










[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

4.4.06 Zahlungseingang verwalten

Die Verwaltung der Zahlungseingänge in Projectile geschieht halbautomatisch. Die abgeschlossenen Rechnungen werden direkt nach der Übernahme in die Zahlungseingänge verbucht und können hier mit den Eingängen abgeglichen werden.

Nach der Aktion "Rechnung übernehmen" ändert sich der Status (von Keine Rechnung auf Rechnung fakturiert) der Ausgangsrechnung und ein Dokument vom Typ Zahlungseingang wird erzeugt.

Zahlungseingang VAT-06-04-10 24.04.2006	
<div>     </div> <div> Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen </div>	
Rechnung	VAT-06-04-10
Bezeichnung	VAT-06-04-10
Projekt	DS09 Einführung Risikomanagement
Rechnungsbetrag	17.017,20 EUR
Skonto	<input type="text"/> %
Gesamtbetrag	17.017,20 EUR
Datum	24.04.2006    
Zahlungseingang	10.000,00 EUR 
Differenz	7.017,20 EUR
Status	<input type="text"/>
Bemerkung	<div><div></div><div></div></div>

Hier kann bei Zahlungseingang des Kunden für diese Rechnung der Eingang vermerkt werden (auch Teilzahlung). Diese Informationen gehen in die Fakturaauswertung und die Auflistung der offenen Posten ein.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.4.06_zahlungseingaenge_verwalten&rev=1249479262

Last update: 2019/10/25 14:09

