

[zurück Home weiter](#)

3.11.07 Arbeitszeit Verwaltung

Projectile beinhaltet optional eine komplette Arbeitszeitverwaltung. Die Arbeitszeitverwaltung basiert auf der Arbeitszeiterfassung (siehe auch Abschnitt 2.3 Erfassung). Im TimeTracker können (neben den Projektzeiten) Anwesenheiten, Pausen und Abwesenheiten (Krank, Urlaub, Mutterschutz, ...) erfaßt werden. Für die reine Abwesenheitserfassung gibt es darüber hinaus noch weitere dezentrale und zentrale Erfassungskomponenten.

Diese Erfassungsdaten bilden die Basis für die Arbeitszeit- und Urlaubskonten. Für jeden Standort sind im System die Sollarbeitszeiten pro Tag und Woche sowie die Feiertage und ggf. Betriebsferien hinterlegt ([Kalender](#)). Pro Mitarbeiter können im System beliebig viele Mitarbeiterverträge hinterlegt werden. Diese Verträge beinhalten u.a. die Konditionen des Mitarbeiters bzgl. der Verrechnungssätze, Arbeitszeiten bzw. die Urlaubsansprüche. Die Verträge haben eine definierte Gültigkeit. Wenn kein gültiger Vertrag zugeordnet ist, verwendet das System die Stammdaten der Mitarbeiterverwaltung. Einmal definierte Verträge können nur noch gelöscht oder begrenzt werden.

Mitarbeitervertrag anlegen

Im folgenden Beispiel wird für den Mitarbeiter Batzeck Klaus ein Vertrag angelegt. Mit Hilfe der Aktion "Vertrag hinzufügen" wird für ein neues Dokument vom Typ Mitarbeitervertrag geöffnet.



Im Vertrag werden einige Felder vom System vorgelegt (Maximaler Gleitzeitpuffer und Sonderstundenpuffer, Sollzeit Montag bis Sonntag, Periode aus dem [Kalender](#) des zugeordneten Mitarbeiters und die Werte Maximale Arbeitszeit und Kapazität aus dem [Mitarbeiterdokument](#)). Jeder Vertrag hat eine Vertragslaufzeit. Der Vertragsbeginn ist dabei ein Mußfeld und das Vertragsende kann (bei unbefristeten Verträgen) zunächst leer bleiben. Projectile überprüft bei Vertragsänderungen die Vertragslaufzeiten und läßt Überschneidungen von Verträgen nicht zu.

Pro Vertrag können zwei Verrechnungssätze und ein Berechnungssatz für den Mitarbeiter definiert werden (siehe auch [Mitarbeiterverwaltung](#) und [Preis-](#) und [Kostenfindung](#)).

Das System verwaltet in der Standardversion drei Konten für den Mitarbeiter: Urlaubskonto (Urlaubsanspruch pro Jahr abzüglich verbrauchten Urlaub zuzüglich Resturlaub aus Vorjahr), Gleitzeit- oder Überstundenkonto (Sollarbeitszeit pro Monat abzüglich erfaßter Arbeitszeit zuzüglich Über- oder Unterstunden aus Vormonat) und Sonderstunden. Die Sonderstunden sind Arbeitszeiten außerhalb von definierbaren Kernarbeitszeiten (beispielsweise Nacharbeit) und Arbeit an Wochenenden und Feiertagen.

Mitarbeitervertrag 20-1 Batzeck Klaus	
Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen	
Stammblatt Auslastung Gehalt	
Mitarbeitervertrag	20-1
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	
Vertragsende	
Jahresurlaubsanspruch	d
Gesamturnaubsanspruch	d
Maximaler Gleitzeitpuffer	40 h
Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	h
Maximaler Sonderstundenpuffer	20 h
Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	h
Periode	monatlich
Außertariflicher Vertrag	<input type="checkbox"/>

Im Beispiel ist für den Mitarbeiter Batzeck ein unbefristeter Vertrag (gültig vom 01.05.2004) definiert worden. Der Verrechnungssatz für den Mitarbeiter beträgt EUR 55,00 (der Mitarbeiter verursacht pro Stunden Kosten in Höhe von 55 EURO), der Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr beträgt 28 Tage. Darüber hinaus sind hier die Gleitzeit- und Sonderstundenintervalle mit zugehöriger Periode definiert. Der Mitarbeiter darf pro Monat maximal 40 Überstunden und 20 Sonderstunden erfassen ansammeln. Weitere Informationen in den Verträgen sind die verfügbare Arbeitszeit und Einplanbarkeit der Mitarbeiter (Max. Arbeitszeit = 100 % entspricht beispielsweise einer Vollzeitstelle und 75% einer $\frac{3}{4}$ -Stelle). Weitere Informationen betreffen die Gehälter und die Kennzeichnung AT (außertariflich).

Anmerkung: Die Elemente Maximaler Gleitzeitpuffer und Maximaler Sonderstundenpuffer bewirken u.U. eine Datenänderung! Wenn beim Buchen beispielsweise der Gleitzeitpuffer mit 45 Stunden gefüllt wird und der maximale Gleitzeitpuffer auf 30 Stunden definiert ist, werden 15 Stunden vom System abgeschnitten. In der Standardversion bezieht sich dieser Puffer auf Einträge in der ausgewählten Periode des Vertrags.

Nach dem Speichern des Vertrages ...

Mitarbeitervertrag 6-1

Dokument speichern Datum setzen

Mitarbeitervertrag	6-1
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	1.5.2004
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	55 EUR
Verrechnungssatz 2	EUR
Berechnungssatz	EUR
Monatsgehalt	6000 EUR
Jahresgehalt	72000 EUR
Anzahl Monatsgehälter	12
Jahresurlaubsanspruch	28 d
Gesamurlaubsanspruch	d
Maximaler Gleitzeitpuffer	40 h
Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	h
Maximaler Sonderstundenpuffer	20 h
Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	h
Sollzeit Montag	7,7 h
Sollzeit Dienstag	7,7 h
Sollzeit Mittwoch	7,7 h
Sollzeit Donnerstag	7,7 h
Sollzeit Freitag	7,7 h
Sollzeit Samstag	h
Sollzeit Sonntag	h
Periode	monatlich
Max.Kapazität	50 %
Max.Arbeitszeit	100 %
Bemerkung	
Außertariflicher Vertrag	<input type="checkbox"/>

... ist dieser schreibgeschützt. Definierte Verträge können nur teilweise verändert oder gelöscht werden.

Mitarbeitervertrag	6-1
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	01.05.2004
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	55,00 EUR
Verrechnungssatz 2	
Berechnungssatz	
Monatsgehalt	6.000,00 EUR
Jahresgehalt	72.000,00 EUR
Anzahl Monatsgehälter	12
Jahresurlaubsanspruch	28 d

Pro Mitarbeiter können beliebig viele Verträge definiert werden. Die Verträge dürfen sich allerdings zeitlich nicht überlappen. Im folgenden Beispiel wird der erste Vertrag des Mitarbeiters auf den 30.9.2004 befristet. Nach Betätigung der Aktion "Datum setzen" ...

Mitarbeitervertrag	6-1
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	01.05.2004
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	55,00 EUR

... öffnet sich ein Dialog, der die Änderung der Vertragslaufzeit ermöglicht. Nach Abänderung der Vertragslaufzeit (hier wird das Ende auf den ...

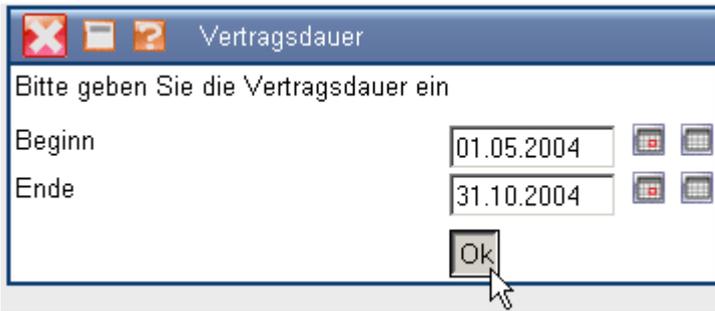
Bitte geben Sie die Vertragsdauer ein

Beginn: 01.05.2004

Ende: []

Ok

... 01.11.2004 gesetzt) wird die Eingabe mit "OK" bestätigt und ...



... die neue Vertragslaufzeit in den Vertrag übertragen. Anschließend kann der Vertrag geschlossen werden.



Der Mitarbeitervertrag ist im Reiter Sonstiges hinterlegt.

The screenshot shows a web application window titled "Mitarbeiter Batzeck Klaus". The window has a toolbar with various icons and a dropdown menu set to "02 - Vertrag hinzufügen". A tooltip "Aktion ausführen" is visible over the dropdown arrow. Below the toolbar, there are tabs for "Stammblatt", "Adresse", "Kommunikation", "Sonstiges", and "Alle". The main content area contains a form with the following fields:

Interner Schlüssel	6
Kostenstelle	Geschäftsführung
Verrechnungssatz 1	55,00 EUR
Verrechnungssatz 2	EUR
Berechnungssatz	EUR
Monatsgehalt	6.000,00 EUR
Jahresgehalt	72.000,00 EUR
Anzahl Monatsgehälter	12
Geburtstag	23.04.1977
Einstellung	01.05.2004
Max. Kapazität	50 %
Max. Arbeitszeit	100 %
Überstundenkonto	h
Urlaubskonto	d
Gleitzeit	h
Sonderstunden	h
Ausbezahlte Zeit	h
Buchungsdatum Überstunden	
Buchungsdatum Urlaub	
Buchungsdatum Gleitzeit	
Buchungsdatum Sonderstunden	
Rückerfassungsgrenze	
Bank	
Verträge	

At the bottom of the form, there is a checkbox and a document icon next to the text "[1]6-1 Batzeck Klaus 01.05.2004 31.10.2004".

Anschließend wird ein neuer Vertrag ab dem 01.11.2004 mit Hilfe der Aktion "Vertrag hinzufügen" definiert.

Ein neuer Vertrag wird beispielsweise notwendig wenn sich die Arbeitszeiten des Mitarbeiters ändern (Urlaubsanspruch, neue Intervalle für Gleitzeit oder Sonderstunden, Reduzierung der Arbeitszeit von Vollzeit- auf Teilzeit,) oder wenn sich die Kosten des Mitarbeiters (beispielsweise durch eine Gehaltserhöhung) verändern.

Mitarbeitervertrag	6-2
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	55,00 EUR
Verrechnungssatz 2	EUR
Berechnungssatz	EUR

Der neue Vertrag im Beispiel ist gültig vom 01.11.2004 und beinhaltet eine Änderung des Verrechnungssatzes.

Mitarbeitervertrag	6-2
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	01.11.2004
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	58,00 EUR

Nach Schließen des Vertrages sind im Mitarbeiterdokument beide Verträge verfügbar.

- Verträge
- [1] 6-1 Batzeck Klaus 01.05.2004 31.10.2004
 - [2] 6-2 Batzeck Klaus 01.11.2004

Anmerkung: Wenn ein gültiger Vertrag vorhanden ist, verwendet Projectile auch für die Kostenrechnung die Verrechnungssätze der Verträge. Wenn der Vertrag die Gültigkeit verliert und kein neuer Vertrag definiert ist (oder eine zeitliche Lücke bis zur nächsten Gültigkeit vorhanden ist) verwendet Projectile wieder die Sätze aus der Mitarbeiterverwaltung.

... Fortsetzung

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.11.07_arbeitszeitverwaltung&rev=1294742339

Last update: **2019/10/25 14:10**

