zurück Home weiter

# 4.02 Suchen und Finden

## Suchmaschine

#### **Uneingeschränkte Suche**

Die Suchmaschine dient zum Auffinden von Daten. Durch Eingabe eines Suchstrings im Suchfeld und Auswahl einer Kategorie, werden alle Dokumente der Kategorie nach dem String, auf Basis einer Volltextsuche, durchsucht. Tippen im Kategorie-Feld schränkt die auswählbaren Dokumenttypen ein.

×

Auch Suchen über den gesamten Datenbestand ohne Auswahl einer Kategorie sind möglich. Da solche Suchen aber länger dauern können, erscheint ein Warnhinweis, wenn keine Auswahl getroffen wird.

×

### Trefferliste

Die folgende Abbildung zeigt eine mögliche Ergebnisliste der Suchanfrage: In der Trefferliste werden alle Dokumente aufgelistet, in denen der definierte Suchstring "Projectile" vorkommt.

Liste Abfrage 'Projectile'												
Liste	Liste bearbeiten ablegen Report-											
<u>्रि</u>												
	Ē		Тур	Bezeichnung	Status 🗸							
	1	۸	Änderungsantrag	Erweiterung um RM-Management Wird getestet	Wird getestet							
	2	88	Vorgang	EP-2 Test ĂA	läuft	_						
	3	88	Vorgang	EP-3 ÄA Ticketsystem Erweiterung	läuft							
	4	۱	Änderungsantrag	Erweiterung Report In Bearbeitung	In Bearbeitung							
	5	۸	Änderungsantrag	Schablonen anpassen Eventuell später	Eventuell später							
	6	۵	Änderungsantrag	Report für Gegenmaßnahmen Erfasst	Erfasst							
	7	88	Vorgang	EP-1 Projektleitung	beendet							
	8		Projekt	10.1 Einführung Risikomanagement	aktiv							
	9		Projekt	101 Projekt 3.9.9.0	aktiv							
	10		Projekt	102 P38.390	aktiv							
	11		Projekt	102.1 test1	aktiv							
	12		Projekt	102.2 test2	aktiv							
	13	Ξ	Projekt	104 P 38400	aktiv							
	14		Projekt	105 P 39100	aktiv							
	15		Projekt	105.1 UP1	aktiv							
	16		Projekt	105.2 UP2	aktiv							
	17		Projekt	37 Einführung Projectile	aktiv	J						

Diese Trefferlisten können auch zur späteren Verwendung verändert ...

×

... und abgespeichert werden ("Abfrage Projectile").

×

Nach dem Speichern der Abfrage ist die Nummer schreibgeschützt und kann nicht mehr verändert werden.

×

In der Ergebnismenge kann mit Hilfe der Navigationsleiste jeweils eine Seite vor oder zurück, bzw. zur ersten oder zur letzten Seite geblättert werden. Hier sieht man eine Trefferliste mit 144 Einträgen, von denen die ersten 100 Dokumente sichtbar sind.

Eine Seite vor:

×

Zur ersten Seite zurück:

×

Nun wird die erste Seite wieder angezeigt. Bei einer höheren Seitenanzahl kann auch direkt von der ersten Seite auf die letzte Seite gesprungen werden.

$\times$	Liste Abfrage 'Projectile'											
🔚 🧝 🎂 🗊   🖨 🦸   Dokument - Bearbeiten - Ansicht - Rückverweise - Aktionen -												
Alle												
Name	Nummer 129724356015t Bezeichnung Abfrage 'Projectile'											
Einträge	Einträge											
- 9 <u>0</u> 0	🎲 • 🕅 4 Seite 1 von 2 🕨 🕅 2											
	=		Тур	Bezeichnung	Status 🗸							
	1	1 📎 Änderungsantrag		Erweiterung um RM-Management Wird getestet	Wird getestet							
	2 🛐 Vorgang			EP-2 Test ĂA	läuft							
	3 🛃 Vorgang			EP-3 ÅA Ticketsystem Erweiterung	läuft							

Die Anzahl der gezeigten Einträge ist änderbar.

×

Nach der Auswahl der Einträge, werden (wie hier im Beispiel) die ersten 50 Treffer angezeigt und die Anzahl der Seiten hat sich um eine erhöht, statt 2 Seiten sind es nun 3 Seiten.

×

Die Spalten der Liste können verschoben und in der Größe verändert werden. Hier im Beispiel wird die Spalte Status ...

×

... vor die Spalte Bezeichnung geschoben.

×

Im folgenden Beispiel sehen Sie wie die Spalte Typ verkleinert wird.

×

Durch Klick auf ein Dokument in der Trefferliste ...

×

... kann direkt zum entsprechenden Dokument navigiert werden.

×

Mit Hilfe der Funktionalität 🗵 in der Fensterleiste, kann die geöffnete Maske wieder geschlossen werden.

#### Eingeschränkte Suche (zu empfehlen!)

Das zweite Beispiel zur Nutzung der Dokumentensuche zeigt die Möglichkeit an, innerhalb eines Dokumenttyps (Kategorie) nach einem bestimmten String zu suchen, die Suche also weiter einzuschränken: Im Beispiel möchte der Benutzer alle Dokumente des Typs Hauptprojekt auflisten, in denen der String "Projectile" vorkommt ...

×

... und in der Trefferliste werden nun alle Dokumente angezeigt, die den String "Projectile" enthalten. Dabei spielt es keine Rolle, ob dieser String in der Bezeichnung steht oder in einem anderen Element des Dokuments.

$\times$	Liste TopProjects												
Liste	e bea	beite	n ablegen (	Report -									
್ರಿ													
	123 3		Nummer	Bezeichnung	Projektmanager	Auftraggeber 👻	Status	Plan-Beginn	Plan-Ende				
	1		102	P38.390	Carter Simon	Syncreon T.D.S	aktiv	01.12.2010	02.03.2011				
	2		56	Schnittstellen	Carter Simon	Reifenhändler	aktiv	01.11.2010	01.04.2011				
	3		64	P 38380	Carter Simon	Q&A GmbH	aktiv	01.12.2010	30.04.2011				
	4		43	P 38240	Müller Hans	Poll AG	aktiv	01.10.2010	31.12.2010				
	5		104	P 38400	Carter Simon	Oppenmeier GmbH	aktiv	01.01.2011	31.03.2011				
	6		51	Bahnhof	Müller Hans	Münchner Versicherung	aktiv	03.01.2011	26.01.2011				
	7		44	P 38250	Müller Hans	MC Company	aktiv	01.10.2010	31.12.2010				
	8		62	P 38360	Carter Simon	Loose GmbH	aktiv	01.12.2010	28.02.2011				
	9		60	P 38350	Carter Simon	Karsten AG	aktiv	01.12.2010	28.02.2011				
	10		10.1	Einführung Risikomanagement	Müller Hans	K&M GmbH	aktiv	24.11.2010	31.12.2010				
	11		37	Einführung Projectile	Müller Hans	K&M GmbH	aktiv	15.10.2010	15.11.2010				
	12		4	P 38180	Müller Hans	K&M GmbH	aktiv	01.09.2010	01.09.2011				
	13		EP	Implementation Projectile	Müller Hans	IPST AG	abgeschlossen	15.10.2010	15.11.2010				
	14		46	P 38260	Müller Hans	HIS AG	aktiv	01.10.2010	31.12.2010				
	15		52	P 38260	Müller Hans	HIS AG	aktiv	14.12.2010	06.01.2011				
	16		101	Projekt 3.9.9.0	Carter Simon	Boomer GmbH	aktiv	01.12.2010	31.05.2011				
1		-			1				<b>_</b>				

Die Trefferliste kann sortiert werden...

×

... und Spalten ein-/ausgeblendet werden. Im folgenden Beispiel wurden die Reiter Unit, Plan- und Ist-

Last update: 2019/10/25 handbuch:kapitel\_4:4.02\_suchen\_und\_finden https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\_4:4.02\_suchen\_und\_finden&rev=1297265426 14:10

Aufwand ausgeblendet.

×

Innerhalb der Trefferliste kann die Suche weiter eingeschränkt werden, indem in der Navigationszeile ein String eingegeben wird.

#### ×

Nach dem Klicken des Lupensymbols P sucht das System jetzt innerhalb der Trefferliste nach dem String "CONS".

$\times$	Liste TopProjects											
Liste	Liste bearbeiten ablegen Report-											
- ∰•	(i) + (i) (i)<											
	Ξ		Nummer	Bezeichnung	Projektmanager	Auftraggeber 👻	Status	Plan-Beginn	Plan-Ende			
	1		56	Schnittstellen	Carter Simon	Reifenhändler	aktiv	01.11.2010	01.04.2011			
	2		10.1	Einführung Risikomanagement	Müller Hans	K&M GmbH	aktiv	24.11.2010	31.12.2010			
	3		37	Einführung Projectile	Müller Hans	K&M GmbH	aktiv	15.10.2010	15.11.2010			
	4		4	P 38180	Müller Hans	K&M GmbH	aktiv	01.09.2010	01.09.2011			
	5		EP	Implementation Projectile	Müller Hans	IPST AG	abgeschlossen	15.10.2010	15.11.2010			
	6		101	Projekt 3.9.9.0	Carter Simon	Boomer GmbH	aktiv	01.12.2010	31.05.2011			

## Persönliche Ablage

Eine weitere Möglichkeit Dokumente aufzufinden und zu öffnen, bietet die persönliche Ablage.

Dokumente können in die persönliche Ablage übernommen werden ...

×

... und durch Mausklick auf den Link aus der persönlichen Ablage können Dokumente direkt geöffnet werden.

×

Mit Klick auf ein Dokument in der Ablage, wird dieses geöffnet.

×

From: https://infodesire.net/dokuwiki/ - Projectile-Online-Handbuch Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\_4:4.02\_suchen\_und\_finden&rev=1297265426