4.08.01 TimeTracker

Stoppuhr-Funktionalität

Die Erfassung der Arbeits- und Projektzeiten sowie der Abwesenheiten wird mit dem TimeTracker realisiert. Diese Komponente befindet sich im Arbeitsbereich und wird durch Mausklick auf die Uhr, im Beispiel für den 09.07.2009, ausgewählt.

🗙 🔝 Intro							
Standard Module Mein Intro Intro 2	2 Intro 3	Intro 4	Intro 5	Intro 6	Intro 7	Intro 8	
Extras	Erfas	sen					
Abwesenheitsbeantragung	Tir	neTracker					R
Planen	d	efinierte T	age		~		
Neues Projekt	0	9.07.2009	•				
Auswerten	0	9.07.2009	•				
			~			• 9	
projectile	te 🗸 💽 🧠	ung 🔎 Abmelden	Anlegen	sonal 🔹 🔁 Adr	In Dokuments	en suchen] [Kategorie	Sucher

Im TimeTracker sind für den Projektmitarbeiter alle Arbeitspakete aufgelistet, die noch nicht abgeschlossen sind und für die er verantwortlich ist. Die Zuordnung der Arbeitspakete zu dem entsprechenden Mitarbeiter, wird im Dokumenttyp Arbeitspakete realisiert. Durch die Anmeldung eines Projektmitarbeiters an das System, wird der Mitarbeiter bestimmt und bekommt im Rahmen der Online-Zeiterfassung die jeweiligen Arbeitspakete angezeigt.

Der TimeTracker besteht aus zwei Teilen: Der obere Bereich dient zur Erfassung von Projektleistungen, Arbeitszeiten und Abwesenheiten. Der untere Bereich dient zur Leistungserfassung auf Arbeitspakete mit Hilfe einer Stoppuhr-Funktionalität (rotes Dreieck in der Zeile des Arbeitspaketes) und als ToDo-Liste. Last

update: 2019/10/25 handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker&rev=1299494798 14:09

\times	TimeTracke	er Schaub	Peter									
₩ ₹	₩ 🛧 😑]	0				~	TimeT	racker auton	natisch star	ten	
09.07.20	09 🖪 🗙		< ₹	~				• @	¥			~ Q
von	bis	Dauer	Arbeitspaket				-	Bemerkung				
	Donnersta	g, 09.07.2	2009									
× 08:00) - 12:00 =	4:00	h 4-1 Projek	tleitung - 4 Ein	führung Pro	jectile	~					
5 0:00 h		4:00 h		_	_							
*		-	h				~					
*]-[]=	-	h				~					
*			h									
			"				*					
*] -		h				*					
-+												
⊜ Nummer	Arbeitspa	aket	Projekt	⊖ Auffranneher	ۊlliakeit	⊖ Plan-	⊜ Ist- Zeit	⊜ Fortigstellur	Rest			
4.1-1	✓Konzept <u>c</u>	jespräch	ePlanung	CONSULT	15.07.2009	16,00 h	0,00 h	%		1		
3-1	🖌 Projektle	eitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	ł	ı		
3-1	🖌 Projektle	itung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	ł	1		
4.1-2	Pflichten ersteller	heft	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	4,00 h	%	ł	1		
3.1-1	🖌 Spezifika	ation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	11,00 h	%	ł	ı		
2-1	✓ Interne Organis:	ation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	%	ł	i		
4 -1	🖌 Projektle	eitung	Einführung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	8,00 h	%	ł	1		

In der ToDo-Liste sind alle eigenen Arbeitspakete aufgelistet (für aktive Projekte und Projekte auf Vorleistung). Auf diese Arbeitspakete kann mit Hilfe einer Stoppuhr-Funktionalität die Zeit erfasst werden. Zum Starten der Zeiterfassung wird in der Zeile des betreffenden Arbeitspaketes (hier 4.1-1 Konzeptgespräche) auf die Uhr geklickt.

י 🔯 🗙	limeTracker	Schaub	Peter							
₩ ₹	1	24	0				~	TimeTra	acker automatisch start	en
09.07.200	9 🗣 🕻			~				-	~	✓ Q
von	bis C	Dauer	Arbeitspaket				-	Bemerkung		
	Donnerstag,	09.07.20	009							
X 08:00	- 12:00 =	4:00	h 4-1 Projek	tleitung - 4 Ein	führung Pro	jectile	~			
$\Sigma^{0:00 h}$	4	4:00 h								
*	- =		h				~			
*	- =		h				~			
*	= [h				~			
*			h				~			
⊖ ∈ Nummer	Arbeitspak	et	⊜ Projekt	⊖ Auftraggeber	Fälligkeit	⊖ Plan- Aufwand	⊜ Ist- Zeit	⊖ Fertigstellun	Rest a	
4.1-1 💊	Konzeptge	spräche	Planung		15.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h	
Starte Erfa	ssung auf 4.1-	1 Ig	Entwicklung	CONSULT	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h	
O 3-1	🖊 Projektleiti	ung	Entwicklung	CONSULT	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h	
4.1-2	Pflichtenhe erstellen	eft	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	4,00 h	%	h	
3.1-1	/ Spezifikati	on	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	11,00 h	%	h	
O 2-1	Interne Organisati	on	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	%	h	
4-1 💊	Projektleiti	ung	Einführung Projectile	CONSULT	14.10.2009	24,00 h	8,00 h	%	h	

Die Zeiterfassung auf diese Aufgabe ist jetzt gestartet (hier ab 10:27).

🔀 🔯 TimeTracker Schaub Peter	
■ 瑟 大 <= 14 24 □ Q	TimeTracker automatisch starten
09.07.2009	▼ Q ▼ Q
von bis Dauer Arbeitspaket	Bemerkung
Donnerstag, 09.07.2009	
🗙 08:00 ⁻ 10:00 ⁼ 2:00 ^h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile 🔹	
10:27 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung	
∑0:00 h 2:00 h	
* - = h	
* = - h	
* = _ h	
 ⇒ ⇔ Arbeitspaket ⇒ Projekt ⇒ ⇔ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ ⇒	lst- ⊖ Rest it Fertigstellung
4.1-1 Konzeptgespräche Planung CONSULT 15.07.200916,00 h 0,0 GmbH	00 h % h

Die Erfassung auf diese Aufgabe wird dann gestoppt, wenn auf die nächste Aufgabe (hier 3-1 Projektleitung) gebucht wird.

⊖ Nummer	Arbeitspaket	Projekt	⊖ Auftraggeber	€ Fälligkeit	⊜ Plan- Aufwand	⊜ Ist- Zeit	⊖ Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
(th.3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
C Starte E	rrassung aur 3-1 ng	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h

Im Beispiel ist die zweite Aufgabe um 10:28 begonnen worden, also endet hier auch die Erfassung auf das erste Arbeitspaket.

09.07.20	09 🖸 🗙		✓ 📃 💌	▼ Q ▼	~
von	bis	Dauer	Arbeitspaket	Bemerkung	
•	Donnersta	ag, 09.07.	2009		
× 08:00) - 10:00	= 2:00	h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile		
X 10:27	7 10:28	= 0:01	h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung		
X 10:28	3		3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)		
$\Sigma^{0:00 h}$		2:01 h			

Wenn die Uhr erneut geklickt wird, endet die Zeiterfassung. Im Beispiel unten wurden 0:01 Stunden für die Aufgabe 4.1-1 erfasst. Anschließend wurden 1:01 Stunden auf das Arbeitspaket 3-1 gebucht, also insgesamt 1:02 h Projektzeiten erfasst.

🗙 🔯 TimeTrack	er Schaub Peter		
₩ ≵λ⊂	1 2 C	TimeTracker automatisch starten	
09.07.2009 🖸 🕶		 Q V 	~ Q
von bis	Dauer Arbeitspaket	Bemerkung	
Donnersta	ig, 09.07.2009		
× 08:00 ⁻ 10:00	= 2:00 ^h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile	▼	
X 10:27 10:28	= 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung	×	
X 10:28 11:29	= 1:01 h 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)		
$\Sigma^{0:00 h}$	3:02 h		

Die Erfassungsdaten können noch mit Bemerkungen versehen und abgespeichert werden.

🗙 🔯 TimeTrac	ker Schaub Peter	
₽ ₽≯★ * =	14 24 D C	TimeTracker automatisch starten
09.07.2009		
von bis	Dauer Arbeitspaket	Bemerkung
Donners	ag, 09.07.2009	
▲ 08:00 - 10:00	= 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile	V Olanung für Einführung Consult
X 10:27 10:28	= 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung	Planung grundlegendes Konzept
10:28 11:29	= 1:01 h 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)	Entwicklung neues Modul
$\Sigma^{0:00 h}$	3:02 h	

TimeSheet

Im folgenden Beispiel wird gezeigt, wie die Erfassung von Leistungen, Anwesenheiten und Abwesenheiten im oberen Teil (TimeSheet) realisiert wird. Mit Hilfe der Zeitfelder werden Uhrzeiten bzw. Gesamtstunden eingetragen. Die ersten beiden Spalten definieren die Start-Uhrzeit (von) und die Ende-Uhrzeit (bis). In der dritten Spalte ist die Dauer aufgelistet, also die zeitliche Differenz zwischen Start- und Stop-Uhrzeit. In der letzten Spalte können die Arbeitspakete oder die Kennzeichen für Anwesenheiten und Abwesenheiten ausgewählt und der Zeit zugewiesen werden.

Im Beispiel unten wurden 3:30 Stunden für die Aufgabe Projektleitung erfasst. Anschließend wurden drei Stunden ab 14:00 auf das Arbeitspaket Konzeptgespräche gebucht und abschließend ist auf die Aufgabe Schnittstelle anpassen und konfigurieren eine Dauer von einer Stunde erfasst worden. Zu jedem Zeiteintrag sind vom Benutzer ergänzende Bemerkungen eingetragen worden.

\times	🔀 🔯 TimeTracker Schaub Peter									
	** *	ŀ ★ 🖴	1. 2. C	0	▼ TimeT	racker automatisch starte	n			
08.	07.200	09 🖪 🗸	•		~ Q	*	~ Q			
V	on	bis	Dauer	Arbeitspaket	🛒 Kostenträg	ler	Bemerkung			
		Freitag, 17	7.07.2009							
Σ^0	:00 h		0:00 h							
*	9] -	= 3:30	h 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung	×	× Q	Projektleitung abstimmen			
*	14] -	= 3	h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung	¥	▼ Q	Konzeption Schnittstelle Exchange			
*		-	= 1	h 4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	v	▼ Q	Anpassung			

Durch Abspeichern komplettiert das System die fehlenden Werte.

🗙 🔯 TimeTrack	er Schaub Peter	
₽₹ ≯★⊂	1. i C	➡ TimeTracker automatisch starten
08.07.2009 💌 🗙		 Q V Q
von bis	Dauer Arbeitspaket	Bemerkung
Mittwoch, I	8.07.2009	
× 09:00 ⁻ 12:30	3:30 ^h 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)	Projektplanung abstimmen
× 14:00 ⁻ 17:00	3:00 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung	Konzeption Exchange-Schnittstelle
× 17:00 - 18:00	1:00 h 4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	✓ Anpassung
Σ ^{0:00 h}	7:30 h	

Die erfassten Zeiten erscheinen nach dem Speichervorgang auch im unteren Teil des TimeTrackers (ToDo-Liste) bei den jeweiligen Arbeitspaketen in der Spalte Ist-Zeit.

Zeiten nacherfassen

Im TimeTracker können auch Zeiten nacherfasst werden. Mit Hilfe des Datumselementes kann der Tag der Erfassung verändert werden. Im Beispiel unten sollen Zeiten für gestern nacherfasst werden. Die Funktion "vorheriger" im Datumselement ändert ...

Last update: 2019/10/25 handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker&rev=1299494798 14:09

🗙 🔯 TimeTracker S	chaub Peter		
🖬 🛃 ᄎ 🐂 🐛	l 0 1	TimeTracker automatisch starten	
08.07.2009 🖻 🗸 📢	J ₽ 🖉 📃 🔤	× Q ×	~ Q
von bis C	v <mark>orheriger</mark> Arbeitspaket	Bemerkung	
Mittwoch, 08.0	7.2009		

... das Erfassungsdatum ab und ...

🗙 🔯 TimeTrac	ker Schaub Peter		
₽₽¥★₹	1. 2	TimeTracker automatisch starten	
07.07.2009		▼ Q▼	v Q
von bis	Dauer Arbeitspaket	Bemerkung	
Dienstag	, 07.07.2009		
Σ ^{0:00 h}	0:00 h		
*	= h		

... die Nacherfassung von Zeiten kann vorgenommen werden.

\times	TimeTrac	ker Schaub	Peter					
	* * =	14 24 C	0			TimeTra	cker automatisch starten	
Änderung	ien speicher		< <tr> ✓ Ξ</tr>	v		• 🤉	~	v Q
von	bis	Dauer	Arbeitspaket		1	Bemerkung		
•	Dienstag	, 07.07.2009	3					
$\Sigma^{0:00 h}$		0:00 h						
*	-	= 8	h 4-1 Projektlei	tung - 4 Einführung Pro	jectile 💌			

Um auf ein beliebiges Datum zu wechseln kann der Kalender direkt verwendet werden. Ein Klick auf den Tag ...



... ändert das Erfassungsdatum.

Anmerkung: Es kann in der Regel nicht beliebig weit nacherfasst werden. In der Konfiguration des

TimeTrackers kann die Rückerfassungsgrenze und weitere Erfassungsregeln definiert werden. Darüber hinaus kann die Zeiterfassung manuell oder mit Hilfe der Workflow-Engine gesetzt werden.

Abwesenheiten erfassen

Neben den Projekt- und Arbeitszeiten können im TimeTracker auch Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, Mutterschutz, Militärdienst, ...) erfasst werden.

Im Beispiel sind acht Stunden Urlaub ...

🗙 🔯 TimeTracke	er Schaub Peter		
₩ ≵≵ ≿ ⊂	1 2 1 1 C	TimeTracker autom	atisch starten
02.07.2009 💌 🗸		× Q ×	▼ Q
von bis	Dauer Arbeitspaket	🧮 Kostenträger	Bemerkung
Donnersta	g, 02.07.2009		
▲ 08:00 - 16:00 -	8:00 ^h Urlaub	×	
∑ ^{8:00 h}	0:00 h		

... für den 02.07.2009 nacherfasst worden.

Fertigstellungsgrad und Restaufwand

Hinter der Spalte Ist-Zeit gibt es noch zwei weitere Spalten: Fertigstellung und Restdauer. In der Spalte Fertigstellung kann man den Prozentwert eingeben, zu dem das Arbeitspaket inhaltlich fertiggestellt ist. In der Spalte Rest kann alternativ der Restaufwand für diese Aufgaben in Stunden geschätzt werden. Last update: 2019/10/25 handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker&rev=1299494798 14:09

11.05									
X 🔯 1	[imeTracl	ker Schaut	Peter						
₩ ₹	★ 😑	14 24 [0				~	Time	Fracker automatis
02.07.200	9 🖪 🗸		< 🗐 📃	~				• @	~
von	bis	Dauer	Arbeitspaket					Kostenträ	ger
	Donnerst	ag, 02.07.2	2009						
× 08:00	- 16:00	= 8:00	h Urlaub				~		
∑ 8:00 h		0:00 h							
*	-	=	h				~		
*		=	h						
*		_							
		-	n				~		
*	-	=	h				~		
ÐÐ									
0	Arbeits	paket		⇔			⊜ Ist-	⇔	Rest
Nummer				Auftraggebe	Fälligkeit	Aufwand	Zeit	Fertigstellu	ing
4.1-1	Konzep	itgespräch	ePlanung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	h
3-1	/ Projek	tleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	%	16 h
3-1	/ Projekt	tleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
4.1-2	Pflichte	enheft en	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h	%	h
3.1-1	/ Spezifi	kation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h	%	h
2-1	Interne Organi	sation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	%	<u>j</u> h

Nach dem Abspeichern der Werte für die Schätzungen, wird entweder die verbleibende Restdauer oder der Fertigstellungsgrad vom System automatisch errechnet und eingetragen. Im Beispiel ist für die erste Aufgabe ein Fertigstellungsgrad von 25% geschätzt worden. Bei einer aktuellen Ist-Zeit von 3,02h entsprechen 25% einer geschätzten Plandauer von 12,08h ⇒ Restaufwand = 9,05h.

.

⊜ Nummer	Arbeitspaket	Projekt	⊖ Auftraggeber	€ Fälligkeit	⊜ Plan- Aufwand	⊜ Ist- Zeit	⊜ Fertigs	tellung	Rest	
4 .1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25	%	9,05	h
O ³⁻¹	✓ Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01	%	16	h
· 3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		%		h
4 .1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h		%		h
O 3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	180,00 h	2,00 h		%		h
O 2-1	Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	18,00 h	5,00 h	83,33	%	1	h
4 -1	Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	10,00 h		%		h

Bei der zweiten Aufgabe ist bei der Ist-Zeit von 4,52h ein Restaufwand von 16h geschätzt worden. Die Aufgabe wird (nach dieser Schätzung) also 4,52h + 16h = 20,52h dauern und das macht bei der aktuellen Ist-Zeit einen Fertigstellungsgrad von 22,01%.

Anmerkung: Dieser lineare Zusammenhang zwischen Fertigstellungsgrad und Restaufwand geht von der Vereinfachung aus, dass die erste Hälfte genauso lange dauert wie die zweite Hälfte. Der Administrator kann im Administrationsmenü diesen linearen Zusammenhang auch unterbinden.

In der ToDo-Liste können die Arbeitspakete auch abgeschlossen werden. Diese Rückmeldung ist wichtig für das Auswertungssystem (Statusinformation) und hält die ToDo-Liste übersichtlich. Ein Arbeitspaket wird abgeschlossen, wenn der Benutzer mit der Maus auf das grüne Häkchen klickt und den Dialog bestätigt.

⇔	Arbeitspaket	Projekt	⇔	0	\ominus Plan-	⊜ Ist-	⇔	Rest	
Nummer			Auftraggeber	Fälligkeit	Aufwand	Zeit	Fertigstellung	J	
4 .1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05	h
O 3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16	h
O 3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%		h
4 .1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h	%		h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h	%		h
2 -1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	83,33 %	1	h
4 -1	Arbeitspaket abschließe	e <mark>n 2-1</mark> hrung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	10,00 h	%		h

Nach dem Abschließen eines Arbeitspaketes ...

i	Soll das folgende Arbeitspaket abgeschlossen werden? 2-1 Interne Organisation	

... ist die Aufgabe schreibgeschützt, der Fertigstellungsgrad wird auf 100% gesetzt und am nächsten Tag wird das Arbeitspaket aus der ToDo-Liste vom System entfernt.

⊜ Nummei	Arbeitspaket	Projekt	⊖ Auftraggeber	🔶 Fälligkeit	⊜ Plan- Aufwand	⊜ Ist- Zeit	⊖ Fertigst	ellung	Rest	
4 .1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25	%	9,05	h
O 3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01	%	16	h
O 3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		%		h
(1) 4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h		%		h
O 3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h		%		h
2-1	Minterne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	100%		Oh	

Das Arbeitspaket kann von Benutzern mit entsprechender Berechtigung wieder geöffnet werden (Ist-

Ende im Arbeitspaket leeren).

Aus der ToDo-Liste kann (bei entsprechender Berechtigung) auch auf die Arbeitspakete oder Projekte verlinkt werden ...

⊖ Nummer	Arbeitspaket	Projekt	⊖ Auftraggeber	≑ Fälligkeit	⊖ Plan- Aufwand	⊜ Ist- Zeit	⊖ Fertigstellung	Rest J	
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05	h
3-1	✓ Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16	h
O 3-1	✓ Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%		h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h	%		h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h	%		h
_	A A								

... um beispielsweise Arbeitsanweisungen oder Informationen zur Aufgabe einzusehen.

Arbeitszeiten erfassen

Im TimeTracker können auch Arbeitszeiten (beispielsweise für die Verwaltung von Gleitzeitständen) verwaltet werden. Im folgenden Beispiel werden zunächst 7:00h Projektzeiten auf die Aufgabe Projektleitung und Konzeptgespräche erfasst. Anschließend wird von 8:30 bis 17:30 Arbeitszeit ("Kommen und Gehen") und eine Pause zwischen 13:30 und 14:15 Uhr definiert.

\times	TimeTracker Schaub Peter		
	Bitte bestätigen Sie das überschreiben		
H	Yes Zeiteintrag 13:30-14:15 wird überschrieben		
₩ ₹2 1	k 🗼 💶 💶 🖸 🖸	TimeTracker automatisch starten	
30.06.200		× Q ×	▼ Q
von	bis Dauer Arbeitspaket	Bemerkung	
	Dienstag, 30.06.2009		
$\mathbf{\Sigma}^{0:00\mathrm{h}}$	0:00 h		
*	= 7 h 4.1-2 Pflichtenheft erstellen	- 4.1 Planung	
* 0830	1730 = h Kommen und Gehen	×	
* 1330	- 1415 = h Pause	×	

Nach Bestätigung der Warnung ...

🗙 🔯 TimeTracker Schaul	Peter		
🖬 💀 🖈 🐂 🏜 🏜	0	TimeTracker automatisch starten	
30.06.2009		× Q ×	v Q
von bis Dauer	Arbeitspaket	Bemerkung	
Dienstag, 30.06.200	19		
× 08:00 ⁻ 13:30 ⁼ 5:30	h 4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung		
× 08:30 ⁻ 13:30 ⁼ 5:00	h Kommen und Gehen	×	
X 13:30 14:15 0:45	h Pause	×	
× 14:15 17:30 = 3:15	h Kommen und Gehen		
× 14:15 15:00 = 0:45	h 4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung		
∑8:15h 6:15h			

... vervollständigt das System wieder das TimeSheet. Aus den 7:00h Projektzeit sind 6:15h geworden, da der Benutzer eine Pause von 13:30 bis 14:15 definiert hat. Die Arbeitszeit beträgt 8:15h.

Auswertungen

Zeitnachweise

Im TimeTracker kann jeder Mitarbeiter für sich selbst und einen frei definierbaren Zeitraum Auswertungen erzeugen. Im Beispiel werden die Zeitnachweise aufgerufen, ...

🔀 🔯 TimeTracker Schaub Peter		
	 TimeTracker automatisch starten 	
30.06.2009 V	▼ Q▼	9

... der Betrachtungszeitraum eingeschränkt und ggf. das Ausgabeformat ausgewählt ...

🗙 📄 Mitarbeiterauswertung 1 Mitarbeiterausw	vertung	
Auswertungszeitraum	Aktueller Monat 👻	
Start	01.07.2009 💌 🕶	
Ende	31.07.2009	
Display	~	
		^
	ABC CSV	
	PDF 0-	
	RTF (1)	~

... und die Auswertung generiert.

🗙 🗋 Dateien

Zeitnachweise

Arbeitspaket	Projekt	Mitarbeiter	Tätigkeit	lst [h]	Ist-Beginn	lst-Ende
2-1 Interne Organisation	2 Entwicklung	Schaub Peter	Allgemeine Tätigkeit	5,00	01.07.2009	01.07.2009
	2 Entwicklung			5,00		
3-1 Projektleitung	3 Entwicklung	Schaub Peter	Projektleitung	4,52	08.07.2009	09.07.2009
	3 Entwicklung			4,52		
3.1-1 Spezifikation	3.1 Konzeption	Schaub Peter	Analyse	2,00	01.07.2009	01.07.2009
	3.1 Konzeption			2,00		
4-1 Projektleitung	4 Einführung Projectile	Schaub Peter	Projektleitung	10,00	07.07.2009	09.07.2009
	4 Einführung Projectile			10,00	a la	
4.1-1 Konzeptgespräche	4.1 Planung	Schaub Peter	Beratung	3,02	08.07.2009	09.07.2009
4.1-2 Pflichtenheft erstellen	4.1 Planung	Schaub Peter	Analyse	1,00	08.07.2009	08.07.2009
	4.1 Planung			4,02		
	Summe			25,53		

Einzelnachweise

Datum	Dauer	Projekt	Arbeitspaket	Tätigkeit	Mitarbeiter	Bernerkung
01.07.2009	5,00	2 Entwicklung	2-1 Interne Organisation	Allgemeine Tätigkeit	Schaub Peter	
01.07.2009	2,00	3.1 Konzeption	3.1-1 Spezifikation	Analyse	Schaub Peter	
07.07.2009	8,00	4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	
08.07.2009	3,50	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Projektplanung abstimmen
08.07.2009	3,00	4.1 Planung	4.1-1 Konzeptgespräche	Beratung	Schaub Peter	Konzeption Exchange-Schnittstelle
08.07.2009	1,00	4.1 Planung	4.1-2 Pflichtenheft erstellen	Analyse	Schaub Peter	Anpassung
09.07.2009	1,02	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Entwicklung neues Modul
N9 N7 2009	2.00	4 Einführung Projectile	4-1 Proiektleitung	Proiektleitung	Schauh Peter	Olanung für Einführung Gonsult

Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung.

Stundenzettel

Das nächste Beispiel zeigt die Auswertung "Stundenzettel".

X 💱 TimeTracker Schaub Peter		
	TimeTracker automatisch starten	
30.06.2009 3 V Stundenzettel V	 Q 	~ Q

Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter.

Stundenzettel

Schaub, Peter Personalnummer

Datum Gesamt	Wochentag Gesamt	Zeiten Gesamt	Arbeitspaket/Abwesenheit Gesamt	Arbeitspaket Gesamt	Plan-Arbeitszeit[h] Gesamt	lst-Arbeitszeit[h] Gesamt	Differenz[h] Gesamt	Bernerkung Gesamt
01.07.2009	Mi.	08:00-13:00	2 - Interne Organisation	2-1 Interne Organisation		5,00		
		13:00-15:00	3 - Spezifikation	3.1-1 Spezifikation		2,00		
					8,00	7,00	-1,00	
02.07.2009	Do.	08:00-16:00	Urlaub			8,00		
					8,00	8,00	0,00	
03.07.2009	Fr.				8,00	0,00	-8,00	
04.07.2009	Sa.				0,00	0,00	0,00	
05.07.2009	So.				0,00	0,00	0,00	
06.07.2009	Mo.	08:00-16:00	Urlaub			8,00		
					8,00	8,00	0,00	
07.07.2009	Di.	08:00-16:00	4 - Projektleitung	4-1 Projektleitung		8,00		
					8,00	8,00	0,00	
08.07.2009	Mi.	09:00-12:30	3 - Projektleitung	3-1 Projektleitung		3,50		Projektplanung abstimmen
		14:00-17:00	4 - Konzeptgespräche	4.1-1 Konzeptgespräche		3,00		Konzeption Exchange-Schnittstelle
		17:00-18:00	4 - Pflichtenheft erstellen	4.1-2 Pflichtenheft erstellen		1,00		Anpassung
				Contraction (1990)	8,00	7,50	-0,50	
09.07.2009	Do.	08:00-10:00	4 - Projektleitung	4-1 Projektleitung		2,00		Olanung für Einführung Consult
		10:27-10:28	4 - Konzeptgespräche	4.1-1 Konzeptgespräche		0,02		Planung grundlegendes Konzept
		10:28-11:29	3 - Projektleitung	3-1 Projektleitung		1,02		Entwicklung neues Modul
					8,00	3,03	-4,97	
10.07.2009	Fr.				8,00	0,00	-8,00	
Summe					64,00	41,53	-22,47	

Auswertung für Zeitperiode:	01.07.2009 - 10.07.2009
Soll-Stunden	64,00
Ist-Stunden	41,53
Saldo	-22,47
Urlaub	16,00 (h) 2,00 Tag(e)
Krankheitstage	0,00 (h) 0,00 Tag(e)
Auswertung zum Stichtag Auswertungsbeginn:	01.07.2009
Gleitzeitsaldo (alt):	Kein Vertrag
Resturlaub (alt):	Kein Vertrag
Auswertung zum Stichtag Auswertungsende:	08.07.2009
Gleitzeitsaldo (neu):	Kein Vertrag
Resturlaub (neu):	Kein Vertrag
Aktuelle Werte zum Zeitpunkt dieser Auswertung: Summe ausbezahlte Zeit Aktuelle Rückerfassungsgrenze	09.07.2009 0,00

Summe Arbeitspakete

Projekt	Arbeitspaket	Dauer (h)
3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	4,52
3.1 Konzeption	3.1-1 Spezifikation	2,00
4.1 Planung	4.1-1 Konzeptgespräche	3,02
4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	10,00
2 Entwicklung	2-1 Interne Organisation	5,00
4.1 Planung	4.1-2 Pflichtenheft erstellen	1,00
		25,53

Anmerkung: Die im TimeTracker hinterlegten Auswertungen sind vom Administrator konfigurierbar.

From: https://infodesire.net/dokuwiki/ - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker&rev=1299494798

Last update: 2019/10/25 14:09