

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 5.08.1 TimeTracker

### Stoppuhr-Funktionalität

Die Erfassung der Arbeits- und Projektzeiten sowie der Abwesenheiten wird mit dem [TimeTracker](#) realisiert. Diese Komponente befindet sich im Arbeitsbereich und wird durch Mausklick auf die Uhr, im Beispiel für den 09.07.2009, ausgewählt.

Im TimeTracker sind für den Projektmitarbeiter alle [Arbeitspakete](#) aufgelistet, die noch nicht abgeschlossen sind und für die er verantwortlich ist. Die Zuordnung der Arbeitspakete zu dem entsprechenden Mitarbeiter, wird im Dokumenttyp Arbeitspakete realisiert. Durch die Anmeldung eines Projektmitarbeiters an das System, wird der Mitarbeiter bestimmt und bekommt im Rahmen der Online-Zeiterfassung die jeweiligen Arbeitspakete angezeigt.

Der TimeTracker besteht aus zwei Teilen: Der obere Bereich dient zur Erfassung von Projektleistungen, Arbeitszeiten und Abwesenheiten. Der untere Bereich dient zur Leistungserfassung auf Arbeitspakete mit Hilfe einer Stoppuhr-Funktionalität (rotes Dreieck in der Zeile des Arbeitspaketes) und als ToDo-Liste.

**TimeTracker Schaub Peter**

☐ TimeTracker automatisch starten

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 12:00 = 4:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

Σ 0:00 h 4:00 h

\*  -  =  h

\*  -  =  h

\*  -  =  h

\*  -  =  h

- +

| Nummer | Arbeitspaket            | Projekt               | Auftraggeber | Fälligkeit | Plan-Aufwand | Ist-Zeit | Fertigstellung         | Rest                   |
|--------|-------------------------|-----------------------|--------------|------------|--------------|----------|------------------------|------------------------|
| 4.1-1  | Konzeptgespräche        | Planung               | CONSULT GmbH | 15.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |
| 3-1    | Projektleitung          | Entwicklung           | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |
| 3-1    | Projektleitung          | Entwicklung           | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |
| 4.1-2  | Pflichtenheft erstellen | Planung               | CONSULT GmbH | 28.07.2009 | 12,00 h      | 4,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |
| 3.1-1  | Spezifikation           | Konzeption            | CONSULT GmbH | 03.09.2009 | 80,00 h      | 11,00 h  | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |
| 2-1    | Interne Organisation    | Entwicklung           | CONSULT GmbH | 10.09.2009 | 8,00 h       | 5,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |
| 4-1    | Projektleitung          | Einführung Projectile | CONSULT GmbH | 14.10.2009 | 24,00 h      | 8,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |

In der ToDo-Liste sind alle eigenen Arbeitspakete aufgelistet (für aktive Projekte und Projekte auf Vorleistung). Auf diese Arbeitspakete kann mit Hilfe einer Stoppuhr-Funktionalität die Zeit erfasst werden. Zum Starten der Zeiterfassung wird in der Zeile des betreffenden Arbeitspaketes (hier 4.1-1 Konzeptgespräche) auf die Uhr geklickt.

TimeTracker Schaub Peter

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 12:00 = 4:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

Σ 0:00 h 4:00 h

\* - = h

\* - = h

\* - = h

\* - = h

4-1-1 Konzeptgespräche Planung

Starte Erfassung auf 4.1-1

| Nummer | Arbeitspaket            | Projekt               | Auftraggeber | Fälligkeit | Plan-Aufwand | Ist-Zeit | Fertigstellung | Rest |
|--------|-------------------------|-----------------------|--------------|------------|--------------|----------|----------------|------|
| 4-1-1  | Konzeptgespräche        | Planung               | CONSULT GmbH | 15.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h    |
| 4-1-1  | Konzeptgespräche        | Entwicklung           | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h    |
| 3-1    | Projektleitung          | Entwicklung           | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h    |
| 4.1-2  | Pflichtenheft erstellen | Planung               | CONSULT GmbH | 28.07.2009 | 12,00 h      | 4,00 h   | %              | h    |
| 3.1-1  | Spezifikation           | Konzeption            | CONSULT GmbH | 03.09.2009 | 80,00 h      | 11,00 h  | %              | h    |
| 2-1    | Interne Organisation    | Entwicklung           | CONSULT GmbH | 10.09.2009 | 8,00 h       | 5,00 h   | %              | h    |
| 4-1    | Projektleitung          | Einführung Projectile | CONSULT GmbH | 14.10.2009 | 24,00 h      | 8,00 h   | %              | h    |

Die Zeiterfassung auf diese Aufgabe ist jetzt gestartet (hier ab 10:27).

TimeTracker Schaub Peter

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

10:27 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung

Σ 0:00 h 2:00 h

\* - = h

\* - = h

\* - = h

4-1-1 Konzeptgespräche Planung

| Nummer | Arbeitspaket     | Projekt | Auftraggeber | Fälligkeit | Plan-Aufwand | Ist-Zeit | Fertigstellung | Rest |
|--------|------------------|---------|--------------|------------|--------------|----------|----------------|------|
| 4-1-1  | Konzeptgespräche | Planung | CONSULT GmbH | 15.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h    |

Die Erfassung auf diese Aufgabe wird dann gestoppt, wenn auf die nächste Aufgabe (hier 3-1 Projektleitung) gebucht wird.

| Nummer | Arbeitspaket     | Projekt     | Auftraggeber | Fälligkeit | Plan-Aufwand | Ist-Zeit | Fertigstellung | Rest |
|--------|------------------|-------------|--------------|------------|--------------|----------|----------------|------|
| 4.1-1  | Konzeptgespräche | Planung     | CONSULT GmbH | 15.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h    |
| 3-1    | Projektleitung   | Entwicklung | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h    |
| 3-1    | Projektleitung   | Entwicklung | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h    |

Starte Erfassung auf 3-1

Im Beispiel ist die zweite Aufgabe um 10:28 begonnen worden, also endet hier auch die Erfassung auf das erste Arbeitspaket.

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

10:27 - 10:28 = 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung

10:28 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)

Σ 0:00 h 2:01 h

Wenn die Uhr erneut geklickt wird, endet die Zeiterfassung.



Im Beispiel unten wurden 0:01 Stunden für die Aufgabe 4.1-1 erfasst. Anschließend wurden 1:01 Stunden auf das Arbeitspaket 3-1 gebucht, also insgesamt 1:02 h Projektzeiten erfasst.

TimeTracker Schaub Peter

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

10:27 - 10:28 = 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung

10:28 - 11:29 = 1:01 h 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)

Σ 0:00 h 3:02 h

Die Erfassungsdaten können noch mit Bemerkungen versehen und abgespeichert werden.

TimeTracker Schaub Peter

09.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Donnerstag, 09.07.2009

08:00 - 10:00 = 2:00 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile Planung für Einführung Consult

10:27 - 10:28 = 0:01 h 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung Planung grundlegendes Konzept

10:28 - 11:29 = 1:01 h 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1) Entwicklung neues Modul

Σ 0:00 h 3:02 h



## TimeSheet

Im folgenden Beispiel wird gezeigt, wie die Erfassung von Leistungen, Anwesenheiten und Abwesenheiten im oberen Teil (TimeSheet) realisiert wird. Mit Hilfe der Zeitfelder werden Uhrzeiten bzw. Gesamtstunden eingetragen. Die ersten beiden Spalten definieren die Start-Uhrzeit (von) und die Ende-Uhrzeit (bis). In der dritten Spalte ist die Dauer aufgelistet, also die zeitliche Differenz zwischen Start- und Stop-Uhrzeit. In der letzten Spalte können die Arbeitspakete oder die Kennzeichen für Anwesenheiten und Abwesenheiten ausgewählt und der Zeit zugewiesen werden.

Im Beispiel unten wurden 3:30 Stunden für die Aufgabe Projektleitung erfasst. Anschließend wurden drei Stunden ab 14:00 auf das Arbeitspaket Konzeptgespräche gebucht und abschließend ist auf die Aufgabe Schnittstelle anpassen und konfigurieren eine Dauer von einer Stunde erfasst worden. Zu jedem Zeiteintrag sind vom Benutzer ergänzende Bemerkungen eingetragen worden.

The screenshot shows the TimeTracker application window titled "TimeTracker Schaub Peter". The interface includes a toolbar with icons for file operations and a search bar. Below the toolbar, there are input fields for the date (08.07.2009), a dropdown menu, and a checkbox labeled "TimeTracker automatisch starten". The main table has columns: "von", "bis", "Dauer", "Arbeitspaket", "Kostenträger", and "Bemerkung". A yellow header row indicates the date "Freitag, 17.07.2009". The table contains three entries:

| von | bis | Dauer  | Arbeitspaket                                | Kostenträger | Bemerkung                         |
|-----|-----|--------|---------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 9   |     | 3:30 h | 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung          |              | Projektleitung abstimmen          |
| 14  |     | 3 h    | 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung        |              | Konzeption Schnittstelle Exchange |
|     |     | 1 h    | 4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung |              | Anpassung                         |

Durch Abspeichern komplettiert das System die fehlenden Werte.

The screenshot shows the TimeTracker application window titled "TimeTracker Schaub Peter". The interface is similar to the previous one, but the date is "Mittwoch, 08.07.2009". The table contains three entries, each with a checkbox in the "von" column:

| von                                       | bis   | Dauer  | Arbeitspaket                                | Bemerkung                         |
|-------------------------------------------|-------|--------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 09:00 | 12:30 | 3:30 h | 3-1 Projektleitung - 3 Entwicklung (3-1)    | Projektplanung abstimmen          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 14:00 | 17:00 | 3:00 h | 4.1-1 Konzeptgespräche - 4.1 Planung        | Konzeption Exchange-Schnittstelle |
| <input checked="" type="checkbox"/> 17:00 | 18:00 | 1:00 h | 4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung | Anpassung                         |

At the bottom left, a summary row shows "Σ 0:00 h" and "7:30 h".

Die erfassten Zeiten erscheinen nach dem Speichervorgang auch im unteren Teil des TimeTrackers (ToDo-Liste) bei den jeweiligen Arbeitspaketen in der Spalte Ist-Zeit.

## Zeiten nacherfassen

Im TimeTracker können auch Zeiten nacherfasst werden. Mit Hilfe des Datumselementes kann der Tag der Erfassung verändert werden. Im Beispiel unten sollen Zeiten für gestern nacherfasst werden. Die Funktion "vorheriger" im Datumselement ändert ...

TimeTracker Schaub Peter

08.07.2009 von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Mittwoch, 08.07.2009

... das Erfassungsdatum ab und ...

TimeTracker Schaub Peter

07.07.2009 von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Dienstag, 07.07.2009

Σ 0:00 h 0:00 h

\* - = 8 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

... die Nacherfassung von Zeiten kann vorgenommen werden.

TimeTracker Schaub Peter

07.07.2009 von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Dienstag, 07.07.2009

Σ 0:00 h 0:00 h

\* - = 8 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

Um auf ein beliebiges Datum zu wechseln kann der Kalender direkt verwendet werden. Ein Klick auf den Tag ...

TimeTracker Schaub Peter

07.07.2009 von bis Dauer Arbeitspaket Bemerkung

Dienstag, 07.07.2009

Σ 0:00 h 0:00 h

\* - = 8 h 4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile

... ändert das Erfassungsdatum.

Anmerkung: Es kann in der Regel nicht beliebig weit nacherfasst werden. In der Konfiguration des

TimeTrackers kann die Rückerfassungsgrenze und weitere Erfassungsregeln definiert werden. Darüber hinaus kann die Zeiterfassung manuell oder mit Hilfe der Workflow-Engine gesetzt werden.

## Abwesenheiten erfassen

Neben den Projekt- und Arbeitszeiten können im TimeTracker auch Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, Mutterschutz, Militärdienst, ...) erfasst werden.

Im Beispiel sind acht Stunden Urlaub ...



The screenshot shows the TimeTracker application window titled "TimeTracker Schaub Peter". It features a toolbar with various icons for time tracking and a table for recording time entries. The table has columns for "von" (from), "bis" (to), "Dauer" (duration), "Arbeitspaket" (work package), "Kostenträger" (cost carrier), and "Bemerkung" (remark). A specific entry is highlighted for "Donnerstag, 02.07.2009" with a duration of "8:00 h" and the work package "Urlaub". The total time recorded is shown as "Σ 8:00 h".

... für den 07.12.2006 nacherfasst worden.

## Fertigstellungsgrad und Restaufwand

Hinter der Spalte Ist-Zeit gibt es noch zwei weitere Spalten: [Fertigstellung](#) und Restdauer. In der Spalte Fertigstellung kann man den Prozentwert eingeben, zu dem das Arbeitspaket inhaltlich fertiggestellt ist. In der Spalte Rest kann alternativ der Restaufwand für diese Aufgaben in Stunden geschätzt werden.

**TimeTracker Schaub Peter**

☐ TimeTracker automatisieren

02.07.2009

von bis Dauer Arbeitspaket Kostenträger

Donnerstag, 02.07.2009

08:00 - 16:00 = 8:00 h Urlaub

Σ 8:00 h 0:00 h

\* 
  -  =  h

\* 
  -  =  h

\* 
  -  =  h

\* 
  -  =  h

| Nummer | Arbeitspaket            | Projekt     | Auftraggeber | Fälligkeit | Plan-Aufwand | Ist-Zeit | Fertigstellung         | Rest                   |
|--------|-------------------------|-------------|--------------|------------|--------------|----------|------------------------|------------------------|
| 4.1-1  | Konzeptgespräche        | Planung     | CONSULT GmbH | 15.07.2009 | 16,00 h      | 3,02 h   | 25 %                   | <input type="text"/> h |
| 3-1    | Projektleitung          | Entwicklung | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 4,52 h   | <input type="text"/> % | 16 h                   |
| 3-1    | Projektleitung          | Entwicklung | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |
| 4.1-2  | Pflichtenheft erstellen | Planung     | CONSULT GmbH | 28.07.2009 | 12,00 h      | 1,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |
| 3.1-1  | Spezifikation           | Konzeption  | CONSULT GmbH | 03.09.2009 | 80,00 h      | 2,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |
| 2-1    | Interne Organisation    | Entwicklung | CONSULT GmbH | 10.09.2009 | 8,00 h       | 5,00 h   | <input type="text"/> % | <input type="text"/> h |

Nach dem Abspeichern der Werte für die Schätzungen, wird entweder die verbleibende Restdauer oder der Fertigstellungsgrad vom System automatisch errechnet und eingetragen. Im Beispiel ist für die erste Aufgabe ein Fertigstellungsgrad von 25% geschätzt worden. Bei einer aktuellen Ist-Zeit von 3,02h entsprechen 25% einer geschätzten Plandauer von 12,08h  $\Rightarrow$  Restaufwand = 9,05h..

| ⚙      | ⚙                       | ⚙                     | ⚙            | ⚙          | ⚙            | ⚙        | ⚙              | Rest   |
|--------|-------------------------|-----------------------|--------------|------------|--------------|----------|----------------|--------|
| Nummer | Arbeitspaket            | Projekt               | Auftraggeber | Fälligkeit | Plan-Aufwand | Ist-Zeit | Fertigstellung |        |
| 4.1-1  | Konzeptgespräche        | Planung               | CONSULT GmbH | 15.07.2009 | 16,00 h      | 3,02 h   | 25 %           | 9,05 h |
| 3-1    | Projektleitung          | Entwicklung           | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 4,52 h   | 22,01 %        | 16 h   |
| 3-1    | Projektleitung          | Entwicklung           | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h      |
| 4.1-2  | Pflichtenheft erstellen | Planung               | CONSULT GmbH | 28.07.2009 | 12,00 h      | 1,00 h   | %              | h      |
| 3.1-1  | Spezifikation           | Konzeption            | CONSULT GmbH | 03.09.2009 | 80,00 h      | 2,00 h   | %              | h      |
| 2-1    | Interne Organisation    | Entwicklung           | CONSULT GmbH | 10.09.2009 | 8,00 h       | 5,00 h   | 83,33 %        | 1 h    |
| 4-1    | Projektleitung          | Einführung Projectile | CONSULT GmbH | 14.10.2009 | 24,00 h      | 10,00 h  | %              | h      |



Bei der zweiten Aufgabe ist bei der Ist-Zeit von 4,52h ein Restaufwand von 16h geschätzt worden. Die Aufgabe wird (nach dieser Schätzung) also  $4,52h + 16h = 20,52h$  dauern und das macht bei der aktuellen Ist-Zeit einen Fertigstellungsgrad von 22,01%.

Anmerkung: Dieser lineare Zusammenhang zwischen Fertigstellungsgrad und Restaufwand geht von der Vereinfachung aus, dass die erste Hälfte genauso lange dauert wie die zweite Hälfte. Der Administrator kann im Administrationsmenü diesen linearen Zusammenhang auch unterbinden.

In der ToDo-Liste können die Arbeitspakete auch abgeschlossen werden. Diese Rückmeldung ist wichtig für das **Auswertungssystem** (Statusinformation) und hält die ToDo-Liste übersichtlich. Ein Arbeitspaket wird abgeschlossen, wenn der Benutzer mit der Maus auf das grüne Häkchen klickt und den Dialog bestätigt.

| Nummer | Arbeitspaket                 | Projekt     | Auftraggeber | Fälligkeit | Plan-Aufwand | Ist-Zeit | Fertigstellung | Rest   |
|--------|------------------------------|-------------|--------------|------------|--------------|----------|----------------|--------|
| 4.1-1  | Konzeptgespräche             | Planung     | CONSULT GmbH | 15.07.2009 | 16,00 h      | 3,02 h   | 25 %           | 9,05 h |
| 3-1    | Projektleitung               | Entwicklung | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 4,52 h   | 22,01 %        | 16 h   |
| 3-1    | Projektleitung               | Entwicklung | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h      |
| 4.1-2  | Pflichtenheft erstellen      | Planung     | CONSULT GmbH | 28.07.2009 | 12,00 h      | 1,00 h   | %              | h      |
| 3.1-1  | Spezifikation                | Konzeption  | CONSULT GmbH | 03.09.2009 | 80,00 h      | 2,00 h   | %              | h      |
| 2-1    | Interne Organisation         | Entwicklung | CONSULT GmbH | 10.09.2009 | 8,00 h       | 5,00 h   | 83,33 %        | 1 h    |
| 4-1    | Arbeitspaket abschließen 2-1 | Entwicklung | CONSULT GmbH | 14.10.2009 | 24,00 h      | 10,00 h  | %              | h      |

Nach dem Abschließen eines Arbeitspaketes ...


**Soll das folgende Arbeitspaket abgeschlossen werden? 2-1 Interne Organisation**

☒ ☐

... ist die Aufgabe schreibgeschützt, der Fertigstellungsgrad wird auf 100% gesetzt und am nächsten Tag wird das Arbeitspaket aus der ToDo-Liste vom System entfernt.

| Nummer | Arbeitspaket            | Projekt     | Auftraggeber | Fälligkeit | Plan-Aufwand | Ist-Zeit | Fertigstellung | Rest   |
|--------|-------------------------|-------------|--------------|------------|--------------|----------|----------------|--------|
| 4.1-1  | Konzeptgespräche        | Planung     | CONSULT GmbH | 15.07.2009 | 16,00 h      | 3,02 h   | 25 %           | 9,05 h |
| 3-1    | Projektleitung          | Entwicklung | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 4,52 h   | 22,01 %        | 16 h   |
| 3-1    | Projektleitung          | Entwicklung | CONSULT GmbH | 17.07.2009 | 16,00 h      | 0,00 h   | %              | h      |
| 4.1-2  | Pflichtenheft erstellen | Planung     | CONSULT GmbH | 28.07.2009 | 12,00 h      | 1,00 h   | %              | h      |
| 3.1-1  | Spezifikation           | Konzeption  | CONSULT GmbH | 03.09.2009 | 80,00 h      | 2,00 h   | %              | h      |
| 2-1    | Interne Organisation    | Entwicklung | CONSULT GmbH | 10.09.2009 | 8,00 h       | 5,00 h   | 100%           | 0h     |

Das Arbeitspaket kann von Benutzern mit entsprechender Berechtigung wieder geöffnet werden (Ist-



| von             | bis   | Dauer         | Arbeitspaket                                | Bemerkung |
|-----------------|-------|---------------|---------------------------------------------|-----------|
| 08:00           | 13:30 | 5:30 h        | 4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung |           |
| 08:30           | 13:30 | 5:00 h        | Kommen und Gehen                            |           |
| 13:30           | 14:15 | 0:45 h        | Pause                                       |           |
| 14:15           | 17:30 | 3:15 h        | Kommen und Gehen                            |           |
| 14:15           | 15:00 | 0:45 h        | 4.1-2 Pflichtenheft erstellen - 4.1 Planung |           |
| <b>Σ 8:15 h</b> |       | <b>6:15 h</b> |                                             |           |

... vervollständigt das System wieder das TimeSheet. Aus den 7:00h Projektzeit sind 6:30h geworden, da der Benutzer eine Pause von 13:30 bis 14:15 definiert hat. Die Arbeitszeit beträgt 8:15h.

## Auswertungen

### Zeitnachweise

Im TimeTracker kann jeder Mitarbeiter für sich selbst und einen frei definierbaren Zeitraum Auswertungen erzeugen. Im Beispiel werden die [Zeitnachweise](#) aufgerufen, ...

... der Betrachtungszeitraum eingeschränkt und ggf. das Ausgabeformat ausgewählt ...

... und die Auswertung generiert.



## Zeitnachweise

| Arbeitspaket                  | Projekt                 | Mitarbeiter  | Tätigkeit            | Ist [h] | Ist-Beginn | Ist-Ende   |
|-------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------|---------|------------|------------|
| 2-1 Interne Organisation      | 2 Entwicklung           | Schaub Peter | Allgemeine Tätigkeit | 5,00    | 01.07.2009 | 01.07.2009 |
|                               | 2 Entwicklung           |              |                      | 5,00    |            |            |
| 3-1 Projektleitung            | 3 Entwicklung           | Schaub Peter | Projektleitung       | 4,52    | 08.07.2009 | 09.07.2009 |
|                               | 3 Entwicklung           |              |                      | 4,52    |            |            |
| 3.1-1 Spezifikation           | 3.1 Konzeption          | Schaub Peter | Analyse              | 2,00    | 01.07.2009 | 01.07.2009 |
|                               | 3.1 Konzeption          |              |                      | 2,00    |            |            |
| 4-1 Projektleitung            | 4 Einführung Projectile | Schaub Peter | Projektleitung       | 10,00   | 07.07.2009 | 09.07.2009 |
|                               | 4 Einführung Projectile |              |                      | 10,00   |            |            |
| 4.1-1 Konzeptgespräche        | 4.1 Planung             | Schaub Peter | Beratung             | 3,02    | 08.07.2009 | 09.07.2009 |
| 4.1-2 Pflichtenheft erstellen | 4.1 Planung             | Schaub Peter | Analyse              | 1,00    | 08.07.2009 | 08.07.2009 |
|                               | 4.1 Planung             |              |                      | 4,02    |            |            |
|                               | Summe                   |              |                      | 25,53   |            |            |

## Einzelnachweise

| Datum      | Dauer | Projekt                 | Arbeitspaket                  | Tätigkeit            | Mitarbeiter  | Bemerkung                         |
|------------|-------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------|-----------------------------------|
| 01.07.2009 | 5,00  | 2 Entwicklung           | 2-1 Interne Organisation      | Allgemeine Tätigkeit | Schaub Peter |                                   |
| 01.07.2009 | 2,00  | 3.1 Konzeption          | 3.1-1 Spezifikation           | Analyse              | Schaub Peter |                                   |
| 07.07.2009 | 8,00  | 4 Einführung Projectile | 4-1 Projektleitung            | Projektleitung       | Schaub Peter |                                   |
| 08.07.2009 | 3,50  | 3 Entwicklung           | 3-1 Projektleitung            | Projektleitung       | Schaub Peter | Projektplanung abstimmen          |
| 08.07.2009 | 3,00  | 4.1 Planung             | 4.1-1 Konzeptgespräche        | Beratung             | Schaub Peter | Konzeption Exchange-Schnittstelle |
| 08.07.2009 | 1,00  | 4.1 Planung             | 4.1-2 Pflichtenheft erstellen | Analyse              | Schaub Peter | Anpassung                         |
| 09.07.2009 | 1,02  | 3 Entwicklung           | 3-1 Projektleitung            | Projektleitung       | Schaub Peter | Entwicklung neues Modul           |
| 09.07.2009 | 2,00  | 4 Einführung Projectile | 4-1 Projektleitung            | Projektleitung       | Schaub Peter | Planung für Einführung Consult    |

Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung.

## Stundenzettel

Das nächste Beispiel zeigt die Auswertung "Stundenzettel".



Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter.



## Stundenzettel

## Schaub, Peter Personalnummer

| Datum<br>Gesamt | Wochentag<br>Gesamt | Zeiten<br>Gesamt | Arbeitspaket/Abwesenheit<br>Gesamt | Arbeitspaket<br>Gesamt        | Plan-Arbeitszeit[h]<br>Gesamt | Ist-Arbeitszeit[h]<br>Gesamt | Differenz[h]<br>Gesamt | Bemerkung<br>Gesamt               |
|-----------------|---------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 01.07.2009      | Mi.                 | 08:00-13:00      | 2 - Interne Organisation           | 2-1 Interne Organisation      |                               | 5,00                         |                        |                                   |
|                 |                     | 13:00-16:00      | 3 - Spezifikation                  | 3.1-1 Spezifikation           |                               | 2,00                         |                        |                                   |
|                 |                     |                  |                                    |                               | 8,00                          | 7,00                         | -1,00                  |                                   |
| 02.07.2009      | Do.                 | 08:00-16:00      | Urlaub                             |                               |                               | 8,00                         |                        |                                   |
|                 |                     |                  |                                    |                               | 8,00                          | 8,00                         | 0,00                   |                                   |
| 03.07.2009      | Fr.                 |                  |                                    |                               | 8,00                          | 0,00                         | -8,00                  |                                   |
| 04.07.2009      | Sa.                 |                  |                                    |                               | 0,00                          | 0,00                         | 0,00                   |                                   |
| 05.07.2009      | So.                 |                  |                                    |                               | 0,00                          | 0,00                         | 0,00                   |                                   |
| 06.07.2009      | Mo.                 | 08:00-16:00      | Urlaub                             |                               |                               | 8,00                         |                        |                                   |
|                 |                     |                  |                                    |                               | 8,00                          | 8,00                         | 0,00                   |                                   |
| 07.07.2009      | Di.                 | 08:00-16:00      | 4 - Projektleitung                 | 4-1 Projektleitung            |                               | 8,00                         |                        |                                   |
|                 |                     |                  |                                    |                               | 8,00                          | 8,00                         | 0,00                   |                                   |
| 08.07.2009      | Mi.                 | 09:00-12:30      | 3 - Projektleitung                 | 3-1 Projektleitung            |                               | 3,50                         |                        | Projektplanung abstimmen          |
|                 |                     | 14:00-17:00      | 4 - Konzeptgespräche               | 4.1-1 Konzeptgespräche        |                               | 3,00                         |                        | Konzeption Exchange-Schnittstelle |
|                 |                     | 17:00-18:00      | 4 - Pflichtenheft erstellen        | 4.1-2 Pflichtenheft erstellen |                               | 1,00                         |                        | Anpassung                         |
|                 |                     |                  |                                    |                               | 8,00                          | 7,50                         | -0,50                  |                                   |
| 09.07.2009      | Do.                 | 08:00-10:00      | 4 - Projektleitung                 | 4-1 Projektleitung            |                               | 2,00                         |                        | Planung für Einführung Consult    |
|                 |                     | 10:27-10:28      | 4 - Konzeptgespräche               | 4.1-1 Konzeptgespräche        |                               | 0,02                         |                        | Planung grundlegendes Konzept     |
|                 |                     | 10:28-11:29      | 3 - Projektleitung                 | 3-1 Projektleitung            |                               | 1,02                         |                        | Entwicklung neues Modul           |
|                 |                     |                  |                                    |                               | 8,00                          | 3,03                         | -4,97                  |                                   |
| 10.07.2009      | Fr.                 |                  |                                    |                               | 8,00                          | 0,00                         | -8,00                  |                                   |
| Summe           |                     |                  |                                    |                               | 64,00                         | 41,53                        | -22,47                 |                                   |

## Auswertung für Zeitperiode:

01.07.2009 - 10.07.2009

Soll-Stunden

64,00

Ist-Stunden

41,53

Saldo

-22,47

Urlaub

16,00 (h)

2,00 Tag(e)

Krankheitstage

0,00 (h)

0,00 Tag(e)

## Auswertung zum Stichtag Auswertungsbeginn:

01.07.2009

Gleitzeitsaldo (alt):

Kein Vertrag

Resturlaub (alt):

Kein Vertrag

## Auswertung zum Stichtag Auswertungsende:

08.07.2009

Gleitzeitsaldo (neu):

Kein Vertrag

Resturlaub (neu):

Kein Vertrag

## Aktuelle Werte zum Zeitpunkt dieser Auswertung:

09.07.2009

Summe ausbezahlte Zeit

0,00

Aktuelle Rückerfassungsgrenze

## Summe Arbeitspakete

| Projekt                 | Arbeitspaket                  | Dauer (h) |
|-------------------------|-------------------------------|-----------|
| 3 Entwicklung           | 3-1 Projektleitung            | 4,52      |
| 3.1 Konzeption          | 3.1-1 Spezifikation           | 2,00      |
| 4.1 Planung             | 4.1-1 Konzeptgespräche        | 3,02      |
| 4 Einführung Projectile | 4-1 Projektleitung            | 10,00     |
| 2 Entwicklung           | 2-1 Interne Organisation      | 5,00      |
| 4.1 Planung             | 4.1-2 Pflichtenheft erstellen | 1,00      |
|                         |                               | 25,53     |

Anmerkung: Die im TimeTracker hinterlegten Auswertungen sind vom Administrator konfigurierbar.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_4:4.08.1\\_timetracker&rev=1251281568](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.08.1_timetracker&rev=1251281568)

Last update: **2019/10/25 14:10**

