

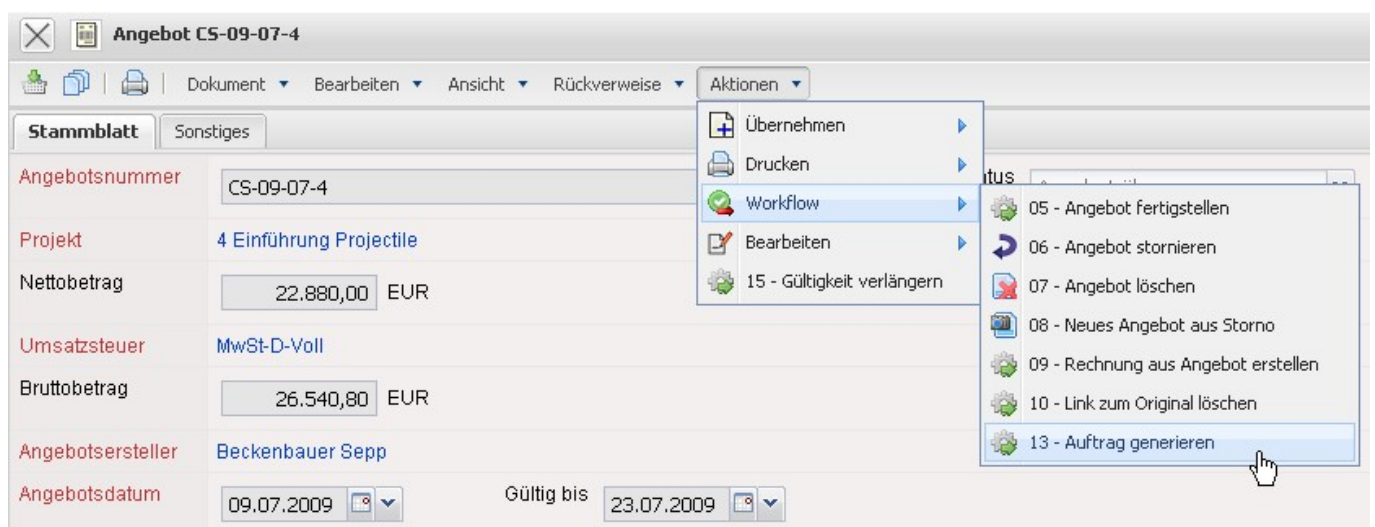
[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

5.06 Auftragsbestätigung erstellen

Anlegen

Falls die Kundenbestellung im System hinterlegt werden soll (beispielsweise bei Teilbestellungen), kann über die Funktion "Anlegen" im Eingangsbildschirm oder aus der letzten Angebotsversion eine Auftragsbestätigung erstellt werden. Die Daten der Auftragsbestätigung (Bestellwert, Bestellnummer, Bestelldatum) werden im Reiter „Bestellung“ des Projektes übernommen.

Über den Eingangsbildschirm oder aus dem Angebot kann bei (teilweiser) Annahme des Projektauftrages eine Auftragsbestätigung erzeugt werden:



Wird die Auftragsbestätigung aus einem Angebot erstellt, werden die Angebotspositionen übernommen.

Auftrag 2009-0001

Dokument

Bearbeiten

Ansicht

Rückverweise

Aktionen

Stammblatt

Sonstiges

Auftrag	2
Bezeichnung	2009-0001
Projekt	4 Einführung Projectile
Status Auftrag	Kein Auftrag
Gruppierungsoption	Nicht gruppiert
Netto	22.880,00 EUR
Umsatzsteuer	MwSt-D-Voll
Brutto	26.540,80 EUR
Mitarbeiter	Beckenbauer Sepp
Datum Auftrag	09.07.2009
Bestellnummer	
Bestelldatum	
Original-Angebot	CS-09-07-4

Auftrags-Positionen									
1-9 / 9									
	Position	Bezeichnung	Anzahl			Externer Betrag (Angebotswert)		Interner Betrag (Kosten)	
1	2-1	Arbeitspaket 4-1 Projektleitung	24:00	h	3 Pt	2.400,00		1.080,00	
2	2-2	Arbeitspaket 4.1-1 Konzeptgespräche	16:00	h	2 Pt	1.600,00		720,00	
3	2-3	Arbeitspaket 4.1-2 Pflichtenheft erstellen	16:00	h	2 Pt	1.600,00		720,00	
4	2-4	Arbeitspaket 4.2-1 Entwicklung	64:00	h	8 Pt	6.400,00		2.880,00	
5	2-5	Arbeitspaket 4.2-3 Testen	8:00	h	1 Pt	640,00		240,00	
6	2-6	Arbeitspaket 4.3-1 Installation/Konfiguration	8:00	h	1 Pt	640,00		360,00	
7	2-7	Arbeitspaket 4.3-2 Schulung	16:00	h	2 Pt	1.600,00		720,00	

Nach Eingabe der Bestellnummer und des Bestelldatums wird die Auftragsbestätigung abgespeichert.

Auftrag 2009-0001

Dokument ▼ Bearbeiten ▼ Ansicht ▼ Rückverweise ▼ Aktionen ▼

Stages ▼

Auftrag

Bezeichnung

Projekt ▼ ▼

Status Auftrag ▼

Gruppierungsoption ▼

Netto EUR

Umsatzsteuer ▼

Brutto EUR

Mitarbeiter ▼

Datum Auftrag ▼

Bestellnummer

Falls nicht das gesamte Angebot beauftragt wird, können in der Auftragsbestätigung die Änderungen hinterlegt werden. Im Beispiel werden zwei Positionen markiert und ...

1-9 / 9									
	Position	Bezeichnung	Anzahl			Externer Betrag (Angebotswert)		Interner Betrag (Kosten)	
	2-1	Arbeitspaket 4-1 Projektleitung	24:00	h	3	Pt	2.400,00	1.080,00	
2	2-2	Arbeitspaket 4.1-1 Konzeptgespräche	16:00	h	2	Pt	1.600,00	720,00	
3	2-3	Arbeitspaket 4.1-2 Pflichtenheft erstellen	16:00	h	2	Pt	1.600,00	720,00	
4	2-4	Arbeitspaket 4.2-1 Entwicklung	64:00	h	8	Pt	6.400,00	2.880,00	
5	2-5	Arbeitspaket 4.2-3 Testen	8:00	h	1	Pt	640,00	240,00	

... nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht.

Dokumente löschen

Dokumente löschen
Archiv Standard

Wollen Sie wirklich löschen? ☒ ☐ ☐

Dokumente

	Typ	Bezeichnung	Status
1	Auftrags-Position	2-1 Arbeitspaket 4-1 Projektleitung	
2	Auftrags-Position	2-5 Arbeitspaket 4.2-3 Testen	

Abhängige Dokumente Keine Einträge

Verweigte Dokumente Keine Einträge

BrokenLink-Warnung Keine Einträge

BrokenLink-Fehler Keine Einträge

Wollen Sie wirklich löschen? ☒ ☐ ☐

Die Modifikationen der Positionen ändern den Bestellwert.

Auftrag 2009-0001

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Sonstiges

Auftrag 2

Bezeichnung 2009-0001

Projekt 4 Einführung Projectile

Status Auftrag Kein Auftrag

Gruppierungsoption Nicht gruppiert

Netto 19.840,00 EUR

Umsatzsteuer MwSt-D-Voll

Brutto 23.014,40 EUR

Drucken

Die Auftragsbestätigung kann mit Hilfe der Aktion 08 ...

Auftrag 2009-0001

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Sonstiges

Auftrag 2

Bezeichnung 2009-0001

Projekt 4 Einführung Projectile

Status Auftrag Kein Auftrag

Gruppierungsoption Nicht gruppiert

Netto 19.840,00 EUR

Umsatzsteuer MwSt-D-Voll

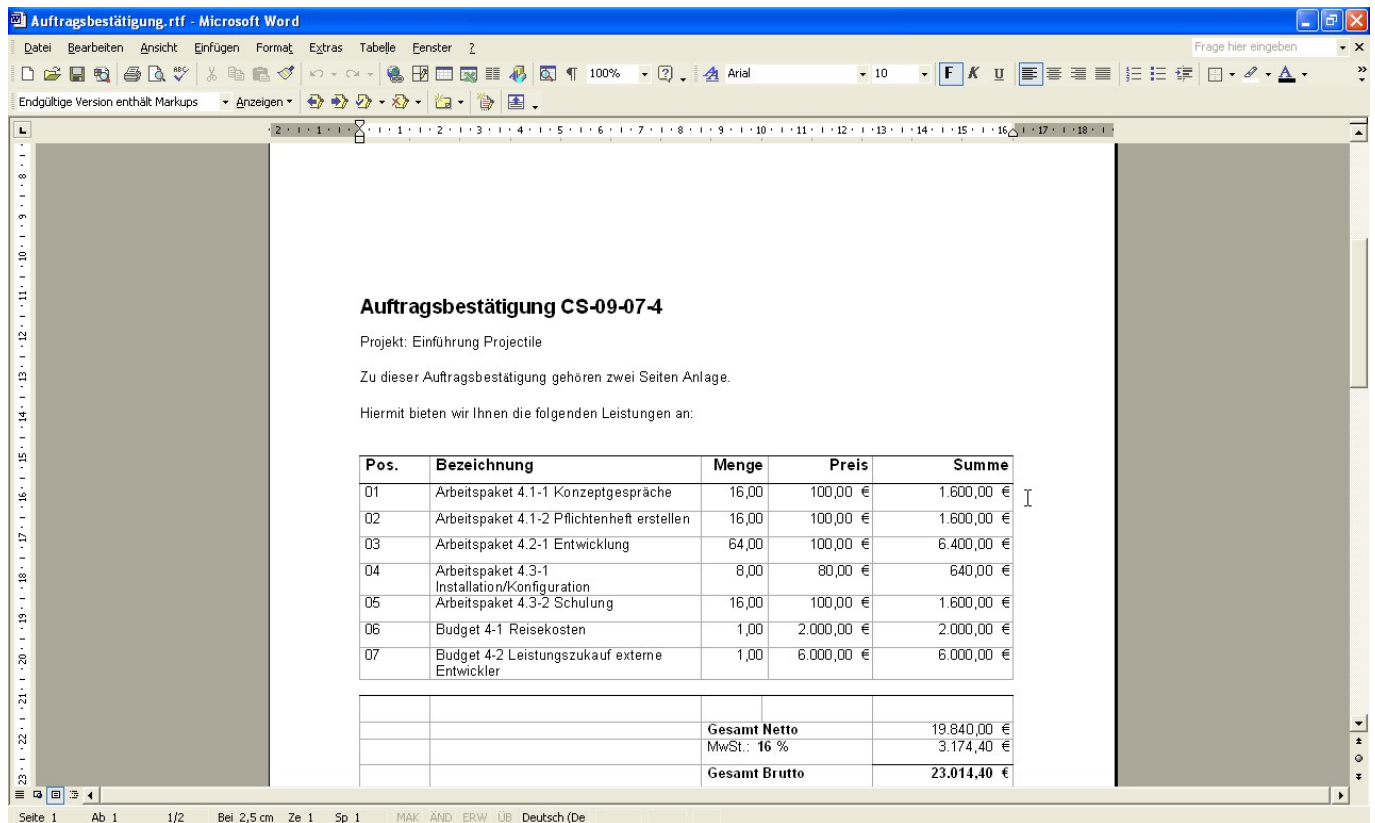
Aktionen

- 01 - Arbeitspakete übernehmen
- 02 - Budgetposten übernehmen
- 03 - Fremdleistungen übernehmen
- 04 - Auftragsbestätigung fertigstellen
- 05 - Auftrag stornieren
- 06 - Auftrag löschen
- 07 - Link zum Original löschen
- 08 - Auftrag ausdrucken**
- 09 - Neuer Auftrag aus Storno
- 10 - Rechnung aus Auftrag erstellen
- Auftrag drucken (Auswahl Gruppierung)
- Vorlage bearbeiten

... ausgedruckt werden. Das System erzeugt dann eine RTF-Datei die im folgenden Dialog geöffnet oder gespeichert werden kann.



Die Option "Öffnen" öffnet die generierte Auftragsbestätigung im konfigurierten Browser oder der Textverarbeitung.



Übernehmen

Bei der Übernahme der Auftragsbestätigung ...

... werden der Bestellwert, die Bestellnummer und das Bestelldatum ...

... in das Projekt auf den Reiter „Bestellung“ übernommen.

Nach der Auftragsbestätigung muss evtl. die Projektplanung angepasst werden (falls beispielsweise der Auftrag später als geplant kommt).

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.06_auftragsbestaetigung_erstellen&rev=1256648998

Last update: 2019/10/25 14:09

