zurück Home weiter

4.02 Suchen und Finden

Suchmaschine

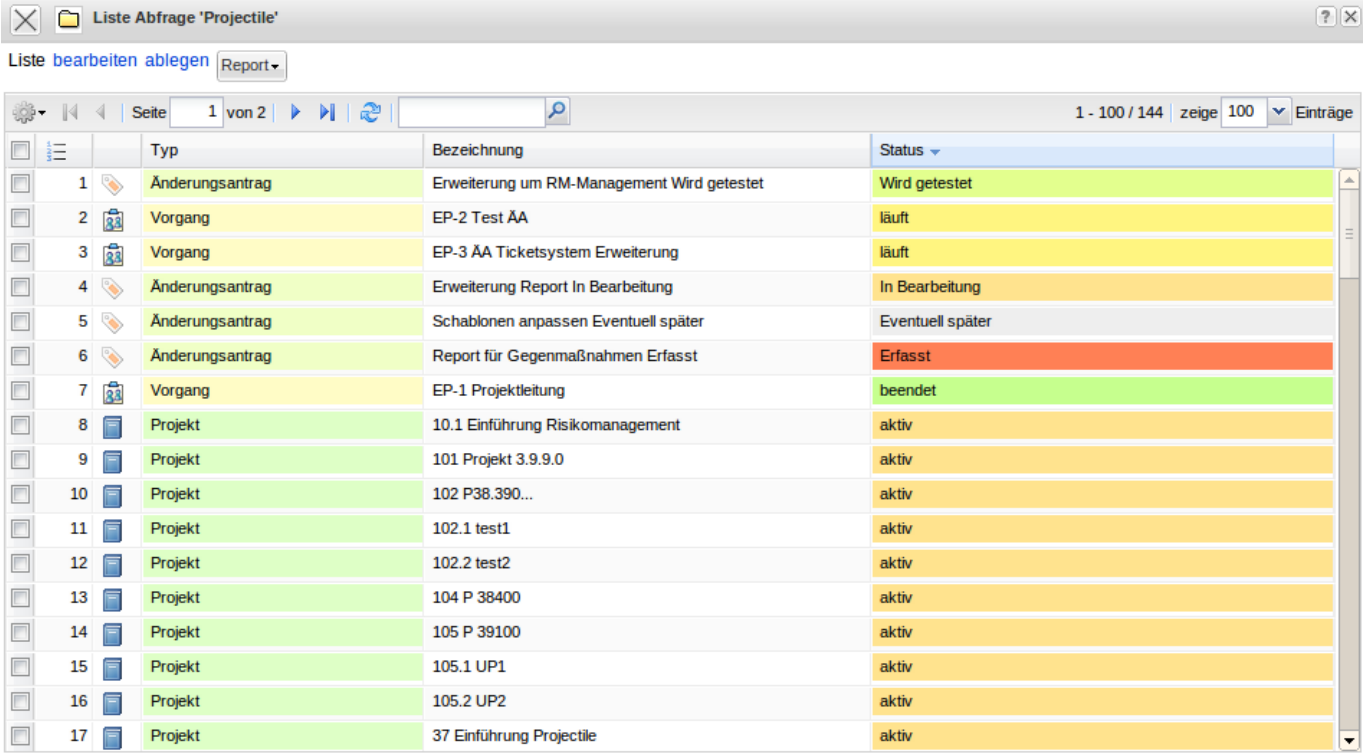
Uneingeschränkte Suche

Die Suchmaschine dient zum Auffinden von Daten. Durch Eingabe eines Suchstrings im Suchfeld und Auswahl einer Kategorie, werden alle Dokumente der Kategorie nach dem String, auf Basis einer Volltextsuche, durchsucht. Tippen im Kategorie-Feld schränkt die auswählbaren Dokumenttypen ein.

Auch Suchen über den gesamten Datenbestand ohne Auswahl einer Kategorie sind möglich. Da solche Suchen aber länger dauern können, erscheint ein Warnhinweis, wenn keine Auswahl getroffen wird.

Trefferliste

Die folgende Abbildung zeigt eine mögliche Ergebnisliste der Suchanfrage: In der Trefferliste werden alle Dokumente aufgelistet, in denen der definierte Suchstring “Projectile” vorkommt.



	Typ	Bezeichnung	Status
1	Änderungsantrag	Erweiterung um RM-Management Wird getestet	Wird getestet
2	Vorgang	EP-2 Test ÄA	läuft
3	Vorgang	EP-3 ÄA Ticketsystem Erweiterung	läuft
4	Änderungsantrag	Erweiterung Report In Bearbeitung	In Bearbeitung
5	Änderungsantrag	Schablonen anpassen Eventuell später	Eventuell später
6	Änderungsantrag	Report für Gegenmaßnahmen Erfasst	Erfasst
7	Vorgang	EP-1 Projektleitung	beendet
8	Projekt	10.1 Einführung Risikomanagement	aktiv
9	Projekt	101 Projekt 3.9.9.0	aktiv
10	Projekt	102 P38.390...	aktiv
11	Projekt	102.1 test1	aktiv
12	Projekt	102.2 test2	aktiv
13	Projekt	104 P 38400	aktiv
14	Projekt	105 P 39100	aktiv
15	Projekt	105.1 UP1	aktiv
16	Projekt	105.2 UP2	aktiv
17	Projekt	37 Einführung Projectile	aktiv

Diese Trefferlisten können auch zur späteren Verwendung verändert ...

… und abgespeichert werden (“Abfrage Projectile”).

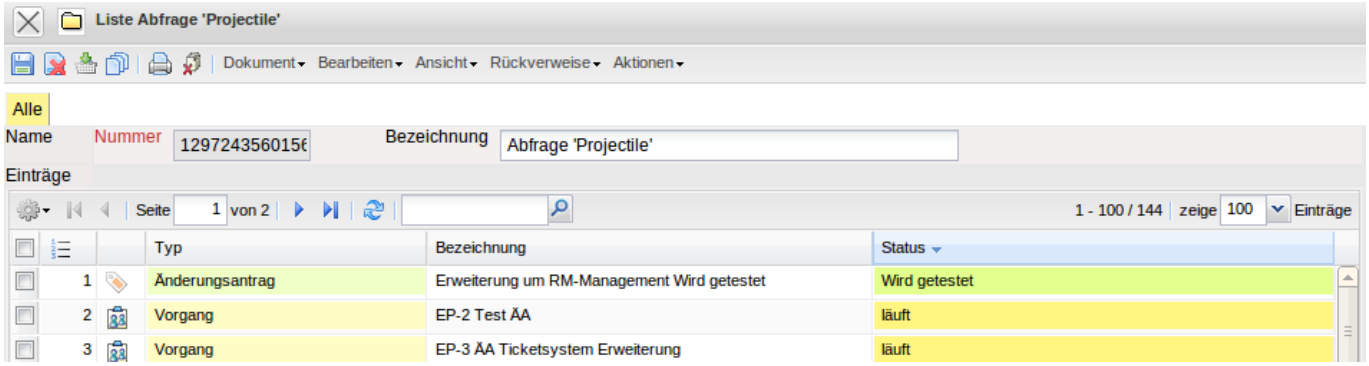
Nach dem Speichern der Abfrage ist die Nummer schreibgeschützt und kann nicht mehr verändert werden.

In der Ergebnismenge kann mit Hilfe der Navigationsleiste jeweils eine Seite vor oder zurück, bzw. zur ersten oder zur letzten Seite geblättert werden. Hier sieht man eine Trefferliste mit 144 Einträgen, von denen die ersten 100 Dokumente sichtbar sind.

Eine Seite vor:

Zur ersten Seite zurück:

Nun wird die erste Seite wieder angezeigt. Bei einer höheren Seitenanzahl kann auch direkt von der ersten Seite auf die letzte Seite gesprungen werden.



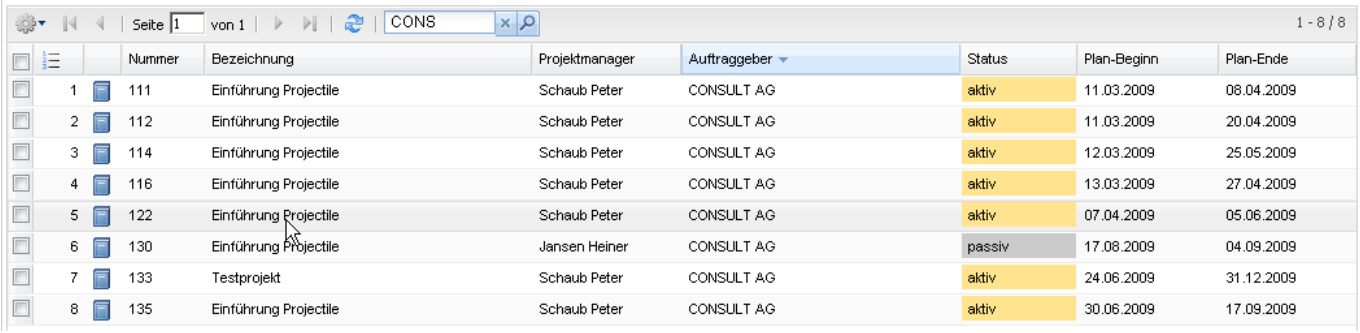
Die Anzahl der gezeigten Einträge ist änderbar.

Nach der Auswahl der Einträge, werden (wie hier im Beispiel) die ersten 50 Treffer angezeigt und die Anzahl der Seiten hat sich um eine erhöht, statt 2 Seiten sind es nun 3 Seiten.

Die Spalten der Liste können verschoben und in der Größe verändert werden. Hier im Beispiel wird die Spalte Status …

… vor die Spalte Bezeichnung geschoben.

Durch Klick auf ein Dokument in der Trefferliste kann direkt zum entsprechenden Dokument navigiert werden.

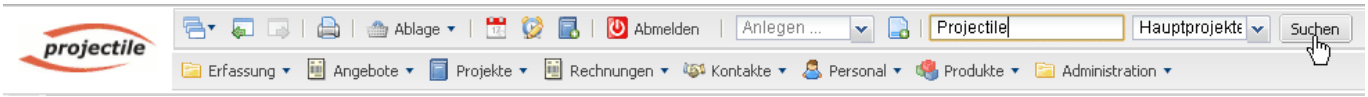


	Nummer	Bezeichnung	Projektmanager	Auftraggeber	Status	Plan-Beginn	Plan-Ende
1	111	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	11.03.2009	08.04.2009
2	112	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	11.03.2009	20.04.2009
3	114	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	12.03.2009	25.05.2009
4	116	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	13.03.2009	27.04.2009
5	122	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	07.04.2009	05.06.2009
6	130	Einführung Projectile	Jansen Heiner	CONSULT AG	passiv	17.08.2009	04.09.2009
7	133	Testprojekt	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	24.06.2009	31.12.2009
8	135	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	30.06.2009	17.09.2009

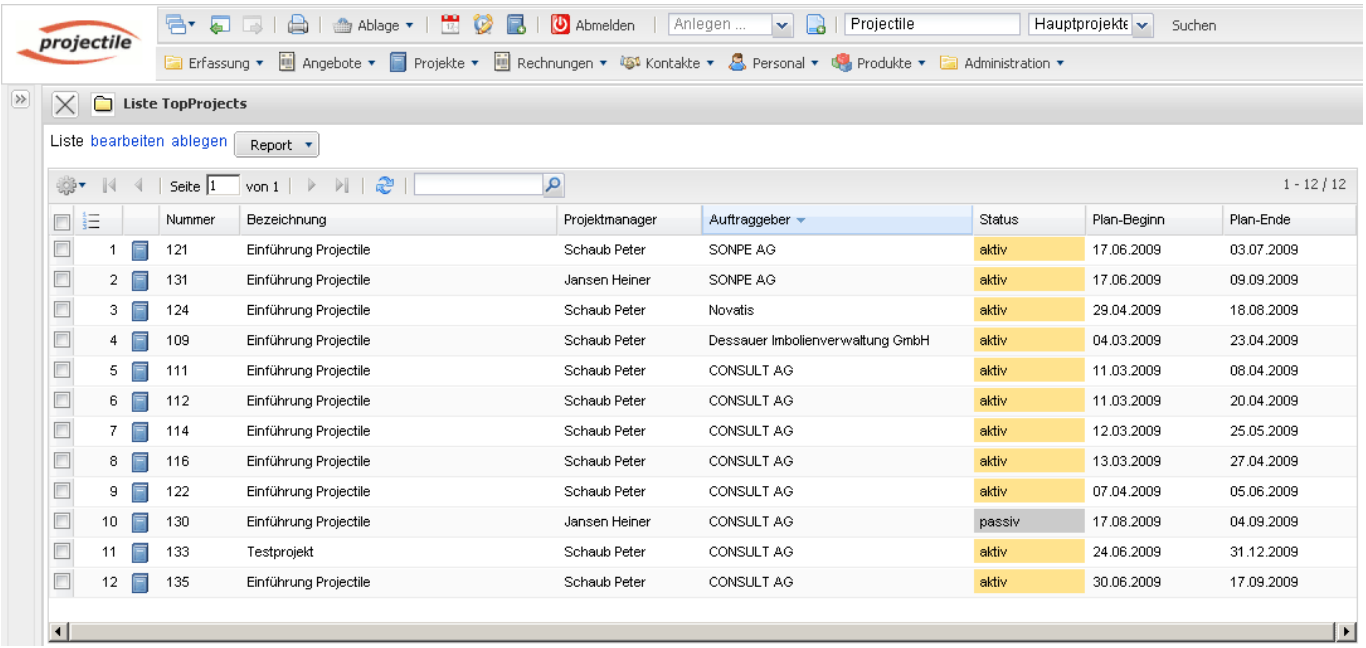
Mit Hilfe der Funktionalität in der Fensterleiste, kann die geöffnete Maske wieder geschlossen werden.

Eingeschränkte Suche (zu empfehlen!)

Das zweite Beispiel zur Nutzung der Dokumentensuche zeigt die Möglichkeit, innerhalb eines Dokumenttyps (Kategorie) nach einem bestimmten String zu suchen, die Suche also weiter einzuschränken: Im Beispiel möchte der Benutzer alle Dokumente des Typs Hauptprojekt auflisten, in denen der String “Projectile” vorkommt …

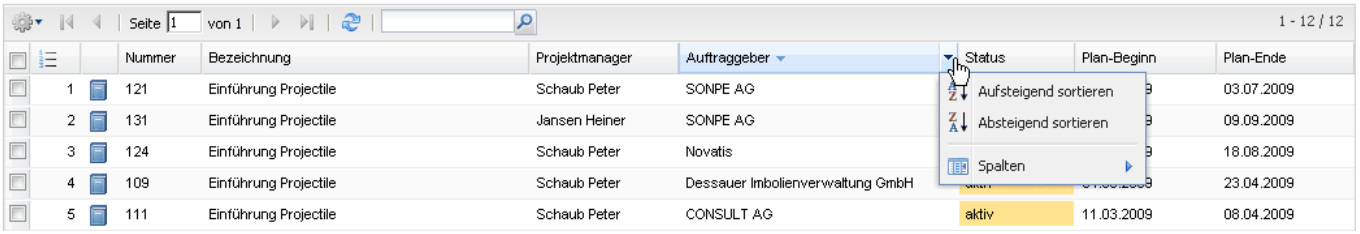


… und in der Trefferliste werden nun alle Angebote angezeigt, die den String CS enthalten. Dabei spielt es keine Rolle, ob dieser String in der Bezeichnung steht oder in einem anderen Element des Dokumentes.

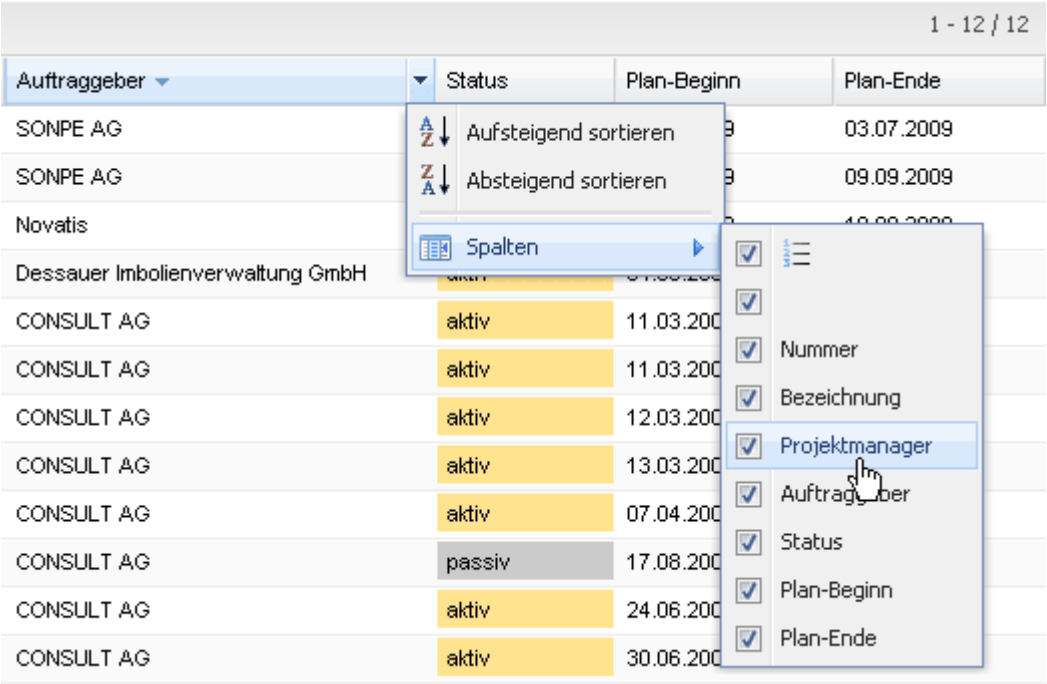


	Nummer	Bezeichnung	Projektmanager	Auftraggeber	Status	Plan-Beginn	Plan-Ende
1	121	Einführung Projectile	Schaub Peter	SONPE AG	aktiv	17.06.2009	03.07.2009
2	131	Einführung Projectile	Jansen Heiner	SONPE AG	aktiv	17.06.2009	09.09.2009
3	124	Einführung Projectile	Schaub Peter	Novatis	aktiv	29.04.2009	18.08.2009
4	109	Einführung Projectile	Schaub Peter	Dessauer Imbolienverwaltung GmbH	aktiv	04.03.2009	23.04.2009
5	111	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	11.03.2009	08.04.2009
6	112	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	11.03.2009	20.04.2009
7	114	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	12.03.2009	25.05.2009
8	116	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	13.03.2009	27.04.2009
9	122	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	07.04.2009	05.06.2009
10	130	Einführung Projectile	Jansen Heiner	CONSULT AG	passiv	17.08.2009	04.09.2009
11	133	Testprojekt	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	24.06.2009	31.12.2009
12	135	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	30.06.2009	17.09.2009

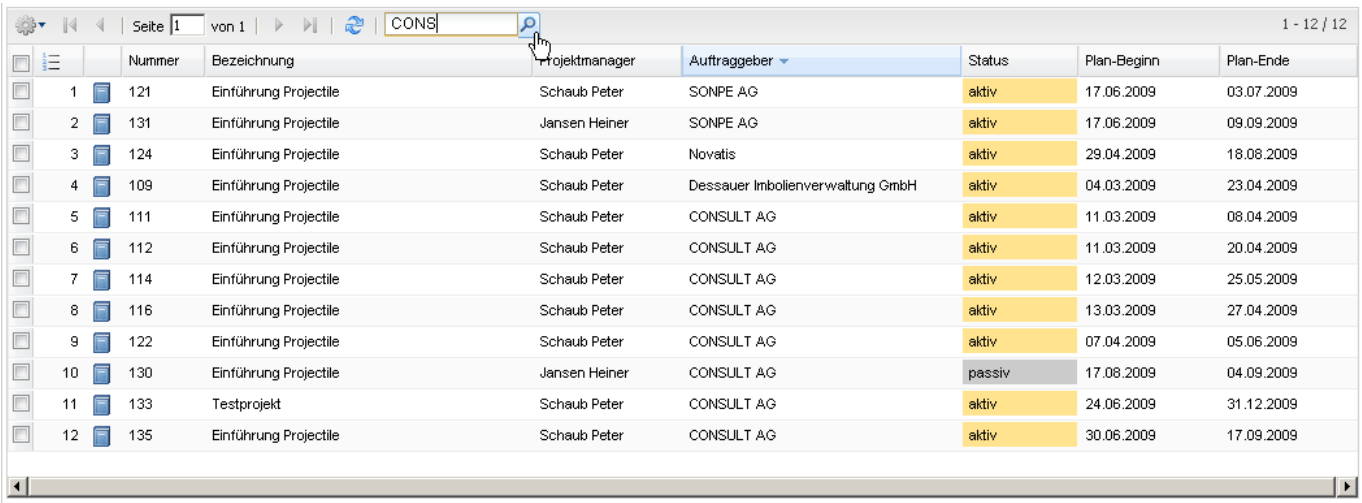
Die Trefferliste kann sortiert werden…



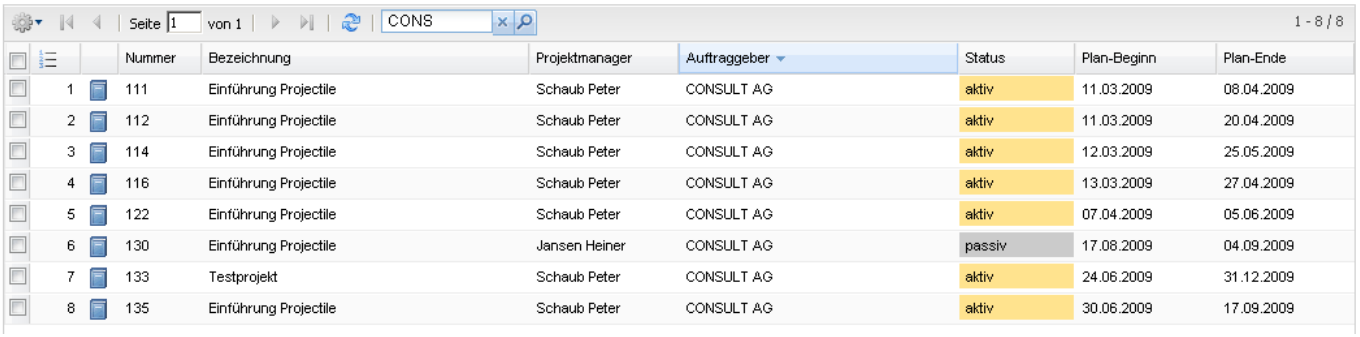
... und Spalten ein-/ausgeblendet werden.



Innerhalb der Trefferliste kann die Suche weiter eingeschränkt werden. In der Navigationszeile kann im Eingabefeld ein String eingegeben werden.



Nach Klicken auf das Lupensymbol sucht das System jetzt innerhalb der Trefferliste.

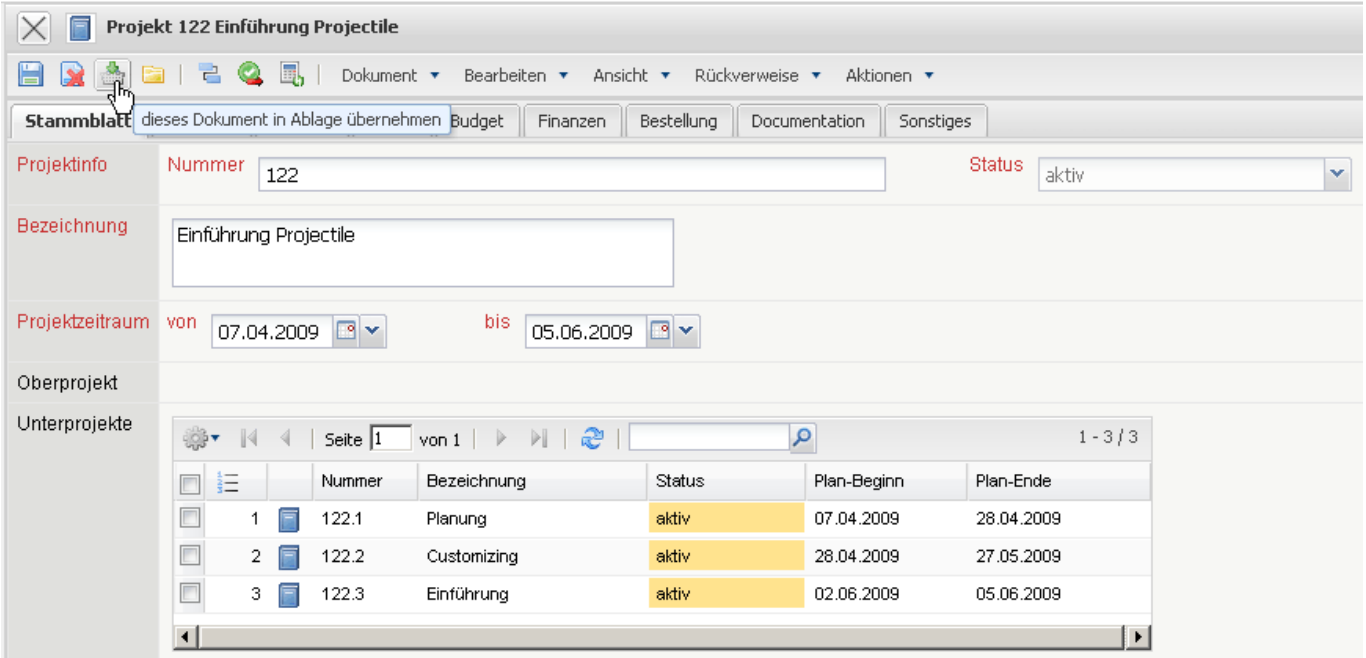


Nummer	Bezeichnung	Projektmanager	Auftraggeber	Status	Plan-Beginn	Plan-Ende
111	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	11.03.2009	08.04.2009
112	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	11.03.2009	20.04.2009
114	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	12.03.2009	25.05.2009
116	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	13.03.2009	27.04.2009
122	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	07.04.2009	05.06.2009
130	Einführung Projectile	Jansen Heiner	CONSULT AG	passiv	17.08.2009	04.09.2009
133	Testprojekt	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	24.06.2009	31.12.2009
135	Einführung Projectile	Schaub Peter	CONSULT AG	aktiv	30.06.2009	17.09.2009

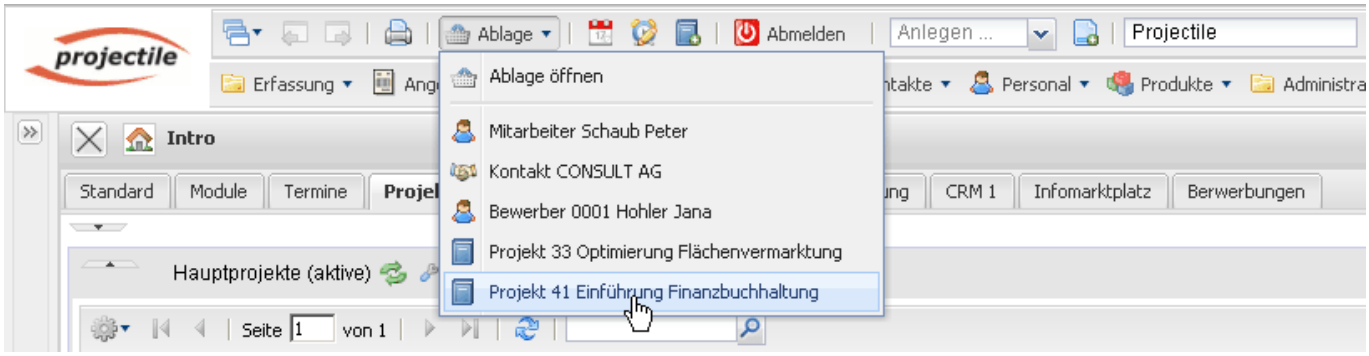
Persönliche Ablage

Eine weitere Möglichkeit Dokumente aufzufinden und zu öffnen, bietet die persönliche Ablage.

Dokumente können in die persönliche Ablage übernommen werden...



und durch Mausklick auf den Link aus der persönlichen Ablage können Dokumente direkt geöffnet werden.



From:
https://infodesire.net/dokuwiki/ - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_4:4.02_suchen_und_finden&rev=1297249834

Last update: **2019/10/25 14:10**