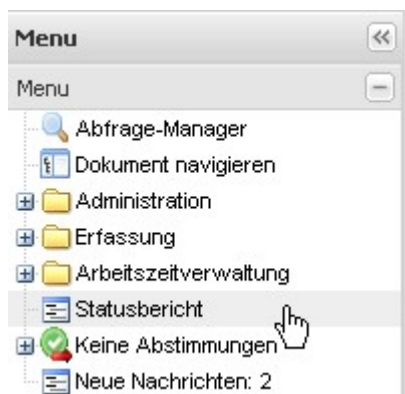


[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

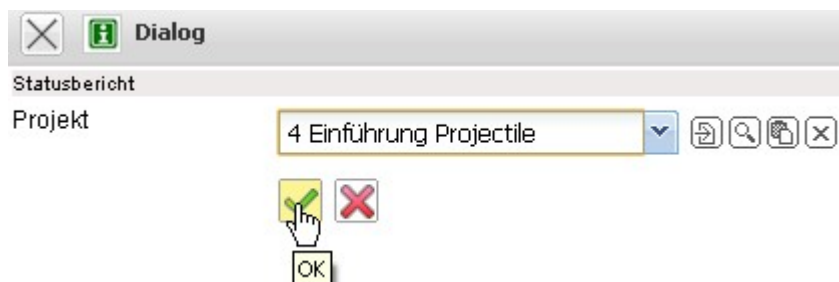
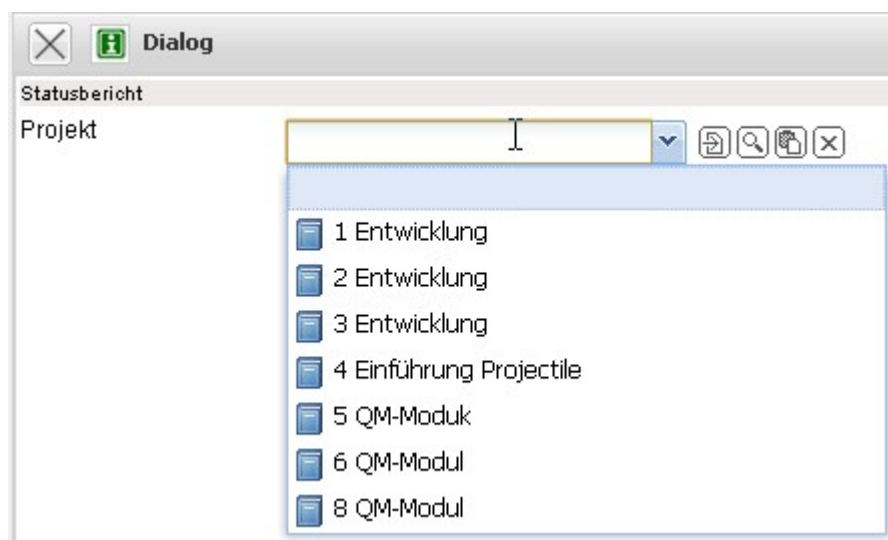
Statusbericht erfassen

Statusbericht anlegen

Projectile bietet die Möglichkeit, für einzelne Projekte Statusberichte zu erfassen. Um einen Statusbericht anzulegen, muss im linken Menü die Option Statusbericht ausgewählt werden.



Anschließend kann eines der zu Verfügung stehenden Projekte ausgewählt werden und für dieses Projekt ein Statusbericht erzeugt werden.



Es öffnet sich die Maske Statusbericht. Auf dem Reiter Stammbblatt finden sich die grundlegenden Informationen über das Projekt, das Berichtsdatum, den anlegenden Mitarbeiter, die Status in Bezug auf Termine, Kosten und Qualität sowie finanzielle Eckwerte des Projekts. Die einzelnen Daten können

hier eingegeben und angepasst werden.

Statusbericht 4.2 4 Einführung Projectile 10.08.2009 09:51:58 Schaub Peter	
Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen	
Stammblatt Kommentare Entscheidungsbedarf	
Nummer	4.2
Projekt	4 Einführung Projectile
Berichtsdatum	10.08.2009 09:51:58
Mitarbeiter	Schaub Peter
Status Termine	1 - Planmäßig
Status Kosten	1 - Planmäßig
Status Qualität	1 - Planmäßig
Eigenleistung Rest	13.000,00 EUR
Fremdleistung Rest	10.000,00 EUR
Sachkosten Rest	2.000,00 EUR
Erwarteter Projektendetermin	14.10.2009
Bemerkung	
Nummer	2

Auf dem Reiter Kommentare können in unterschiedlichen Kategorien Bemerkungen eingegeben werden. Kritische, problematische, planmäßige und günstige Kommentare sowie weitere Anmerkungen werden hier vermerkt.

Statusbericht 4.2 4 Einführung Projectile 10.08.2009 09:51:58 Schaub Peter

Dokument ▼ Bearbeiten ▼ Ansicht ▼ Rückverweise ▼ Aktionen ▼

Stammblatt **Kommentare** Entscheidungsbedarf

Kommentar Kritisch	Externes Budget aufgebraucht, internes kritisch
Kommentar Problematisch	Abgabetermin kann evtl. nicht gehalten werden
Kommentar Planmäßig	Abnahmen allesamt ohne Einschränkung
Kommentar Günstig	
Positive Anmerkungen	
Negative Anmerkungen	Probleme des PM bei der Informationsbeschaffung beim Kunden

Der Reiter Entscheidungsbedarf bietet die Möglichkeit, bis zu zehn Entscheidungsbedarfe zu definieren und zu konkretisieren. Es kann jeweils ein Text, der verantwortliche Mitarbeiter und ein Datum hinterlegt werden.

The screenshot shows a web application window titled 'Statusbericht 4.2 4 Einführung Projectile 10.08.2009 09:51:58 Scha'. The interface includes a menu bar with 'Dokument', 'Bearbeiten', 'Ansicht', and 'Rückverweise'. Below the menu are tabs for 'Stammblatt', 'Kommentare', and 'Entscheidungsbedarf'. The 'Entscheidungsbedarf' tab is active, displaying two entries:

Entscheidungsbedarf	Mitarbeiter	Datum
Budheterhöhung beantragen	Schaub Peter	12.08.2009
Qualitätsanspruch besprechen	Franke Helene	20.08.2009

Statusbericht drucken

Nach Abspeichern der Maske kann der Statusbericht nun ausgedruckt werden. Dies geschieht über die Aktion Statusbericht drucken im Menü.



Das entstandene Dokument kann heruntergeladen oder direkt geöffnet werden.



Das RTF-Dokument besteht aus mehreren Teilen:

- einer Übersicht und der Gesamtbewertung,

- der Definition der Entscheidungsbedarfe,
- Anmerkungen zum Projektverlauf,
- den einzelnen Status und
- der Earned-Value Analyse des Projekts

[illegible]



Ansicht im Projekt


Die erstellten Statusberichte werden auch im Projekt verlinkt und angezeigt. Sie können von hier aus geöffnet, angepasst oder gedruckt werden.

Last update: 2019/10/25 14:09 handbuch:kapitel_4:4.3.07_statusbericht_erfassen https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.3.07_statusbericht_erfassen&rev=1249892330








Projekt 4 Einführung Projectile







Stammblatt | Beteiligte | Portfolio | **Zeiten** | Budget | Finanzen | Bestellung | Aktionen | Sonstiges

Budgetbegrenzung  

Projekt-CRs  Keine Einträge ▾

Soll-Aufwand	<input type="text" value="168:00"/> h	<input type="text" value="21"/> Pt
Plan-Aufwand	<input type="text" value="168:00"/> h	<input type="text" value="21"/> Pt
Ist-Aufwand	<input type="text" value="39:16"/> h	<input type="text" value="4,908"/> Pt
Fakturierter Aufwand	<input type="text" value="39:01"/> h	<input type="text" value="4,877"/> Pt
Restaufwand	<input type="text" value="286:17"/> h	<input type="text" value="35,786"/> Pt

Statusberichte    Seite von     1 - 2 / 2

		Nummer	Berichtsdatum	Mitarbeiter
		1 4.1	09.07.2009 10:03:22	Mitarbeiter Schaub Peter
		2 4.2	10.08.2009 09:51:58	Mitarbeiter Schaub Peter

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel 4:4.3.07 statusbericht erfassen&rev=1249892330](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel+4:4.3.07+statusbericht+erfassen&rev=1249892330)

Last update: **2019/10/25 14:09**

