

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.11.04 Das Kontaktsystem (Fortsetzung)

Für jeden Ansprechpartner können beliebig viele Aktionen definiert werden. Aktionen können beispielsweise Anfragen, Terminabsprachen, Wiedervorlagen oder ähnliches sein. Diese Aktionen protokollieren wichtige Ereignisse mit (Historie) und können darüber hinaus für die Akquise und Kundenpflege verwendet werden.



Diese Aktionen werden mit Hilfe der Funktion "Neues Dokument" in dem Dokumenttyp "Ansprechpartner" definiert:



Das System erzeugt ein neues Dokument vom Typ "Aktion" und belegt den Ansprechpartner und einige andere Werte automatisch vor.

Nach dem Füllen der relevanten Felder wird das Dokument abgespeichert. Im Beispiel wird eine passive und bereits erledigte Aufgabe "Anfrage" protokolliert.

Aktion 18.1-1 Beikler Michael Anruf

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Aktion	18.1-1
Kontakt	Beikler AG
Projektbezeichnung	
fällig bis	22.02.2010 00:00:00
Aktionstyp	Anruf
Priorität	3 - normale Priorität
Bearbeiter	Werner Andy
Bemerkung	Anfrage bzgl. Projectile Enterprise für 250 User über Homepage
Abgeschlossen	<input checked="" type="checkbox"/>

Weitere Aktionen können wieder mit Hilfe der Funktionalität "Neues Dokument aus Vorlage" erzeugt werden.

Aktion 18.1-1 Beikler Michael Anruf

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Neues Dokument aus Vorlage

Aktion

- Dokument speichern
- Dokument kopieren
- Dokument löschen
- dieses Dokument in Ablage übernehmen
- Dokument neuladen

Kontakt

Projektbezeichnung

fällig bis

Aktionstyp

Die zweite Aktion ist hier das Versenden von Informationsmaterial auf die Anfrage. Auch diese Aktion wird als Abgeschlossen markiert. Die Check-Box "Abgeschlossen" kennzeichnet eine erledigte Aktion. Ist dieses Kennzeichen nicht gesetzt, handelt es sich bei der definierten Aktion um eine Wiedervorlage, die entsprechend in der Kontaktauswertung angezeigt werden kann.

Aktion 18.1-2 Beikler Michael Informationsmaterial

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Aktion	18.1-2
Kontakt	Beikler AG
Projektbezeichnung	
fällig bis	24.02.2010 12:00:00
Aktionstyp	Informationsmaterial
Priorität	3 - normale Priorität
Bearbeiter	Werner Andy
Bemerkung	Produktbeschreibung für Produkt B per E-Mail versenden
Abgeschlossen	<input checked="" type="checkbox"/>

Die nächste Aktion ...

Aktion 18.1-2 Beikler Michael Informationsmaterial

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Neues Dokument aus Vorlage

- Dokument speichern
- Dokument kopieren
- Dokument löschen
- dieses Dokument in Ablage übernehmen
- Dokument neu laden

Aktion	18.1-2
Kontakt	Beikler AG
Projektbezeichnung	
fällig bis	24.02.2010 12:00:00
Aktionstyp	Informationsmaterial

... wird eine Wiedervorlage für den Interessenten zum 01.03.2010.

Aktion 18.1-3 Beikler Michael Wiedervorlage

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Aktion	18.1-3
Kontakt	Beikler AG
Projektbezeichnung	
fällig bis	01.03.2010 12:00:00
Aktionstyp	Wiedervorlage
Priorität	3 - normale Priorität
Bearbeiter	Werner Andy
Bemerkung	Nachfragen wg. Informationsmaterial; Präsentation anbieten
Abgeschlossen	<input type="checkbox"/>

Wird die optionale Komponente **Mailer** verwendet, erzeugt das System am Tag der Wiedervorlage automatisch eine Benachrichtigung für diese Aktion ...



... mit einer entsprechenden Verknüpfung.

Aktion 18.1-3 Beikler Michael Wiedervorlage

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Aktion 18.1-3

Kontakt Beikler AG Ansprechpartner Beikler Michael

Projektbezeichnung

fällig bis 01.03.2010 12:00:00

Aktionstyp Wiedervorlage

Priorität 3 - normale Priorität

Bearbeiter Werner Andy

Bemerkung Nachfragen wg. Informationsmaterial; Präsentation anbieten

Abgeschlossen

Wenn die optionale Komponente **TeamCalendar** verwendet wird, erscheint diese Aktion auch im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier geöffnet werden.

TeamCalendar

Teamansicht Aktueller Monat 01.03.2010 - 31.03.2010 W Werner Andy

Auswahl anzeigen

KW 9 Werner Andy Sturm Inga

März 2010

Mo 01.03 12:00 W: Beikler Michael

Für die Ansprechpartner können auch Termine definiert werden.

Ansprechpartner Beikler Michael

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammdaten Historie Office Details Privat Sonstiges

Aktionen Seite 1 von 1 1 - 3 / 3

	fällig bis	Bearbeiter	Aktionstyp	Abgeschlossen	Bemerkung
1	01.03.2010 12:00:00	Werner Andy	Wiedervorlage	0	Nachfragen wg. Informationsmaterial; Präsentatio
2	24.02.2010 12:00:00	Werner Andy	Informationsmateria	1	Produktbeschreibung für Produkt B per E-Mail ver
3	22.02.2010 00:00:00	Werner Andy	Anruf	1	Anfrage bzgl. Projectile Enterprise für 250 User ül

Termine Keine Einträge

Kampagne

Meeting

Im Beispiel wird für den Ansprechpartner Michael Beikler ein Termin ...

... für den 05.03.2010 von 13:00 bis 17:00 angelegt.

Dieser Termin wird dann entsprechend im Gruppenterminkalender übertragen. Anmerkung: Wird der Gruppenterminkalender nicht genutzt, so können die Termine alternativ als Aktion mit To-Do "Termin" oder ähnliches definiert werden.

The screenshot shows the TeamCalendar application interface. At the top, there are buttons for refresh, print, and team view, followed by date selection fields for 'Aktueller Monat' (Current Month) set to '05.03.2010', 'Wochenbereich' (Week Range) set to '03 - März 2010', and 'User' set to 'Werner Andy'. Below this is a button 'Auswahl anzeigen' (Show Selection). The main area shows a weekly calendar for 'KW 9' (Week 9) in 'März 2010'. Each day from Monday to Friday has a purple box containing the text '13:00-17:00 Workshop Planung'. The days are labeled 'Fr 05.03', 'Mo 08.03', 'Di 09.03', 'Mi 10.03', 'Do 11.03', 'Fr 12.03', and 'Sa 13.03'.

Die definierten Aktionen lassen sich in einer Standardauswertung und im optionalen ReportMaker auswerten.

Im folgenden Beispiel wird eine Kontaktauswertung geöffnet ...

The screenshot shows a dialog box titled 'Auswerten'. Inside, a dropdown menu is open, showing 'Kontakteauswertung' as the selected option. There is also a green checkmark icon.

... und eine Auswertung ...

The screenshot shows the 'Kontakteauswertung' application window. At the top, there is a toolbar with icons for document, edit, and view. Below it is a navigation bar with tabs: 'Eingabedaten' (selected), 'Parameter', 'Format', and 'Ergebnisse'.
Section 1: 'Name:' (Name) input field contains '1', 'Bezeichnung:' (Description) input field contains 'Kontakteauswertung', 'Auswertung:' (Evaluation) dropdown is set to '1', and 'Report-Zusammenstellung:' (Report Summary) dropdown is set to '1'.
Section 2: 'Profisuche' (Professional search) dropdown is set to '1'.
Section 3: 'Schnellsuche' (Quick search) input field and 'Kategorie' (Category) dropdown are present. Below them is an 'Eingabedaten' (Input Data) section with a dropdown set to 'Keine Einträge' (No entries).
Section 4: 'Auswertungszeitraum' (Evaluation time period) dropdown is set to '1'.
Section 5: 'Start' and 'Ende' (End) dropdowns are present.
At the bottom right, there are icons for export (green arrow), print (blue coffee cup), and search (magnifying glass).

... über alle Aktionen für Beikler AG in 2010 ...

1. Name: Wenn Sie alle Kriterien der Auswertung speichern möchten, geben Sie einen Namen an.

Name: 1

Bezeichnung: Kontaktauswertung

Auswertung: Kundeneinschätzung

Report-Zusammenstellung:

2. Eingabedaten: Stellen Sie die Dokumente zusammen, für welche die Auswertung erzeugt werden soll.
Benutzen Sie dazu (ggf. mehrfach) diese Suchmaschine

Profi-Suche

Schnellsuche Kategorie

beikler Kontakt

Eingabedaten

Eingabedaten	Eingabewertung
1	Kontakt Belkler AG

3. Hauptparameter: Stellen Sie hier die wichtigsten Parameter ein:

Auswertungszeitraum: Aktuelles Jahr

Start: 01.01.2010

Ende: 31.12.2010

... erzeugt.

Datum	Mitarbeiter	Kunde	Ansprechpartner	Telefon	Aktion	Projekt	Bemerkung	Abgeschlossen	Anlagedatum
01.03.2010 12:00:00	Werner Andy	Beikler AG	Beikler Michael	+4969-123456	Wiedervorlage		Nachfragen wg. Informationsmaterial; Präsentation anbieten	Nein	01.03.2010
24.02.2010 12:00:00	Werner Andy	Beikler AG	Beikler Michael	+4969-123456	Informationsmaterial		Produktbeschreibung für Produkt B per E-Mail versenden	Ja	01.03.2010
22.02.2010 12:00:00	Werner Andy	Beikler AG	Beikler Michael	+4969-123456	Anruf		Anfrage bzgl. Projectile Enterprise für 250 User über Homepage	Ja	01.03.2010

Wenn die optionale Komponente **ReportMaker** verwendet wird, kann auch in Kombination mit einer **Profi-Suche** ein eigener Report verwendet werden.

Im Beispiel wird die Abfrage "Offene Aktionen [Ma, Dat]" verwendet. Diese Abfrage listet nach einigen Eingaben ...

Profi-Suche

Auswahl: Offene Aktionen [Ma, Dat] ✓

Name: Offene Aktionen [Ma, Dat]

Abfrage: Aktion : ((Abgeschlossen = "0") AND ((Mitarbeiter.Name LIKE \$Nachname) AND (Bearbeiter -> Mitarbeiter)) AND (fällig_bis <= \$Datum)) SORT fällig_bis DESC

Nachschlagen Dokumenttypen Dokumentfelder Feldwerte

Report

Report Action

Format VIEW

... alle Aktionen auf, die nicht abgeschlossen sind und sortiert diese nach dem Datum absteigend.

Abfrageparameter

Bitte geben Sie die fehlenden Parameter ein
Wildcard-Möglichkeiten: *, *abc, abc* und *abc* (alle, alle auf abc endende, alle mit abc beginnende, alle abc enthaltende)

Nachname: Werner

Datum: 01.04.2010

✓ ✘

Die Ergebnisse der Abfrage werden in einem Report "Action" dargestellt. Dieser Report listet für die Aktionen ausgewählte Kontaktdaten auf.

Action

Aktionen

#	Aktion	fällig bis	Kontakt	Ansprechpartner	Telefon	Email-Adresse	Aktionstyp	Bearbeiter	Bemerkung
1	18.1-3	01.03.2010 12:00:00	Beikler AG	Beikler Michael	+4969-123456	m.beikler@beikler.com	Wiedervorlage	Werner Andy	Nachfragen wg. Informationsmaterial; Präsentation anbieten
2	12.1-11	12.01.2010 00:00:00	Audi AG	Bock Petra	+49841-345-1	bock.petra@audi.com	Präsentation	Werner Andy	Agenda für Präsentation versenden
3	12.1-7	08.01.2010 12:00:00	Audi AG	Bock Petra	+49841-345-1	bock.petra@audi.com	Auftragseingang	Werner Andy	Bestätigung des Auftragseingangs
4	11.1-3	08.01.2010 00:00:00	VW AG	Müller Herbert	+496722-3846	müller.herbert@vw.com	Präsentation	Werner Andy	Zusenden der Präsentationsunterlagen
5	8.1-3	06.01.2010 10:00:00	Karl GmbH	Karl Franz	+492134-2413	info@karl.de	Wiedervorlage	Werner Andy	Wiedervorlage des Angebots via E-Mail

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.11.04_das_kontaktsystem_fortsetzung&rev=1294325241

Last update: 2019/10/25 14:10