

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

4.06 Auftragsbestätigung erstellen

Anlegen

Falls die Kundenbestellung im System hinterlegt werden soll (beispielsweise bei Teilbestellungen), kann über die Funktion "Anlegen" im Eingangsbildschirm oder aus der letzten Angebotsversion eine Auftragsbestätigung erstellt werden. Die Daten der Auftragsbestätigung (Bestellwert, Bestellnummer, Bestelldatum) werden im Reiter „Bestellung“ des Projektes übernommen.

Über den Eingangsbildschirm oder aus dem Angebot kann bei (teilweiser) Annahme des Projektauftrages eine Auftragsbestätigung erzeugt werden:



Wird die Auftragsbestätigung aus einem Angebot erstellt, werden die Angebotspositionen übernommen.



Nach Eingabe der Bestellnummer und des Bestelldatums wird die Auftragsbestätigung abgespeichert.



Falls nicht das gesamte Angebot beauftragt wird, können in der Auftragsbestätigung die Änderungen hinterlegt werden. Im Beispiel werden zwei Positionen markiert und ...



... nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.



Die Modifikationen der Positionen ändern den Bestellwert.



Drucken

Die Auftragsbestätigung kann mit Hilfe der Aktion "Auftrag ausdrucken" ...



... ausgedruckt werden. Das System erzeugt dann eine RTF-Datei die im folgenden Dialog geöffnet oder gespeichert werden kann.



Die Option "Öffnen" öffnet die generierte Auftragsbestätigung im konfigurierten Browser oder der Textverarbeitung.



Übernehmen

Bei der Übernahme der Auftragsbestätigung ...

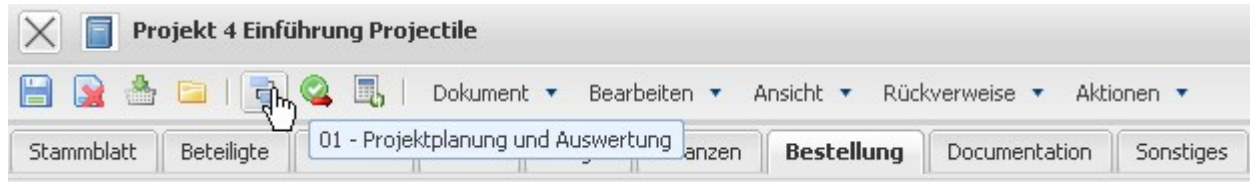
The screenshot shows a software window titled 'Auftrag 2009-0001'. It has a menu bar with 'Dokument', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Rückverweise', and 'Aktionen'. Below the menu bar are tabs for 'Stamblatt' and 'Sonstiges'. The main form contains fields for 'Auftrag' (2), 'Bezeichnung' (2009-0001), 'Projekt' (4 Einführung Projectile), 'Status Auftrag' (Kein Auftrag), 'Gruppierungsoption' (Nicht gruppiert), 'Netto' (19.840,00 EUR), and 'Umsatzsteuer' (MwSt-D-Voll). The 'Aktionen' menu is open, displaying a list of actions: 01 - Arbeitspakete übernehmen, 02 - Budgetposten übernehmen, 03 - Fremdleistungen übernehmen, 04 - Auftragsbestätigung fertigstellen (highlighted), 05 - Auftrag stornieren, 06 - Auftrag löschen, 07 - Link zum Original löschen, 08 - Auftrag ausdrucken, 09 - Neuer Auftrag aus Storno, 10 - Rechnung aus Auftrag erstellen, Auftrag drucken (Auswahl Gruppierung), and Vorlage bearbeiten.

... werden Bestellwert, Bestellnummer und Bestelldatum ...

The screenshot shows a software window titled 'Projekt 4 Einführung Projectile'. It has a menu bar with 'Dokument', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Rückverweise', and 'Aktionen'. Below the menu bar are tabs for 'Stamblatt', 'Beteiligte', 'Portfolio', 'Status', 'Budget', 'Finanzen', 'Bestellung' (selected), 'Documentation', and 'Sonstiges'. The main form contains fields for 'Bestellwert' (19.840,00 EUR), 'Bestellnummer' (A200900121297), and 'Bestelldatum' (09.07.2009).

... in das Projekt auf den Reiter „Bestellung“ übernommen.

Nach der Auftragsbestätigung muss evtl. die Projektplanung angepasst werden (falls beispielsweise der Auftrag später als geplant kommt).



From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.06_auftragsbestaetigung_erstellen&rev=1312885338

Last update: 2019/10/25 14:10

