

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.09 Workflow-Modul

Das Modul Workflow ermöglicht die Abbildung von Arbeitsabläufen innerhalb von Projectile. Im Gegensatz zu einem Geschäftsprozess, der eine Folge von Aktivitäten mit dem Ziel einer Leistungserstellung beschreibt, ist ein Arbeitsablauf (engl. Workflow) eine vordefinierte Abfolge rechnergestützt ablaufender Aktivitäten. Dabei unterstützt die Workflow-Engine von Projectile einen Geschäftsprozess, versorgt mit notwendigen Daten und wickelt gemäß einer im System hinterlegten Vorgaben ab. Das Ziel ist hierbei weniger eine Dokumentation für eine Organisation oder deren Mitarbeiter, sondern vielmehr die mögliche Automatisierung der Ausführung.

Die in Workflow-Engine von Projectile basiert auf OSWorkflow von OpenSymphony und ist Bestandteil der Basisversion.

Beispielhafte Implementation „Abwesenheitsbeantragung“

Im TimeTracker können verschiedene Workflows für die Behandlung von Zeiten hinterlegt werden (Periodenabschluss, Urlaubsbeantragung, ...). Das folgende Beispiel zeigt die Implementierung einer Urlaubsbeantragung. Nach Ausführung der Aktion im TimeTracker ...



... öffnet sich ein Dialog für die Urlaubsbeantragung. Hier kann der Benutzer Abwesenheiten beantragen (Freizeitausgleich, Erholungs- und Sonderurlaub) und beantragte oder genehmigte Abwesenheiten stornieren.



Im folgenden Beispiel wird vom Mitarbeiter Peter Schaub Urlaub vom 18.12.2006 bis zum 29.12.2006 beantragt.

Abwesenheitsbeantragung

Abwesenheitsbeantragung

12.12.2006 12.01.2007

2006							2007												
Dezember				Woche 51			Woche 52			Januar			Woche 1			Woche 2			
14	13	15	17	19	22	24	26	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Schaub Peter(Urlaub)	Schaub Peter(Sonderurlaub)	Schaub Peter(Freizeitausgleich)																	

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub 19 Tage Beantragter Urlaub 0 Tage Differenz 19 Tage

Auswahl Abwesenheit Kommentar

Urlaub

Beantragen Abwesenheit 18.12.2006 - 29.12.2006 Entfernen Abwesenheit Entfernen

Nach der Bestätigung der Beantragung ...

Abwesenheitsbeantragung

Bitte bestätigen Sie den Antrag auf Urlaub: 18.12.2006 - 29.12.2006

Ja

Abwesenheitsbeantragung

12.12.2006 12.01.2007

2006							2007												
Dezember				Woche 51			Woche 52			Januar			Woche 1			Woche 2			
14	13	15	17	19	22	24	26	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Schaub Peter(Urlaub)	Schaub Peter(Sonderurlaub)	Schaub Peter(Freizeitausgleich)																	

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub 19 Tage Beantragter Urlaub 0 Tage Differenz 19 Tage

... wird der beantragte Urlaub visualisiert ...

Abwesenheitsbeantragung

Abwesenheitsbeantragung

12.12.2006 12.01.2007

2006					2007													
Dezember					Januar													
Woche 50		Woche 51			Woche 52		Woche 1		Woche 2									
13	15	17	19	22	24	26	28	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11

Schaub Peter(Urlaub)
Schaub Peter(Sonderurlaub)
Schaub Peter(Freizeitausgleich)

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

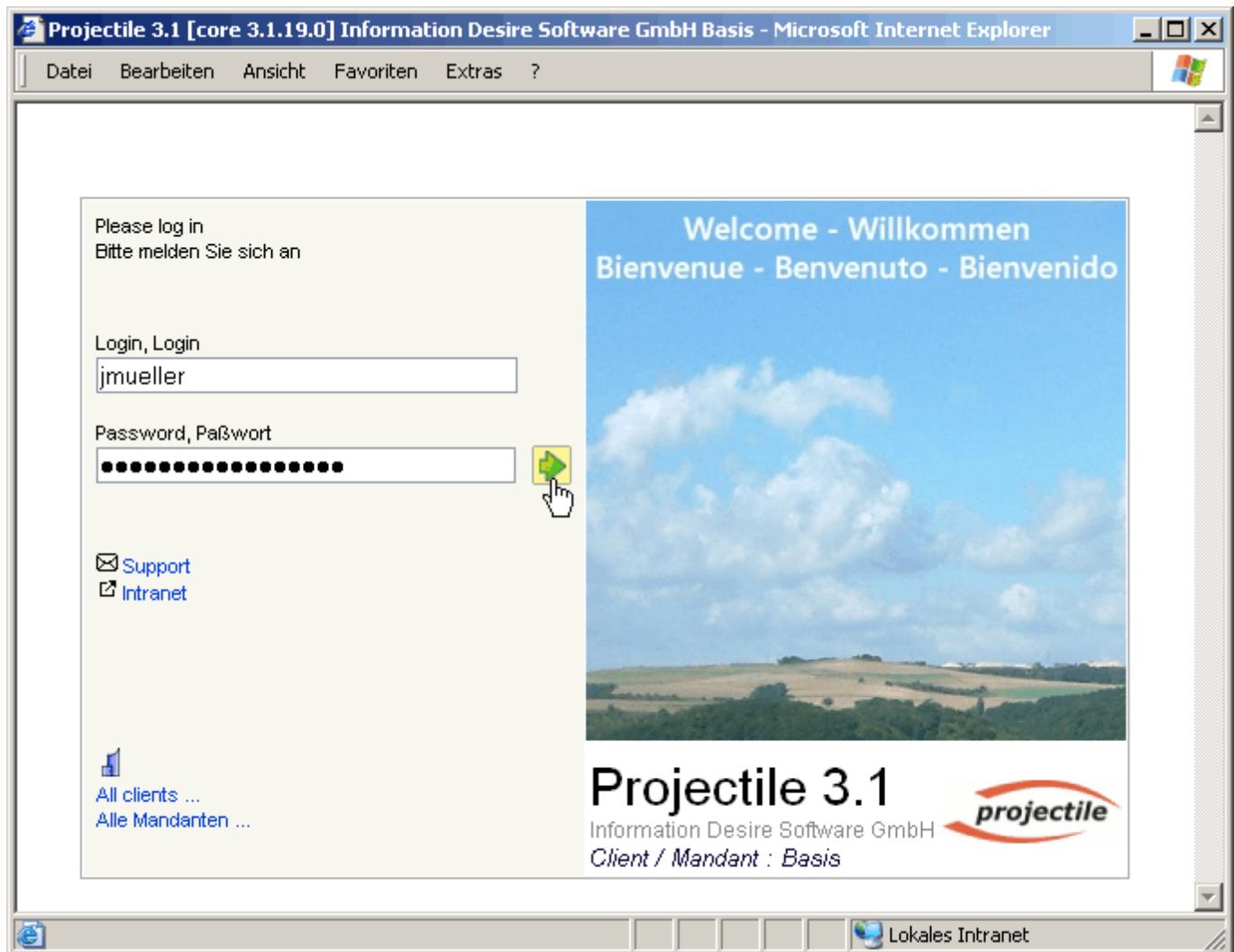
Verfügbarer Urlaub Beantragter Urlaub Differenz
19 Tage 8 Tage 11 Tage

Auswahl Abwesenheit Kommentar
Urlaub

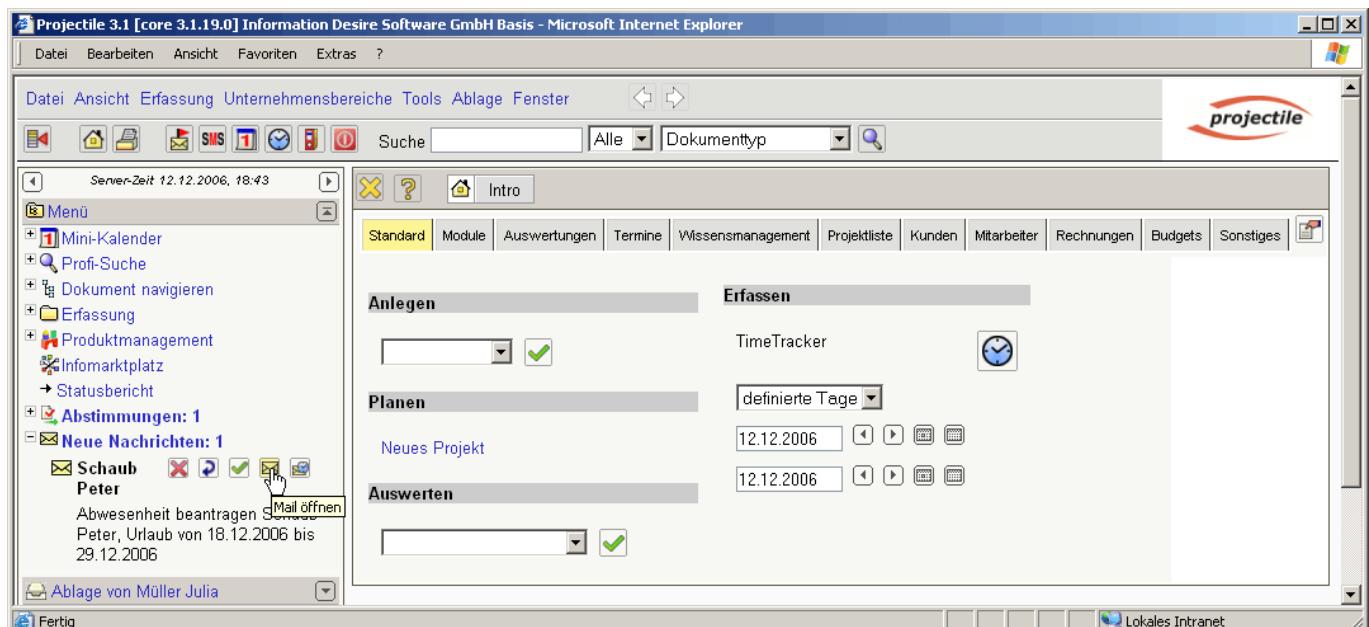
Beantragen Abwesenheit Entfernen Abwesenheit

Beispiel: Schaub Peter beantragt 8 Tage Urlaub vom 19.12.2006 bis 26.12.2006. Die Abwesenheit ist bestätigt und steht im Kalender.

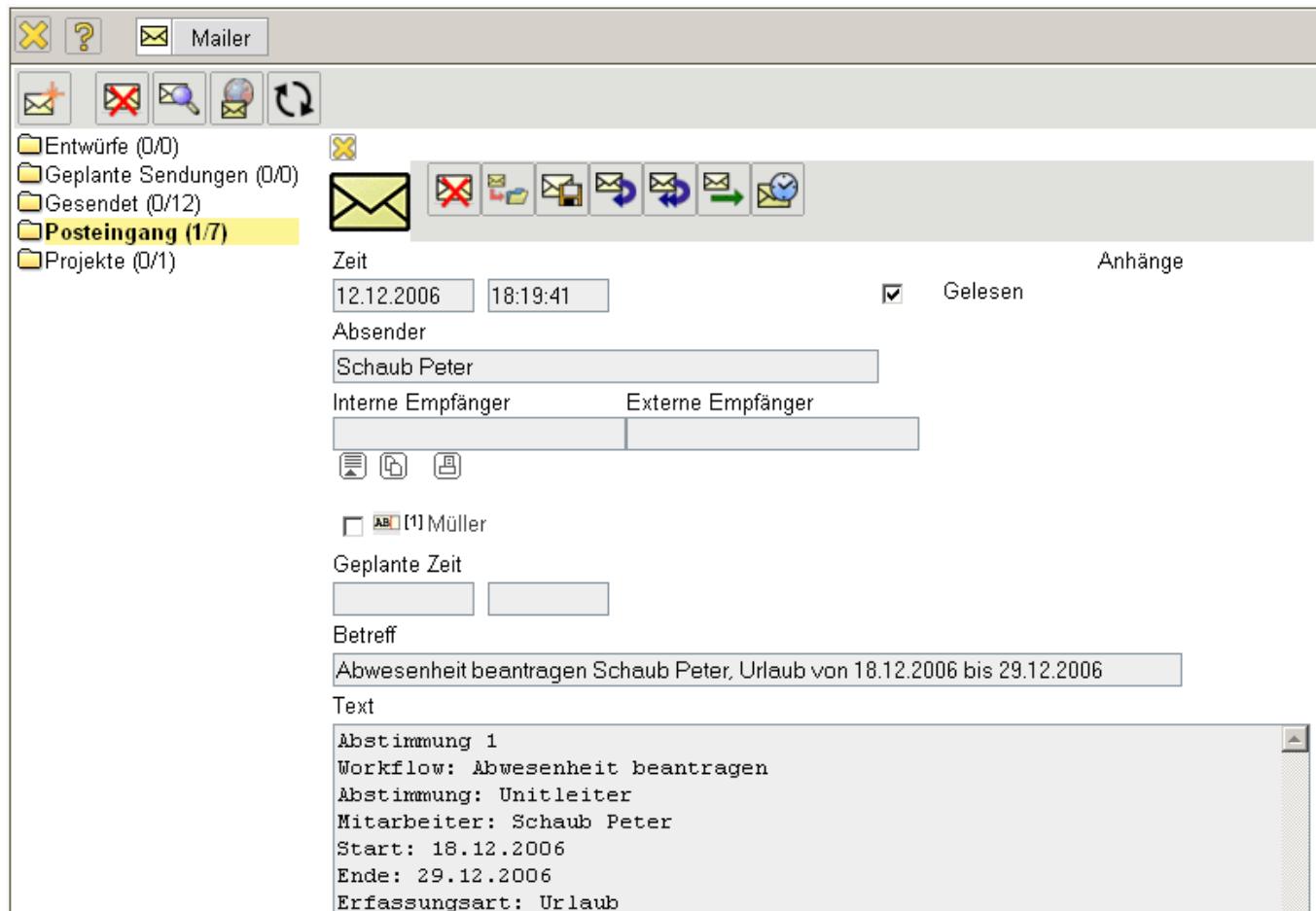
und der Vorgesetzte (Manager, Personal, Projekt- oder Unitmanager) bekommt eine interne Benachrichtigung. Im Beispiel wird der Unitmanager (Julia Müller) des Antragstellers ...



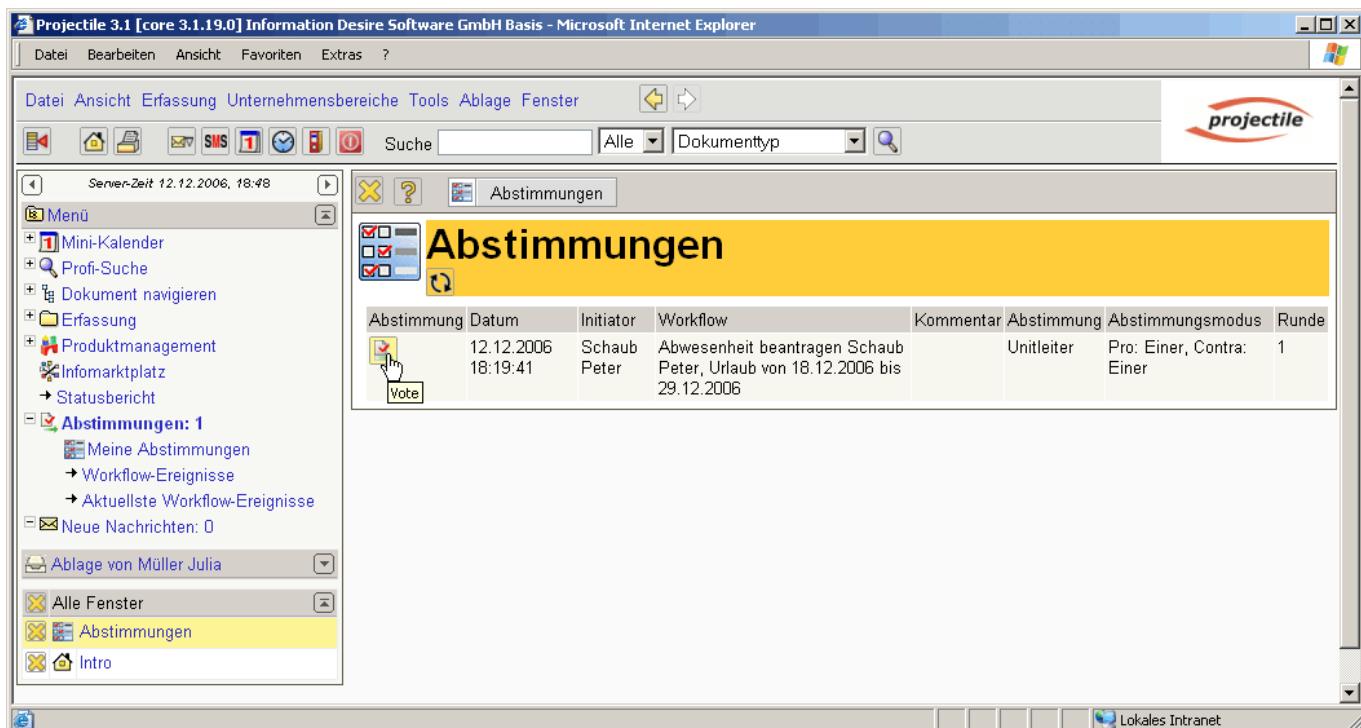
... informiert und erhält eine Abstimmung.



Über die Abstimmung wird der Mitarbeiter über eine interne Benachrichtigung informiert.



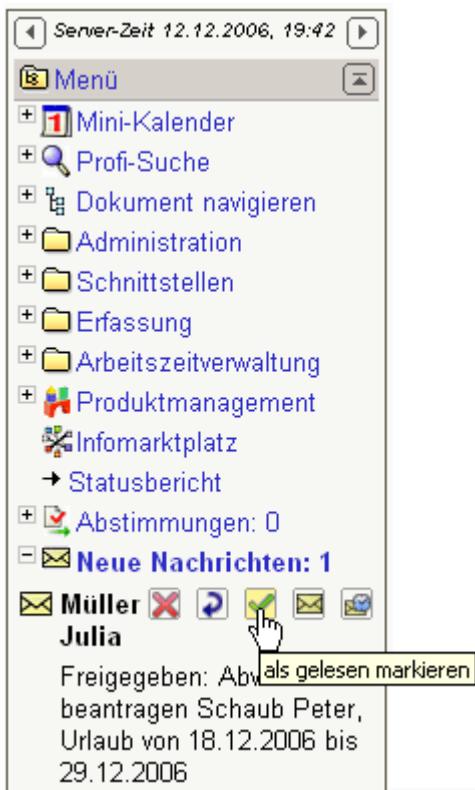
In der Workflow-Engine kann im Menüpunkt Abstimmung ...



... der Urlaub genehmigt oder abgelehnt werden.

The screenshot shows a web-based application window. At the top, there's a toolbar with icons for close, help, and a green checkmark, followed by the title "Abstimmung". Below the title, a message reads "Bitte stimmen Sie ab und geben Sie einen Kommentar ein". Underneath, it says "Unitleiter" and "Kommentar:". A section for "Mitarbeiter" lists "Schaub Peter" with a red minus sign next to it. Below that, "Start" is set to "18.12.2006" and "Ende" is set to "29.12.2006". The "Erfassungsart" is listed as "Urlaub". A button labeled "Verfügbarer Urlaub" is visible. The bottom section is titled "Vote" and contains a text area with "Kein Kommentar" and scroll bars. At the bottom are three buttons: "Zustimmung" (highlighted in green), "Ablehnung" (highlighted in red), and "Abbrechen".

Der Antragssteller erhält vom System eine Benachrichtigung über die Abstimmung.



In Abhängigkeit des Abstimmungsergebnisses wird der Urlaub in der Abwesenheitsbeantragung des

TimeTrackers graphisch als Urlaub oder abgelehnter Urlaub dargestellt.

The screenshot shows the Projectile 3.1 software interface for managing absence applications. The main window title is "Projectile 3.1 [core 3.1.19.0] Information Desire Software GmbH Basis - Microsoft Internet Explorer". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Erfassung", "Unternehmensbereiche", "Tools", "Ablage", "Fenster", and a help icon. The toolbar contains icons for file operations like Open, Save, Print, and a search bar with filters for "Alle" (All) and "Dokumenttyp" (Document Type). The logo "projectile" is visible in the top right corner.

The central area is titled "Abwesenheitsbeantragung" (Absence Application) and displays a calendar grid for December 2006 and January 2007. The grid highlights specific dates with green bars, indicating planned absences. A legend below the calendar defines the colors: grey for "Geplant" (Planned), yellow for "Beantragt" (Applied), green for "Bestätigt" (Approved), and red for "Abgelehnt" (Rejected).

Below the calendar, a summary table provides the following information:

Verfügbarer Urlaub	Beantragter Urlaub	Differenz
11 Tage	0 Tage	11 Tage

There are also sections for selecting absence types ("Auswahl Abwesenheit") and entering comments ("Kommentar"). Buttons for "Beantragen" (Request) and "Entfernen" (Remove) are located at the bottom of these sections.

The status bar at the bottom left shows "Fertig" (Done) and the bottom right shows "Lokales Intranet".

From:
[https://infodesire.net/dokuwiki/ - Projectile-Online-Handbuch](https://infodesire.net/dokuwiki/)

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.09_workflow-modul&rev=1292241373



Last update: 2019/10/25 14:10