

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

4.07 Projektstatus ändern

Ist das Projekt komplett durchgeplant und beauftragt, muss es noch aktiviert werden. Dies passiert durch Betätigung der Aktion "Projektstatus setzen". Die Aktion ändert den Status der gesamten Projektstruktur (also auch alle Unterprojekte).



Diese Aktion kann auch auf einzelne Unterprojekte angewendet werden, beispielsweise wenn nur ein Teilprojekt beauftragt wird.

Folgend werden 2 Arten der Änderung des Projektstatus angezeigt. Es kann über die Aktionen ...



... oder direkt über den Button "Projektstatus setzen", der Projektstatus geändert werden.



In dieser Aktion wird der Projektstatus ...



... auf "aktiv" gesetzt und ...

The screenshot shows a software window titled "Projekt 4 Einführung Projectile". It has a menu bar with "Dokument", "Bearbeiten", "Ansicht", "Rückverweise", and "Aktionen". Below the menu is a tabbed interface with "Stammblatt" selected. The "Stammblatt" tab contains a form with two sections: "Projektinfo" and "Bezeichnung". In the "Projektinfo" section, there is a "Nummer" field with the value "4" and a "Status" dropdown menu currently set to "aktiv". In the "Bezeichnung" section, there is a text field containing the text "Einführung Projectile".

... ab jetzt können auf das Projekt Zeiten und Kosten erfasst werden.

Das gesamte Projekt ist jetzt aktiv, aber zwei der drei Unterprojekt, sprich Customizing und Einführung sind noch im Status "offenes Angebot" (also noch nicht zur Erfassung freigegeben).

Projekt 4 Einführung Projectile

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Beteiligte Portfolio Status Budget Finanzen Bestellung Documentation Sonstiges

Projektinfo Nummer Status

Bezeichnung

Projektzeitraum von bis

Oberprojekt

Unterprojekte

	Nummer	Bezeichnung	Status	Plan-Beginn	Plan-Ende
☒	1	4.1 Planung	aktiv	09.07.2009	28.07.2009
☐	2	4.2 Customizing	offenes Angebot	31.07.2009	28.09.2009
☐	3	4.3 Einführung	offenes Angebot	28.09.2009	14.10.2009

Mit Hilfe der Aktion "Projektstatus setzen" ...



können weitere Status-Ausprägungen für das Projekt gesetzt werden.



Wenn ein Projekt bzw. Teilprojekt komplett abgeschlossen ist (beispielsweise bei Rückmeldung aller Aufgaben zum Projekt und Erreichung des Meilensteinzieles) sollte der Status abgeschlossen verwendet werden.

Anmerkung: Das Setzen auf den Status abgeschlossen schließt alle laufenden Aufgaben ab!

Anmerkung: Jedes abgeschlossene Projekt sollte rechtzeitig mit dem entsprechenden Status versehen werden, da sonst die Statusinformationen im Auswertungssystem nicht aktuell sind.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.07_projektstatus_aendern&rev=1313396104

Last update: **2019/10/25 14:09**

