

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

4.12.03 Mitarbeiter- und Kapazitätsauswertungen

Das System liefert mit Hilfe der [Mitarbeiterauswertungen](#) und Kapazitätsauswertungen, Übersichten bezüglich Leistungen, Auslastung und Kapazitäten. Dazu gehören allgemeine Übersichten, Zeit- und Tätigkeitsnachweise, Plan/Ist-Vergleiche, Auslastungs- und Kapazitätsauswertungen und Übersichten über Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, ...).



Nach dem Öffnen des Dokumentes wird die Bezeichnung vom System automatisch vergeben, alle weiteren Daten müssen vom Benutzer eingetragen bzw. ausgewählt werden.

Mitarbeiterauswertung

Erzeugen einer Auswertung

Eingabedaten | Parameter | Format | Ergebnisse

1. Name: Wenn Sie die Kriterien der Auswertung speichern möchten, geben Sie einen Namen an

Bezeichnung: 1

Auswertung:

Report-Zusammenstellung:

2. Eingabedaten: Stellen Sie die Dokumente zusammen, für welche die Auswertung erzeugt werden soll.
Benutzen Sie dazu (ggf. mehrfach) diese Suchmaschine.
Achtung: Alle Dokumente, die in der Eingabebox aufgeführt sind, werden ausgewertet.
Zum Entfernen Dokumente markieren und Option "entfernen" auswählen.
Auch nicht markierte Dokumente werden berücksichtigt!

Profisuche:

Schnellsuche: [dropdown] ✓

Kategorie: [dropdown] [search icon]

Eingabedaten: Keine Einträge ▾

3. Hauptparameter: Stellen Sie hier die wichtigsten Parameter ein:

Auswertungszeitraum: [dropdown] ✓

Start: [date input] [calendar icon]

Ende: [date input] [calendar icon]

Im Beispiel wird der Mitarbeiter Adoro gesucht ...



... und der Betrachtungszeitraum vom 01.02. bis heute festgelegt.

3. Hauptparameter: Stellen Sie hier die wichtigsten Parameter ein:

Auswertungszeitraum	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Start	<input type="text" value="01.02.2011"/>	<input type="button" value="○"/>	<input type="button" value="▼"/>
Ende	<input type="text" value="11.03.2011"/>	<input type="button" value="○"/>	<input type="button" value="▼"/>

Anschließend wird die Auswertung "Stundenzettel" ausgewählt ...



... und die Auswertung ausgeführt.



Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im TimeTracker für die [Arbeitspakete](#) der Mitarbeiter. Die Arbeitszeitdaten werden im TimeTracker als "Kommen-Gehen" eingegeben oder können mit Hilfe einer Option als Summe der Projektzeiten automatisch vom System bestimmt werden. Die Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Mutterschutz, ...) können dezentral im TimeTracker oder zentral in der Abwesenheitserfassung definiert werden.

Dateien

Stundenzettel

Adoro, Luca Personalnummer 12000

Datum Gesamt	Wochentag Gesamt	Zeiten Gesamt	Arbeitspaket/Abwesenheit Gesamt	Arbeitspaket Gesamt	Plan-Arbeitszeit[h] Gesamt	Ist-Arbeitszeit[h] Gesamt	Differenz[h] Gesamt	Bemerkung Gesamt
01.02.2011	Di.	08:00-13:00	5 - Projektleitung	5-1 Projektleitung			5,00	
		13:00-16:30	9 - Projektleitung	9-1 Projektleitung			3,50	
					8,00	8,50	0,50	
02.02.2011	Mi.	08:00-16:00	9 - Datenbankdesign	9-2 Datenbankdesign			8,00	
					8,00	8,00	0,00	
03.02.2011	Do.	08:00-13:00	9 - Testen	9.2-1 Testen			5,00	
		13:00-15:00	9 - Briefing	9.1-4 Briefing			2,00	
					8,00	7,00	-1,00	
04.02.2011	Fr.	08:00-16:00	5 - Projektleitung	5-1 Projektleitung			8,00	
					8,00	8,00	0,00	
05.02.2011	Sa.						0,00	0,00
06.02.2011	So.						0,00	0,00
07.02.2011	Mo.	08:00-16:00	1 - Pflichtenheft erstellen	1-3 Pflichtenheft erstellen			8,00	
					8,00	8,00	0,00	
08.02.2011	Di.	09:00-14:00	1 - Konzeptgespräche	1-2 Konzeptgespräche			5,00	
		14:30-17:30	1 - Dokumentation	1-5 Dokumentation			3,00	
					8,00	8,00	0,00	
09.02.2011	Mi.	08:00-16:00	1 - Pflichtenheft erstellen	1-3 Pflichtenheft erstellen			8,00	
					8,00	8,00	0,00	
10.02.2011	Do.	08:00-17:00	1 - Dokumentation	1-5 Dokumentation			9,00	
					8,00	9,00	1,00	
11.02.2011	Fr.	08:00-16:00	1 - Konzeptgespräche	1-2 Konzeptgespräche			8,00	
					8,00	8,00	0,00	
12.02.2011	Sa.						0,00	0,00
13.02.2011	So.						0,00	0,00
14.02.2011	Mo.	08:00-16:00	1 - Pflichtenheft erstellen	1-3 Pflichtenheft erstellen			8,00	
					8,00	8,00	0,00	
15.02.2011	Di.	08:00-16:00	1 - Pflichtenheft erstellen	1-3 Pflichtenheft erstellen			8,00	
					8,00	8,00	0,00	
16.02.2011	Mi.	08:00-15:00	1 - Konzeptgespräche	1-2 Konzeptgespräche			7,00	
					8,00	7,00	-1,00	
17.02.2011	Do.	08:00-17:00	1 - Dokumentation	1-5 Dokumentation			9,00	
					8,00	9,00	1,00	
18.02.2011	Fr.	08:00-16:00	1 - Konzeptgespräche	1-2 Konzeptgespräche			8,00	

Die Auswertung "Zeitnachweise" liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung. Diese Auswertung generiert eine Übersicht über die Summen- und Einzelzeitnachweise eines Mitarbeiters, basierend auf der Erfassung im TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter. Die Auswertung wird in der Regel für interne Nachweise für das Controlling oder als externer Nachweis als Anlage zur Rechnungsstellung verwendet.

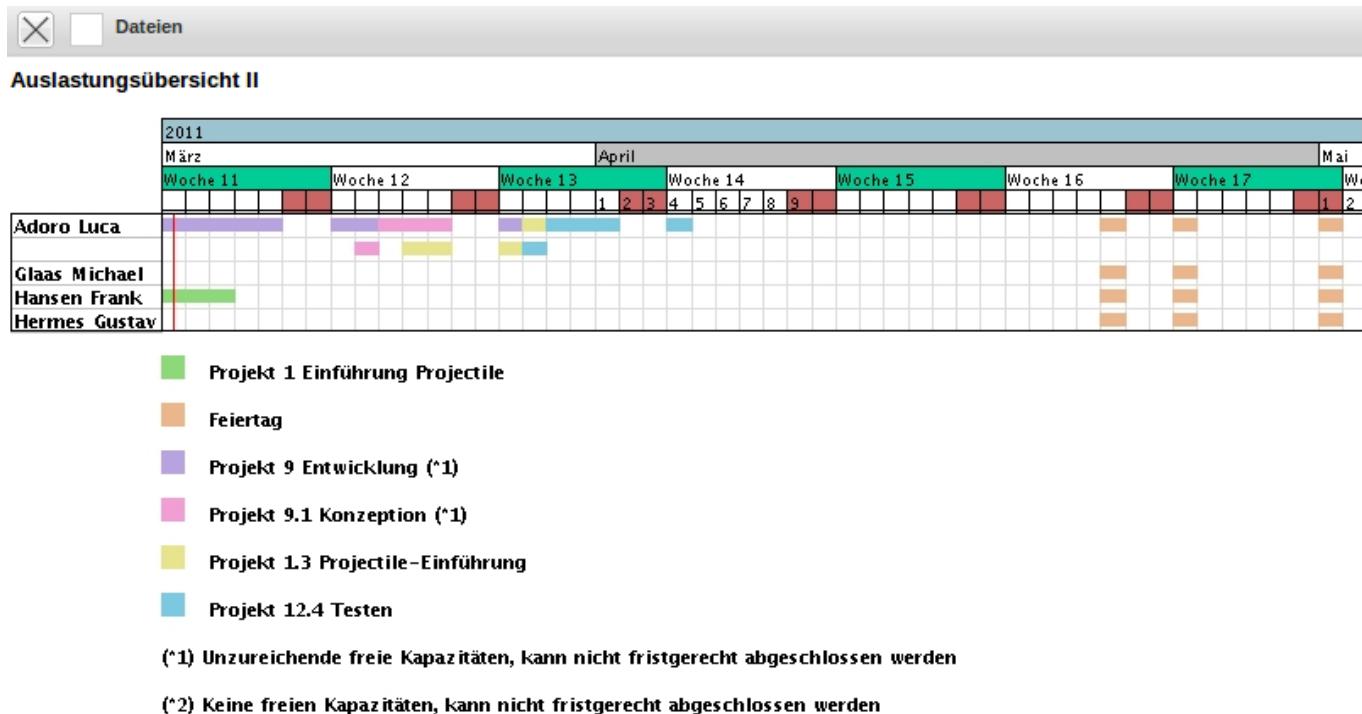
Zeitnachweise					
Arbeitspaket	Projekt	Mitarbeiter	Tätigkeit	Ist [h]	
1-2 Konzeptgespräche	1 Einführung Projectile	Adoro Luca	Beratung	17,25	
1-3 Pflichtenheft erstellen	1 Einführung Projectile	Adoro Luca	Analyse	8,00	
1-5 Dokumentation	1 Einführung Projectile	Adoro Luca	Dokumentation	16,33	
1-7 Installation/Konfiguration	1 Einführung Projectile	Hermes Gustav	Installation	11,00	
	1 Einführung Projectile			52,58	
5.1-2 Spezifikation	5.1 Planung	Hermes Gustav	Programmierung - Java	21,00	
	5.1 Planung			21,00	
9-1 Projektleitung	9 Entwicklung	Adoro Luca	Projektleitung	5,00	
9-2 Datenbankdesign	9 Entwicklung	Adoro Luca	Programmierung-DB	3,00	
	9 Entwicklung			8,00	
	Summe			81,58	

Einelnachweise						
Datum	Aufwand	Projekt	Arbeitspaket	Tätigkeit	Mitarbeiter	Bemerkung
01.03.2011	8,00	1 Einführung Projectile	1-3 Pflichtenheft erstellen	Analyse	Adoro Luca	Erstellen des Pflichtenheftes
02.03.2011	9,00	1 Einführung Projectile	1-2 Konzeptgespräche	Beratung	Adoro Luca	Besprechung +3 MA, intern
03.03.2011	8,00	1 Einführung Projectile	1-5 Dokumentation	Dokumentation	Adoro Luca	
04.03.2011	8,25	1 Einführung Projectile	1-2 Konzeptgespräche	Beratung	Adoro Luca	
08.03.2011	8,33	1 Einführung Projectile	1-5 Dokumentation	Dokumentation	Adoro Luca	Statusänderungen dokumentiert
08.03.2011	9,00	5.1 Planung	5.1-2 Spezifikation	Programmierung - Java	Hermes Gustav	
09.03.2011	8,00	1 Einführung Projectile	1-7 Installation/Konfiguration	Installation	Hermes Gustav	Konfigurationsproblem behoben
10.03.2011	3,00	1 Einführung Projectile	1-7 Installation/Konfiguration	Installation	Hermes Gustav	
10.03.2011	5,00	5.1 Planung	5.1-2 Spezifikation	Programmierung - Java	Hermes Gustav	Prozessoptimierung
11.03.2011	7,00	5.1 Planung	5.1-2 Spezifikation	Programmierung - Java	Hermes Gustav	
11.03.2011	5,00	9 Entwicklung	9-1 Projektleitung	Projektleitung	Adoro Luca	
11.03.2011	3,00	9 Entwicklung	9-2 Datenbankdesign	Programmierung-DB	Adoro Luca	
	81,58					

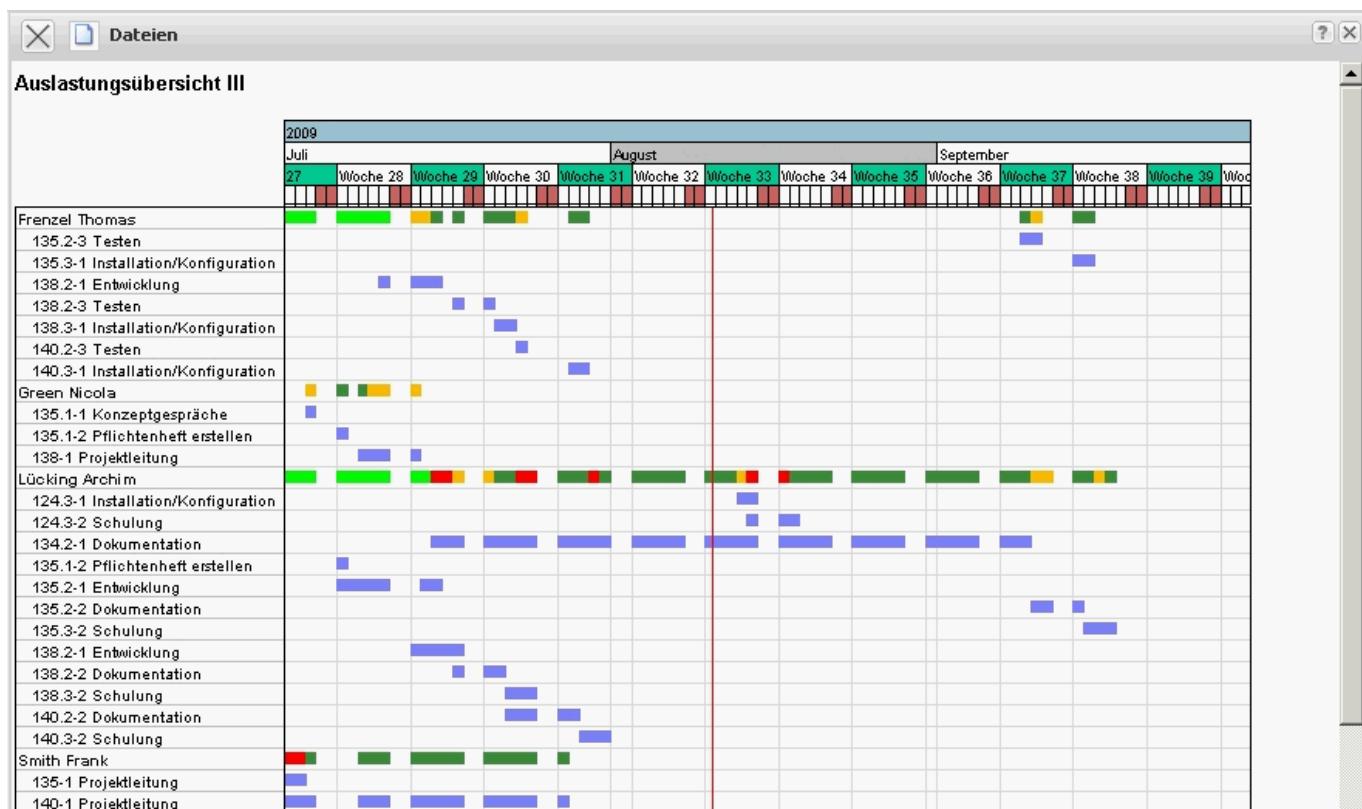
Die Auswertung "Projektzeit Extern/Intern" liefert eine Übersicht über alle relevanten Arbeitszeitdaten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Zusätzlich zu diesen Informationen werden auch Informationen aus der [Leistungsbewertung](#), der [Abrechnung](#) und der [Reisekostenerfassung](#) aufgelistet.

Projektzeit Extern-Intern							
Mitarbeiter	Soll-Arbeits-zeit Auswertungszeitraum	Ist-Arbeitszeit externe Projekte Auswertungszeitraum	Ist-Arbeitszeit interne Projekte Auswertungszeitraum	Urlaubsanspruch Stand vor Beginndatum	Differenz Arbeitszeit Auswertungszeitraum	Fakturierbar Auswertungszeitraum	Tatsächliche Istarbeitszeit
Adoro Luca	232,00	144,58	72,25	30,00	-15,17	216,83	216,83
Glaas Michael	232,00	0,00	261,00	28,00	29,00	261,00	261,00
Hansen Frank	232,00	185,33	53,00	27,50	6,33	238,33	238,33
Hermes Gustav	232,00	93,83	80,50	27,50	-57,67	174,33	174,33
Meier Susanne	232,00	0,00	0,00	27,50	-232,00	0,00	0,00
Wagner Melanie	232,00	0,00	0,00	35,00	-232,00	0,00	0,00
			466,75	175,50	-501,50	890,50	890,50

Die Auswertung "Auslastungsübersicht II" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle Aufgaben der Mitarbeiter und ordnet diese gemäß ihrer Planzeiträume an. Diese Auswertung enthält Hinweise, wenn Aufgaben aufgrund fehlender Kapazitäten nicht rechtzeitig beendet werden können.



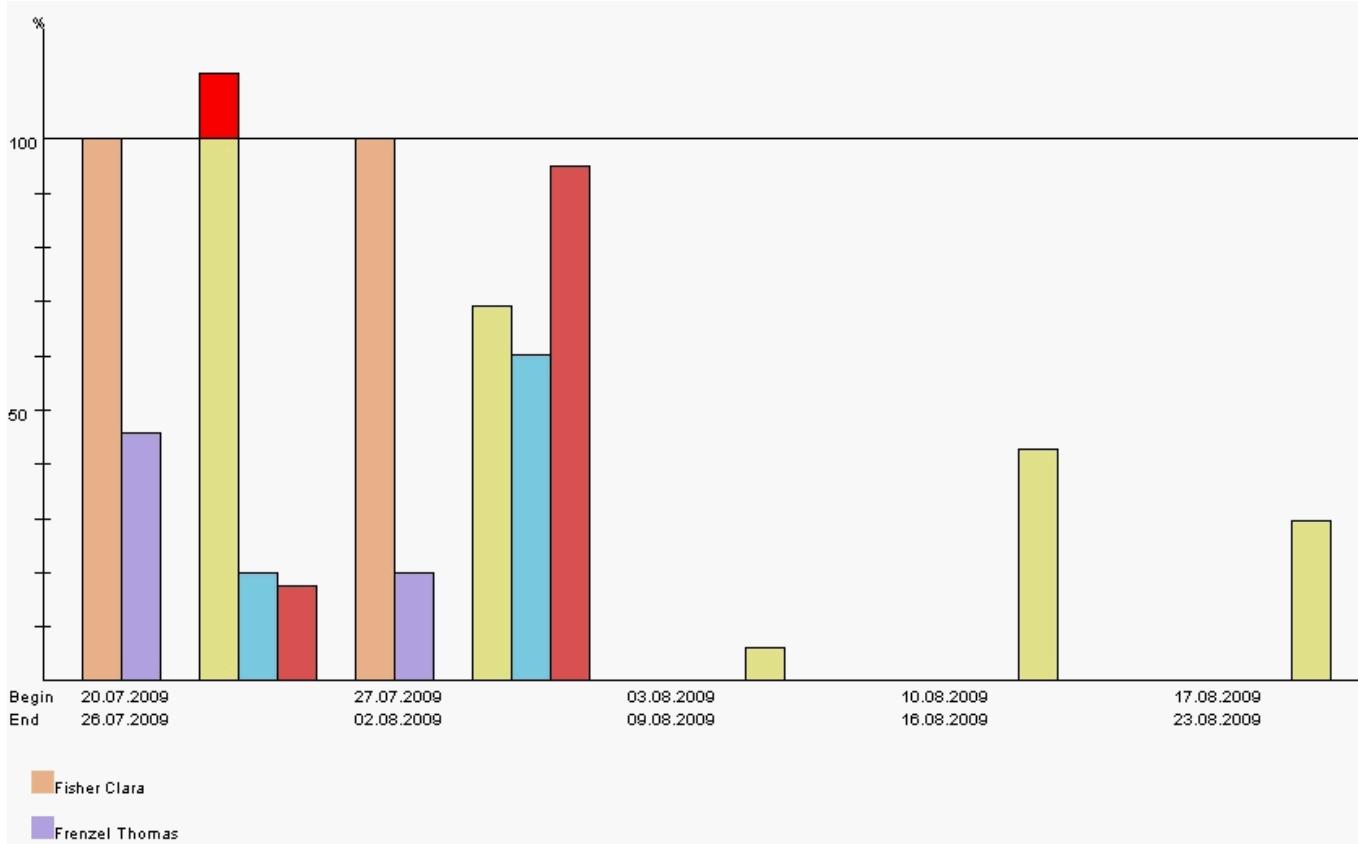
Die Auswertung "Auslastungsübersicht III" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle Aufgaben der Mitarbeiter und ordnet diese gemäß ihrer Planzeiträume an. In der ersten Zeile der Mitarbeiter sind dabei die Auslastungen der Mitarbeiter in drei Kategorien (rot - überlastet, gelb - ausgelastet und grün - normale Auslastung) dargestellt. Die Schwellwerte können vom Benutzer (obere Auslastungsgrenze und untere Auslastungsgrenze) eingestellt werden. Darüber hinaus enthält die erste Zeile pro Mitarbeiter auch die geplanten Abwesenheiten (im Beispiel Urlaub). In den Zeilen unter dem Mitarbeitername sind alle Arbeitspakete des Mitarbeiters dargestellt, um bei Überlastung die Ressourcenkonflikte auflösen zu können.



- █ Überlastet (>100.0 %)
- █ Ausgelastet (>80.0 %)
- █ Normal
- █ Urlaub
- █ Termine zum Arbeitspaket

Die "Kapazitätenauswertung II" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle geplanten Aufgaben der Mitarbeiter für beliebige Perioden im Betrachtungszeitraum. In der tabellarischen Darstellung werden hier die geplanten prozentualen Projektzeiten der Mitarbeiter über die Perioden aufgelistet. Die Perioden können vom Benutzer im Reiter "Parameter" ausgewählt werden (Voreinstellung wöchentlich).

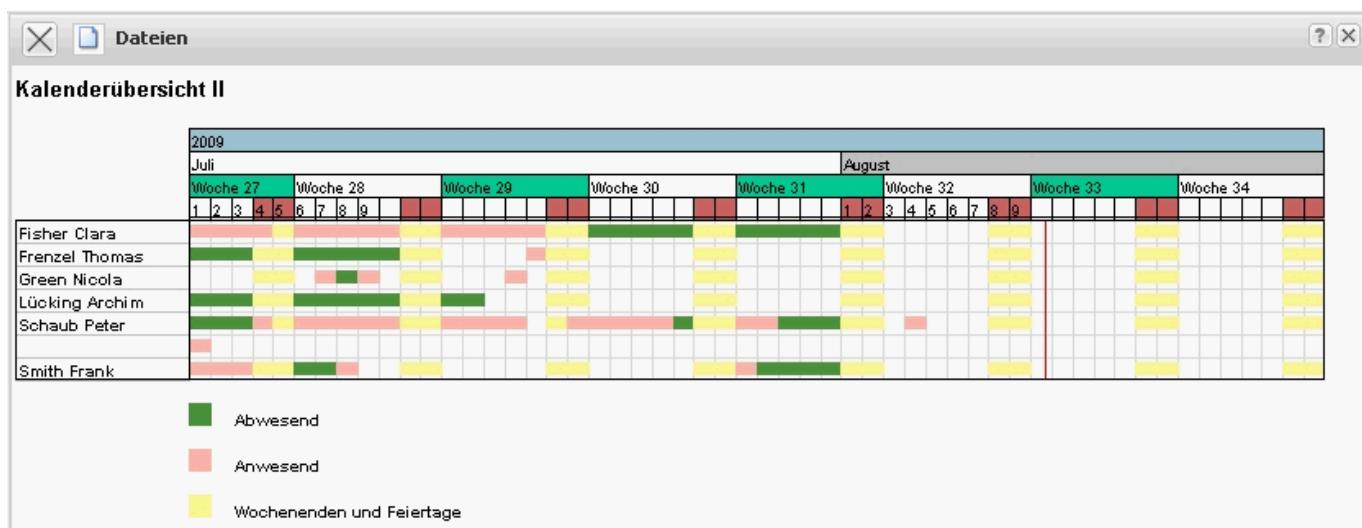
Mitarbeiter	Projekt	KW 30	KW 31	KW 32	KW 33	KW 34	KW 35	KW 36	7.9.2009 - 8.9.2009
Fisher Clara	Abwesenheiten	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Summe	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Frenzel Thomas	138.2 Customizing aktiv	5,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	138.3 Einführung passiv	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	140.2 Customizing aktiv	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	140.3 Einführung aktiv	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Summe	45,75	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Green Nicola	Summe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lücking Archim	124.3 Einführung aktiv	0,00	0,00	0,00	36,61	23,39	0,00	0,00	0,00
	134.2 Planung passiv	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17
	138.2 Customizing aktiv	28,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	138.3 Einführung passiv	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	140.2 Customizing aktiv	37,17	22,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	140.3 Einführung aktiv	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Summe	111,94	69,01	6,17	42,79	29,56	6,17	6,17	6,17



Die "Kapazitätsauswertung III" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle geplanten Aufgaben der Mitarbeiter für beliebige Perioden im Betrachtungszeitraum. In der tabellarischen Darstellung werden hier die geplanten absoluten Projektzeiten der Mitarbeiter über die Perioden aufgelistet. Die Aufwände werden vom System mit den jeweiligen internen Stundensätzen multipliziert und ergeben die geplanten Kosten pro Periode, die geplanten Aufwände mit den externen Stundensätzen ergeben die Erlöse. Die Perioden können vom Benutzer im Reiter "Parameter" ausgewählt werden (Voreinstellung wöchentlich).

Mitarbeiter	Projekt	Arbeitspaket	KW 31 Stunden	KW 31 Kostensatz	KW 31 Externer Satz	KW 31 Kosten	KW 31 Erlöse	KW 32 Stunden	KW 32 Kostensatz	KW 32 Externer Satz	KW 32 Kosten	KW 32 Erlöse
Fisher Clara: Abwesenheiten			40,00					0,00				
Frenzel Thomas	140.3 Einführung	140.3-1 Installation/Konfiguration	8,00	90,00	125,00	720,00	1.000,00	0,00	90,00	125,00	0,00	0,00
Lücking Archim	134.2 Planung	134.2-1 Dokumentation	2,47	60,00	0,00	148,15	0,00	2,96	60,00	0,00	177,78	0,00
Lücking Archim	140.2 Customizing	140.2-2 Dokumentation	9,13	60,00	90,00	548,03	822,04	0,00	60,00	90,00	0,00	0,00
Lücking Archim	140.3 Einführung	140.3-2 Schulung	16,00	60,00	120,00	960,00	1.920,00	0,00	60,00	120,00	0,00	0,00
Schaub Peter: Abwesenheiten			24,00					0,00				
Smith Frank	140 Einführung Projectile	140-1 Projektleitung	6,00	60,00	120,00	360,00	720,00	0,00	60,00	120,00	0,00	0,00
Smith Frank: Abwesenheiten			32,00					0,00				
			137,60			2.736,18	4.462,04	2,96			177,78	0,00

Die "Kalenderübersicht II" generiert eine Übersicht über die An- und Abwesenheiten der ausgewählten Mitarbeiter im Betrachtungszeitraum. Diese Variante zeigt dabei die Abwesenheiten nur in allgemeiner Form an und unterscheidet nicht in Abwesenheitsarten.



From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.12.3_mitarbeiter-_und_kapazitaetsauswertungen&rev=1300098300

Last update: **2019/10/25 14:09**