

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

4.08.01 TimeTracker

Stoppuhr-Funktionalität

Die Erfassung der Arbeits- und Projektzeiten sowie der Abwesenheiten wird mit dem [TimeTracker](#) realisiert. Diese Komponente befindet sich im Arbeitsbereich und wird durch Mausklick auf die Uhr, im Beispiel für den 09.07.2009, ausgewählt.

Im TimeTracker sind für den Projektmitarbeiter alle [Arbeitspakete](#) aufgelistet, die noch nicht abgeschlossen sind und für die er verantwortlich ist. Die Zuordnung der Arbeitspakete zu dem entsprechenden Mitarbeiter, wird im Dokumenttyp Arbeitspakete realisiert. Durch die Anmeldung eines Projektmitarbeiters an das System, wird der Mitarbeiter bestimmt und bekommt im Rahmen der Online-Zeiterfassung die jeweiligen Arbeitspakete angezeigt.

Der TimeTracker besteht aus zwei Teilen: Der obere Bereich dient zur Erfassung von Projektleistungen, Arbeitszeiten und Abwesenheiten. Der untere Bereich dient zur Leistungserfassung auf Arbeitspakete mit Hilfe einer Stoppuhr-Funktionalität (rotes Dreieck in der Zeile des Arbeitspaketes) und als ToDo-Liste.

TimeTracker Schaub Peter

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 12:00 = 4:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

Σ 0:00 h 4:00 h

* - = h

* - = h

* - = h

* - = h

4-1-1 Konzeptgespräche Planung

Starte Erfassung auf 4.1-1

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4-1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
4-1-1	Konzeptgespräche	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	4,00 h	%	h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	11,00 h	%	h
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	%	h
4-1	Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	8,00 h	%	h

Die Zeiterfassung auf diese Aufgabe ist jetzt gestartet (hier ab 10:27).

TimeTracker Schaub Peter

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

10:27 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung

Σ 0:00 h 2:00 h

* - = h

* - = h

* - = h

4-1-1 Konzeptgespräche Planung

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4-1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h

Die Erfassung auf diese Aufgabe wird dann gestoppt, wenn auf die nächste Aufgabe (hier 3-1 Projektleitung) gebucht wird.

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h

Starte Erfassung auf 3-1

Im Beispiel ist die zweite Aufgabe um 10:28 begonnen worden, also endet hier auch die Erfassung auf das erste Arbeitspaket.

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

10:27 - 10:28 = 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung

10:28 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)

Σ 0:00 h 2:01 h

Wenn die Uhr erneut geklickt wird, endet die Zeiterfassung. Im Beispiel unten wurden 0:01 Stunden für die Aufgabe 4.1-1 erfasst. Anschließend wurden 1:01 Stunden auf das Arbeitspaket 3-1 gebucht, also insgesamt 1:02 h Projektzeiten erfasst.

TimeTracker Schaub Peter

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

10:27 - 10:28 = 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung

10:28 - 11:29 = 1:01 h 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)

Σ 0:00 h 3:02 h

Die Erfassungsdaten können noch mit Bemerkungen versehen und abgespeichert werden.



TimeSheet

Im folgenden Beispiel wird gezeigt, wie die Erfassung von Leistungen, Anwesenheiten und Abwesenheiten im oberen Teil (TimeSheet) realisiert wird. Mit Hilfe der Zeitfelder werden Uhrzeiten bzw. Gesamtstunden eingetragen. Die ersten beiden Spalten definieren die Start-Uhrzeit (von) und die Ende-Uhrzeit (bis). In der dritten Spalte ist die Dauer aufgelistet, also die zeitliche Differenz zwischen Start- und Stop-Uhrzeit. In der letzten Spalte können die Arbeitspakete oder die Kennzeichen für Anwesenheiten und Abwesenheiten ausgewählt und der Zeit zugewiesen werden.

Im Beispiel unten wurden 3:30 Stunden für die Aufgabe Projektleitung erfasst. Anschließend wurden

drei Stunden ab 14:00 auf das Arbeitspaket Konzeptgespräche gebucht und abschließend ist auf die Aufgabe Schnittstelle anpassen und konfigurieren eine Dauer von einer Stunde erfasst worden. Zu jedem Zeiteintrag sind vom Benutzer ergänzende Bemerkungen eingetragen worden.

von	bis	Dauer	Arbeitspaket	Kostenträger	Bemerkung
Freitag, 17.07.2009					
09:00	12:30	3:30 h	3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung		Projektleitung abstimmen
14:00	17:00	3:00 h	4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung		Konzeption Schnittstelle Exchange
17:00	18:00	1:00 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung		Anpassung

Durch Abspeichern komplettiert das System die fehlenden Werte.

von	bis	Dauer	Arbeitspaket	Bemerkung
Mittwoch, 08.07.2009				
09:00	12:30	3:30 h	3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)	Projektplanung abstimmen
14:00	17:00	3:00 h	4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung	Konzeption Exchange-Schnittstelle
17:00	18:00	1:00 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	Anpassung
Σ 0:00 h		7:30 h		

Die erfassten Zeiten erscheinen nach dem Speichervorgang auch im unteren Teil des TimeTrackers (ToDo-Liste) bei den jeweiligen Arbeitspaketen in der Spalte Ist-Zeit.

Zeiten nacherfassen

Im TimeTracker können auch Zeiten nacherfasst werden. Mit Hilfe des Datumselementes kann der Tag der Erfassung verändert werden. Im Beispiel unten sollen Zeiten für gestern nacherfasst werden. Die Funktion "vorheriger" im Datumselement ändert ...

08.07.2009 [vorheriger] [heute] [morgen]

... das Erfassungsdatum ab und ...

The screenshot shows the 'TimeTracker Schaub Peter' window. At the top, there's a toolbar with icons for saving, deleting, and other functions. Below the toolbar, the date '07.07.2009' is selected. The main area shows a time entry of '0:00 h' for the date 'Dienstag, 07.07.2009'. There are input fields for 'von', 'bis', 'Dauer', and 'Arbeitspaket', and a 'Bemerkung' field.

... die Nacherfassung von Zeiten kann vorgenommen werden.

This screenshot shows the same TimeTracker window, but the time entry has been updated to '8 h'. The 'Arbeitspaket' dropdown menu is open, showing '4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile'. The 'Änderungen speichern' button is highlighted in the toolbar.

Um auf ein beliebiges Datum zu wechseln kann der Kalender direkt verwendet werden. Ein Klick auf den Tag ...

The screenshot shows the TimeTracker window with a calendar overlay. The calendar is for July 2009, and the date '07.07.2009' is highlighted. The calendar has a header with 'Juli 2009' and a 'Heute' button at the bottom.

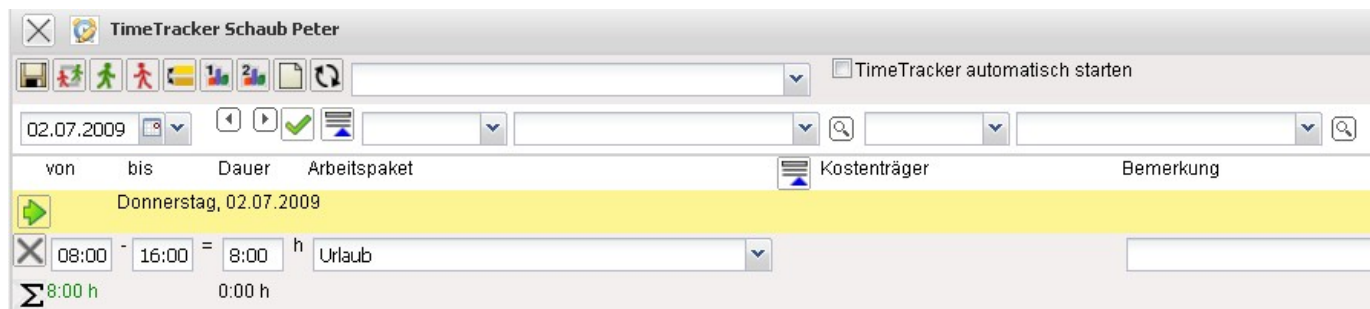
... ändert das Erfassungsdatum.

Anmerkung: Es kann in der Regel nicht beliebig weit nacherfasst werden. In der Konfiguration des TimeTrackers kann die Rückerfassungsgrenze und weitere Erfassungsregeln definiert werden. Darüber hinaus kann die Zeiterfassung manuell oder mit Hilfe der Workflow-Engine gesetzt werden.

Abwesenheiten erfassen

Neben den Projekt- und Arbeitszeiten können im TimeTracker auch Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, Mutterschutz, Militärdienst, ...) erfasst werden.

Im Beispiel sind acht Stunden Urlaub ...



TimeTracker Schaub Peter

02.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Kostenträger Bemerkung

Donnerstag, 02.07.2009

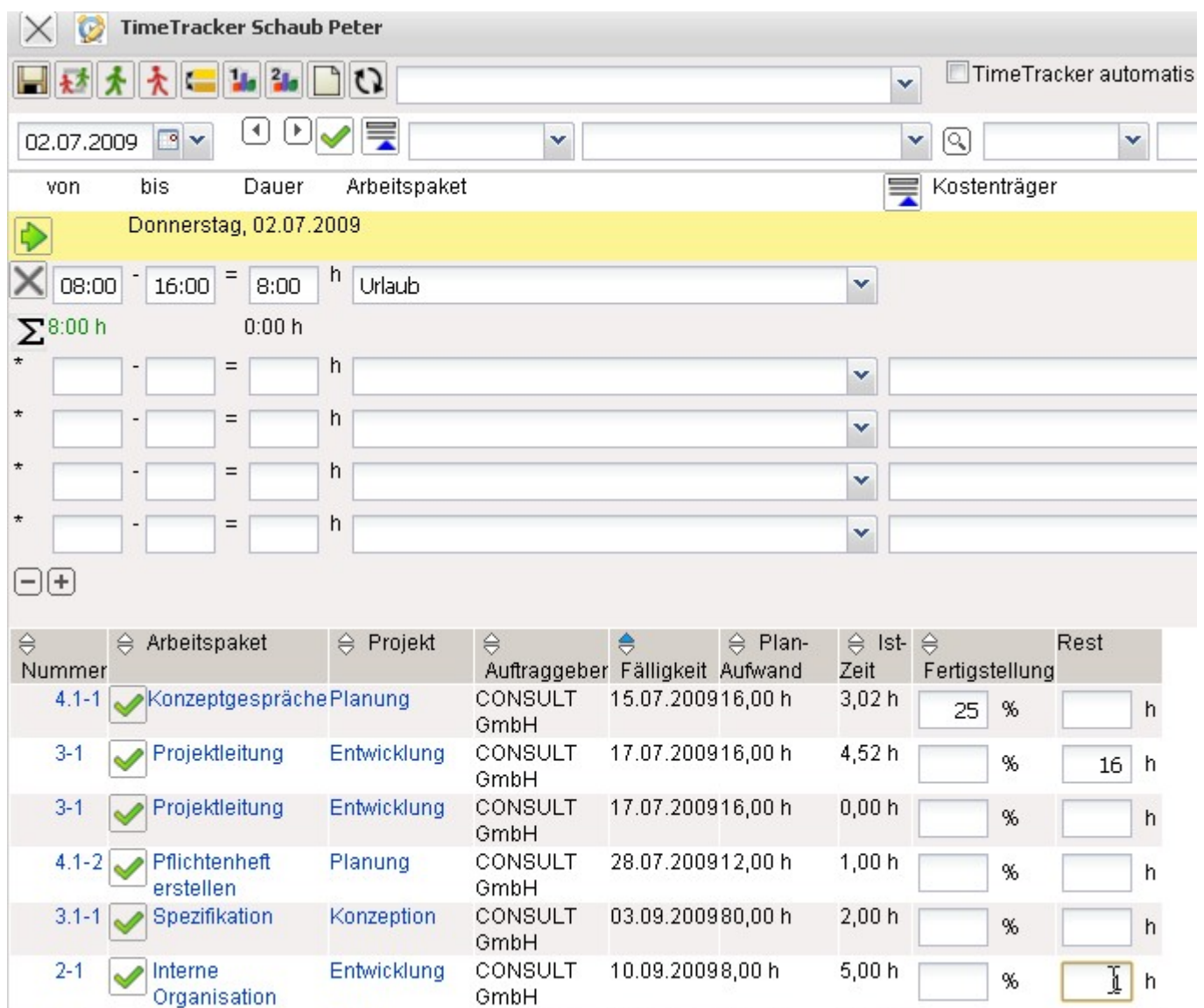
08:00 - 16:00 = 8:00 h Urlaub

Σ 8:00 h 0:00 h

... für den 02.07.2009 nacherfasst worden.

Fertigstellungsgrad und Restaufwand

Hinter der Spalte Ist-Zeit gibt es noch zwei weitere Spalten: **Fertigstellung** und Restdauer. In der Spalte Fertigstellung kann man den Prozentwert eingeben, zu dem das Arbeitspaket inhaltlich fertiggestellt ist. In der Spalte Rest kann alternativ der Restaufwand für diese Aufgaben in Stunden geschätzt werden.



TimeTracker Schaub Peter

02.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Kostenträger

Donnerstag, 02.07.2009

08:00 - 16:00 = 8:00 h Urlaub

Σ 8:00 h 0:00 h

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	%	16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h	%	h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h	%	h
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	%	h

Nach dem Abspeichern der Werte für die Schätzungen, wird entweder die verbleibende Restdauer oder der Fertigstellungsgrad vom System automatisch errechnet und eingetragen. Im Beispiel ist für die erste Aufgabe ein Fertigstellungsgrad von 25% geschätzt worden. Bei einer aktuellen Ist-Zeit von 3,02h entsprechen 25% einer geschätzten Plandauer von 12,08h $\Rightarrow$ Restaufwand = 9,05h..

⌵ Nummer	⌵ Arbeitspaket	⌵ Projekt	⌵ Auftraggeber	⌵ Fälligkeit	⌵ Plan-Aufwand	⌵ Ist-Zeit	⌵ Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h	%	h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h	%	h
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	83,33 %	1 h
4-1	Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	10,00 h	%	h

Bei der zweiten Aufgabe ist bei der Ist-Zeit von 4,52h ein Restaufwand von 16h geschätzt worden. Die Aufgabe wird (nach dieser Schätzung) also $4,52h + 16h = 20,52h$ dauern und das macht bei der aktuellen Ist-Zeit einen Fertigstellungsgrad von 22,01%.

Anmerkung: Dieser lineare Zusammenhang zwischen Fertigstellungsgrad und Restaufwand geht von der Vereinfachung aus, dass die erste Hälfte genauso lange dauert wie die zweite Hälfte. Der Administrator kann im Administrationsmenü diesen linearen Zusammenhang auch unterbinden.

In der ToDo-Liste können die Arbeitspakete auch abgeschlossen werden. Diese Rückmeldung ist wichtig für das [Auswertungssystem](#) (Statusinformation) und hält die ToDo-Liste übersichtlich. Ein Arbeitspaket wird abgeschlossen, wenn der Benutzer mit der Maus auf das grüne Häkchen klickt und den Dialog bestätigt.

⌵ Nummer	⌵ Arbeitspaket	⌵ Projekt	⌵ Auftraggeber	⌵ Fälligkeit	⌵ Plan-Aufwand	⌵ Ist-Zeit	⌵ Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h	%	h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h	%	h
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	83,33 %	1 h
4-1	Arbeitspaket abschließen 2-1	Einführung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	10,00 h	%	h

Nach dem Abschließen eines Arbeitspaketes ...

 **Soll das folgende Arbeitspaket abgeschlossen werden? 2-1 Interne Organisation**
☒ ☐

... ist die Aufgabe schreibgeschützt, der Fertigstellungsgrad wird auf 100% gesetzt und am nächsten Tag wird das Arbeitspaket aus der ToDo-Liste vom System entfernt.

⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	Rest
Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h	%	h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h	%	h
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	100%	0h

Das Arbeitspaket kann von Benutzern mit entsprechender Berechtigung wieder geöffnet werden (Ist-Ende im Arbeitspaket leeren).

Aus der ToDo-Liste kann (bei entsprechender Berechtigung) auch auf die Arbeitspakete oder Projekte verlinkt werden ...

⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	Rest
Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h	%	h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h	%	h

... um beispielsweise Arbeitsanweisungen oder Informationen zur Aufgabe einzusehen.

Arbeitszeiten erfassen

Im TimeTracker können auch Arbeitszeiten (beispielsweise für die Verwaltung von Gleitzeitständen) verwaltet werden. Im folgenden Beispiel werden zunächst 7:00h Projektzeiten auf die Aufgabe Projektleitung und Konzeptgespräche erfasst. Anschließend wird von 8:30 bis 17:30 Arbeitszeit ("Kommen und Gehen") und eine Pause zwischen 13:30 und 14:15 Uhr definiert.

The screenshot shows the TimeTracker application window titled "TimeTracker Schaub Peter". A confirmation dialog box is displayed with the text "Bitte bestätigen Sie das überschreiben" (Please confirm the overwrite) and two buttons: a green checkmark and a red X. A mouse cursor is clicking the green checkmark button. Below the dialog, a status bar indicates "Zeiteintrag 13:30-14:15 wird überschrieben" (Time entry 13:30-14:15 is being overwritten). The main interface shows a toolbar with various icons, a date selector set to "30.06.2009", and a checkbox for "TimeTracker automatisch starten". Below this is a table with columns: "von" (from), "bis" (to), "Dauer" (duration), "Arbeitspaket" (work package), and "Bemerkung" (remark). The table is for "Dienstag, 30.06.2009" (Tuesday, 30.06.2009). The total duration is shown as "Σ 0:00 h". The table contains three entries:

von	bis	Dauer	Arbeitspaket	Bemerkung
08:00	13:30	7 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	
08:30	17:30		Kommen und Gehen	
13:30	14:15		Pause	

Nach Bestätigung der Warnung ...

The screenshot shows the TimeTracker application window after the confirmation. The table now shows the updated time entries with the duration calculated as 8:15 h. The total duration is shown as "Σ 8:15 h". The table contains five entries:

von	bis	Dauer	Arbeitspaket	Bemerkung
08:00	13:30	5:30 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	
08:30	13:30	5:00 h	Kommen und Gehen	
13:30	14:15	0:45 h	Pause	
14:15	17:30	3:15 h	Kommen und Gehen	
14:15	15:00	0:45 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	

... vervollständigt das System wieder das TimeSheet. Aus den 7:00h Projektzeit sind 6:15h geworden, da der Benutzer eine Pause von 13:30 bis 14:15 definiert hat. Die Arbeitszeit beträgt 8:15h.

Auswertungen

Zeitnachweise

Im TimeTracker kann jeder Mitarbeiter für sich selbst und einen frei definierbaren Zeitraum Auswertungen erzeugen. Im Beispiel werden die [Zeitnachweise](#) aufgerufen, ...

The screenshot shows the TimeTracker application window with the "Zeitnachweise" button highlighted in the toolbar. The date selector is still set to "30.06.2009".

... der Betrachtungszeitraum eingeschränkt und ggf. das Ausgabeformat ausgewählt ...

  **Mitarbeiterauswertung 1 Mitarbeiterauswertung**

Auswertungszeitraum Aktueller Monat 

Start 01.07.2009  

Ende 31.07.2009  

Display 

 CHART

 CSV

 HTML

 PDF 

 RTF

... und die Auswertung generiert.

  **Dateien**

Zeitnachweise

Arbeitspaket	Projekt	Mitarbeiter	Tätigkeit	Ist [h]	Ist-Beginn	Ist-Ende
2-1 Interne Organisation	2 Entwicklung	Schaub Peter	Allgemeine Tätigkeit	5,00	01.07.2009	01.07.2009
	2 Entwicklung			5,00		
3-1 Projektleitung	3 Entwicklung	Schaub Peter	Projektleitung	4,52	08.07.2009	09.07.2009
	3 Entwicklung			4,52		
3.1-1 Spezifikation	3.1 Konzeption	Schaub Peter	Analyse	2,00	01.07.2009	01.07.2009
	3.1 Konzeption			2,00		
4-1 Projektleitung	4 Einführung Projectile	Schaub Peter	Projektleitung	10,00	07.07.2009	09.07.2009
	4 Einführung Projectile			10,00		
4.1-1 Konzeptgespräche	4.1 Planung	Schaub Peter	Beratung	3,02	08.07.2009	09.07.2009
4.1-2 Pflichtenheft erstellen	4.1 Planung	Schaub Peter	Analyse	1,00	08.07.2009	08.07.2009
	4.1 Planung			4,02		
	Summe			25,53		

Einzelnachweise

Datum	Dauer	Projekt	Arbeitspaket	Tätigkeit	Mitarbeiter	Bemerkung
01.07.2009	5,00	2 Entwicklung	2-1 Interne Organisation	Allgemeine Tätigkeit	Schaub Peter	
01.07.2009	2,00	3.1 Konzeption	3.1-1 Spezifikation	Analyse	Schaub Peter	
07.07.2009	8,00	4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	
08.07.2009	3,50	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Projektplanung abstimmen
08.07.2009	3,00	4.1 Planung	4.1-1 Konzeptgespräche	Beratung	Schaub Peter	Konzeption Exchange-Schnittstelle
08.07.2009	1,00	4.1 Planung	4.1-2 Pflichtenheft erstellen	Analyse	Schaub Peter	Anpassung
09.07.2009	1,02	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Entwicklung neues Modul
09.07.2009	2,00	4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Planung für Einführung Consult

Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung.

Stundenzettel

Das nächste Beispiel zeigt die Auswertung "Stundenzettel".

TimeTracker Schaub Peter

TimeTracker automatisch starten

30.06.2009 Stundenzettel

Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter.

Stundenzettel

Schaub, Peter Personalnummer

Datum	Wochentag	Zeiten	Arbeitspaket/Abwesenheit	Arbeitspaket	Plan-Arbeitszeit[h]	Ist-Arbeitszeit[h]	Differenz[h]	Bemerkung
Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt	Gesamt
01.07.2009	Mi.	08:00-13:00	2 - Interne Organisation	2-1 Interne Organisation		5,00		
		13:00-16:00	3 - Spezifikation	3-1-1 Spezifikation		2,00		
					8,00	7,00	-1,00	
02.07.2009	Do.	08:00-16:00	Urlaub			8,00		
					8,00	8,00	0,00	
03.07.2009	Fr.				8,00	0,00	-8,00	
04.07.2009	Sa.				0,00	0,00	0,00	
05.07.2009	So.				0,00	0,00	0,00	
06.07.2009	Mo.	08:00-16:00	Urlaub			8,00		
					8,00	8,00	0,00	
07.07.2009	Di.	08:00-16:00	4 - Projektleitung	4-1 Projektleitung		8,00		
					8,00	8,00	0,00	
08.07.2009	Mi.	09:00-12:30	3 - Projektleitung	3-1 Projektleitung		3,50		Projektplanung abstimmen
		14:00-17:00	4 - Konzeptgespräche	4-1-1 Konzeptgespräche		3,00		Konzeption Exchange-Schnittstelle
		17:00-18:00	4 - Pflichtenheft erstellen	4-1-2 Pflichtenheft erstellen		1,00		Anpassung
					8,00	7,50	-0,50	
09.07.2009	Do.	08:00-10:00	4 - Projektleitung	4-1 Projektleitung		2,00		Planung für Einführung Consult
		10:27-10:28	4 - Konzeptgespräche	4-1-1 Konzeptgespräche		0,02		Planung grundlegendes Konzept
		10:28-11:29	3 - Projektleitung	3-1 Projektleitung		1,02		Entwicklung neues Modul
					8,00	3,03	-4,97	
10.07.2009	Fr.				8,00	0,00	-8,00	
Summe					64,00	41,53	-22,47	

Auswertung für Zeitperiode:

Soll-Stunden	01.07.2009 - 10.07.2009
Ist-Stunden	64,00
Saldo	41,53
	-22,47

Urlaub	16,00 (h)
	2,00 Tag(e)

Krankheitstage	0,00 (h)
	0,00 Tag(e)

Auswertung zum Stichtag Auswertungsbeginn:

Gleitzeitsaldo (alt):	01.07.2009
Resturlaub (alt):	Kein Vertrag
	Kein Vertrag

Auswertung zum Stichtag Auswertungsende:

Gleitzeitsaldo (neu):	08.07.2009
Resturlaub (neu):	Kein Vertrag
	Kein Vertrag

Aktuelle Werte zum Zeitpunkt dieser Auswertung:

Summe ausbezahlte Zeit	09.07.2009
Aktuelle Rückerfassungsgrenze	0,00

Summe Arbeitspakete

Projekt	Arbeitspaket	Dauer (h)
3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	4,52
3.1 Konzeption	3.1-1 Spezifikation	2,00
4.1 Planung	4.1-1 Konzeptgespräche	3,02
4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	10,00
2 Entwicklung	2-1 Interne Organisation	5,00
4.1 Planung	4.1-2 Pflichtenheft erstellen	1,00
		25,53

Anmerkung: Die im TimeTracker hinterlegten Auswertungen sind vom Administrator konfigurierbar.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker&rev=1299495162

Last update: **2019/10/25 14:10**

