

[zurück Home weiter](#)

4.2.03 Vorgänge verwalten

Der Dokumenttyp Vorgang verwaltet die Aufgaben der Projekte. In Projectile sind Vorgänge die Zusammenfassung von [Arbeitspaketen](#). Dieser Dokumenttyp zeigt die Tätigkeit, den Zeitraum und die Aufwände (Plan, Ist, Rest, fakturierbar, fakturiert) an.

Beim Neuanlegen eines Vorganges werden einige Felder automatisch vorbelegt. In der Standardversion von Projectile sind das:

- **Vorgang:** Die eindeutige Kennzeichnung des Vorganges wird vom System automatisch nummeriert.
- **Planbeginn und -ende:** Diese Felder werden aus den Eckwerten des Projektes übernommen.

	Nummer	Mitarbeiter	Plan-Aufwand
1	41.1-a	Schaub Peter	8:00 h 1 Pt
2	41.1-b	Sampovic Masha	16:00 h 2 Pt
3	41.1-c	Abel Klaus	16:00 h 2 Pt

Mussfelder: Bezeichnung, Projekt, Tätigkeit

Besonderheiten:

- Nach Auswahl eines Projektes wird der entsprechende Projektzeitraum als Vorbelegung für die Elemente Soll-Beginn und Soll-Ende herangezogen.
- Das Element Fakturierte Zeit zeigt die aktuelle Arbeitsdauer an, die für dieses Vorgangs abgerechnet wurde.

Vorgänge anlegen

Vorgänge werden innerhalb der manuellen Projektplanung im entsprechenden Dialog angelegt (siehe auch [Abschnitt 4.2.02](#)) oder mit Hilfe von Schablonen (siehe auch [Abschnitt 4.2.08](#)). Eine weitere Möglichkeit ist die Definition von Vorgängen aus bestehenden Projekten.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.2.03_vorgaenge_verwalten&rev=1247585011

Last update: **2019/10/25 14:10**

