

[Modulliste](#)

Bewerbermanagement

Version 11.09.2020

Das Bewerbermanagement in Projectile umfasst den kompletten Prozess von der Stellenausschreibung über die Verwaltung von Bewerbern bis zur Übernahme des geeigneten Kandidaten als Mitarbeiter im System. Folgend wird ein Beispielprozess anhand von Screenshots und kurzen Anmerkungen erläutert.

Dokument: Stellenausschreibung

Das Dokument Stellenausschreibung umfasst 2 Reiter. Auf dem Stammdatenreiter werden die Grunddaten und der Status der Stellenausschreibung definiert,...

The screenshot shows a software window titled "Stellenausschreibung 0002 IT-Consultant". The window has a menu bar with "Dokument", "Bearbeiten", and "Ansicht". Below the menu are two tabs: "Stammdaten" (selected) and "Kenntnisse". The "Stammdaten" tab contains the following fields:

- Stellenausschreibung:** 0002
- Status:** 01 - Ausgeschrieben
- Bezeichnung:** IT-Consultant
- Einstellungsdatum:** 01.12.2015
- befristet bis:** (empty)
- Kategorie:** Fest
- Bewerber:** A table with columns: Anrede, Name, Vorname, Telefon, Ort.
- Bemerkung:** (empty text area)

...währenddessen auf dem Reiter Kenntnisse die Fähigkeiten definiert werden können, die für die vorliegende Stellenausschreibung benötigt werden.

Stellenausschreibung 0002 IT-Consultant

Dokument Bearbeiten Ansicht

Stammdaten **Kenntnisse**

EDV-Kenntnisse

<input type="checkbox"/>	⚙	Gruppe	Bezeichnung	
<input type="checkbox"/>		1 ERP	Fortgeschritten	
<input type="checkbox"/>		2 Office	Fortgeschritten	
<input type="checkbox"/>		3	Sonstiges	

weitere IT-Fähigkeiten

Sprachfähigkeiten

<input type="checkbox"/>	⚙	Gruppe	Bezeichnung	
<input type="checkbox"/>		1 Englisch	verhandlungssicher	
<input type="checkbox"/>		2 Deutsch	verhandlungssicher	

weitere Sprachfähigkeiten

Nachdem die Grunddaten erfasst wurden und die Stellenausschreibung veröffentlicht wurde, können die einzelnen Bewerber über das Dokument Stellenausschreibung hinzugefügt werden.

Bewerber

<input type="checkbox"/>	⚙	Anrede	Name
<input type="checkbox"/>			

Bemerkung

Bewerber

- Neu
- Ausschneiden
- Kopieren

Dokument: Bewerber

Im Dokument Bewerber werden die persönlichen Daten des Bewerbers inkl. Schulausbildung, beruflicher Laufbahn und Fähigkeiten erfasst und dokumentiert.

Bewerber 0002 Müller

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt **Personendaten** Laufbahn Kenntnisse Sonstiges

Bewerber: 0002 Status: 01 - Eingegangen

Anrede: Herr Titel:

Name: Müller Vorname:

Telefon:

Telefon (privat):

Mobil:

Fax:

Email-Adresse:

Stellenausschreibungen

<input type="checkbox"/>	⚙	Nummer	Bezeichnung	Status	Einstellungsdatum
<input type="checkbox"/>		1 0002	IT-Consultant	01 - Ausgeschrieben	01.12.2015

Mitarbeiter:

Auf dem Reiter Personendaten werden die persönlichen Adressdaten und Gehaltswünsche beispielsweise erfasst, währenddessen man auf dem Reiter Laufbahn Dokumente zu Beruf oder der Schulausbildung hinzufügen kann. Abschließend können auf dem Reiter Kenntnisse die Fähigkeiten des Bewerbers erfasst werden und auf dem Reiter Sonstiges entsprechende Termine fixiert werden.

Dokument: Mitarbeiter

Nachdem die Bewerberdaten alle erfasst wurden und dieser eingestellt wurde, kann nun direkt aus dem Bewerberdokument ein neues Mitarbeiterdokument erzeugt werden, wobei die Bewerbergrunddaten automatisch im Mitarbeiterdokument vorbelegt werden.

The screenshot shows a web application window titled "Bewerber 0002 Müller". The interface includes a navigation bar with tabs for "Stammblatt", "Personendaten", "Laufbahn", and "Kenntnisse". A dropdown menu "Aktionen" is open, showing options "Drucken" and "Mitarbeiter erzeugen". The main form contains fields for "Bewerber" (0002), "Anrede" (Herr), "Name" (Müller), "Status" (01 - Eingegangen), "Titel", "Vorname", "Telefon", "Telefon (privat)", "Mobil", "Fax", and "Email-Adresse". Below the form is a table for "Stellenausschreibungen" with columns "Nummer", "Bezeichnung", "Status", and "Einstellungsdatum". The table contains one entry: Nummer 1, Bezeichnung IT-Consultant, Status 01 - Ausgeschrieben, Einstellungsdatum 01.12.2015. At the bottom, there is a field for "Mitarbeiter".

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: <https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=module:bewerbermanagement>

Last update: **2020/09/11 13:52**

