

OpenOffice Report

Reports kann man auch als OpenOffice Dokument erzeugen lassen. Dazu muss man aber im Report und Einstellungen vornehmen und eine passende ODT-DATEi auf dem Server ablegen.

Verwendung

1. Vorlage erstellen



Mitarbeitername	Mitarbeiter	Projektnamen	Projekte
\${EmployeeName}	\${Employee}	\${ProjectNames}	\${Projects}

HINWEIS: Falls man den Namen nicht kennt, welcher für die Vorlagen verwendet werden muss, reicht es Punkt 4 zu konfigurieren und den Report zu starten. In der Fehlermeldung steht dann der Name der Vorlage, welcher nicht gefunden werden konnte.
Genau das muss dann der Name der finalen ODT-Vorlagen sein.

2. Tabelleneigenschaften setzen

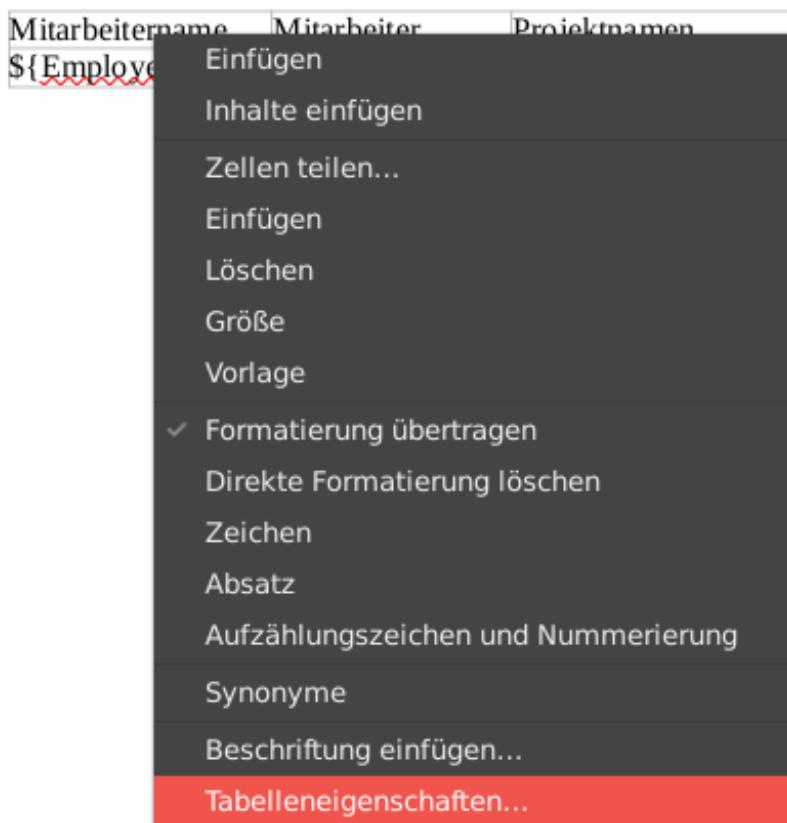


Tabelle Textfluss Spalten Umrandung Fläche

Eigenschaften

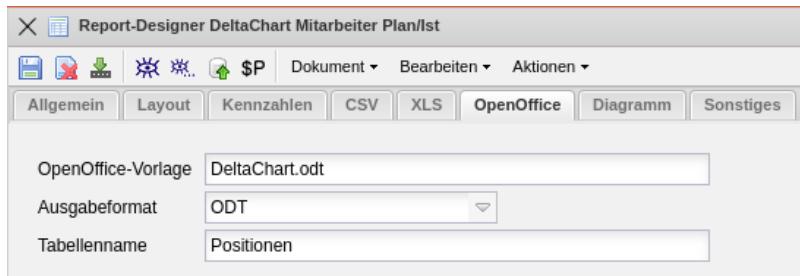
Name	Positionen
Breite	17,01 cm <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> <input type="checkbox"/> Relativ
Abstand	
Nach links	0,00 cm <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Nach rechts	-0,01 cm <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Nach oben	0,00 cm <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Nach unten	0,00 cm <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>

3. Vorlage auf den Server kopieren

Die ODT-Vorlage muss auf den Server in das folgende Verzeichnis kopiert werden.

config/templates/ootemplates/report

4. Report für OpenOffice anpassen



5. Ausgabeformat setzen



From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:

<https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=module:openofficereport&rev=1604932408>

Last update: **2020/11/09 15:33**