

[zurück Home weiter](#)

4.07 Projektstatus ändern

Ist das Projekt komplett durchgeplant und beauftragt, muss es noch aktiviert werden. Dies passiert durch Betätigung der Aktion "Projektstatus setzen". Die Aktion ändert den Status der gesamten Projektstruktur (also auch alle Unterprojekte).



Diese Aktion kann auch auf einzelne Unterprojekte angewendet werden, beispielsweise wenn nur ein Teilprojekt beauftragt wird.

Folgend werden 2 Arten der Änderung des Projektstatus angezeigt. Es kann über die Aktionen ...



... oder direkt über den Button "Projektstatus setzen", der Projektstatus geändert werden.



In dieser Aktion wird der Projektstatus ...



... auf "aktiv" gesetzt und ...



... es können nun Zeiten und Kosten auf das Projekt erfasst werden.

Das gesamte Projekt ist jetzt aktiv, aber zwei der drei Unterprojekte, sprich Customizing und Einführung sind noch im Status "offenes Angebot" (also noch nicht zur Erfassung freigegeben).



Mit Hilfe der Aktion "Projektstatus setzen" ...



können weitere Status-Ausprägungen für das Unterprojekt gesetzt werden.



Wenn ein Projekt bzw. Teilprojekt komplett abgeschlossen ist (beispielsweise bei Rückmeldung aller Aufgaben zum Projekt und Erreichung des Meilensteinzieles) sollte der Status "abgeschlossen" verwendet werden.



Anmerkungen:

- Das Setzen auf den Status abgeschlossen schließt alle laufenden Aufgaben ab!

- Jedes abgeschlossene Projekt sollte rechtzeitig mit dem entsprechenden Status versehen werden, da sonst die Statusinformationen im Auswertungssystem nicht aktuell sind.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.07_projektstatus_aendern

Last update: **2019/10/25 14:11**

