001 Einführung EPM	SG Schäfer AG	002 Schaub Peter	272,00	272,00	44,50	44,50	0,00
004 Einführung Bankensteuerung	CS Consult Systeme AG	002 Schaub Peter	319,00	319,00	42,75	42,75	0,00
007 Entwicklung Modul B	CS Consult Systeme AG	005 Abel Susanne	134,00	132,00	8,25	8,25	0,00
016 Systemeinführung Modul N	CS Consult Systeme AG	002 Schaub Peter	252,00	236,00	13,00	13,00	5,00
021 Entwicklung Modul P1	CS Consult Systeme AG	002 Schaub Peter	768,00	400,00	4,00	5,00	0,00
038 Systemeinführung	AB Autobau AG	002 Schaub Peter	252,00	252,00	3,00	3,00	200,00
041 Systemeinführung	AB Autobau AG	002 Schaub Peter	244,00	272,00	13,00	14,00	124,00
045 Implementierung bei CS	CS Consult Systeme AG	008 Jansen Olivia	252,00	252,00	55,02	56,77	120,00
046 Systemeinführung	AB Maschinenbau GmbH	002 Schaub Peter	296,00	332,00	34,00	37,00	0,00
049 Entwicklung einer neuen Benutzeroberfläche	MAB Meier Anlagenbau GmbH	004 Schmidt Norbert	296,00	304,00	46,25	47,00	256,00
054 Testprojekt	AB Maschinenbau GmbH	002 Schaub Peter	424,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3.509,00	2.771,00	263,77	271,27	705,00

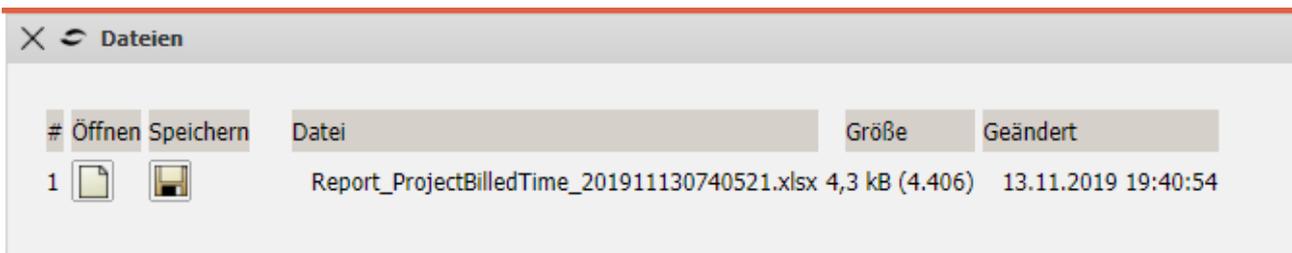
Auf den Reiter „Parameter“ können weitere Kriterien verwendet werden, um die Ergebnisse der Auswertungen sinnvoll einzuschränken. Zu diesen Parametern gehört beispielsweise die Kostenstelle des Projektes, die Projektart, der Projektstatus, die Priorität und das Kennzeichen, ob das Projekt ein externer Auftrag ist oder nicht. Die weiteren Optionen betreffen die Filterung von Ergebnissen. Je nach Auswertungsblock kommen weitere Parameter dazu.



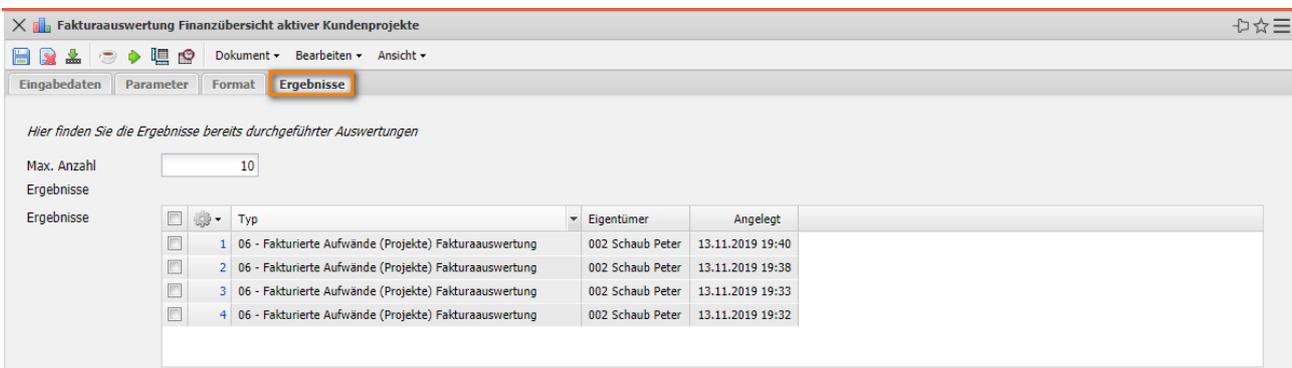
Auf dem Reiter „Format“ können beispielsweise die Breite und Höhe von Abbildungen in Pixel und das Ausgabeformat („Display“ - wie im Zwischendialog zum Export) ausgewählt werden. Im Beispiel wird „XLSX“ ausgewählt und ...



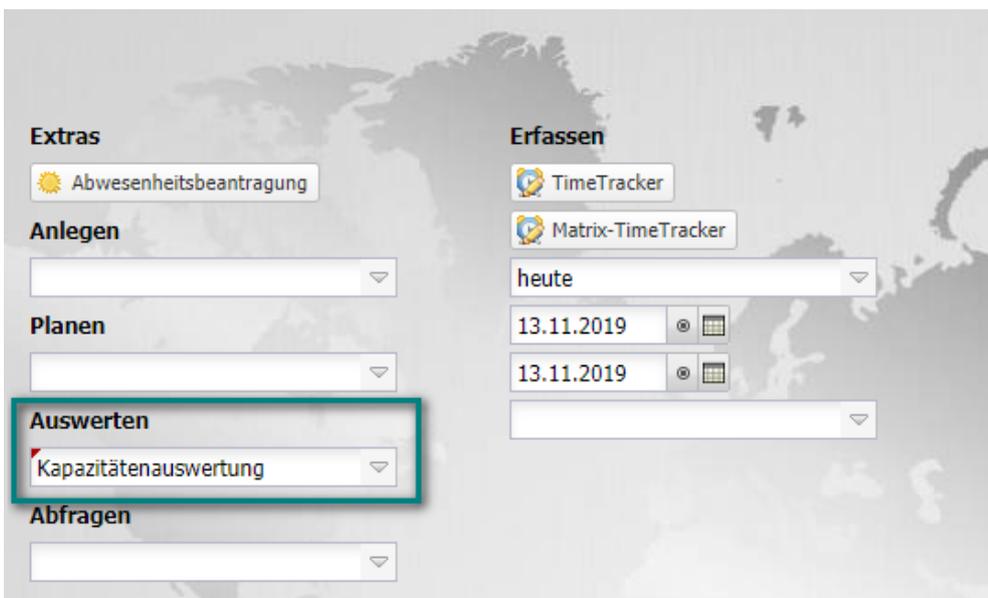
... das System erzeugt die Auswertung direkt als MS EXCEL-Datei:



Auf dem Reiter „Ergebnisse“ werden die Auswertungsergebnisse verwaltet. Die Auswertungsergebnisse werden nur dauerhaft gespeichert, wenn der Auswertungsblock abgespeichert ist (für Zeitdienste, Portale und Auswertungen im Hintergrund). Die Anzahl der Ergebnisse kann im Feld „Max. Anzahl Ergebnisse“ eingestellt werden.



Im nächsten Beispiel soll eine Auslastungsübersicht aus den Auswertungsblock „Kapazitätenauswertung“ erstellt werden. Nach dem Öffnen der Auswertungsart öffnet sich eine Auswertungsmaske.



Nach der Auswahl der Auswertung „Auslastungsübersicht III“ (siehe auch Abschnitt 9.1.3) und der Eingabe einer Bezeichnung wird die Maske abgespeichert. Mit Hilfe einer Profi-Suche werden die Eingabedaten ...

bestimmt. Die Profi-Suche im Beispiel überträgt alle aktiven Festangestellten Mitarbeiter in die Eingabedaten:

Typ	Bezeichnung	Status
1 Mitarbeiter	013 Klaube Ute	
2 Mitarbeiter	014 Meier Paula	
3 Mitarbeiter	022 Möller Uwe	
4 Mitarbeiter	023 Schuster Jan	
5 Mitarbeiter	024 Tamme Jan...	
6 Mitarbeiter	004 Schmidt No...	
7 Mitarbeiter	017 Schneider ...	
8 Mitarbeiter	015 Schröder O...	
9 Mitarbeiter	005 Abel Susanne	
10 Mitarbeiter	006 Damler Kat...	
11 Mitarbeiter	008 Jansen Olivia	
12 Mitarbeiter	009 Behn Frank	
13 Mitarbeiter	011 Ehmke Fra...	

Anschließend wird der Auswertungszeitraum bestimmt und die Auswertung erzeugt. Die Periode „Nächster Monat“ bedeutet dabei immer die nächsten 30 Tage:

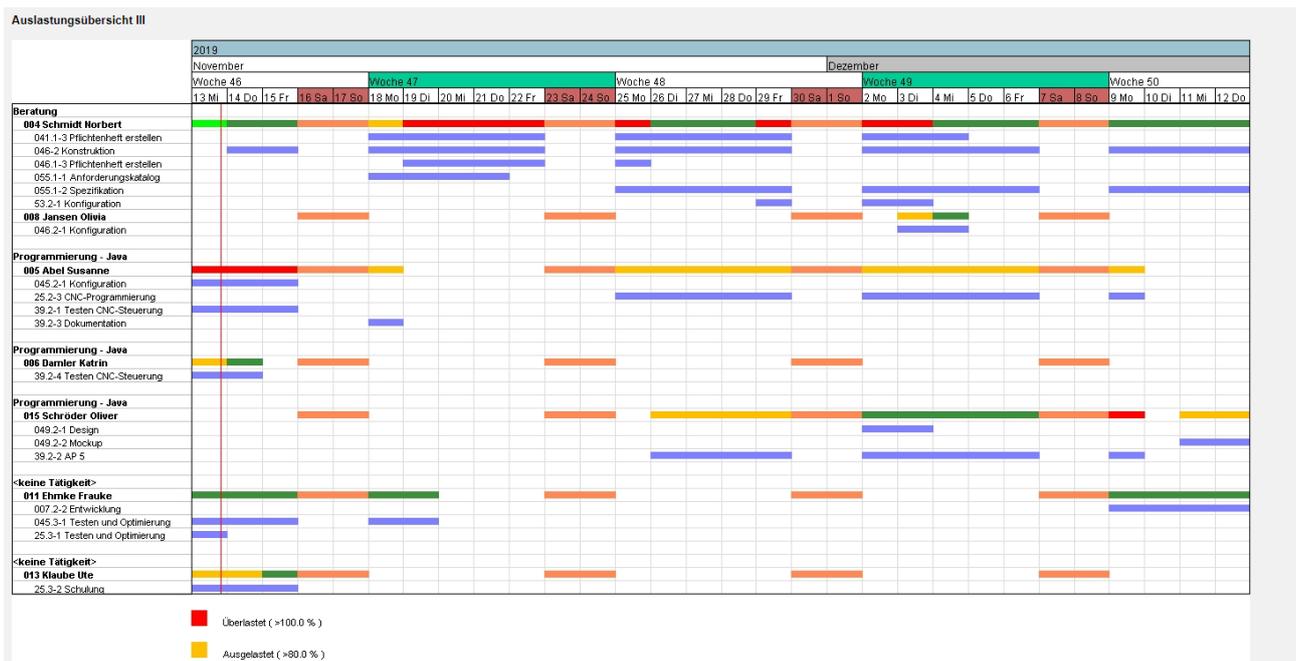
Kapazitätenauswertung Auslastungsübersicht

1. Name
 Wenn Sie die Kriterien der Auswertung speichern möchten, geben Sie einen Namen an
 Bezeichnung: Auslastungsübersicht
 Auswertung: 11 - Auslastungsübersicht III
 Report-Zusammenstellung: [Dropdown]

2. Eingabedaten

3. Hauptparameter
 Stellen Sie hier die wichtigsten Parameter ein:
 Auswertungszeitraum: Nächster Monat
 Start: 13.11.2019
 Ende: 12.12.2019

Die Auswertung „Auslastungsübersicht III“ generiert (wie schon beschrieben) eine Prognose für die ausgewählten Mitarbeiter:



Diese Variante stellt die geplanten Aufgaben sehr detailliert auf Basis der Arbeitspakete dar und berücksichtigt für geplante Projekte nicht die Projektwahrscheinlichkeit. Auf den Reiter „Parameter“ kann das vom Benutzer geändert werden, bspw. ändert die Option „Auslastung auf Projekte gruppiert“ den Detaillierungsgrad (statt Arbeitspakete jetzt Teilprojekte) und mit der Option „Projektwahrscheinlichkeit berücksichtigen“ wird die Auslastung

