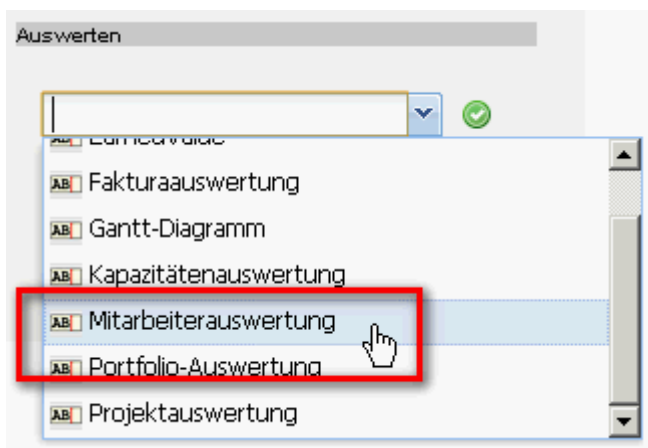


[zurück Home](#) [weiter](#)

5.12.3 Mitarbeiter- und Kapazitätsauswertungen

Das System liefert mit Hilfe der [Mitarbeiterauswertungen](#) und Kapazitätsauswertungen, Übersichten bezüglich Leistungen, Auslastung und Kapazitäten. Dazu gehören allgemeine Übersichten, Zeit- und Tätigkeitsnachweise, Plan/Ist-Vergleich, Auslastungs- und Kapazitätsauswertungen und Übersichten über Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, ...).



Im Dokument müssen zunächst wieder die Selektionskriterien der Auswertung bestimmt werden.

Im Beispiel werden alle Mitarbeiter der Entwicklungsabteilung ...

... und der Betrachtungszeitraum "Letztes Quartal" ausgewählt.

Mitarbeiterauswertung

Erzeugen einer Auswertung

Dokument Bearbeiten Ansicht

Eingabedaten Parameter Format Ergebnisse

1. Name: Wenn Sie die Kriterien der Auswertung speichern möchten, geben Sie einen Namen an

Name: 12

Bezeichnung: Mitarbeiterauswertung

Auswertung: 13 - Stundenzettel

Report-Zusammenstellung

2. Eingabedaten: Stellen Sie die Dokumente zusammen, für welche die Auswertung erzeugt werden soll. Benutzen Sie dazu (ggf. mehrfach) diese Suchmaschine

Profisuche

Schnellsuche: Nürnberg

Kategorie: Unit

Eingabedaten: Keine Einträge

Finden

Anschließend wird die Auswertung "Stundenzettel" ausgeführt.

Profisuche

Schnellsuche: Nürnberg

Kategorie: Unit

Eingabedaten

Seite 1 von 1

Unit 010 Nürnberg

3. Hauptparameter: Stellen Sie hier die wichtigsten Parameter ein:

Auswertungszeitraum: Aktueller Monat

Start: 01.07.2009

Ende: 31.07.2009

Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im **TimeTracker** für die **Arbeitspakete** der Mitarbeiter. Die Arbeitszeitdaten werden im TimeTracker als "Kommen-Gehen" eingegeben oder können mit Hilfe einer Option als Summe der Projektzeiten automatisch vom System bestimmt werden. Die Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Mutterschutz, ...) können dezentral im TimeTracker oder zentral in der Abwesenheitserfassung definiert werden.

Stundenzettel									
Schaub, Peter Personalnummer 002									
Datum	Wochentag	Zeiten	Arbeitspaket/Abwesenheit	Arbeitspaket	Plan-Arbeitszeit[h]	Ist-Arbeitszeit[h]	Differenz[h]	Bemerkung	
Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	
01.07.2009	Mi.	08:00-12:00	109 - Einführung Projectile	109-3 Einführung Projectile		4,00		Planung, Telefonat mit externen Partnern	
		12:00-16:00	Urlaub			4,00			
					8,00	8,00	0,00		
02.07.2009	Do.	08:00-16:00	Urlaub			8,00			
					8,00	8,00	0,00		
03.07.2009	Fr.	08:00-16:00	Urlaub			8,00			
					8,00	8,00	0,00		
04.07.2009	Sa.				0,00	0,00	0,00		
05.07.2009	So.				0,00	0,00	0,00		
06.07.2009	Mo.	10:00-12:00	124 - Konzeptgespräche	124.1-1 Konzeptgespräche		2,00		SSO auf Basis von OpenLDAP	
		12:45-19:00	124 - Konzeptgespräche	124.1-1 Konzeptgespräche		6,25		SSO auf Basis von OpenLDAP	
					8,00	8,25	0,25		
07.07.2009	Di.	08:00-12:00	124 - Konzeptgespräche	124.1-1 Konzeptgespräche		4,00		SAP FI-Schnittstelle, Anpassung Reportings	
		13:00-18:00	124 - Konzeptgespräche	124.1-1 Konzeptgespräche		5,00		SAP FI-Schnittstelle, Anpassung Reportings	
					8,00	9,00	1,00		
08.07.2009	Mi.	08:00-14:00	138 - Konzeptgespräche	138.1-1 Konzeptgespräche		6,00		Schnittstellenkonzeption und Anforderungen	
		15:00-18:00	121 - Projektleitung	121-1 Projektleitung		3,00		Projektplanung und diverse Dokumentationen	
					8,00	9,00	1,00		
09.07.2009	Do.	08:00-11:00	138 - Konzeptgespräche	138.1-1 Konzeptgespräche		3,00		Dokumentation zur Schnittstellenkonzeption	

Die Auswertung "Zeitnachweise" liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung. Diese Auswertung generiert eine Übersicht über die Summen- und Einzelzeitnachweise eines Mitarbeiters, basierend auf der Erfassung im TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter. Die Auswertung wird in der Regel für interne Nachweise für das Controlling oder als externer Nachweis als Anlage zur Rechnungsstellung verwendet.

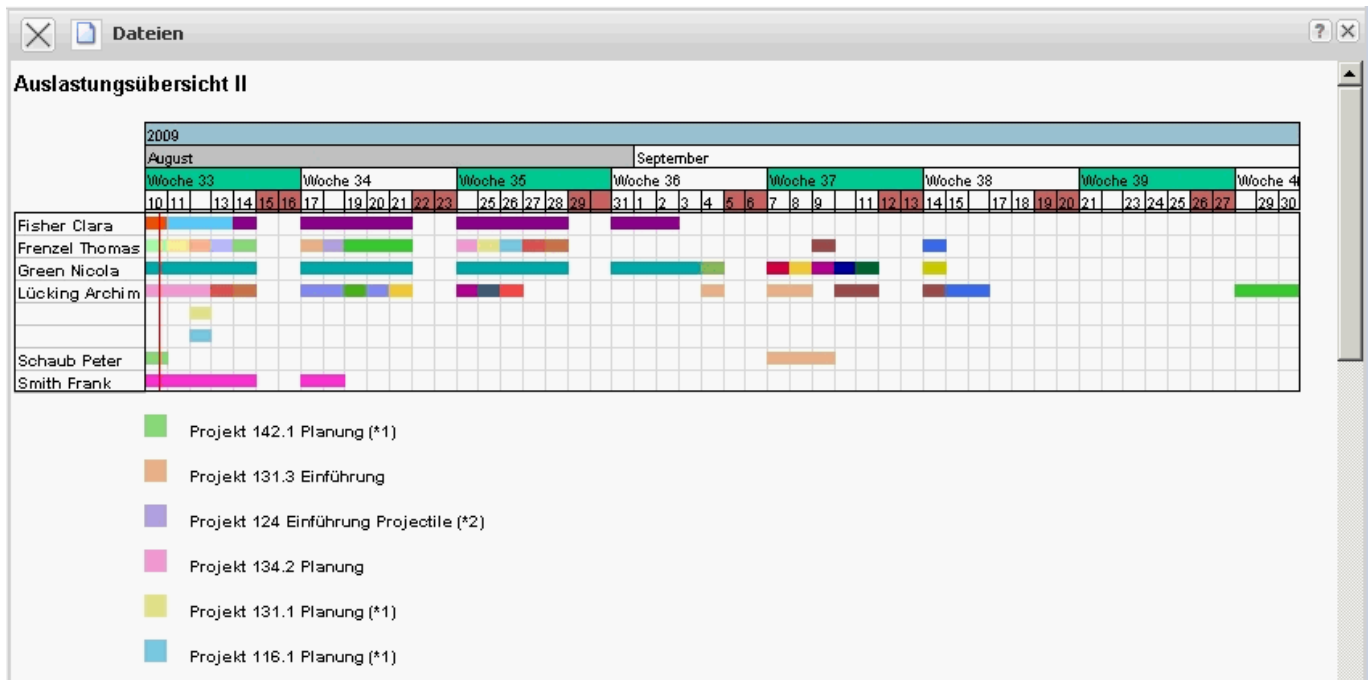
Dateien					
Zeitnachweise					
Vorgang	Projekt	Mitarbeiter	Ist [h]	Ist [d]	
140-1 Projektleitung	140 Einführung Projectile	1: Smith Frank	16,00	2,00	
140.1-1 Konzeptgespräche	140.1 Planung	1: Fisher Clara 2: Smith Frank	27,00	3,38	
140.1-2 Pflichtenheft erstellen	140.1 Planung	1: Fisher Clara	18,00	2,25	
140.2-1 Entwicklung	140.2 Customizing	1: Miller Marc 2: Abel Klaus	16,00	2,00	
			77,00	9,63	

Dateien					
Einzelnachweise					
Datum	Ist [h]	Projekt	Arbeitspaket	Mitarbeiter	Bemerkung
01.07.2009	8,00	140 Einführung Projectile	140-1 Projektleitung	Smith Frank	Kick-Off-Meeting, Projekt- und Ressourcenplanung
02.07.2009	8,00	140.1 Planung	140.1-1 Konzeptgespräche	Fisher Clara	Einführungsplanung, Koordination der Partnerfirmen
02.07.2009	8,00	140.1 Planung	140.1-1 Konzeptgespräche	Smith Frank	Basisversion und Reports
03.07.2009	4,00	140.1 Planung	140.1-1 Konzeptgespräche	Fisher Clara	Fibu- und LDAP-Schnittstelle
03.07.2009	4,00	140.1 Planung	140.1-1 Konzeptgespräche	Smith Frank	Schnittstellenszenarien
06.07.2009	3,00	140.1 Planung	140.1-1 Konzeptgespräche	Fisher Clara	Schnittstellenkonzepte, Schulungen
06.07.2009	5,00	140.1 Planung	140.1-2 Pflichtenheft erstellen	Fisher Clara	Basisversion und Reports
08.07.2009	4,00	140 Einführung Projectile	140-1 Projektleitung	Smith Frank	Status-Meeting, Projektreporting, Dokumentation
08.07.2009	8,00	140.1 Planung	140.1-2 Pflichtenheft erstellen	Fisher Clara	Schnittstellen (Fibu, LDAP, MS Project)
16.07.2009	5,00	140.1 Planung	140.1-2 Pflichtenheft erstellen	Fisher Clara	Fibu-Schnittstelle, Änderungen Dokumentenmanagement

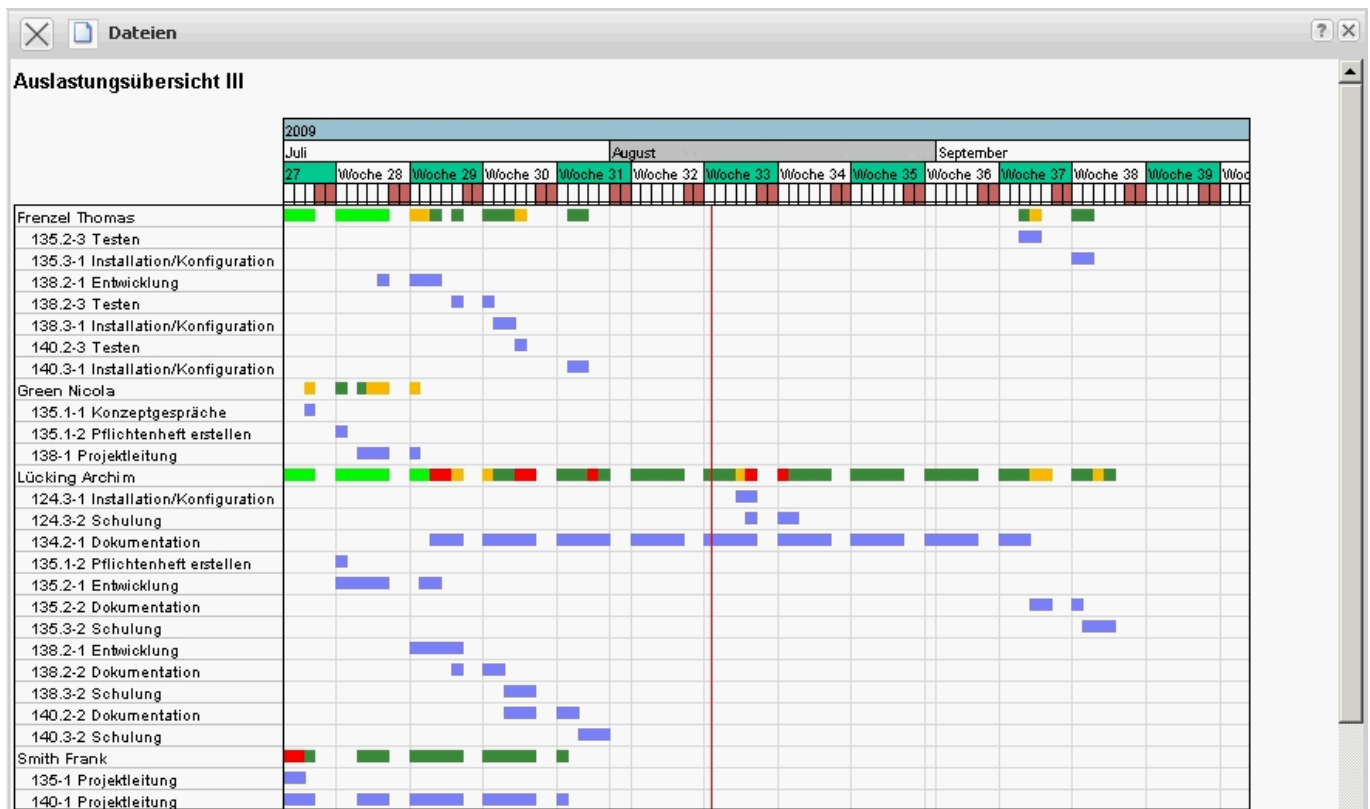
Die Auswertung "Projektzeit Extern/Intern" liefert eine Übersicht über alle relevanten Arbeitszeitdaten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Zusätzlich zu diesen Informationen werden auch Informationen aus der [Leistungsbewertung](#), der [Abrechnung](#) und der [Reisekostenerfassung](#) aufgelistet.

Dateien													
Mitarbeiterzeiten													
Mitarbeiter	Soil-AZ	Ist-AZ extern	Ist-AZ intern	Urlaub	Differenz	Urlaubsanspruch	Krank	Fakturierbar	Fakturiert	Ist-AZ	Ist-Umsatz	Ist-Kosten	Reisekosten
Fisher Clara	184,00	119,00	0,00	80,00	15,00	18,00	0,00	119,00	0,00	199,00	0,00	5.900,00	0,00
Frenzel Thomas	184,00	6,00	0,00	64,00	-114,00	20,00	0,00	6,00	0,00	70,00	0,00	5.490,00	0,00
Green Nicola	184,00	20,33	0,00	0,00	-155,67	0,00	8,00	20,33	0,00	28,33	1.200,00	1.820,00	0,00
Lücking Archim	184,00	0,00	0,00	80,00	-104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	9.645,00	3.015,00	0,00
Schaub Peter	184,00	145,75	0,00	44,00	13,75	4,50	8,00	145,75	0,00	197,75	31.027,50	23.874,06	877,00
Smith Frank	184,00	28,00	0,00	0,00	-108,00	0,00	48,00	28,00	0,00	76,00	0,00	4.620,00	0,00
	1.104,00	319,08	0,00	268,00	-452,92	42,50	64,00	319,08	0,00	651,08	41.872,50	254.719,06	877,00

Die Auswertung "Auslastungsübersicht II" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle Aufgaben der Mitarbeiter und ordnet diese gemäß ihrer Planzeiträume an. Diese Auswertung enthält Hinweise, wenn Aufgaben aufgrund fehlender Kapazitäten nicht rechtzeitig beendet werden können.



Die Auswertung "Auslastungsübersicht III" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle Aufgaben der Mitarbeiter und ordnet diese gemäß ihrer Planzeiträume an. In der ersten Zeile der Mitarbeiter sind dabei die Auslastungen der Mitarbeiter in drei Kategorien (rot - überlastet, gelb - ausgelastet und grün - normale Auslastung) dargestellt. Die Schwellwerte können vom Benutzer (obere Auslastungsgrenze und untere Auslastungsgrenze) eingestellt werden. Darüber hinaus enthält die erste Zeile pro Mitarbeiter auch die geplanten Abwesenheiten (im Beispiel Urlaub). In den Zeilen unter dem Mitarbeiternamen sind alle Arbeitspakete des Mitarbeiters dargestellt, um bei Überlastung die Ressourcenkonflikte auflösen zu können.



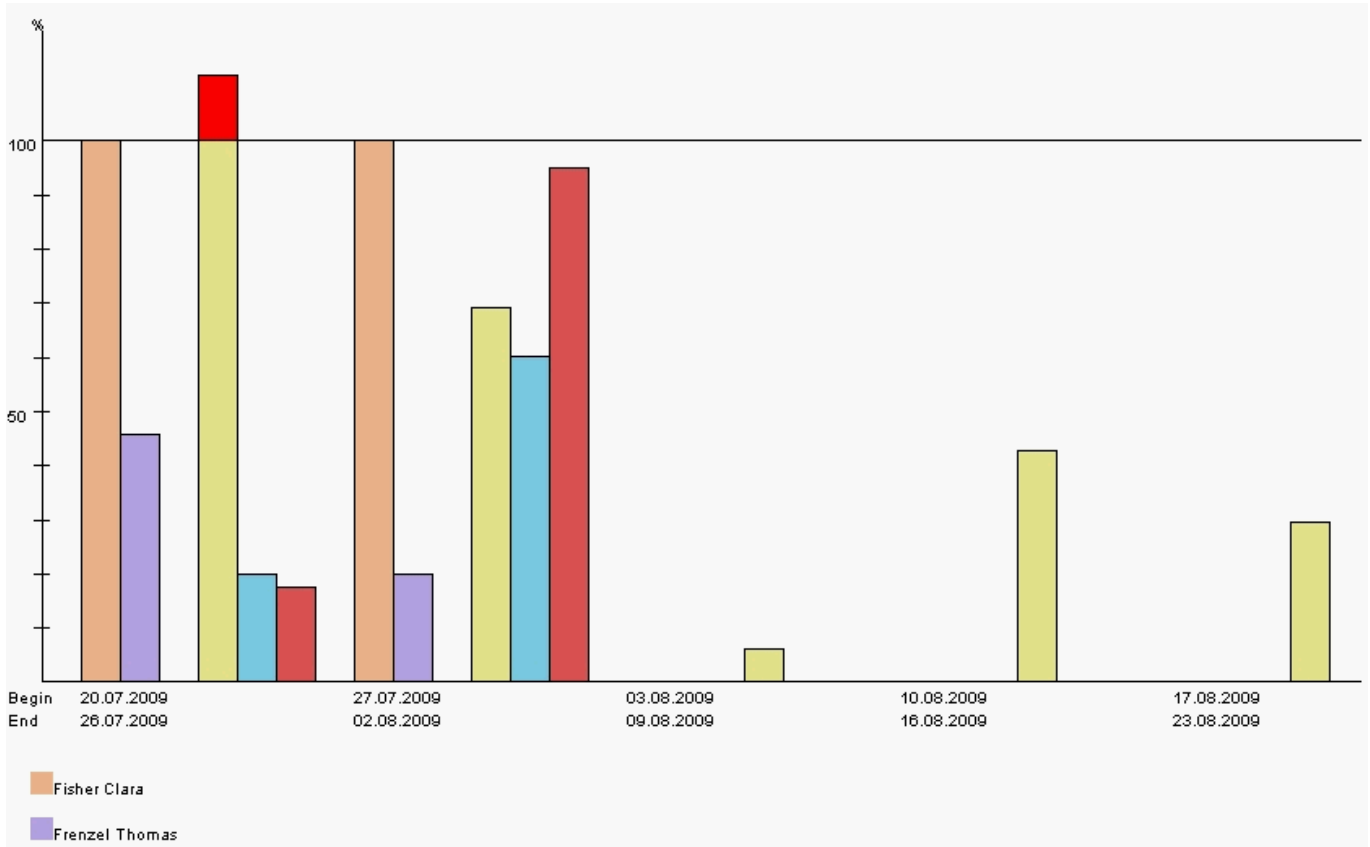
- Überlastet (>100.0 %)
- Ausgelastet (>80.0 %)
- Normal
- Urlaub
- Termine zum Arbeitspaket

Die "Kapazitätenauswertung II" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle geplanten Aufgaben der Mitarbeiter für beliebige Perioden im Betrachtungszeitraum. In der tabellarischen Darstellung werden hier die geplanten prozentualen Projektzeiten der Mitarbeiter über die Perioden aufgelistet. Die Perioden können vom Benutzer im Reiter "Parameter" ausgewählt werden (Voreinstellung wöchentlich).

Kapazitätenauswertung II: 20.07.2009 - 07.09.2009

(Alle Werte in %)

Mitarbeiter	Projekt	KW 30	KW 31	KW 32	KW 33	KW 34	KW 35	KW 36	7.9.2009 - 8.9.2009
Fisher Clara	Abwesenheiten	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Summe	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Frenzel Thomas	138.2 Customizing aktiv	5,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	138.3 Einführung passiv	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	140.2 Customizing aktiv	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	140.3 Einführung aktiv	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Summe	45,75	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Green Nicola	Summe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lücking Archim	124.3 Einführung aktiv	0,00	0,00	0,00	36,61	23,39	0,00	0,00	0,00
	134.2 Planung passiv	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17	6,17
	138.2 Customizing aktiv	28,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	138.3 Einführung passiv	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	140.2 Customizing aktiv	37,17	22,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	140.3 Einführung aktiv	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Summe	111,94	69,01	6,17	42,79	29,56	6,17	6,17	6,17



Die "Kapazitätenauswertung III" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle geplanten Aufgaben der Mitarbeiter für beliebige Perioden im Betrachtungszeitraum. In der tabellarischen Darstellung werden hier die geplanten absoluten Projektzeiten der Mitarbeiter über die Perioden aufgelistet. Die Aufwände werden vom System mit den jeweiligen internen Stundensätzen multipliziert und ergeben die geplanten Kosten pro Periode, die geplanten Aufwände mit den externen Stundensätzen ergeben die Erlöse. Die Perioden können vom Benutzer im Reiter "Parameter" ausgewählt werden (Voreinstellung wöchentlich).

Mitarbeiter	Projekt	Arbeitspaket	KW 31 Stunden	KW 31 Kostensatz	KW 31 Externer Satz	KW 31 Kosten	KW 31 Erlöse	KW 32 Stunden	KW 32 Kostensatz	KW 32 Externer Satz	KW 32 Kosten	KW 32 Erlöse
Fisher Clara: Abwesenheiten			40,00					0,00				
Frenzel Thomas	140.3 Einführung	140.3-1 Installation/Konfiguration	8,00	90,00	125,00	720,00	1.000,00	0,00	90,00	125,00	0,00	0,00
Lücking Archim	134.2 Planung	134.2-1 Dokumentation	2,47	60,00	0,00	148,15	0,00	2,96	60,00	0,00	177,78	0,00
Lücking Archim	140.2 Customizing	140.2-2 Dokumentation	9,13	60,00	90,00	548,03	822,04	0,00	60,00	90,00	0,00	0,00
Lücking Archim	140.3 Einführung	140.3-2 Schulung	16,00	60,00	120,00	960,00	1.920,00	0,00	60,00	120,00	0,00	0,00
Schaub Peter: Abwesenheiten			24,00					0,00				
Smith Frank	140 Einführung Projectile	140-1 Projektleitung	6,00	60,00	120,00	360,00	720,00	0,00	60,00	120,00	0,00	0,00
Smith Frank: Abwesenheiten			32,00					0,00				
			137,60			2.736,18	4.462,04	2,96			177,78	0,00

Die "Kalenderübersicht II" generiert eine Übersicht über die An- und Abwesenheiten der ausgewählten Mitarbeiter im Betrachtungszeitraum. Diese Variante zeigt dabei die Abwesenheiten nur in allgemeiner Form an und unterscheidet nicht in Abwesenheitsarten.

Files ? ✕

Kalenderübersicht II

2009																																							
Juli										August																													
Woche 27					Woche 28					Woche 29					Woche 30					Woche 31					Woche 32					Woche 33					Woche 34				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Fisher Clara	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
Frenzel Thomas	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
Green Nicola	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
Lücking Archim	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
Schaub Peter	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
Smith Frank	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend		

Legend:

- Abwesend
- Anwesend
- Wochenenden und Feiertage

... Fortsetzung

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.12.3_mitarbeiter-_und_kapazitaetsauswertungen&rev=1251284496

Last update: 2019/10/25 14:09

