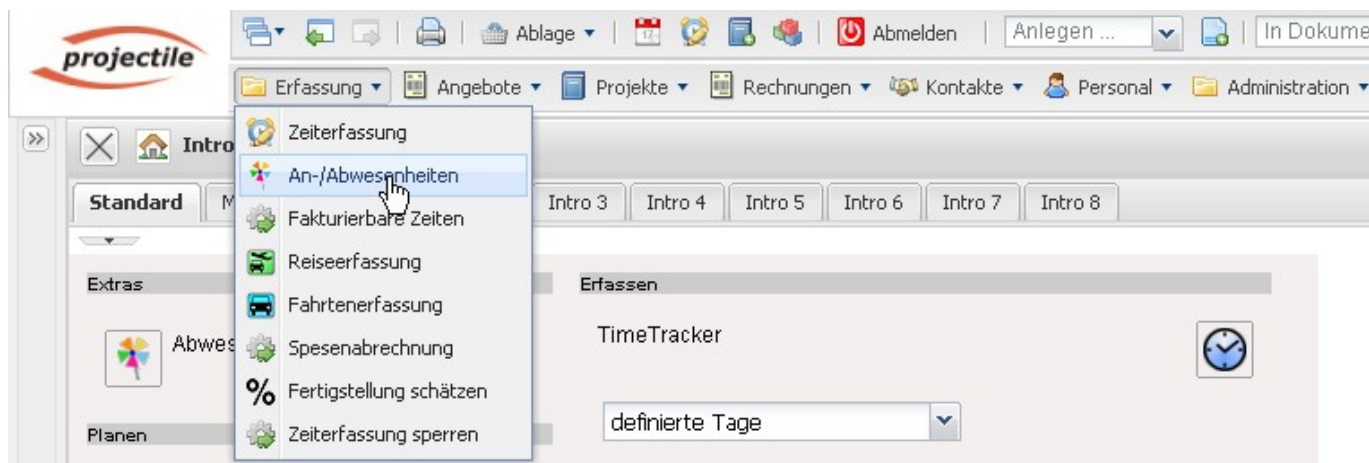


[zurück Home weiter](#)

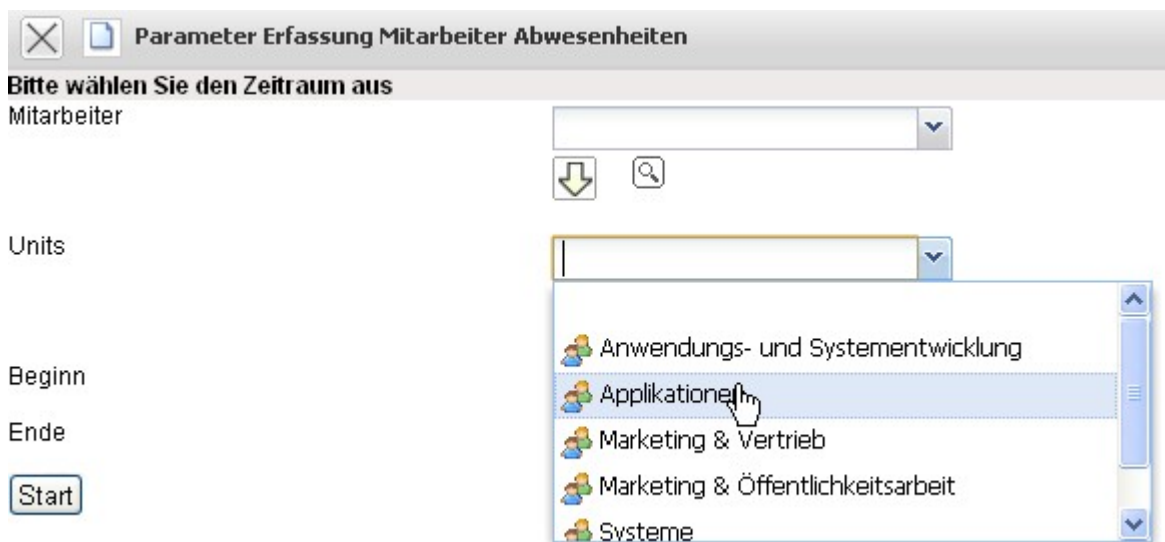
4.08.02 Abwesenheitserfassung

Zentrale Abwesenheitserfassung

Diese Abwesenheiten können auch zentral im Dokument [An/Abwesenheit](#) oder mit Hilfe der Funktionalität "Erfassung ⇒ Abwesenheiten" gebucht werden.



Hier wählt man zunächst die Mitarbeiter (auch mehrere) oder die [Unit](#) (alle Mitarbeiter des Standortes oder der Abteilung) und den Zeitraum aus.



Im Beispiel wird die Anwesenheitserfassung für alle Mitarbeiter der Unit Entwicklung für den Zeitraum 01.07.2009 bis 31.07.2009 geöffnet.

Parameter Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten

Bitte wählen Sie den Zeitraum aus

Mitarbeiter 

Units 

  ¹⁰ Applikationen

Beginn  

Ende  

Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten				
Vorschau	Zurücksetzen	Speichern	Schließen	
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene	Klaus Batzek
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst			
Do 02.07.2009	Urlaub			
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst			
Sa 04.07.2009				
So 05.07.2009				
Mo 06.07.2009	Urlaub			
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst			
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst			
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst			
Fr 10.07.2009				
Sa 11.07.2009				
So 12.07.2009				
Mo 13.07.2009				
Di 14.07.2009				
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene	Klaus Batzek

In der Komponente sind alle definierten Abwesenheiten und gesperrten Tage ersichtlich. Die gesperrten Tage sind Tage, an denen der Mitarbeiter bereits Zeiten erfasst hat oder für die eine Zeiterfassung nicht mehr zulässig ist.

Im Beispiel werden für den Mitarbeiter Sepp Beckenbauer zwei Wochen Urlaub (vom 06.07.2009 bis zum 17.07.2009) definiert.

✕ 📄 **Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten**

Vorschau
Zurücksetzen
Speichern
Schließen

Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst		
Do 02.07.2009	Urlaub		
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst		
Sa 04.07.2009			
So 05.07.2009			
Mo 06.07.2009	Urlaub	Urlaub	
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub	
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub	
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub	
Fr 10.07.2009		Urlaub	
Sa 11.07.2009			
So 12.07.2009			
Mo 13.07.2009		Urlaub	
Di 14.07.2009		Urlaub	
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene
Mi 15.07.2009		Urlaub	
Do 16.07.2009		Urlaub	
Fr 17.07.2009		Urlaub	

Nach dem Speichern werden alle Änderungen im System übernommen.

Speichern

Beckenbauer Sepp

Urlaub

Urlaub

Urlaub

Urlaub

Urlaub

Urlaub

Urlaub

Beckenbauer Sepp

Urlaub

Urlaub

Urlaub

Im zweiten Beispiel wird beim Mitarbeiter Peter Schaub Urlaub erfasst ...

Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten		
Vorschau Zurücksetzen Speichern		
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst	
Do 02.07.2009	Urlaub	
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst	
Sa 04.07.2009		
So 05.07.2009		
Mo 06.07.2009	Urlaub	Urlaub
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub
Fr 10.07.2009	Urlaub	Urlaub
Sa 11.07.2009		
So 12.07.2009		
Mo 13.07.2009		Urlaub
Di 14.07.2009		Urlaub
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp
Mi 15.07.2009		Urlaub
Do 16.07.2009		Urlaub
Fr 17.07.2009		Urlaub
Sa 18.07.2009		
So 19.07.2009		
Mo 20.07.2009		
Di 21.07.2009	Urlaub Ende	

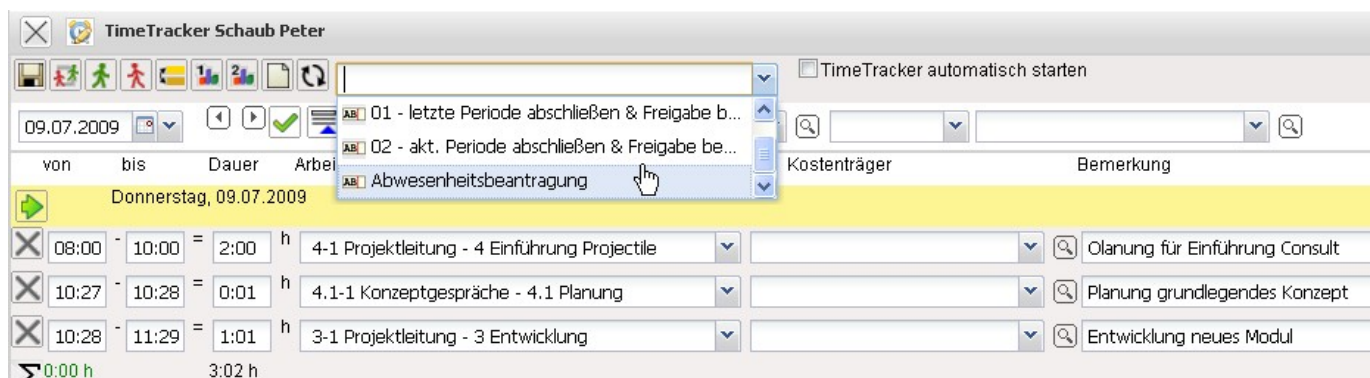
... und anschließend der Urlaub vom 19.7. bis 21.7.

Fr 10.07.2009	Löschen
Sa 11.07.2009	
So 12.07.2009	
Mo 13.07.2009	Urlaub
Di 14.07.2009	Urlaub
Mitarbeiter	Schaub Peter
Mi 15.07.2009	Urlaub
Do 16.07.2009	Urlaub
Fr 17.07.2009	Urlaub
Sa 18.07.2009	
So 19.07.2009	
Mo 20.07.2009	Urlaub
Di 21.07.2009	Löschen Ende

... gelöscht.

Abwesenheitsbeantragung

Wenn die Mitarbeiter ihren eigenen Urlaub eintragen sollen, kann die Funktionalität "Abwesenheiten Mitarbeiter" verwendet werden. Diese Funktionalität arbeitet analog zur Abwesenheitserfassung, erlaubt aber keine Auswahl von Mitarbeitern oder Units.



Anmerkung: Die Abwesenheiten können auch im Arbeitsbereich, im Dokumenttyp An/Abwesenheit, oder im TimeTracker erfasst werden.

Im TimeTracker können verschiedene Workflows für die Behandlung von Zeiten hinterlegt werden (Periodenabschluss, Urlaubsbeantragung, ...). Das folgende Beispiel zeigt die Implementierung einer Urlaubsbeantragung. Nach Ausführung der Aktion im TimeTracker ...

Abwesenheitsbeantragung

Abwesenheitsbeantragung

2009												2010	
Juli	August			September			Oktober			November		Dezember	Januar
30	32	34	36	38	40	42	43	45	47	49	51	53	1
Schaub Peter (Urlaub) Schaub Peter (Freizeitausgleich)													

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt Feiertag

Verfügbarer Urlaub Tage
 Beantragter Urlaub im Jahr Tage
 Differenz Tage
 Beantragter Urlaub nächstes Jahr Tage

Auswahl Abwesenheit

Urlaub

Beantragen Abwesenheit

Entfernen Abwesenheit

... öffnet sich ein Dialog für die Urlaubsbeantragung. Hier kann der Benutzer Abwesenheiten beantragen (Freizeitausgleich, Erholungs- und Sonderurlaub) und beantragte oder genehmigte Abwesenheiten stornieren.

Im folgenden Beispiel wird vom Mitarbeiter Peter Schaub Urlaub vom 03.08.2009 bis zum 16.08.2009 beantragt.

Die Anwendung wurde korrekt beendet
Application was correctly logged out

Login, Login
b.meier

Passwort, Password
.....

Anmelden / Log in

Support
Intranet

Welcome - Willkommen
Bienvenue - Benvenuto - Bienvenido

Projectile 3.6
[Demoversion]



... informiert und erhält eine Abstimmung.

Über die Abstimmung wird der Mitarbeiter über eine interne Benachrichtigung informiert.

Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 03.08.2009 bis 16.08.2009

Abstimmungen

Initiierte Workflows anzeigen

Seite 1 von 1

09.07.2009 (KW 28) Meier Bernd 1 Nachricht 1

Handbuch durchsuchen...

Menu

- Abfrage-Manager
- Dokument navigieren
- Erfassung
- Statusbericht
- Abstimmungen: 1
 - Meine Abstimmungen
 - Initiierte Workflows
 - Aktuellste Workflow-Ereignisse
- Neue Nachrichten: 1

Standard

Extras

Meine Abstimmungen

Neues I

In der Workflow-Engine kann im Menüpunkt Abstimmung ...

Abstimmung

Bitte stimmen Sie ab und geben Sie einen Kommentar ein

Unitleiter

Kommentar:

Mitarbeiter

Schaub Peter

Start

03.08.2009

Ende

16.08.2009

Abwesenheit

Urlaub

Anzahl Tage beantragt

10

d

Resturlaub nach erfolgter Zustimmung

12

d

Verfügbarer Urlaub und Gleitzeitstand

Abstimmung

Kommentar

Kein Kommentar

Zustimmung

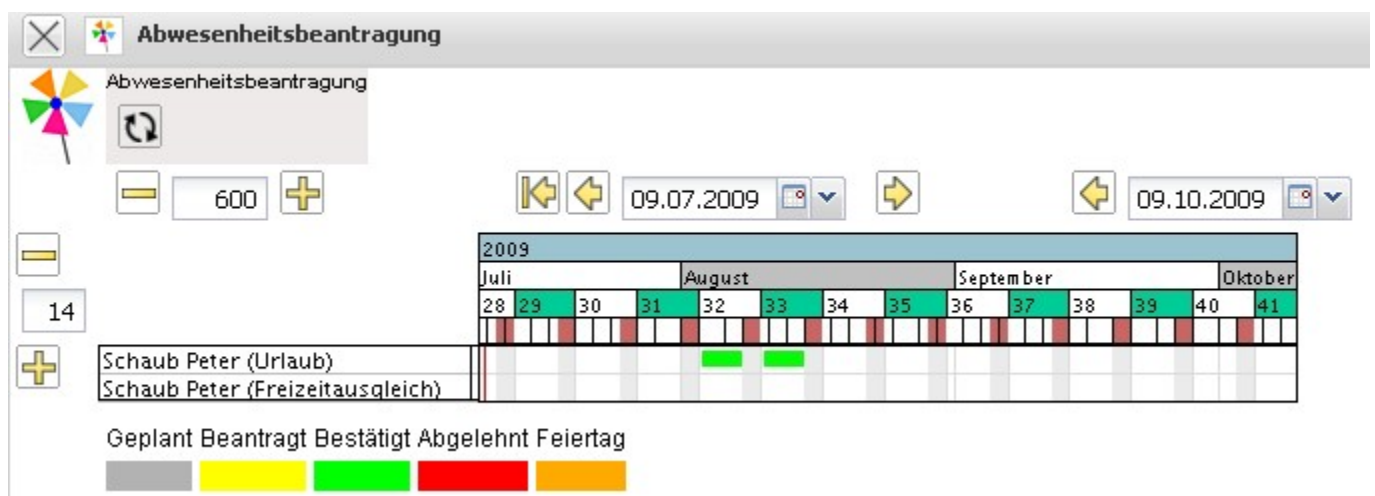
Ablehnung

Abbrechen

... der Urlaub genehmigt oder abgelehnt werden.

Der Antragssteller erhält vom System eine Benachrichtigung über die Abstimmung.

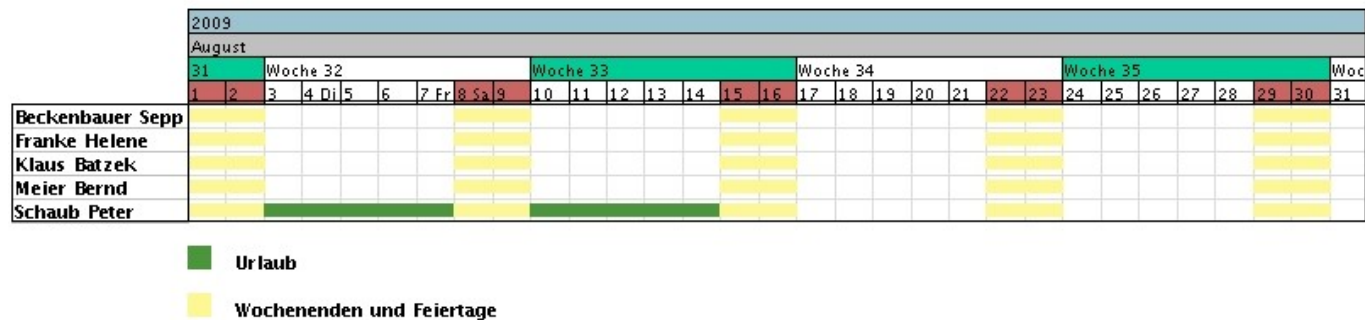
In Abhängigkeit des Abstimmungsergebnisses wird der Urlaub in der Abwesenheitsbeantragung des TimeTrackers graphisch als Urlaub oder abgelehnter Urlaub dargestellt.



Auswertungen

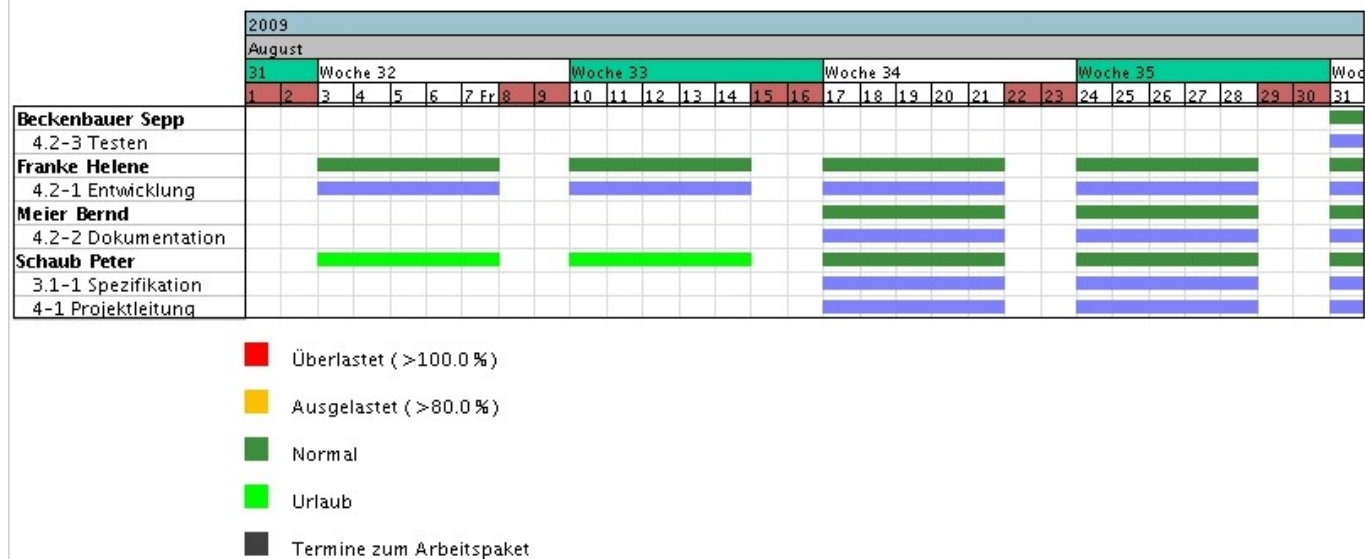
Die [Kalenderübersichten](#) zeigen die An- und Abwesenheiten ausgewählter Mitarbeiter über frei definierbare Zeiträume an (siehe auch [Auswertungssystem](#)).

Kalenderübersicht I



Anmerkung: Die Abwesenheiten im System sind die Grundlage für das gesamte Ressourcenmanagement. Bei allen Ressourcenauswertungen (hier Auslastungsübersicht III) und Vorschlägen wird die geplante Abwesenheit der Mitarbeiter berücksichtigt.

Auslastungsübersicht III



From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.08.2_abwesenheitserfassung&rev=1299497436

Last update: **2019/10/25 14:09**

