

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 3.12.07 Mitarbeiterauswertung

Die Mitarbeiterauswertung beinhaltet die mitarbeiterbezogenen Auswertungen und Übersichten bezüglich Auslastung und Kapazitäten. Dazu gehören allgemeine Übersichten, Zeit- und Tätigkeitsnachweise, Plan/Ist-Vergleich, Auslastungs- und Kapazitätsauswertungen und Übersichten über Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, ...).

Hier können folgende Auswertungen generiert werden:

- [Mitarbeiterübersicht](#)
- [Zeitnachweise](#)
- [Tätigkeitsnachweis](#)
- [Stundenzettel](#)
- [Projektzeit Extern/Intern](#)
- [An-/Abwesenheitsübersichten](#)
- [Mitarbeiter Plan/Ist](#)

und die Kapazitätsauswertungen (in Abschnitt [3.12.05 Kapazitätsauswertung](#) beschrieben)::

- [Auslastungsübersicht I](#), [Auslastungsübersicht II](#) und [Auslastungsübersicht III](#)
- [Kapazitätenauswertungen I](#), [Kapazitätenauswertungen II](#) und [Kapazitätenauswertungen III](#)
- [Kalenderübersicht I](#) und [Kalenderübersicht II](#)

### Mitarbeiterübersicht

Die Auswertung **Mitarbeiterübersicht** liefert eine Übersicht über die Zuordnung von Mitarbeiter, Projekt und Tätigkeit. Hier werden Informationen zur Verfügung gestellt, welcher Mitarbeiter zu welchem Zeitpunkt für welches Projekt tätig ist. Diese Auswertung basiert ausschließlich auf den Plandaten (auch Start und Ende) der [Arbeitspakete](#).

Eine entsprechende Auswertung auf Basis der Istdaten im System liefert die Auswertung [Zeitnachweise](#).



Dateien

## Mitarbeiterübersicht

| Mitarbeiter   | Arbeitspaket | Projekt     | Tätigkeit            | Kostenstelle     | Beginn Arbeitspaket | Ende Arbeitspaket |
|---------------|--------------|-------------|----------------------|------------------|---------------------|-------------------|
| Batzeck Klaus |              |             |                      |                  |                     |                   |
|               | 1-5 Testen   | 1 QM-Modul  | Qualitätssicherung   | Geschäftsführung | 03.01.2011          | 14.01.2011        |
|               | 61-2 AN2     | 61 Analyse  | Analyse              | Geschäftsführung | 03.01.2011          | 01.08.2011        |
| Jansen Linda  |              |             |                      |                  |                     |                   |
|               | 58-1 AP1     | 58 November | Allgemeine Tätigkeit | Marketing        | 01.11.2010          | 31.12.2010        |
|               | 60-1 ap1     | 60 P 38350  | Develop Linda        | Marketing        | 01.12.2010          | 28.02.2011        |
|               | 60.2-1 ap3   | 60.2 UP2    | Allgemeine Tätigkeit | Marketing        | 01.12.2010          | 28.02.2011        |
| Meyer Roland  |              |             |                      |                  |                     |                   |
|               | 62-1 AP1     | 62 P 38360  | Allgemeine Tätigkeit | Vertrieb         | 01.12.2010          | 28.02.2011        |
|               | 62.2-1 AP3   | 62.2 UP2    | Roland Tätigkeit     | Vertrieb         | 01.12.2010          | 28.02.2011        |
| Sommer Chris  |              |             |                      |                  |                     |                   |
|               | 46-1 AP1     | 46 P 38260  | Custom C             | Marketing        | 12.10.2010          | 31.12.2010        |
|               | 46.2-1 AP3   | 46.2 UP2    | Custom C             | Marketing        | 01.10.2010          | 31.12.2010        |
|               | 51.1-2 Neu 2 | 51.1 B      | Allgemeine Tätigkeit | Marketing        | 19.01.2011          | 26.01.2011        |

## Zeitnachweise

Die Auswertung **Zeitnachweise** liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung. Diese Auswertung generiert eine Übersicht über die Summen- und Einzelzeitanzeige eines Mitarbeiters basierend auf der Erfassung im **TimeTracker** für die **Arbeitspakete** der Mitarbeiter. Die Auswertung wird in der Regel für interne Nachweis für das Controlling oder als externer Nachweis als Anlage zur Rechnungsstellung verwendet.

Eine entsprechende Auswertung auf Basis der Plandaten im System liefert die Auswertung **Mitarbeiterübersicht**.



## Tätigkeitsnachweis

Die Auswertung **Tätigkeitsnachweis** liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im **TimeTracker** für die **Arbeitspakete** der Mitarbeiter. Die Arbeitszeitdaten werden im **TimeTracker** als "Kommen-Gehen" eingegeben oder können mit Hilfe einer Option als Summe der Projektzeiten automatisch vom System bestimmt werden. Die Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Mutterschutz, ...) können dezentral im **TimeTracker** oder zentral in der **Abwesenheitserfassung** definiert werden.

 ☐ Dateien
**Tätigkeitsnachweis****Mitarbeiter Batzeck Klaus**

| Datum      | Aufwände    | Projekt    | Arbeitspaket | Projektzeit[h] | Projektzeit[Pt] | Plan-Arbeitszeit[h] | Arbeitszeit[h] | Differenz[h] | Arbeitszeit[Pt] | Differenz[Pt] |
|------------|-------------|------------|--------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------|--------------|-----------------|---------------|
| 03.01.2011 | 08:00-16:00 | 4.1 UP1    | 4.1-2 AP4    | 8,00           | 1,00            | 8,00                | 8,00           | 0,00         | 1,00            | 0,00          |
| 04.01.2011 | 08:00-16:15 | 61 Analyse | 61-1 AN1     | 8,25           | 1,03            | 8,00                | 8,25           | 0,25         | 1,03            | 0,03          |
| 05.01.2011 | 08:00-16:05 | 61 Analyse | 61-2 AN2     | 8,08           | 1,01            | 8,00                | 8,08           | 0,08         | 1,01            | 0,01          |
| 06.01.2011 | 08:00-14:00 | 61 Analyse | 61-1 AN1     | 6,00           | 0,75            |                     | 6,00           |              | 0,75            |               |
|            | 14:30-17:45 | 61 Analyse | 61-2 AN2     | 3,25           | 0,41            | 0,00                | 3,25           | 9,25         | 0,41            | 1,16          |
| 07.01.2011 | 08:00-16:20 | 4.1 UP1    | 4.1-2 AP4    | 8,33           | 1,04            | 8,00                | 8,33           | 0,33         | 1,04            | 0,04          |
| 10.01.2011 | 08:00-15:10 | 4.1 UP1    | 4.1-2 AP4    | 7,17           | 0,90            | 8,00                | 7,17           | -0,83        | 0,90            | -0,10         |
| 11.01.2011 | 08:00-15:45 | 61 Analyse | 61-2 AN2     | 7,75           | 0,97            | 8,00                | 7,75           | -0,25        | 0,97            | -0,03         |
| 12.01.2011 |             | Urlaub     |              |                |                 | 8,00                | 8,00           | 0,00         | 1,00            | 0,00          |
| 13.01.2011 | 09:00-14:00 | 61 Analyse | 61-1 AN1     | 5,00           | 0,62            |                     | 5,00           |              | 0,62            |               |
|            | 14:30-17:30 | 61 Analyse | 61-2 AN2     | 3,00           | 0,38            | 8,00                | 3,00           | 0,00         | 0,38            | 0,00          |
| 14.01.2011 | 08:00-12:00 | 4.1 UP1    | 4.1-2 AP4    | 4,00           | 0,50            |                     | 4,00           |              | 0,50            |               |
|            | 12:00-14:00 | 61 Analyse | 61-1 AN1     | 2,00           | 0,25            |                     | 2,00           |              | 0,25            |               |
|            | 14:30-17:00 | 61 Analyse | 61-2 AN2     | 2,50           | 0,31            | 8,00                | 2,50           | 0,50         | 0,31            | 0,06          |
| Summe      |             |            |              | 73,33          | 9,17            | 72,00               | 81,33          | 9,33         | 10,17           | 1,17          |

**Stundenzettel**

Die Auswertung **Stundenzettel** liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im **TimeTracker** für die **Arbeitspakete** der Mitarbeiter. Die Arbeitszeitdaten werden im **TimeTracker** als "Kommen-Gehen" eingegeben oder können mit Hilfe einer Option als Summe der Projektzeiten automatisch vom System bestimmt werden. Die Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Mutterschutz, ...) können dezentral im **TimeTracker** oder zentral in der **Abwesenheitserfassung** definiert werden.

Im Gegensatz zum **Tätigkeitsnachweis** werden hier die Bemerkungen des **TimeTrackers** angezeigt und die Daten der **Arbeitszeitverwaltung** (Urlaubskonten, Krankheit, Gleitzeitzeit) aufgelistet. Optional können auch die Buchungen aus den Arbeitszeitkonten und eine Auflistung der gebuchten Arbeitspakete angezeigt werden.

**Projektzeit Extern/Intern**

Die Auswertung **Projektzeit Extern/Intern** liefert eine Übersicht über alle relevanten Arbeitszeitdaten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Zusätzlich zu diesen Informationen werden auch Informationen aus der **Leistungsbewertung**, der **Abrechnung** und der **Reisekostenerfassung**.

 ☐ Dateien ? X
**Projektzeit Extern-Intern**

| Mitarbeiter   | Soll-Arbeitszeit Auswertungszeitraum | Ist-Arbeitszeit externe Projekte Auswertungszeitraum | Ist-Arbeitszeit interne Projekte Auswertungszeitraum | Ist-Urlaub Auswertungszeitraum in Stunden | Differenz Arbeitszeit Auswertungszeitraum | Urlaubsanspruch Stand vor Beginnatum | Fakturierbar Auswertungszeitraum | Auslastung |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------|
| Batzeck Klaus | 168,00                               | 43,50                                                | 105,00                                               | 8,00                                      | -11,50                                    | 28,00                                | 148,50                           | 1,00       |
| Carter Simon  | 168,00                               | 137,58                                               | 13,50                                                | 0,00                                      | -16,92                                    | 28,00                                | 150,58                           | 1,56       |

## An-/Abwesenheitsübersichten

Die Auswertung **An-/Abwesenheitsübersicht** liefert eine Übersicht über die Arbeitszeiten der Mitarbeiter für den ausgewählten Zeitraum. Anhand dieser Übersicht kann der angemeldete Benutzer die Arbeitszeiten seiner und/oder anderer Mitarbeiter einsehen und gegebenenfalls bei nicht eingetragenen Zeiten diese nachtragen, wenn es die Rückerfassungsgrenze zulässt. In dieser Übersicht werden auch die gesamten Urlaubs- und Krankheitstage angezeigt. Die Netto-Stunden zeigen die Zeit an die geleistet werden muss und die Soll-Stunden zeigen die Zeit an die bisher geleistet wurde.

☐
☐
Dateien

### Arbeitszeitauswertung

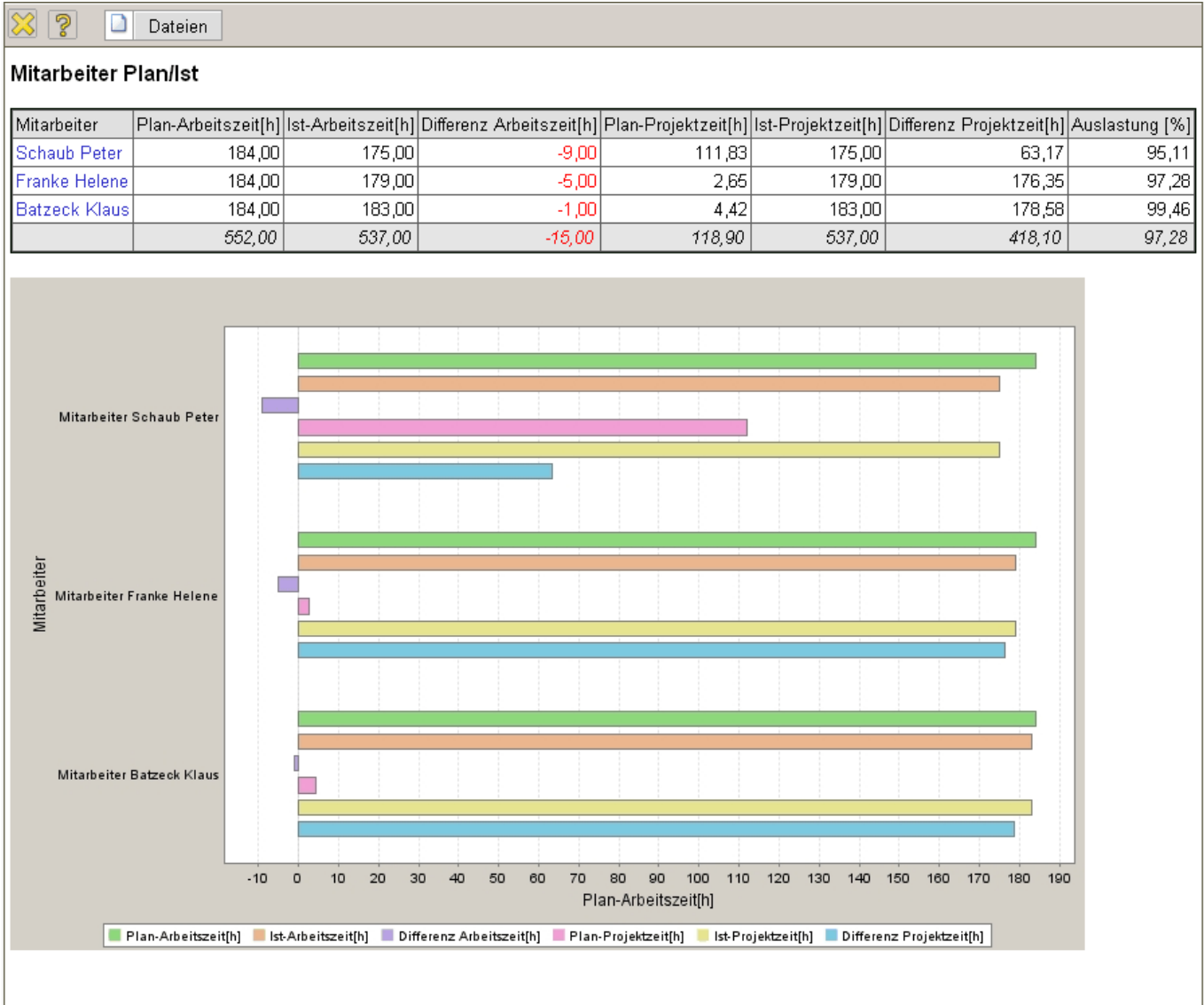
| Datum      | Tag | Status   | Beginn | Ende  | Anzahl | Pausen | Netto-Stunden | Soll-Stunden | Differenz Tag | Differenz Monat |
|------------|-----|----------|--------|-------|--------|--------|---------------|--------------|---------------|-----------------|
| 03.01.2011 | Mo. | Anwesend | 08:00  | 16:00 | 8,00   | 0,00   | 8,00          | 8,00         | 0,00          | 0,00            |
| 04.01.2011 | Di. | Anwesend | 08:00  | 16:15 | 8,25   | 0,00   | 8,25          | 8,00         | 0,25          | 0,25            |
| 05.01.2011 | Mi. | Anwesend | 08:00  | 16:05 | 8,08   | 0,00   | 8,08          | 8,00         | 0,08          | 0,33            |
| 06.01.2011 | Do. | Anwesend | 08:00  | 14:00 | 6,00   |        |               |              |               |                 |
|            |     | Anwesend | 14:30  | 17:45 | 3,25   | 0,50   | 9,25          | 0,00         | 9,25          | 9,58            |
| 07.01.2011 | Fr. | Anwesend | 08:00  | 16:20 | 8,33   | 0,00   | 8,33          | 8,00         | 0,33          | 9,92            |
| 08.01.2011 | Sa. | Frei     |        |       |        |        |               | 0,00         |               |                 |
| 09.01.2011 | So. | Frei     |        |       |        |        |               | 0,00         |               |                 |
| 10.01.2011 | Mo. | Anwesend | 08:00  | 15:10 | 7,17   | 0,00   | 7,17          | 8,00         | -0,83         | 9,08            |
| 11.01.2011 | Di. | Anwesend | 08:00  | 15:45 | 7,75   | 0,00   | 7,75          | 8,00         | -0,25         | 6,83            |
| 12.01.2011 | Mi. | Urlaub   |        |       | 8,00   | 0,00   | 8,00          | 8,00         | 0,00          | 6,83            |
| 13.01.2011 | Do. | Anwesend | 09:00  | 14:00 | 5,00   |        |               |              |               |                 |
|            |     | Anwesend | 14:30  | 17:30 | 3,00   | 0,50   | 8,00          | 8,00         | 0,00          | 6,83            |
| 14.01.2011 | Fr. | Anwesend | 08:00  | 12:00 | 4,00   |        |               |              |               |                 |
|            |     | Anwesend | 12:00  | 14:00 | 2,00   |        |               |              |               |                 |
|            |     | Anwesend | 14:30  | 17:00 | 2,50   | 0,50   | 8,50          | 8,00         | 0,50          | 7,33            |
|            |     |          |        |       |        |        | 81,33         | 72,00        | 9,33          |                 |

Mitarbeiter UrlaubstageKrankheitstage  
Klaus Batzeck1,00 0,00

## Mitarbeiter Plan/Ist

Die Auswertung **Mitarbeiter Plan/Ist** liefert eine Übersicht über die geplanten und geleisteten Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Mit Hilfe dieser Auswertung kann der Anteil von Projektzeit zur Arbeitszeit (Spalte Auslastung) veranschaulicht werden. Die Auslastung bezieht sich auf die "Netto-Arbeitszeit", also die Arbeitszeit ohne die Abwesenheiten.

Die Auswertung kann die Plan- und Ist-Zeiten auch graphisch veranschaulichen, wenn die Option "mit Abbildung" gesetzt ist.



From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:

[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_3:3.12.06\\_mitarbeiterauswertung&rev=1296565844](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.12.06_mitarbeiterauswertung&rev=1296565844)

Last update: 2019/10/25 14:10

