zurück Home weiter

# 5.08.2 Abwesenheitserfassung

# Zentrale Abwesenheitserfassung

Diese Abwesenheiten können auch zentral im Dokument An/Abwesenheit oder mit Hilfe der Funktionalität "Erfassung  $\Rightarrow$  Abwesenheiten" gebucht werden.



Hier wählt man zunächst die Mitarbeiter (auch mehrere) oder die Unit (alle Mitarbeiter des Standortes oder der Abteilung) und den Zeitraum aus.

Parameter Erfassung	Mitarbeiter Abwesenheiten	
Bitte wählen Sie den Zeitraum au	IS	
Mitarbeiter	~	
	<b>U</b>	
Units		
	9 Annual mass used Customerstuichtung	^
Region	Anwendungs- und Systementwicklung	
Bogini	🝰 Applikationeျက	
Ende	Arketing & Vertrieb	
Start	Arketing & Öffentlichkeitsarbeit 🍰	
	A Systeme	~

Im Beispiel wird die Anwesenheitserfassung für die alle Mitarbeiter der Unit Entwicklung für den Zeitraum 01.01.2009 bis 31.07.2009 geöffnet.

Last

update:	handbuch-kanitel	4.4 08 2 2	hwasanhaitsarfassu	na https://infodesi	re net/dokuwiki/do	u php?id=bandbuch:kan	tel 4·4 08 2	ahwesenheitserfa	ssuna&rev=12478	843555
2019/10/25	nunubuch.kupitei_		ibwesennensenassa	ing incips.//inioucsi			101_4.4.00.2	_ubwesermenserna.	33ungarev-12470	145555
14:09										

$\times$	Parameter Erfassung Mit	arbeiter Abwesenheiten			
Bitte wähle	en Sie den Zeitraum aus				
Mitarbeiter			×		
Unite					
Offica			*		
		<b>↓</b> 🛛 🛛	16 Q B		
		🗖 🍰 🗥 Applika	tionen		
Beginn		01.07.2009	• •		
Ende					
		31.07.2009	<b>▼</b>		
Start					
🗙 🗋 Erfa	ssung Mitarbeiter Abwesenheiten				
Vorschau	Zurücksetzen	Speichern	Schließen		
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene	Klaus Batzek	
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst	×		×	~
Do 02.07.2009	Urlaub 💌	×		~	~
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst	×		×	~
Sa 04.07.2009 So 05.07.2009					
Mo 06.07.2009	Urlaub	v		×	~
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst	v		~	~
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst	v		~	~
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		▼	~
Fr 10.07.2009	×	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		~	~
Sa 11.07.2009					
Mo 13.07.2009	v	·		×	~
Di 14.07.2009	×	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<b>v</b>	~
Mitarheiter	Schaub Dater	Beckenhauer Senn	Franke Helene	Klaue Patzok	

In der Komponente sind alle definierten Abwesenheiten und gesperrte Tage ersichtlich. Die gesperrten Tage sind Tage, an denen der Mitarbeiter bereits Zeiten erfasst hat oder für die eine Zeiterfassung nicht mehr zulässig ist.

Im Beispiel werden für den Mitarbeiter Sepp Beckenbauer zwei Wochen Urlaub (vom 06.07.2009 bis zum 17.07.2009) definiert.

🗙 🗋 Erfa	ssung Mitarbeiter Abwesenheite	en		
Vorschau	Zurücksetzen	Speichern		Schließen
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp		Franke Helene
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst		~	~
Do 02.07.2009	Urlaub	×	~	*
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst		~	×
Sa 04.07.2009 So 05.07.2009				
Mo 06.07.2009	Urlaub	Vrlaub	~	¥
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub	~	*
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub	~	¥
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub	~	×
Fr 10.07.2009		Vrlaub	~	×
Sa 11.07.2009 So 12.07.2009				
Mo 13.07.2009		✓ Urlaub	~	~
Di 14.07.2009		Vrlaub	~	~
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp		Franke Helene
Mi 15.07.2009		Vrlaub	~	×
Do 16.07.2009		Vrlaub	~	~
Fr 17.07.2009		Vrlaub ]	~	~

Nach dem Speichern werden alle Änderungen im System übernommen.

Last update: 2019/10/25 14:09

# 2019/10/25 handouch.kapiter\_4.4.00.2\_abweselin 14:09 Speichern Beckenbauer Sepp Urlaub Urlaub

Urlaub

Urlaub

Urlaub

Im zweiten Beispiel wird beim Mitarbeiter Peter Schaub Urlaub erfasst...

¥

Y

Y

Y

Y

Y

× ×

Y

Y

Y

Y

Y

🗙 🗋 Erfa	ssung Mitarbeiter Abwesenheiten			
Vorschau	Zurücksetzen		Speichern	
Mitarbeiter	Schaub Peter		Beckenbauer Sepp	
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst			~
Do 02.07.2009	Urlaub	~		~
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst		-	~
Sa 04.07.2009 So 05.07.2009				
Mo 06.07.2009	Urlaub	~	Urlaub	~
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst		Urlaub	~
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst		Urlaub	~
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst		Urlaub	~
Fr 10.07.2009	Urlaub	~	Urlaub	*
Sa 11.07.2009 So 12.07.2009				
Mo 13.07.2009		~	Urlaub	*
Di 14.07.2009		~	Urlaub	~
Mitarbeiter	Schaub Peter		Beckenbauer Sepp	
Mi 15.07.2009		~	Urlaub	~
Do 16.07.2009		*	Urlaub	~
Fr 17.07.2009		~	Urlaub	~
Sa 18.07.2009 So 19.07.2009 Mo 20.07.2009				
WO 20.07.2009		*		~
Di 21.07.2009	Urlaub Ende	~		*
M: 00.07.0000		_		

und anschließend der Urlaub vom 19.7. bis 21.7.

Fr	10.07.2009	Löschen	~
Sa So	11.07.2009 12.07.2009		
Mo	13.07.2009	Urlaub	~
Di	14.07.2009	Urlaub	~
	Mitarbeiter	Schaub Peter	
Mi	15.07.2009	Urlaub	~
Do	16.07.2009	Urlaub	~
Fr	17.07.2009	Urlaub	*
Sa	18.07.2009		
So	19.07.2009		
Мо	20.07.2009	Urlaub	~
Di	21.07.2009	Löschen Ende	~

... gelöscht.

## Abwesenheitsbeantragung

Wenn die Mitarbeiter ihren eigenen Urlaub eintragen sollen, kann die Funktionalität "Abwesenheiten Mitarbeiter" verwendet werden. Diese Funktionalität arbeitet analog zur Abwesenheitserfassung, erlaubt aber keine Auswahl von Mitarbeitern oder Units.

🗙 🔝 Intro						
Standard Module Mein Intro Intro 2 Int	tro 3 Intro 4	Intro 5	Intro 6	Intro 7	Intro 8	
Extras	Erfassen					
Abwesenheitsbeantragung	TimeTracker					$\bigotimes$
Absence application Planen	definierte T	age		*		
🗙 🔯 TimeTracker Schaub Peter						
₩ ジ X K = 14 34 0 0		Tim	neTracker aut	omatisch sta	arten	
09.07.2009	:hließen & Freigabe b ließen & Freigabe he	. ^] @ [	•	•		▼ Q
von bis Dauer Arbei	ung ( <sup>ի</sup> ոյ	Kostent	träger		Bemerkung	
Donnerstag, 09.07.2009	- 0					
08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführur	ng Projectile 🛛 👻			~	🕓 Olanung für I	Einführung Consult
10:27 · 10:28 = 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1	Planung 🗸			~	🔍 Planung grur	ndlegendes Konzept
10:28 - 11:29 = 1:01 h 3-1 Projektleitung - 3 Entwickle	ung 🗸 🗸			~	S Entwicklung	neues Modul
∑0:00 h 3:02 h						

Anmerkung: Die Abwesenheiten können auch im Arbeitsbereich, im Dokumenttyp An/Abwesenheit, oder im TimeTracker erfasst werden.

Im TimeTracker können verschiedene Workflows für die Behandlung von Zeiten hinterlegt werden (Periodenabschluss, Urlaubsbeantragung, …). Das folgende Beispiel zeigt die Implementierung einer Urlaubsbeantragung. Nach Ausführung der Aktion im TimeTracker … 2025/06/29 21:37

7	1	1	1
1	I	т	т

4.00.02 ADWCSCHIICIUSCHUSSUNG	4.08.02 Ab	owesenheitserfassung
-------------------------------	------------	----------------------

X Abwesenheitsbeantragung				
Abwesenheitsbeantragung				
600	09.0	7.2009 🖻 🗸 ᅌ	(09.01.2	2010 🖻 🖌 🔷 刘
	2009 Juli August 30 32 34	September Oktober 36 38 40 42 43	November Dezember 45 47 49 51	201 Janu 53 1
Schaub Peter (Urlaub) Schaub Peter (Freizeitausgleich)				
Geplant Beantragt Bestätigt Abg	elehnt Feiertag			
Verfügbarer Urlaub Beantragte	r Urlaub im Jahr	Differenz	Beantragter Urlau	ub nächstes Jahr
0 Tage	O Tage	0 Tage	0	Tage
Auswahl Abwesenheit Ko	mmentar			
Urlaub 👻				
Beantragen Abwesenheit	•	Beantragen		
Entfernen Abwesenheit	•	Entfernen		

... öffnet sich ein Dialog für die Urlaubsbeantragung. Hier kann der Benutzer Abwesenheiten beantragen (Freizeitausgleich, Erholungs- und Sonderurlaub) und beantragte oder genehmigte Abwesenheiten stornieren.

Im folgenden Beispiel wird vom Mitarbeiter Peter Schaub Urlaub vom 03.08.2009 bis zum 16.08.2009 beantragt.

Last update: 2019/10/25 handbuch:kapitel\_4:4.08.2\_abwesenheitserfassung https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\_4:4.08.2\_abwesenheitserfassung&rev=1247843555 14:09

🗙 🏘 Abwesenheitsbeantragung				
Abwesenheitsbeantragung				
<b>N</b>				
600	09.0	17.2009 🖻 🗸 🖒	(09.01.)	2010 🖻 🖌 🖒 刘
	2009		24 - 15	201
	Juli August	September Oktober	November Dezember	r Janu
14	30 32 34	36 38 40 42 43	45 47 49 51	531
Schaub Peter (Urlaub)				
Schaub Peter (Freizeitausgleich)				
Geplant Beantragt Bestätigt Abg	elehnt Feiertag			
Verfügbarer Urlaub Beantragte	r Urlaub im Jahr	Differenz	Beantragter Urla	ub nächstes Jahr
0 Tage	O Tage	0 Tage	0	Tage
Auswahl Abwesenheit Ko	ommentar			
L belas da				
UnauD				
Beantragen Abwesenheit				
03.08.2009	.6.08.2009 📑 🗸	Beantragen		
		- W		

Nach der Bestätigung der Beantragung ...

E	Bitte bestätigen Sie den Antrag auf Urlaub: 03.08.2009 - 16.08.2009
	Ja

... wird der beantragte Urlaub visualisiert ...

	eoo 🕂	09.07.2009		09.09.2009 🖻 🕶	♦ ♦
14		2009 Juli 28 <b>29 30 31</b>	August 32 33 34	September 35 36 37	
÷	Schaub Peter (Urlaub) Schaub Peter (Freizeitausgleich)		<u>h</u>		
	Geplant Beantragt Bestätigt Abg	elehnt Feiertag			

und der Vorgesetzte (Manager, Personal, Projekt- oder Unitmanager) bekommt eine interne Benachrichtigung. Im Beispiel wird der Unitmanager (Benr Meier) des Antragstellers ...



... informiert und erhält eine Abstimmung.

Über die Abstimmung wird der Mitarbeiter über eine interne Benachrichtigung informiert.



In der Workflow-Engine kann im Menüpunkt Abstimmung ...

Last update: 2019/10/25 14:09

🗙 🚳 Abstimmung	
Bitte stimmen Sie ab und geben Sie ei	nen Kommentar ein
Unitleiter Kommentar:	
Mitarbeiter	Schaub Peter 🗢
Start	03.08.2009 🖾 🕶
Ende	16.08.2009
Abwesenheit	Urlaub 👻
Anzahl Tage beantragt	10 d
Resturlaub nach erfolgter Zustimmung	12 d
Verfügbarer Urlaub und Gleitzeitstan	d
Abstimmung	
Kommentar	
Kein Kommentar	
Zustimmung	Ablehnung
Abbrechen	

... der Urlaub genehmigt oder abgelehnt werden.

Der Antragssteller erhält vom System eine Benachrichtigung über die Abstimmung.

In Abhängigkeit des Abstimmungsergebnisses wird der Urlaub in der Abwesenheitsbeantragung des TimeTrackers graphisch als Urlaub oder abgelehnter Urlaub dargestellt.

$\times$	* Abwesenheitsbeantragung				
*	Abwesenheitsbeantragung				
,	600	<b>K</b> 🔶 og	9.07.2009 🖪 🗙	$\Rightarrow$	09.10.2009 🖸 🗸
		2009			
		Juli	August	September	Oktober
14		28 29 30 3	1 32 33 34	35 36 37	38 39 40 41
4	Schaub Peter (Urlaub)				
÷	Schaub Peter (Urlaub) Schaub Peter (Freizeitausgleich)				

### Auswertungen

Die Kalenderübersichten zeigen die An- und Abwesenheiten ausgewählter Mitarbeiter über frei definierbare Zeiträume an (siehe auch Auswertungssystem).

### Kalenderübersicht I



Anmerkung: Die Abwesenheiten im System sind die Grundlage für das gesamte Ressourcenmanagement. Bei allen Ressourcenauswertungen (hier Auslastungsübersicht III) und Vorschlägen wird die geplante Abwesenheit der Mitarbeiter berücksichtigt.

### Auslastungsübersicht III



From: https://infodesire.net/dokuwiki/ - Projectile-Online-Handbuch Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\_4:4.08.2\_abwesenheitserfassung&rev=1247843555 Last update: 2019/10/25 14:09