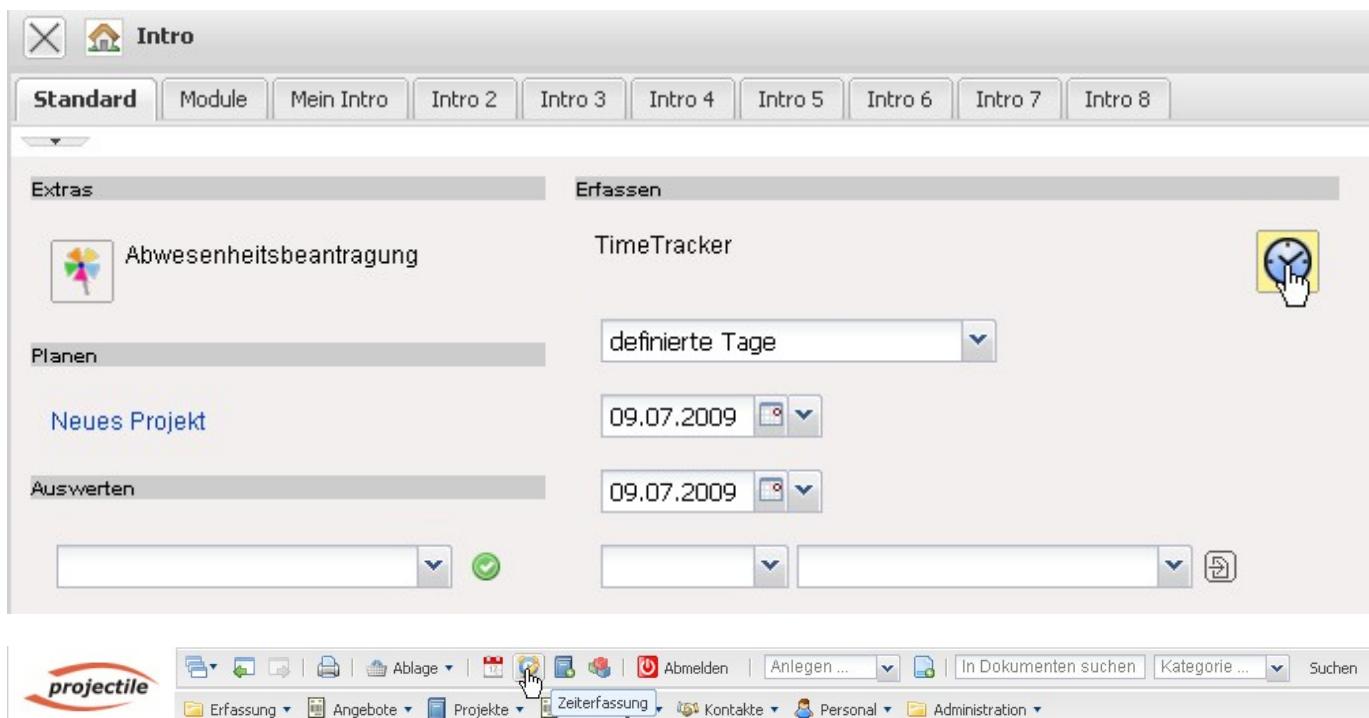


[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 5.08.1 TimeTracker

### Stoppuhr-Funktionalität

Die Erfassung der Arbeits- und Projektzeiten sowie der Abwesenheiten wird mit dem [TimeTracker](#) realisiert. Diese Komponente befindet sich im Arbeitsbereich und wird durch Mausklick auf die Uhr, im Beispiel für den 09.07.2009, ausgewählt.



Im TimeTracker sind für den Projektmitarbeiter alle [Arbeitspakete](#) aufgelistet, die noch nicht abgeschlossen sind und für die er verantwortlich ist. Die Zuordnung der Arbeitspakete zu dem entsprechenden Mitarbeiter, wird im Dokumenttyp Arbeitspakete realisiert. Durch die Anmeldung eines Projektmitarbeiters an das System, wird der Mitarbeiter bestimmt und bekommt im Rahmen der Online-Zeiterfassung die jeweiligen Arbeitspakete angezeigt.

Der TimeTracker besteht aus zwei Teilen: Der obere Bereich dient zur Erfassung von Projektleistungen, Arbeitszeiten und Abwesenheiten. Der untere Bereich dient zur Leistungserfassung auf Arbeitspakete mit Hilfe einer Stoppuhr-Funktionalität (rotes Dreieck in der Zeile des Arbeitspaketes) und als ToDo-Liste.

TimeTracker Schaub Peter

TimeTracker automatisch starten

09.07.2009      von      bis      Dauer      Arbeitspaket      Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 12:00 = 4:00 h      4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

**Σ 0:00 h      4:00 h**

\*      =      h     

\*      =      h     

\*      =      h     

\*      =      h     

- +

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	4,00 h	%	h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	11,00 h	%	h
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	%	h
4-1	Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	8,00 h	%	h

In der ToDo-Liste sind alle eigenen Arbeitspakete aufgelistet (für aktive Projekte und Projekte auf Vorleistung). Auf diese Arbeitspakete kann mit Hilfe einer Stoppuhr-Funktionalität die Zeit erfasst werden. Zum Starten der Zeiterfassung wird in der Zeile des betreffenden Arbeitspaketes (hier 4.1-1 Konzeptgespräche) auf die Uhr geklickt.

**TimeTracker Schaub Peter**

09.07.2009      von bis Dauer Arbeitspaket      Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 12:00 = 4:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

**Σ 0:00 h** 4:00 h

\*    -    =    h  
 \*    -    =    h  
 \*    -    =    h  
 \*    -    =    h

- +

Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1 Konzeptgespräche Planung	Entwicklung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	0,00 h	0 %	16,00 h
Starte Erfassung auf 4.1-1	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	0 %	16,00 h
3-1 Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h	0 %	16,00 h
4.1-2 Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	4,00 h	0 %	8,00 h
3.1-1 Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	8,00 h	11,00 h	0 %	0,00 h
2-1 Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	0 %	3,00 h
4-1 Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	8,00 h	0 %	16,00 h

Die Zeiterfassung auf diese Aufgabe ist jetzt gestartet (hier ab 10:27).

**TimeTracker Schaub Peter**

09.07.2009      von bis Dauer Arbeitspaket      Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

10:27 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung

**Σ 0:00 h** 2:00 h

\*    -    =    h  
 \*    -    =    h  
 \*    -    =    h

- +

Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1 Konzeptgespräche Planung	Entwicklung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	0,00 h	0 %	16,00 h

Die Erfassung auf diese Aufgabe wird dann gestoppt, wenn auf die nächste Aufgabe (hier 3-1 Projektleitung) gebucht wird.

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	0,00 h		%
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		%
	Starte Erfassung auf 3-1	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		%

Im Beispiel ist die zweite Aufgabe um 10:28 begonnen worden, also endet hier auch die Erfassung auf das erste Arbeitspaket.

The screenshot shows a software interface for tracking work hours. At the top, there are date and time selection fields set to 09.07.2009. Below these are buttons for start, stop, and save. The main area displays a list of time entries:

- 08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile
- 10:27 - 10:28 = 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung
- 10:28 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)

The total duration shown is 2:01 h.

Wenn die Uhr erneut geklickt wird, endet die Zeiterfassung.

Im Beispiel unten wurden 0:01 Stunden für die Aufgabe 4.1-1 erfasst. Anschließend wurden 1:01 Stunden auf das Arbeitspaket 3-1 gebucht, also insgesamt 1:02 h Projektzeiten erfasst.

The screenshot shows a software interface for tracking work hours. At the top, there are date and time selection fields set to 09.07.2009. Below these are buttons for start, stop, and save. The main area displays a list of time entries:

- 08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile
- 10:27 - 10:28 = 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung
- 10:28 - 11:29 = 1:01 h 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)

The total duration shown is 3:02 h.

Die Erfassungsdaten können noch mit Bemerkungen versehen und abgespeichert werden.

The screenshot shows a software interface for tracking work hours. At the top, there are date and time selection fields set to 09.07.2009. Below these are buttons for start, stop, and save. The main area displays a list of time entries with notes:

- 08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile Olanung für Einführung Consult
- 10:27 - 10:28 = 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung Planung grundlegendes Konzept
- 10:28 - 11:29 = 1:01 h 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1) Entwicklung neues Modul

The total duration shown is 3:02 h.

## TimeSheet

Im folgenden Beispiel wird gezeigt, wie die Erfassung von Leistungen, Anwesenheiten und Abwesenheiten im oberen Teil (TimeSheet) realisiert wird. Mit Hilfe der Zeitfelder werden Uhrzeiten bzw. Gesamtstunden eingetragen. Die ersten beiden Spalten definieren die Start-Uhrzeit (von) und die Ende-Uhrzeit (bis). In der dritten Spalte ist die Dauer aufgelistet, also die zeitliche Differenz zwischen Start- und Stop-Uhrzeit. In der letzten Spalte können die Arbeitspakete oder die Kennzeichen für Anwesenheiten und Abwesenheiten ausgewählt und der Zeit zugewiesen werden.

Im Beispiel unten wurden 3:30 Stunden für die Aufgabe Projektleitung erfasst. Anschließend wurden drei Stunden ab 14:00 auf das Arbeitspaket Konzeptgespräche gebucht und abschließend ist auf die Aufgabe Schnittstelle angepasst und konfiguriert eine Dauer von einer Stunde erfasst worden. Zu jedem Zeiteintrag sind vom Benutzer ergänzende Bemerkungen eingetragen worden.

Freitag, 17.07.2009					
$\Sigma$	0:00 h	0:00 h		Kostenträger	Bemerkung
*	9	-	= 3:30 h	3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung	Projektleitung abstimmen
*	14	-	= 3 h	4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung	Konzeption Schnittstelle Exchange
*		-	= 1 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	Anpassung

Durch Abspeichern komplettiert das System die fehlenden Werte.

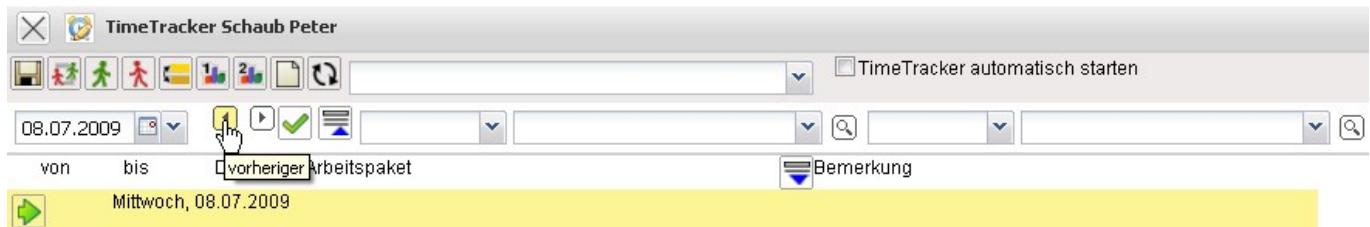
Mittwoch, 08.07.2009					
$\Sigma$	09:00	- 12:30	= 3:30 h	3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)	Projektplanung abstimmen
$\Sigma$	14:00	- 17:00	= 3:00 h	4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung	Konzeption Exchange-Schnittstelle
$\Sigma$	17:00	- 18:00	= 1:00 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	Anpassung
$\Sigma$	0:00 h			7:30 h	

Die erfassten Zeiten erscheinen nach dem Speichervorgang auch im unteren Teil des TimeTrackers (ToDo-Liste) bei den jeweiligen Arbeitspaketen in der Spalte Ist-Zeit.

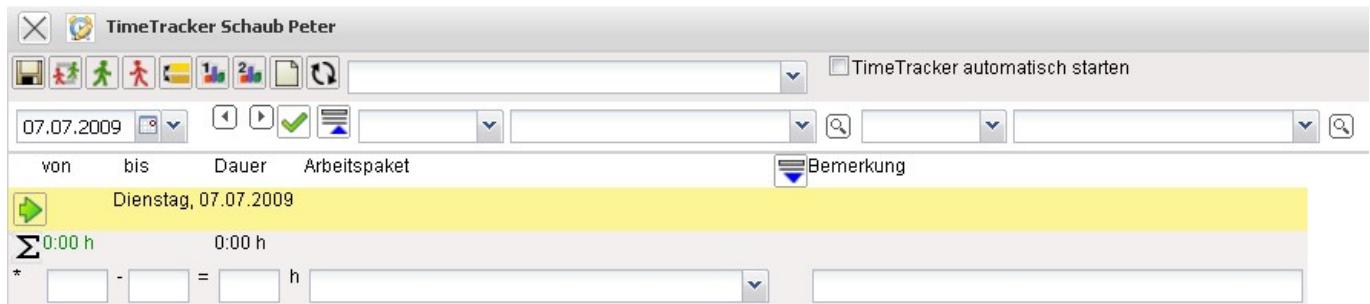
## Zeiten nacherfassen

Im TimeTracker können auch Zeiten nacherfasst werden. Mit Hilfe des Datumselementes kann der Tag der Erfassung verändert werden. Im Beispiel unten sollen Zeiten für gestern nacherfasst werden. Die Funktion "vorheriger" im Datumselement ändert ...

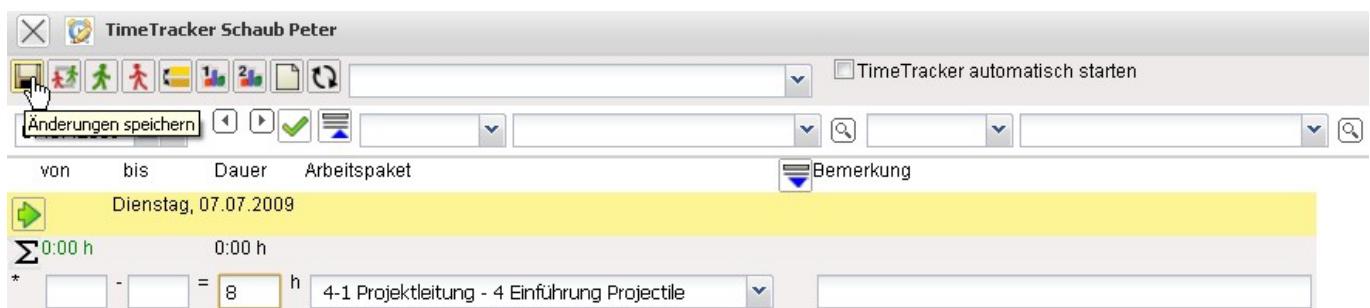
Last update:  
2019/10/25 handbuch:kapitel\_4:4.08.1\_timetracker https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\_4:4.08.1\_timetracker&rev=1256647602  
14:09



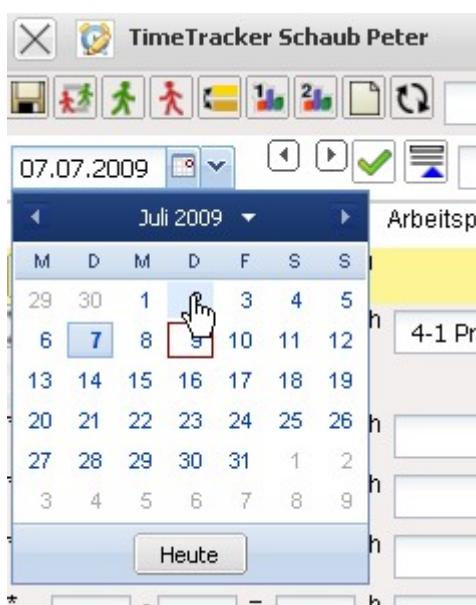
... das Erfassungsdatum ab und ...



... die Nacherfassung von Zeiten kann vorgenommen werden.



Um auf ein beliebiges Datum zu wechseln kann der Kalender direkt verwendet werden. Ein Klick auf den Tag ...



... ändert das Erfassungsdatum.

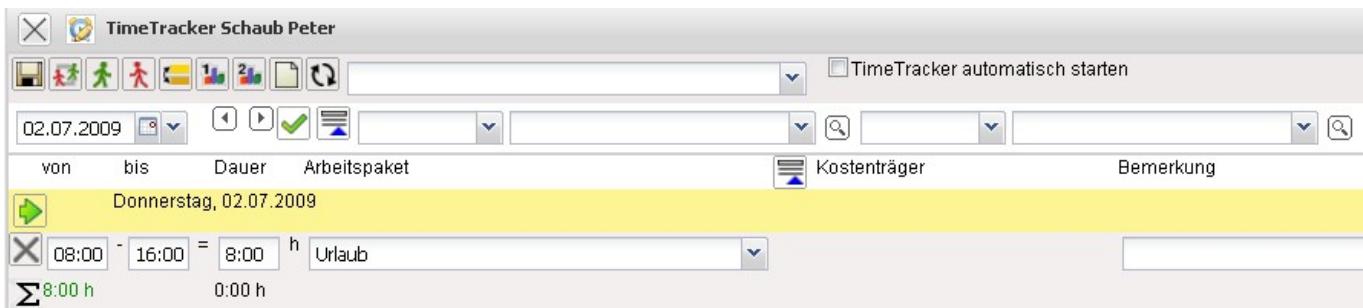
Anmerkung: Es kann in der Regel nicht beliebig weit nacherfasst werden. In der Konfiguration des

TimeTrackers kann die Rückerfassungsgrenze und weitere Erfassungsregeln definiert werden. Darüber hinaus kann die Zeiterfassung manuell oder mit Hilfe der Workflow-Engine gesetzt werden.

## Abwesenheiten erfassen

Neben den Projekt- und Arbeitszeiten können im TimeTracker auch Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, Mutterschutz, Militärdienst, ...) erfasst werden.

Im Beispiel sind acht Stunden Urlaub ...



... für den 07.12.2006 nacherfasst worden.

## Fertigstellungsgrad und Restaufwand

Hinter der Spalte Ist-Zeit gibt es noch zwei weitere Spalten: **Fertigstellung** und Restdauer. In der Spalte Fertigstellung kann man den Prozentwert eingeben, zu dem das Arbeitspaket inhaltlich fertiggestellt ist. In der Spalte Rest kann alternativ der Restaufwand für diese Aufgaben in Stunden geschätzt werden.

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h		16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		16 h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h		11 h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h		78,00 h
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	98,00 h	5,00 h		93,00 h

Nach dem Abspeichern der Werte für die Schätzungen, wird entweder die verbleibende Restdauer oder der Fertigstellungsgrad vom System automatisch errechnet und eingetragen. Im Beispiel ist für die erste Aufgabe ein Fertigstellungsgrad von 25% geschätzt worden. Bei einer aktuellen Ist-Zeit von 3,02h entsprechen 25% einer geschätzten Plandauer von 12,08h  $\Rightarrow$  Restaufwand = 9,05h..

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		16 h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h		11 h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h		78,00 h
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	98,00 h	5,00 h	83,33 %	1 h
4-1	Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	10,00 h		14 h

Bei der zweiten Aufgabe ist bei der Ist-Zeit von 4,52h ein Restaufwand von 16h geschätzt worden. Die Aufgabe wird (nach dieser Schätzung) also  $4,52\text{h} + 16\text{h} = 20,52\text{h}$  dauern und das macht bei der aktuellen Ist-Zeit einen Fertigstellungsgrad von 22,01%.

Anmerkung: Dieser lineare Zusammenhang zwischen Fertigstellungsgrad und Restaufwand geht von der Vereinfachung aus, dass die erste Hälfte genauso lange dauert wie die zweite Hälfte. Der Administrator kann im Administrationsmenü diesen linearen Zusammenhang auch unterbinden.

In der ToDo-Liste können die Arbeitspakete auch abgeschlossen werden. Diese Rückmeldung ist wichtig für das [Auswertungssystem](#) (Statusinformation) und hält die ToDo-Liste übersichtlich. Ein Arbeitspaket wird abgeschlossen, wenn der Benutzer mit der Maus auf das grüne Häkchen klickt und den Dialog bestätigt.

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h		
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h		
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	83,33 %	1 h
4-1	Arbeitspaket abschließen	2-1	CONSULT Projectile	14.10.2009	24,00 h	10,00 h		

Nach dem Abschließen eines Arbeitspaketes ...



... ist die Aufgabe schreibgeschützt, der Fertigstellungsgrad wird auf 100% gesetzt und am nächsten Tag wird das Arbeitspaket aus der ToDo-Liste vom System entfernt.

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h		
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h		
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h	100%	0h

Das Arbeitspaket kann von Benutzern mit entsprechender Berechtigung wieder geöffnet werden (Ist-

Ende im Arbeitspaket leeren).

Aus der ToDo-Liste kann (bei entsprechender Berechtigung) auch auf die Arbeitspakete oder Projekte verlinkt werden ...

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	3,02 h	25 %	9,05 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	4,52 h	22,01 %	16 h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	1,00 h		
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	2,00 h		

... um beispielsweise Arbeitsanweisungen oder Informationen zur Aufgabe einzusehen.

## Arbeitszeiten erfassen

Im TimeTracker können auch Arbeitszeiten (beispielsweise für die Verwaltung von Gleitzeitständen) verwaltet werden. Im folgenden Beispiel werden zunächst 7:00h Projektzeiten auf die Aufgabe Projektleitung und Konzeptgespräche erfasst. Anschließend wird von 8:30 bis 17:30 Arbeitszeit ("Kommen und Gehen") und eine Pause zwischen 13:30 und 14:15 Uhr definiert.

TimeTracker Schaub Peter

Bitte bestätigen Sie das überschreiben

Zeiteintrag 13:30-14:15 wird überschrieben

30.06.2009

von	bis	Dauer	Arbeitspaket	Bemerkung
0830	1730	08:00 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	Kommen und Gehen
1330	1415	01:15 h		Pause

Nach Bestätigung der Warnung ...

Dienstag, 30.06.2009

Von	Bis	Dauer	Arbeitspaket	Bemerkung
08:00	13:30	5:30 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	
08:30	13:30	5:00 h	Kommen und Gehen	
13:30	14:15	0:45 h	Pause	
14:15	17:30	3:15 h	Kommen und Gehen	
14:15	15:00	0:45 h	4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung	
<b>Σ 8:15 h</b>		<b>6:15 h</b>		

... vervollständigt das System wieder das TimeSheet. Aus den 7:00h Projektzeit sind 6:30h geworden, da der Benutzer eine Pause von 13:30 bis 14:15 definiert hat. Die Arbeitszeit beträgt 8:15h.

## Auswertungen

### Zeitnachweise

Im TimeTracker kann jeder Mitarbeiter für sich selbst und einen frei definierbaren Zeitraum Auswertungen erzeugen. Im Beispiel werden die [Zeitnachweise](#) aufgerufen, ...

... der Betrachtungszeitraum eingeschränkt und ggf. das Ausgabeformat ausgewählt ...

Auswertungszeitraum

Start: 01.07.2009

Ende: 31.07.2009

Display:

- CHART
- CSV
- HTML
- PDF**
- RTF

... und die Auswertung generiert.

Dateien

### Zeitnachweise

Arbeitspaket	Projekt	Mitarbeiter	Tätigkeit	Ist [h]	Ist-Beginn	Ist-Ende
2-1 Interne Organisation	2 Entwicklung	Schaub Peter	Allgemeine Tätigkeit	5,00	01.07.2009	01.07.2009
	2 Entwicklung			5,00		
3-1 Projektleitung	3 Entwicklung	Schaub Peter	Projektleitung	4,52	08.07.2009	09.07.2009
	3 Entwicklung			4,52		
3.1-1 Spezifikation	3.1 Konzeption	Schaub Peter	Analyse	2,00	01.07.2009	01.07.2009
	3.1 Konzeption			2,00		
4-1 Projektleitung	4 Einführung Projectile	Schaub Peter	Projektleitung	10,00	07.07.2009	09.07.2009
	4 Einführung Projectile			10,00		
4.1-1 Konzeptgespräche	4.1 Planung	Schaub Peter	Beratung	3,02	08.07.2009	09.07.2009
4.1-2 Pflichtenheft erstellen	4.1 Planung	Schaub Peter	Analyse	1,00	08.07.2009	08.07.2009
	4.1 Planung			4,02		
	Summe			25,53		

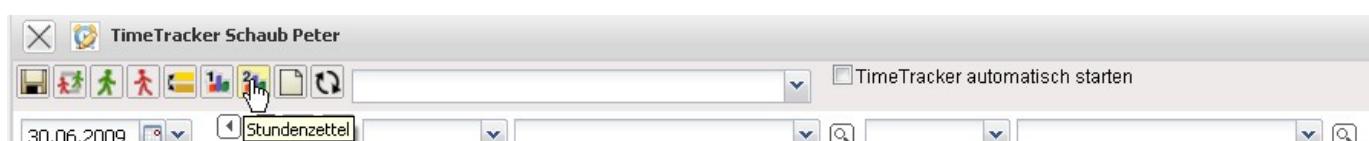
### Einelnachweise

Datum	Dauer	Projekt	Arbeitspaket	Tätigkeit	Mitarbeiter	Bemerkung
01.07.2009	5,00	2 Entwicklung	2-1 Interne Organisation	Allgemeine Tätigkeit	Schaub Peter	
01.07.2009	2,00	3.1 Konzeption	3.1-1 Spezifikation	Analyse	Schaub Peter	
07.07.2009	8,00	4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	
08.07.2009	3,50	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Projektplanung abstimmen
08.07.2009	3,00	4.1 Planung	4.1-1 Konzeptgespräche	Beratung	Schaub Peter	Konzeption Exchange-Schnittstelle
08.07.2009	1,00	4.1 Planung	4.1-2 Pflichtenheft erstellen	Analyse	Schaub Peter	Anpassung
09.07.2009	1,02	3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Entwicklung neues Modul
09.07.2009	2,00	4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	Projektleitung	Schaub Peter	Planung für Einführung Consult

Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung.

## Stundenzettel

Das nächste Beispiel zeigt die Auswertung "Stundenzettel".



Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter.

## Stundenzettel

Schaub, Peter Personalnummer

Datum Gesamt	Wochentag Gesamt	Zeiten Gesamt	Arbeitspaket/Abwesenheit Gesamt	Arbeitspaket Gesamt	Plan-Arbeitszeit[h] Gesamt	Ist-Arbeitszeit[h] Gesamt	Differenz[h] Gesamt	Bemerkung Gesamt
01.07.2009	Mi.	08:00-13:00	2 - Interne Organisation	2-1 Interne Organisation		5,00		
		13:00-15:00	3 - Spezifikation	3.1-1 Spezifikation		2,00		
					8,00	7,00	-1,00	
02.07.2009	Do.	08:00-16:00	Urlaub			8,00		
					8,00	8,00	0,00	
03.07.2009	Fr.				8,00	0,00	-8,00	
04.07.2009	Sa.				0,00	0,00	0,00	
05.07.2009	Su.				0,00	0,00	0,00	
06.07.2009	Mo.	08:00-16:00	Urlaub			8,00		
					8,00	8,00	0,00	
07.07.2009	Di.	08:00-16:00	4 - Projektleitung	4-1 Projektleitung		8,00		
					8,00	8,00	0,00	
08.07.2009	Mi.	09:00-12:30	3 - Projektleitung	3-1 Projektleitung		3,50		Projektplanung abstimmen
		14:00-17:00	4 - Konzeptgespräche	4.1-1 Konzeptgespräche		3,00		Konzeption Exchange-Schnittstelle
		17:00-18:00	4 - Pflichtenheft erstellen	4.1-2 Pflichtenheft erstellen		1,00		Anpassung
					8,00	7,50	-0,50	
09.07.2009	Do.	08:00-10:00	4 - Projektleitung	4-1 Projektleitung		2,00		Olanung für Einführung Consult
		10:27-10:28	4 - Konzeptgespräche	4.1-1 Konzeptgespräche		0,02		Planung grundlegendes Konzept
		10:28-11:29	3 - Projektleitung	3-1 Projektleitung		1,02		Entwicklung neues Modul
					8,00	3,03	-4,97	
10.07.2009	Fr.				8,00	0,00	-8,00	
Summe					64,00	41,53	-22,47	

**Auswertung für Zeitperiode:**

01.07.2009 - 10.07.2009

Soll-Stunden  
Ist-Stunden  
Saldo

Urlaub  
16,00 (h)  
2,00 Tag(e)

Krankheitstage  
0,00 (h)  
0,00 Tag(e)

**Auswertung zum Stichtag Auswertungsbeginn:** 01.07.2009  
Gleitzeitsaldo (alt): Kein Vertrag  
Resturlaub (alt): Kein Vertrag

**Auswertung zum Stichtag Auswertungsende:** 08.07.2009  
Gleitzeitsaldo (neu): Kein Vertrag  
Resturlaub (neu): Kein Vertrag

**Aktuelle Werte zum Zeitpunkt dieser Auswertung:** 09.07.2009  
Summe ausbezahlte Zeit  
0,00  
Aktuelle Rückerfassungsgrenze

**Summe Arbeitspakete**

Projekt	Arbeitspaket	Dauer (h)
3 Entwicklung	3-1 Projektleitung	4,52
3.1 Konzeption	3.1-1 Spezifikation	2,00
4.1 Planung	4.1-1 Konzeptgespräche	3,02
4 Einführung Projectile	4-1 Projektleitung	10,00
2 Entwicklung	2-1 Interne Organisation	5,00
4.1 Planung	4.1-2 Pflichtenheft erstellen	1,00
		25,53

Anmerkung: Die im TimeTracker hinterlegten Auswertungen sind vom Administrator konfigurierbar.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_4:4.08.1\\_timetracker&rev=1256647602](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker&rev=1256647602)

Last update: **2019/10/25 14:09**