

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

4.1.07 Arbeitszeitverwaltung

Projectile beinhaltet optional eine komplette Arbeitszeitverwaltung. Die Arbeitszeitverwaltung basiert auf der Arbeitszeiterfassung (siehe auch Abschnitt [2.3 Erfassung](#)). Im **TimeTracker** können (neben den Projektzeiten) Anwesenheiten, Pausen und Abwesenheiten (Krank, Urlaub, Mutterschutz, ...) erfaßt werden. Für die reine Abwesenheitserfassung gibt es darüber hinaus noch weitere dezentrale und zentrale [Erfassungskomponenten](#).

Diese Erfassungsdaten bilden die Basis für die Arbeitszeit- und Urlaubskonten. Für jeden Standort sind im System die Sollarbeitszeiten pro Tag und Woche sowie die Feiertage und ggf. Betriebsferien hinterlegt ([Kalender](#)). Pro Mitarbeiter können im System beliebig viele Mitarbeiterverträge hinterlegt werden. Diese Verträge beinhalten u.a. die Konditionen des Mitarbeiters bzgl. der Verrechnungssätze, Arbeitszeiten bzw. die Urlaubsansprüche. Die Verträge haben eine definierte Gültigkeit. Wenn kein gültiger Vertrag zugeordnet ist, verwendet das System die Stammdaten der Mitarbeiterverwaltung. Einmal definierte Verträge können nur noch gelöscht oder begrenzt werden.

Mitarbeitervertrag anlegen

Im folgenden Beispiel wird für den Mitarbeiter Batzeck Klaus ein Vertrag angelegt. Mit Hilfe der Aktion "Vertrag hinzufügen" wird für ein neues Dokument vom Typ Mitarbeitervertrag geöffnet.

Im Vertrag werden einige Felder vom System vorgelegt (Maximaler Gleitzeitpuffer und Sonderstundenpuffer, Sollzeit Montag bis Sonntag, Periode aus dem [Kalender](#) des zugeordneten Mitarbeiters und die Werte Maximale Arbeitszeit und Kapazität aus dem [Mitarbeiterdokument](#)). Jeder Vertrag hat eine Vertragslaufzeit. Der Vertragsbeginn ist dabei ein Mußfeld und das Vertragsende kann (bei unbefristeten Verträgen) zunächst leer bleiben. Projectile überprüft bei Vertragsänderungen die Vertragslaufzeiten und läßt Überschneidungen von Verträgen nicht zu.

Pro Vertrag können zwei Verrechnungssätze und ein Berechnungssatz für den Mitarbeiter definiert werden (siehe auch [Mitarbeiterverwaltung](#) und [Preis-](#) und [Kostenfindung](#)).

Das System verwaltet in der Standardversion drei Konten für den Mitarbeiter: Urlaubskonto (Urlaubsanspruch pro Jahr abzüglich verbrauchten Urlaub zuzüglich Resturlaub aus Vorjahr), Gleitzeit- oder Überstundenkonto (Sollarbeitszeit pro Monat abzüglich erfaßter Arbeitszeit zuzüglich Über- oder Unterstunden aus Vormonat) und Sonderstunden. Die Sonderstunden sind Arbeitszeiten außerhalb

von definierbaren Kernarbeitszeiten (beispielsweise Nachtarbeit) und Arbeit an Wochenenden und Feiertagen.

Mitarbeitervertrag 6-1	
Mitarbeitervertrag	6-1
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	EUR
Verrechnungssatz 2	EUR
Berechnungssatz	EUR
Monatsgehalt	EUR
Jahresgehalt	EUR
Anzahl Monatsgehälter	
Jahresurlaubsanspruch	d
Gesamturlaubsanspruch	d
Maximaler Gleitzeitpuffer	40 h
Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	h
Maximaler Sonderstundenpuffer	20 h
Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	h
Sollzeit Montag	7,7 h
Sollzeit Dienstag	7,7 h
Sollzeit Mittwoch	7,7 h
Sollzeit Donnerstag	7,7 h
Sollzeit Freitag	7,7 h
Sollzeit Samstag	h

Im Beispiel ist für den Mitarbeiter Batzeck ein unbefristeter Vertrag (gültig vom 01.05.2004) definiert worden. Der Verrechnungssatz für den Mitarbeiter beträgt EUR 55,00 (der Mitarbeiter verursacht pro Stunden Kosten in Höhe von 55 EURO), der Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr beträgt 28 Tage. Darüber hinaus sind hier die Gleitzeit- und Sonderstundenintervalle mit zugehöriger Periode definiert. Der Mitarbeiter darf pro Monat maximal 40 Überstunden und 20 Sonderstunden erfassen ansammeln. Weitere Informationen in den Verträgen sind die verfügbare Arbeitszeit und Einplanbarkeit der Mitarbeiter (Max. Arbeitszeit = 100 % entspricht beispielsweise einer Vollzeitstelle und 75% einer ¾-

Stelle). Weitere Informationen betreffen die Gehälter und die Kennzeichnung AT (außertariflich).

Anmerkung: Die Elemente Maximaler Gleitzeitpuffer und Maximaler Sonderstundenpuffer bewirken u.U. eine Datenänderung! Wenn beim Buchen beispielsweise der Gleitzeitpuffer mit 45 Stunden gefüllt wird und der maximale Gleitzeitpuffer auf 30 Stunden definiert ist, werden 15 Stunden vom System abgeschnitten. In der Standardversion bezieht sich dieser Puffer auf Einträge in der ausgewählten Periode des Vertrags.

Nach dem Speichern des Vertrages ...

Mitarbeitervertrag 6-1	
   Datum setzen 	
Mitarbeitervertrag	6-1
Mitarbeiter	Batzeck Klaus 
Vertragsbeginn	1.5.2004  
Vertragsende	 
Verrechnungssatz 1	55 EUR
Verrechnungssatz 2	EUR
Berechnungssatz	EUR
Monatsgehalt	6000 EUR
Jahresgehalt	72000 EUR
Anzahl Monatsgehälter	12
Jahresurlaubsanspruch	28 d
Gesamturlaubsanspruch	d
Maximaler Gleitzeitpuffer	40 h
Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	h
Maximaler Sonderstundenpuffer	20 h
Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	h
Sollzeit Montag	7.7 h
Sollzeit Dienstag	7.7 h
Sollzeit Mittwoch	7.7 h
Sollzeit Donnerstag	7.7 h
Sollzeit Freitag	7.7 h
Sollzeit Samstag	h
Sollzeit Sonntag	h
Periode	monatlich 
Max.Kapazität	50 %
Max.Arbeitszeit	100 %
Bemerkung	
Außertariflicher Vertrag	☐

... ist dieser schreibgeschützt. Definierte Verträge können nur teilweise verändert oder gelöscht werden.

Mitarbeitervertrag	6-1
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	01.05.2004
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	55,00 EUR
Verrechnungssatz 2	EUR
Berechnungssatz	EUR
Monatsgehalt	6.000,00 EUR
Jahresgehalt	72.000,00 EUR
Anzahl Monatsgehälter	12
Jahresurlaubsanspruch	28 d

Pro Mitarbeiter können beliebig viele Verträge definiert werden. Die Verträge dürfen sich allerdings zeitlich nicht überlappen. Im folgenden Beispiel wird der erste Vertrag des Mitarbeiters auf den 30.9.2004 befristet. Nach Betätigung der Aktion "Datum setzen" ...

Mitarbeitervertrag	6-1
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	01.05.2004
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	55,00 EUR

... öffnet sich ein Dialog, der die Änderung der Vertragslaufzeit ermöglicht. Nach Abänderung der Vertragslaufzeit (hier wird das Ende auf den ...

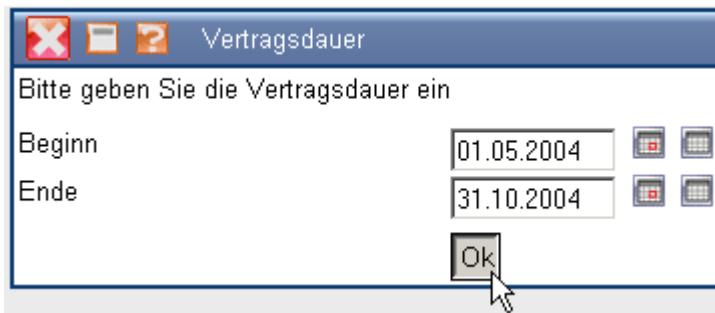
Bitte geben Sie die Vertragsdauer ein

Beginn: 01.05.2004

Ende:

Ok

... 01.11.2004 gesetzt) wird die Eingabe mit "OK" bestätigt und ...



The screenshot shows a dialog box titled 'Vertragsdauer'. It contains the text 'Bitte geben Sie die Vertragsdauer ein'. There are two date input fields: 'Beginn' with the value '01.05.2004' and 'Ende' with the value '31.10.2004'. Each date field has a small calendar icon to its right. At the bottom of the dialog is an 'Ok' button, which is being clicked by a mouse cursor.

... die neue Vertragslaufzeit in den Vertrag übertragen. Anschließend kann der Vertrag geschlossen werden.



The screenshot shows a form titled 'Mitarbeitervertrag 6-1 Batzeck Klaus 01.05.2004 31.10.2004'. The form has a toolbar with icons for save, print, delete, and a 'Datum setzen' dropdown menu. The form fields are as follows:

Mitarbeitervertrag	6-1
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	01.05.2004
Vertragsende	31.10.2004
Verrechnungssatz 1	55,00 EUR

Der Mitarbeitervertrag ist im Reiter Sonstiges hinterlegt.



Mitarbeitervertrag	6-2
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	55,00 EUR
Verrechnungssatz 2	EUR
Berechnungssatz	EUR

Der neue Vertrag im Beispiel ist gültig vom 01.11.2004 und beinhaltet eine Änderung des Verrechnungssatzes.



Mitarbeitervertrag	6-2
Mitarbeiter	Batzeck Klaus
Vertragsbeginn	01.11.2004
Vertragsende	
Verrechnungssatz 1	58,00 EUR

Nach Schließen des Vertrages sind im Mitarbeiterdokument beide Verträge verfügbar.



Verträge
☐ ☐ [1] 6-1 Batzeck Klaus 01.05.2004 31.10.2004 ☐ ☐ [2] 6-2 Batzeck Klaus 01.11.2004

Anmerkung: Wenn ein gültiger Vertrag vorhanden ist, verwendet Projectile auch für die Kostenrechnung die Verrechnungssätze der Verträge. Wenn der Vertrag die Gültigkeit verliert und kein neuer Vertrag definiert ist (oder eine zeitliche Lücke bis zur nächsten Gültigkeit vorhanden ist) verwendet Projectile wieder die Sätze aus der Mitarbeiterverwaltung.

... Fortsetzung

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.11.07_arbeitszeitverwaltung&rev=1256646794

Last update: **2019/10/25 14:10**

