

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

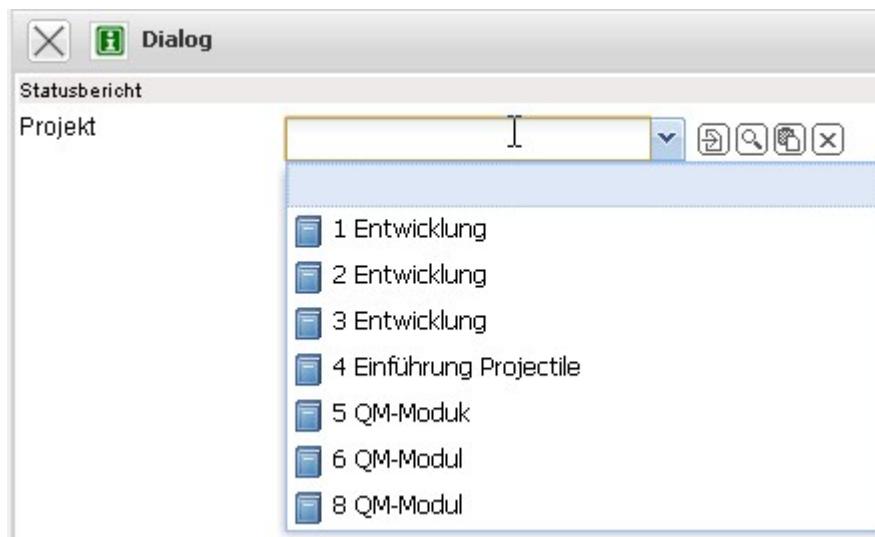
Statusbericht erfassen

Statusbericht anlegen

Projectile bietet die Möglichkeit, für einzelne Projekte Statusberichte zu erfassen. Um einen Statusbericht anzulegen, muss im linken Menü die Option Statusbericht ausgewählt werden.



Anschließend kann eines der zu Verfügung stehenden Projekte ausgewählt werden und für dieses Projekt ein Statusbericht erzeugt werden.



Es öffnet sich die Maske Statusbericht. Auf dem Reiter Stammlist finden sich die grundlegenden Informationen über das Projekt, das Berichtsdatum, den anlegenden Mitarbeiter, die Status in Bezug auf Termine, Kosten und Qualität sowie finanzielle Eckwerte des Projekts. Die einzelnen Daten können

hier eingegeben und angepasst werden.

Auf dem Reiter Kommentare können in unterschiedlichen Kategorien Bemerkungen eingegeben werden. Kritische, problemeatische, planmäßige und günstige Kommentare sowie weitere Anmerkungen werden hier vermerkt.

Statusbericht 4.2.4 Einführung Projectile 10.08.2009 09:51:58 Schaub Peter

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammlist Kommentare Entscheidungsbedarf

Kommentar Kritisch	Externes Budget aufgebraucht, internes kritisch
Kommentar Problematisch	Abgabetermin kann evtl. nicht gehalten werden
Kommentar Planmäßig	Abnahmen allesamt ohne Einschränkung
Kommentar Günstig	
Positive Anmerkungen	
Negative Anmerkungen	Probleme des PM bei der Informationsbeschaffung beim Kunden

Der Reiter Entscheidungsbedarf bietet die Möglichkeit, bis zu zehn Entscheidungsbedarfe zu definieren und zu konkretisieren. Es kann jeweils ein Text, der verantwortliche Mitarbeiter und ein Datum hinterlegt werden.

X D Statusbericht 4.2 4 Einführung Projectile 10.08.2009 09:51:58 Scha

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammbrett Kommentare Entscheidungsbedarf

Entscheidungsbedarf1 Budheterhöhung beantragen

Mitarbeiter Schaub Peter

Datum 12.08.2009

Entscheidungsbedarf2 Qualitätsanspruch besprechen

Mitarbeiter Franke Helene

Datum 20.08.2009

Statusbericht drucken

Nach Abspeichern der Maske kann der Statusbericht nun ausgedruckt werden. Dies geschieht über die Aktion Statusbericht drucken im Menü.



Das entstandene Dokument kann heruntergeladen oder direkt geöffnet werden.



Das RTF-Dokument besteht aus mehreren Teilen:

- einer Übersicht und der Gesamtbewertung,

- der Definition der Entscheidungsbedarfe,
 - Anmerkungen zum Projektverlauf,
 - den einzelnen Status und
 - der Earned-Value Analyse des Projekts

Ansicht im Projekt

Die erstellten Statusberichte werden auch im Projekt verlinkt und angezeigt. Sie können von hier aus geöffnet, angepasst oder gedruckt werden.

Last update:
2019/10/25 handbuch:kapitel_4:4.3.07_statusbericht_erfassen https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.3.07_statusbericht_erfassen&rev=1249892330
14:09

Projekt 4 Einführung Projectile

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammlist Beteiligte Portfolio Zeiten Budget Finanzen Bestellung Aktionen Sonstiges

Budgetbegrenzung

Projekt-CRs

Soll-Aufwand

Plan-Aufwand

Ist-Aufwand

Fakturierter Aufwand

Restaufwand

Statusberichte 1 - 2 / 2

	Nummer	Berichtsdatum	Mitarbeiter
<input type="checkbox"/>	1	4.1	09.07.2009 10:03:22 Mitarbeiter Schaub Peter
<input type="checkbox"/>	2	4.2	10.08.2009 09:51:58 Mitarbeiter Schaub Peter

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.3.07_statusbericht_erfassen&rev=1249892330



Last update: **2019/10/25 14:09**