

[zurück Home weiter](#)

# 3.09 Workflow-Modul

Das Modul Workflow ermöglicht die Abbildung von Arbeitsabläufen innerhalb von Projectile. Im Gegensatz zu einem Geschäftsprozess, der eine Folge von Aktivitäten mit dem Ziel einer Leistungserstellung beschreibt, ist ein Arbeitsablauf (engl. Workflow) eine vordefinierte Abfolge rechnergestützt ablaufender Aktivitäten. Dabei unterstützt die Workflow-Engine von Projectile einen Geschäftsprozess, versorgt mit notwendigen Daten und wickelt gemäß einer im System hinterlegten Vorgaben ab. Das Ziel ist hierbei weniger eine Dokumentation für eine Organisation oder deren Mitarbeiter, sondern vielmehr die mögliche Automatisierung der Ausführung.

Die in Workflow-Engine von Projectile basiert auf OSWorkflow von OpenSymphony und ist Bestandteil der Basisversion.

Beispielhafte Implementation „Abwesenheitsbeantragung“

Im TimeTracker können verschiedene Workflows für die Behandlung von Zeiten hinterlegt werden (Periodenabschluss, Urlaubsbeantragung, ...). Das folgende Beispiel zeigt die Implementierung einer Urlaubsbeantragung. Nach Ausführung der Aktion im TimeTracker ...



... öffnet sich ein Dialog für die Urlaubsbeantragung. Hier kann der Benutzer Abwesenheiten beantragen (Freizeitausgleich, Erholungs- und Sonderurlaub) und beantragte oder genehmigte Abwesenheiten stornieren.

Im folgenden Beispiel wird vom Mitarbeiter Peter Schaub Urlaub vom 18.12.2006 bis zum 29.12.2006 beantragt.

**Abwesenheitsbeantragung**

600 | 12.12.2006 | 12.01.2007

2006											2007										
Dezember											Januar										
Woche 50			Woche 51			Woche 52					Woche 1			Woche 2							
13	15	17	19	22	24	26	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11			
Schaub Peter (Urlaub)																					
Schaub Peter (Sonderurlaub)																					
Schaub Peter (Freizeitausgleich)																					

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub: 19 Tage | Beantragter Urlaub: 0 Tage | Differenz: 19 Tage

Auswahl Abwesenheit: Urlaub | Kommentar:

Beantragen Abwesenheit: 18.12.2006 - 29.12.2006 | **Beantragen**

Entfernen Abwesenheit:  -  | Entfernen

Nach der Bestätigung der Beantragung ...

**Bitte bestätigen Sie den Antrag auf Urlaub: 18.12.2006 - 29.12.2006**

Ja  Nein

**Abwesenheitsbeantragung**

600 | 12.12.2006 | 12.01.2007

2006											2007										
Dezember											Januar										
Woche 50			Woche 51			Woche 52					Woche 1			Woche 2							
13	15	17	19	22	24	26	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11			
Schaub Peter (Urlaub)																					
Schaub Peter (Sonderurlaub)																					
Schaub Peter (Freizeitausgleich)																					

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

Verfügbarer Urlaub: 19 Tage | Beantragter Urlaub: 0 Tage | Differenz: 19 Tage

... wird der beantragte Urlaub visualisiert ...

Abwesenheitsbeantragung

Abwesenheitsbeantragung

600 12.12.2006 12.01.2007

2006							2007											
Dezember							Januar											
Woche 50			Woche 51		Woche 52		Woche 1			Woche 2								
13	15	17	19	22	24	26	29	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Schaub Peter (Urlaub)																		
Schaub Peter (Sonderurlaub)																		
Schaub Peter (Freizeitausgleich)																		

Geplant Beantragt Bestätigt Abgelehnt

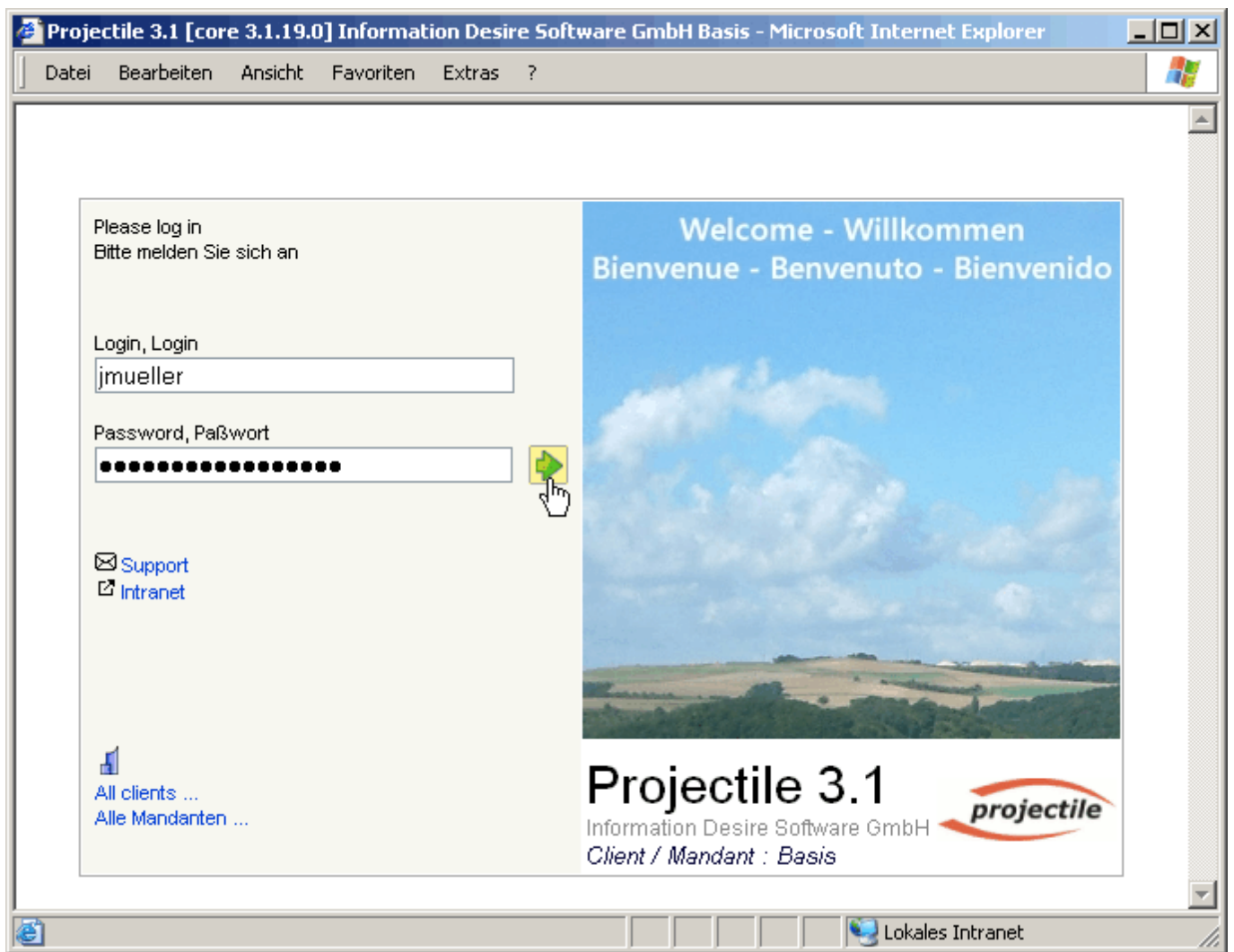
Verfügbarer Urlaub: 19 Tage  
Beantragter Urlaub: 8 Tage  
Differenz: 11 Tage

Auswahl Abwesenheit: Urlaub  
Kommentar:

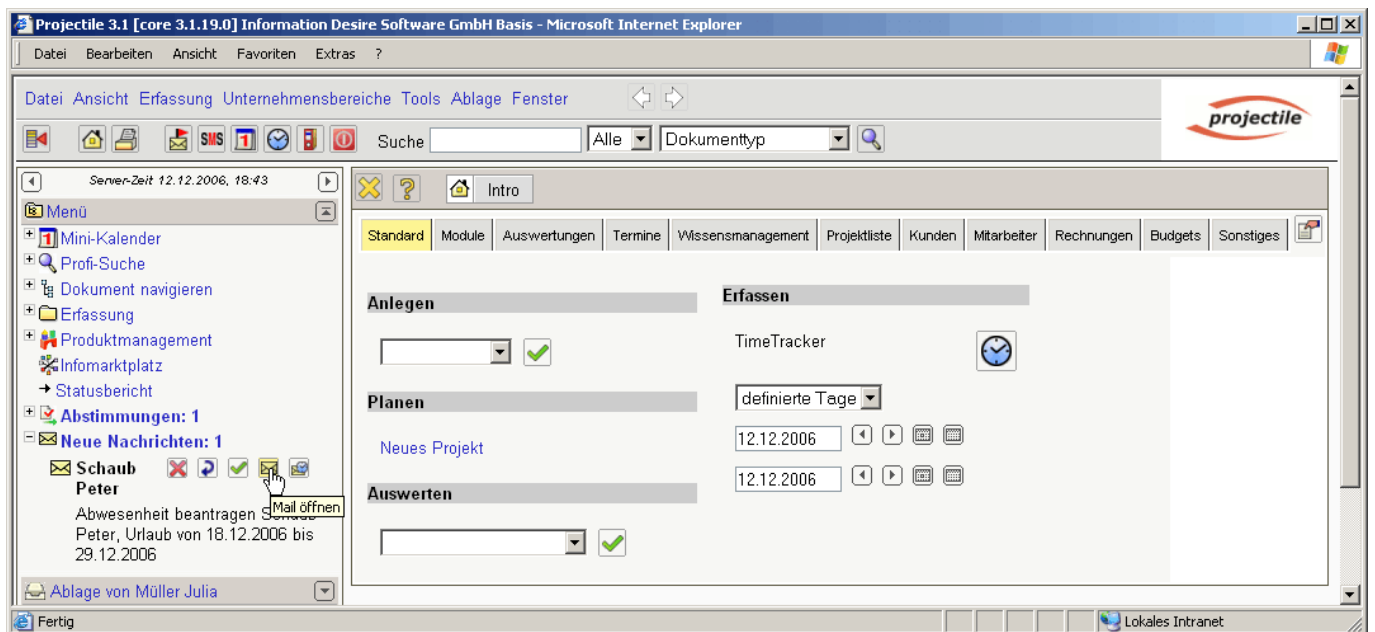
Beantragen Abwesenheit: [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] **Beantragen**

Entfernen Abwesenheit: [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] **Entfernen**

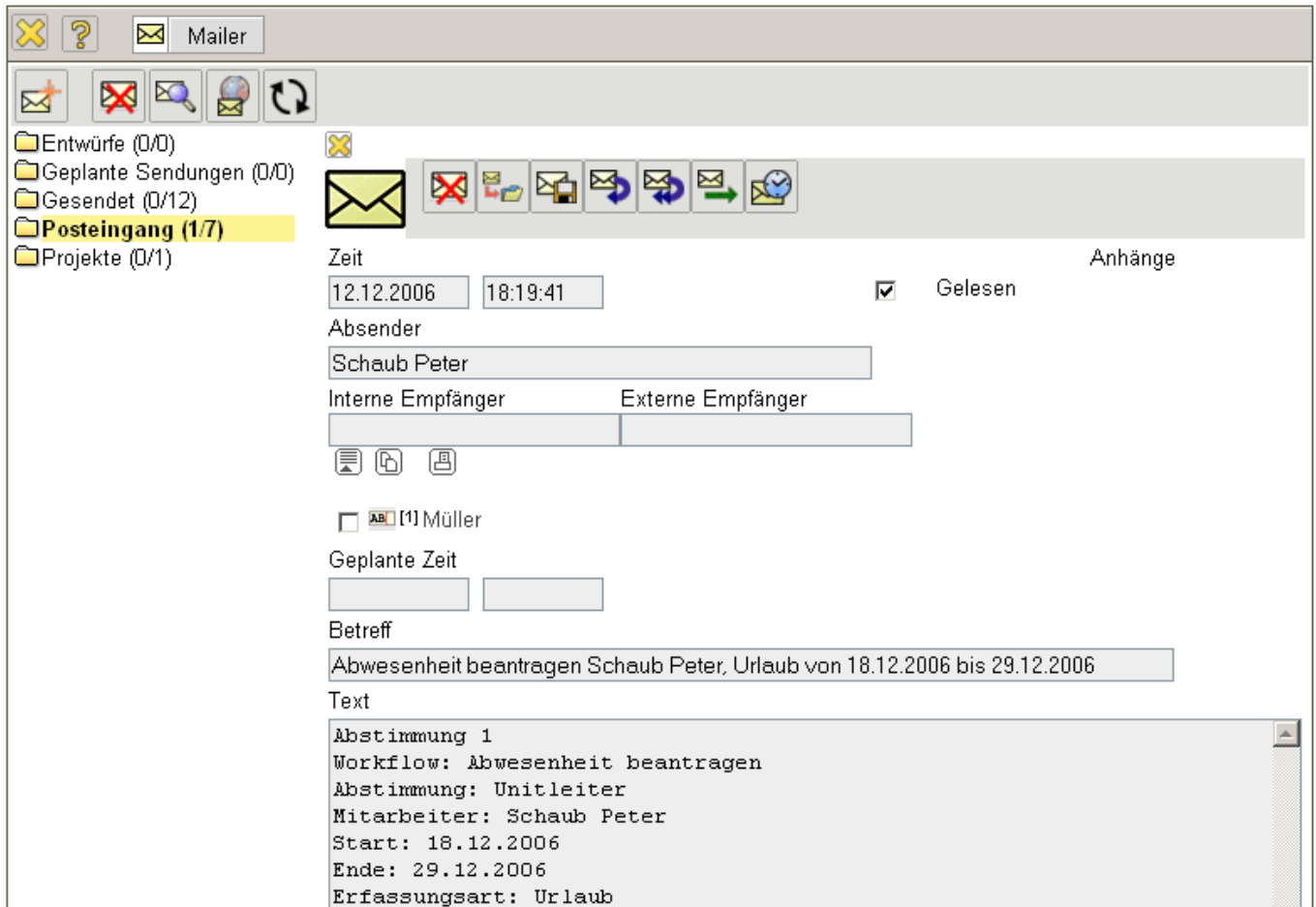
und der Vorgesetzte (Manager, Personal, Projekt- oder Unitmanager) bekommt eine interne Benachrichtigung. Im Beispiel wird der Unitmanager (Julia Müller) des Antragstellers ...



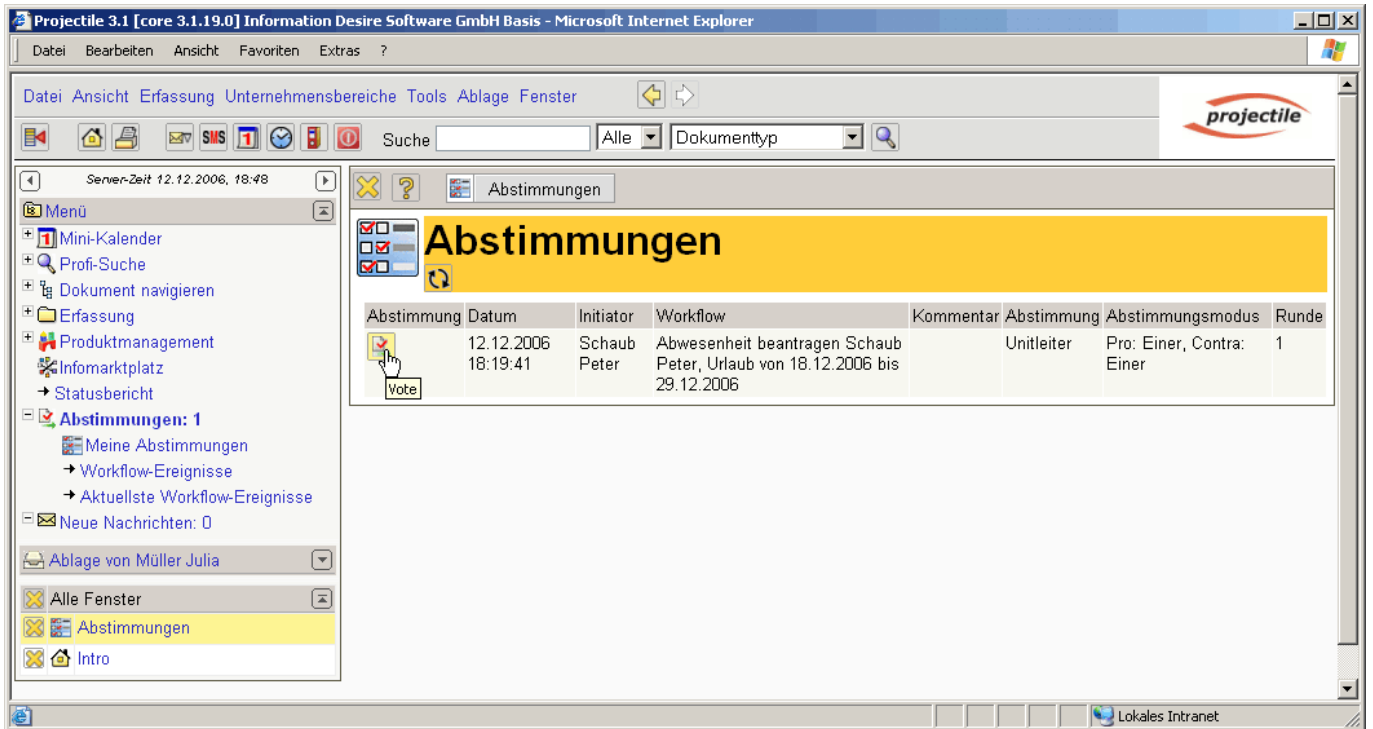
... informiert und erhält eine Abstimmung.



Über die Abstimmung wird der Mitarbeiter über eine interne Benachrichtigung informiert.



In der Workflow-Engine kann im Menüpunkt Abstimmung ...



... der Urlaub genehmigt oder abgelehnt werden.

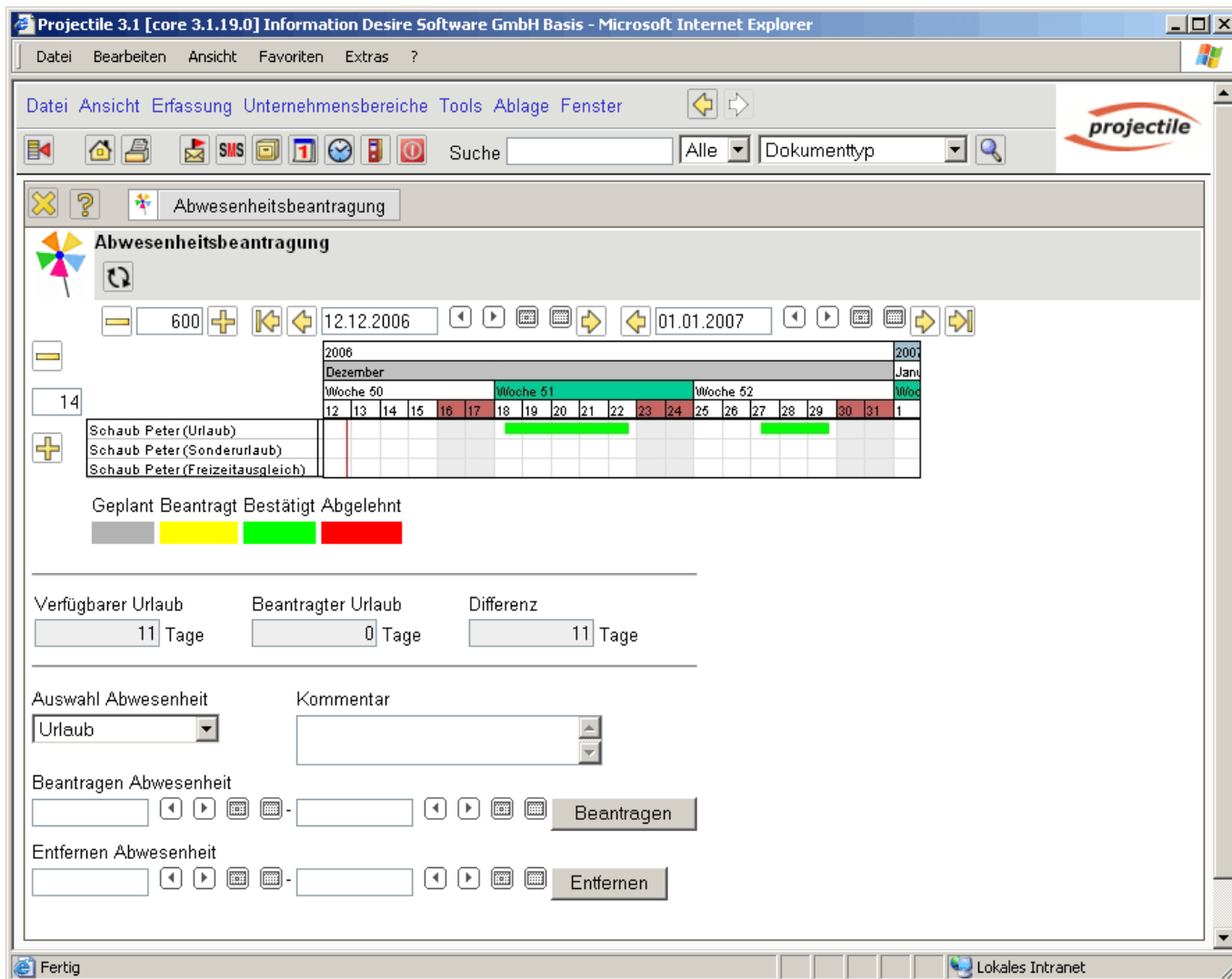
The screenshot shows a web browser window with the title 'Abstimmung'. The main heading is 'Bitte stimmen Sie ab und geben Sie einen Kommentar ein'. Below this, there are several fields: 'Unitleiter' (empty), 'Kommentar:' (empty), 'Mitarbeiter' (Schaub Peter with a red minus sign), 'Start' (18.12.2006), 'Ende' (29.12.2006), and 'Erfassungsart Urlaub' (Verfügbarer Urlaub). A 'Vote' section contains a text area with 'Kein Kommentar'. At the bottom, there are three buttons: 'Zustimmung' (highlighted in green), 'Ablehnung' (highlighted in red), and 'Abbrechen'.

Der Antragsteller erhält vom System eine Benachrichtigung über die Abstimmung.

The screenshot shows a notification menu titled 'Server-Zeit 12.12.2006, 19:42'. The menu includes items like 'Mini-Kalender', 'Profi-Suche', 'Dokument navigieren', 'Administration', 'Schnittstellen', 'Erfassung', 'Arbeitszeitverwaltung', 'Produktmanagement', 'Infomarktplatz', 'Statusbericht', 'Abstimmungen: 0', and 'Neue Nachrichten: 1'. The 'Neue Nachrichten: 1' item is expanded to show a notification from 'Müller Julia' with the text 'Freigegeben: Ab beantragen Schaub Peter, Urlaub von 18.12.2006 bis 29.12.2006'. A tooltip 'als gelesen markieren' is visible over the notification.

In Abhängigkeit des Abstimmungsergebnisses wird der Urlaub in der Abwesenheitsbeantragung des

TimeTrackers graphisch als Urlaub oder abgelehnter Urlaub dargestellt.



From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link: [https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_3:3.09\\_workflow-modul&rev=1292239490](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.09_workflow-modul&rev=1292239490)

Last update: 2019/10/25 14:10

