

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.09 Workflow-Modul

Das Modul Workflow ermöglicht die Abbildung von Arbeitsabläufen innerhalb von Projectile. Im Gegensatz zu einem Geschäftsprozess, der eine Folge von Aktivitäten mit dem Ziel einer Leistungserstellung beschreibt, ist ein Arbeitsablauf (engl. Workflow) eine vordefinierte Abfolge rechnergestützt ablaufender Aktivitäten. Dabei unterstützt die Workflow-Engine von Projectile einen Geschäftsprozess, versorgt mit notwendigen Daten und wickelt gemäß einer im System hinterlegten Vorgaben ab. Das Ziel ist hierbei weniger eine Dokumentation für eine Organisation oder deren Mitarbeiter, sondern vielmehr die mögliche Automatisierung der Ausführung.

Die in Workflow-Engine von Projectile basiert auf OSWorkflow von OpenSymphony und ist Bestandteil der Basisversion.

Beispielhafte Implementation „Abwesenheitsbeantragung“

Im TimeTracker können verschiedene Workflows für die Behandlung von Zeiten hinterlegt werden (Periodenabschluss, Urlaubsbeantragung, ...). Das folgende Beispiel zeigt die Implementierung einer Urlaubsbeantragung. Nach Ausführung der Aktion im TimeTracker ...



... öffnet sich ein Dialog für die Urlaubsbeantragung. Hier kann der Benutzer Abwesenheiten beantragen (Freizeitausgleich, Erholungs- und Sonderurlaub) und beantragte oder genehmigte Abwesenheiten stornieren.

Im folgenden Beispiel wird vom Mitarbeiter Peter Schaub Urlaub vom 18.12.2006 bis zum 29.12.2006 beantragt.

Abwesenheitsbeantragung

Abwesenheitsbeantragung

12.12.2006 12.01.2007

2006							2007													
Dezember				Woche 51			Woche 52			Januar										
14	13	15	17	19	22	24	26	28	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Schaub Peter(Urlaub)	Schaub Peter(Sonderurlaub)	Schaub Peter(Freizeitausgleich)																		

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub Beantragter Urlaub Differenz
19 Tage 0 Tage 19 Tage

Auswahl Abwesenheit Kommentar
Urlaub

Beantragen Abwesenheit
18.12.2006 - 29.12.2006 Beantragen

Entfernen Abwesenheit Entfernen

Nach der Bestätigung der Beantragung ...

Abwesenheitsbeantragung

Bitte bestätigen Sie den Antrag auf Urlaub: 18.12.2006 - 29.12.2006

Ja

Abwesenheitsbeantragung

12.12.2006 12.01.2007

2006							2007													
Dezember				Woche 51			Woche 52			Januar										
14	13	15	17	19	22	24	26	28	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Schaub Peter(Urlaub)	Schaub Peter(Sonderurlaub)	Schaub Peter(Freizeitausgleich)																		

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub Beantragter Urlaub Differenz
19 Tage 0 Tage 19 Tage

... wird der beantragte Urlaub visualisiert ...

Abwesenheitsbeantragung

2006	2007			
Dezember	Woche 50	Woche 51	Woche 52	Januar
	13	15	17	19 22 24 26 29 31
				1 2 3 4 5 6 7 8 9 11

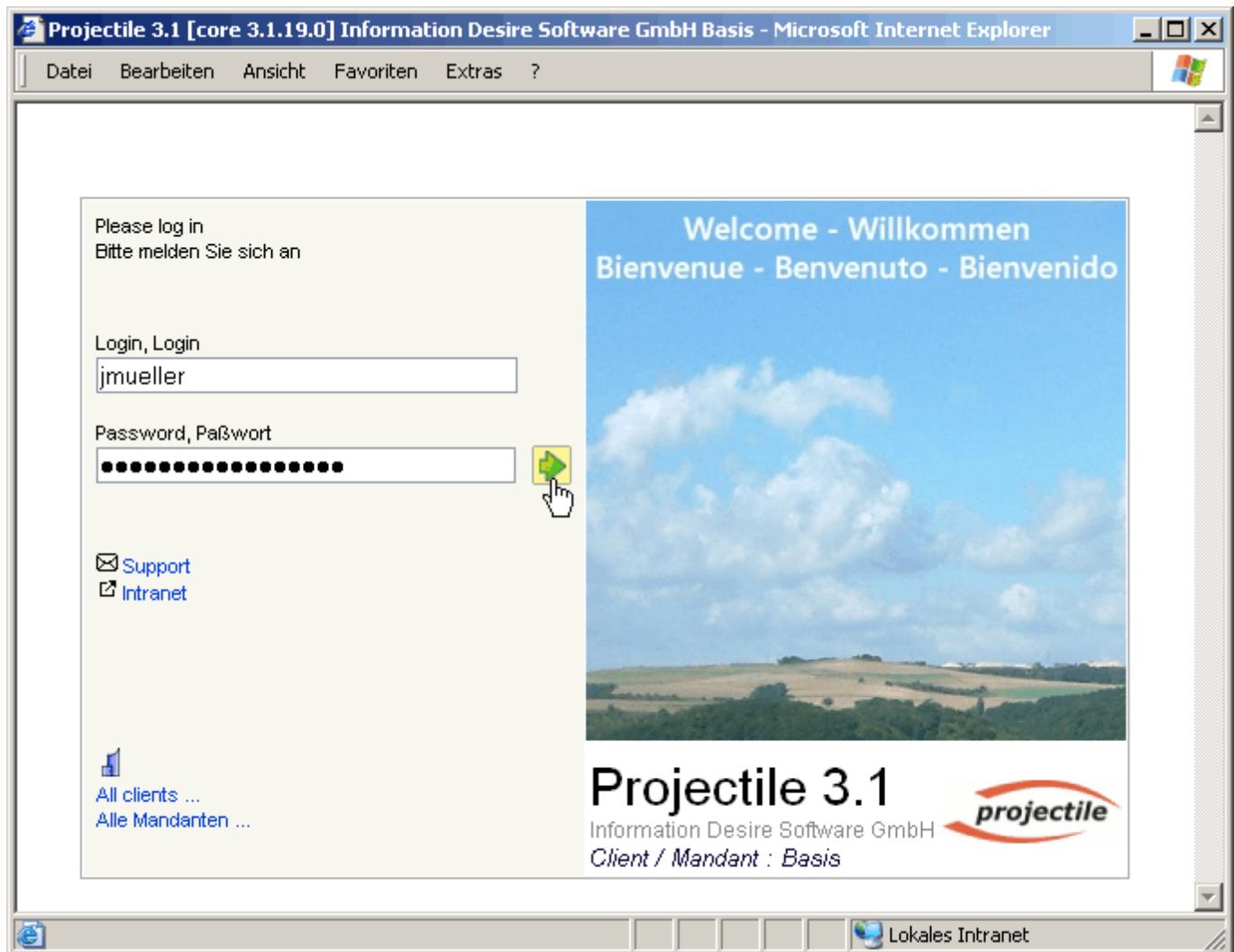
Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt Entfernt

Verfügbarer Urlaub: 19 Tage Beantragter Urlaub: 8 Tage Differenz: 11 Tage

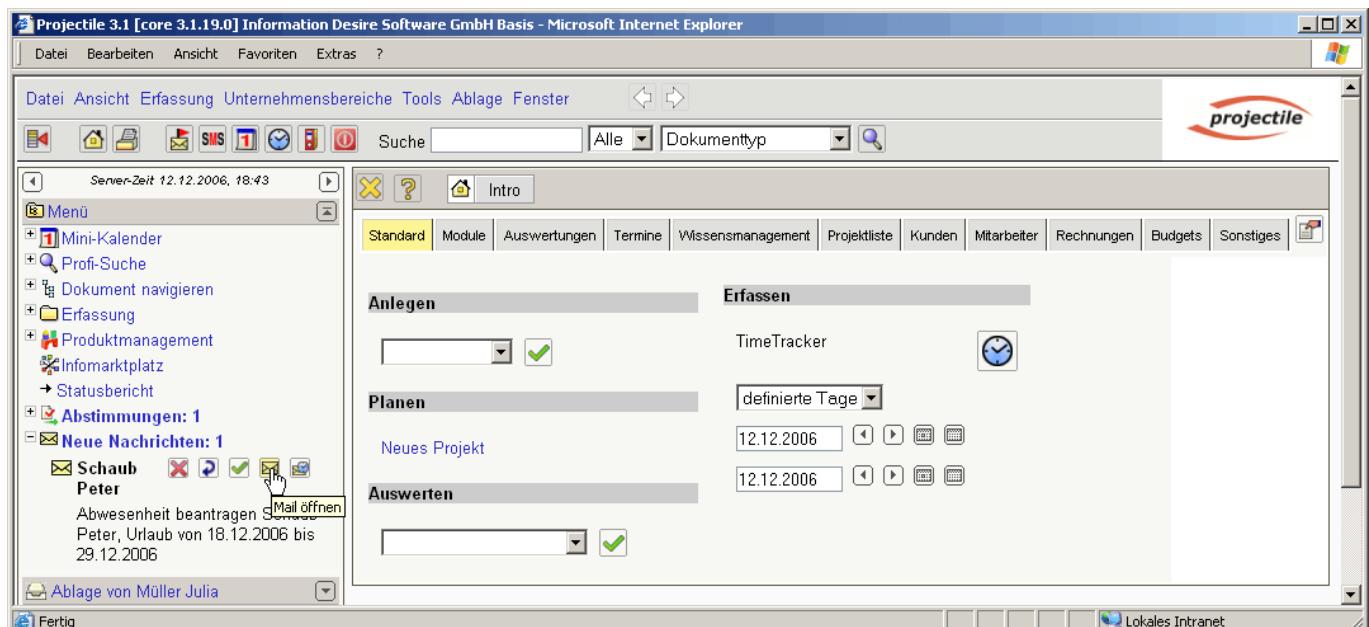
Auswahl Abwesenheit: Urlaub Kommentar:

Beantragen Abwesenheit: Entfernen Abwesenheit: Entfernen

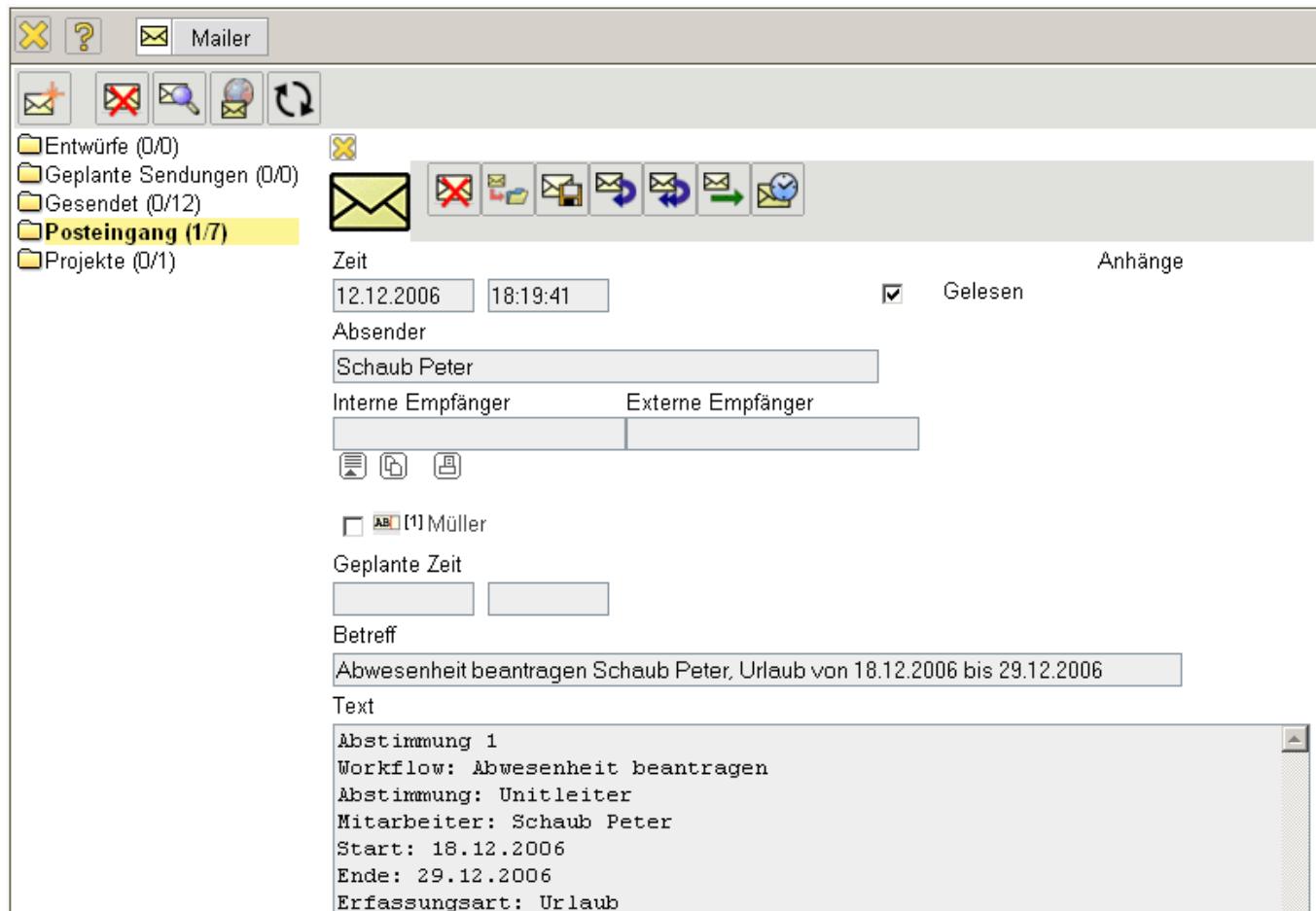
und der Vorgesetzte (Manager, Personal, Projekt- oder Unitmanager) bekommt eine interne Benachrichtigung. Im Beispiel wird der Unitmanager (Julia Müller) des Antragstellers ...



... informiert und erhält eine Abstimmung.



Über die Abstimmung wird der Mitarbeiter über eine interne Benachrichtigung informiert.



In der Workflow-Engine kann im Menüpunkt Abstimmung ...

Abstimmung	Datum	Initiator	Workflow	Kommentar	Abstimmung	Abstimmungsmodus	Runde
	12.12.2006 18:19:41	Schaub Peter	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 18.12.2006 bis 29.12.2006	Unitleiter	Pro: Einer, Contra: Einer		1

... der Urlaub genehmigt oder abgelehnt werden.

The screenshot shows a web-based application window. At the top, there are standard window controls (close, minimize, maximize) and a title bar with the text "Abstimmung". Below the title bar, a message reads "Bitte stimmen Sie ab und geben Sie einen Kommentar ein". Underneath this, there is a section for "Kommentar:" which contains fields for "Mitarbeiter" (Schaub Peter), "Start" (18.12.2006), and "Ende" (29.12.2006). A note below says "Erfassungsart Urlaub" and has a button labeled "Verfügbarer Urlaub".

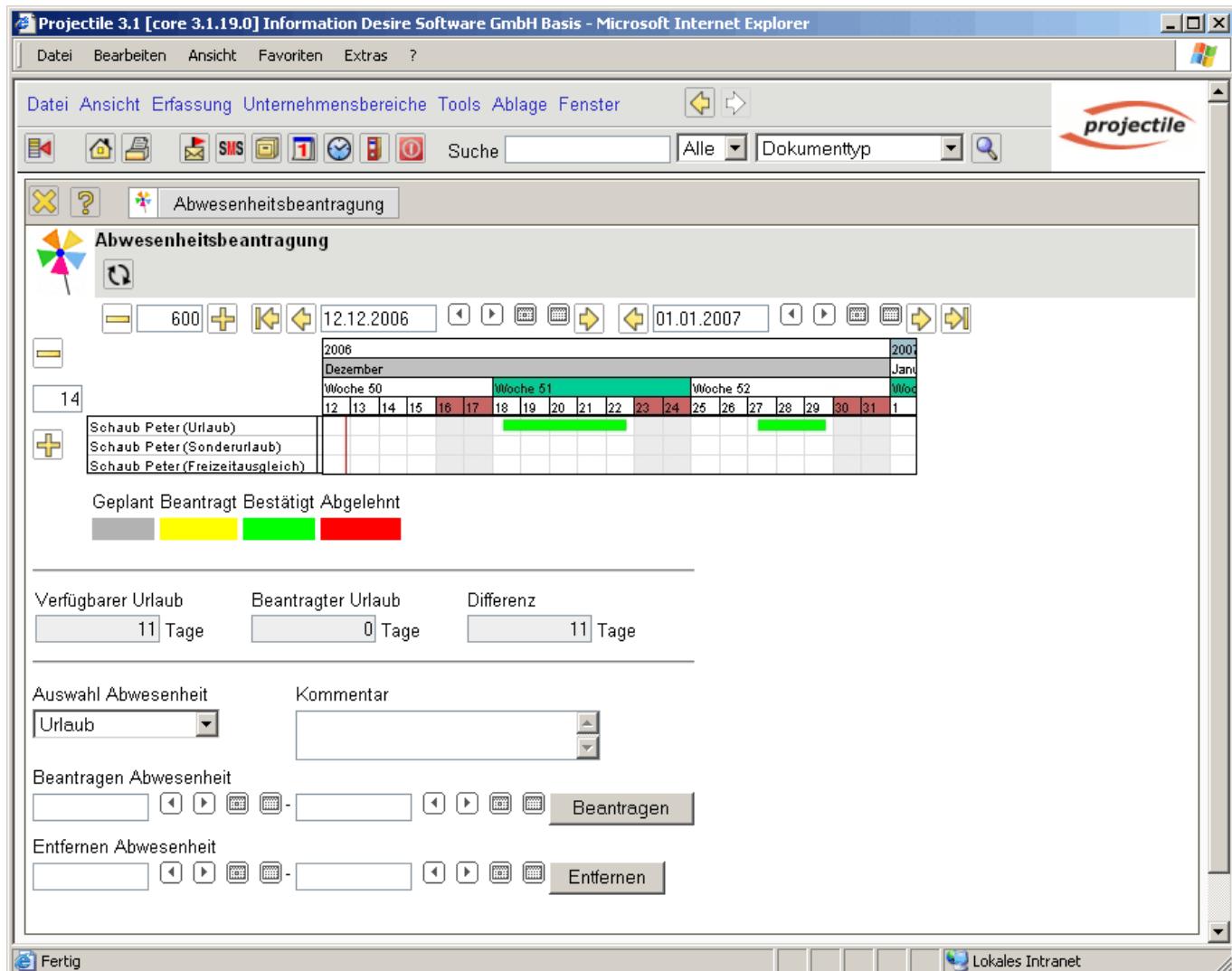
Below this, a "Vote" section is shown. It contains a text area with "Kein Kommentar" and a scroll bar. At the bottom, there are three buttons: "Zustimmung" (highlighted in green with a cursor over it), "Ablehnung" (highlighted in red), and "Abbrechen".

Der Antragssteller erhält vom System eine Benachrichtigung über die Abstimmung.



In Abhängigkeit des Abstimmungsergebnisses wird der Urlaub in der Abwesenheitsbeantragung des

TimeTrackers graphisch als Urlaub oder abgelehnter Urlaub dargestellt.



From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.09_workflow-modul&rev=1292239490

Last update: **2019/10/25 14:10**