

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 4.4.06 Zahlungseingang verwalten

Die Verwaltung der Zahlungseingänge in Projectile geschieht halbautomatisch. Die abgeschlossenen Rechnungen werden direkt nach der Übernahme in die Zahlungseingänge verbucht und können hier mit den Eingängen abgeglichen werden.

Nach der Aktion "Rechnung übernehmen" ändert sich der Status (von Keine Rechnung auf Rechnung fakturiert) der Ausgangsrechnung und ein Dokument vom Typ Zahlungseingang wird erzeugt.

X		?	!	Zahlungseingang VAT-06-04-10 24.04.2006
Dokument	Bearbeiten	Ansicht	Aktionen	
Rechnung	VAT-06-04-10			
Bezeichnung	VAT-06-04-10			
Projekt	DS09 Einführung Risikomanagement			
Rechnungsbetrag	17.017,20	EUR		
Skonto	%			
Gesamtbetrag	17.017,20	EUR		
Datum	24.04.2006	◀ ▶ ⏴ ⏵		
Zahlungseingang	10.000,00	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	
Differenz	7.017,20	EUR		
Status				
Bemerkung				

Hier kann bei Zahlungseingang des Kundens für diese Rechnung der Eingang vermerkt werden (auch Teilzahlung). Diese Informationen gehen in die Fakturaauswertung und die Auflistung der offenen Posten ein.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_4:4.4.06\\_zahlungseingaenge\\_verwalten&rev=1249479262](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.4.06_zahlungseingaenge_verwalten&rev=1249479262)

Last update: 2019/10/25 14:09