

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.07.01 Archiv/Papierkorbfunktionalität

Benötigt man das Dokument nicht mehr im aktiven Datenbestand, kann es durch Mausklick auch ...



... wieder gelöscht werden.

Bevor das Dokument gelöscht wird, erscheint ein Dialog mit der Frage, ob man wirklich löschen möchte.



Dieser Dialog ist eine Sicherheitsvorkehrung, da der Löschvorgang nur von ausgewählten Benutzern rückgängig gemacht werden kann (siehe auch Papierkorb/Archiv). Wenn das Projekt gelöscht wird kann es wieder aus dem Archiv hergestellt werden. Analog funktioniert auch die Archivierung zur späteren Wiederherstellung von Projekten oder anderen Datenbeständen.

Im folgenden Beispiel wird das Projekt "8 Projekt 34.1 Vorgang 2 AP" in das Projektarchiv verschoben. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Zeit dauern.



Mit der Funktionalität  kann das Archiv über die untere Leiste geöffnet werden.



Im Suchdialog kann ein Suchtext, der Dokumenttyp, das Löschdatum und die Sortierreihenfolge eingegeben werden.



Im Beispiel wird im Projektarchiv nach allen Projekten gesucht, die nach dem 08.01.2007 gelöscht worden sind:

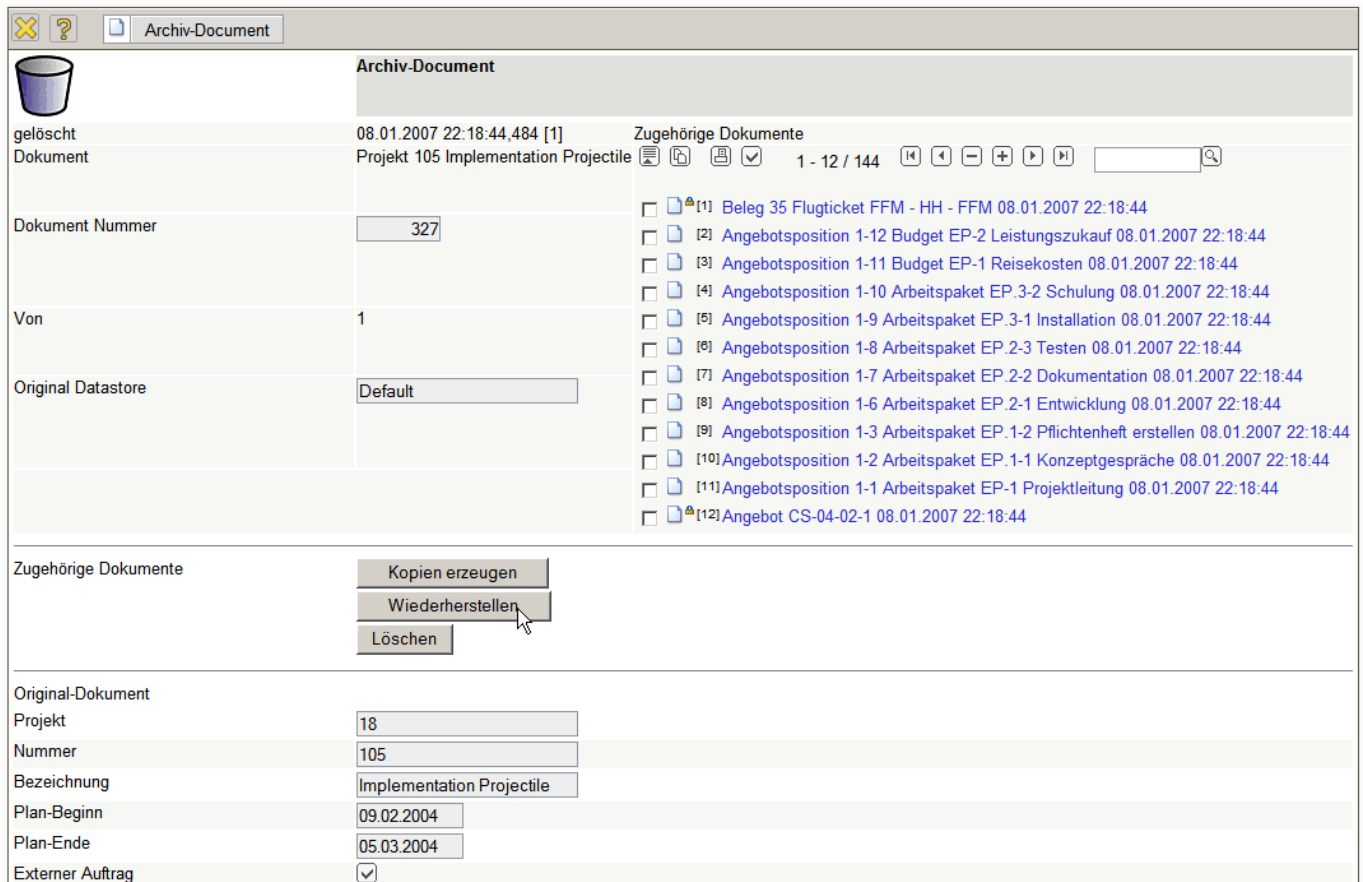


Das System findet drei archivierte Projekte (das Oberprojekt 105 und zwei Teilprojekte des Projektes 105).

Liste 08.01.2007 22:23:17	
Liste bearbeiten ablegen Report	
1 - 3 / 3 	
☒ + -	Einträge
1 ☐  Projekt 105 Implementation Projectile 08.01.2007 22:18:44	Archiv-Dokument Projekt 105 Implementation Projectile 08.01.2007 22:18:44
2 ☐  Projekt 105.1 Planung 08.01.2007 22:18:44	Archiv-Dokument Projekt 105.1 Planung 08.01.2007 22:18:44
3 ☐  Projekt 105.2 Customizing 08.01.2007 22:18:44	Archiv-Dokument Projekt 105.2 Customizing 08.01.2007 22:18:44

Im gelöschten Dokument befinden sich die Informationen wann das Dokument von welchem Benutzer

gelöscht worden ist, sowie der Inhalt des gelöschten Dokumentes. Dieses Dokument kann als Kopie oder im Originalzustand wiederhergestellt werden oder aus dem Projektarchiv gelöscht werden.



The screenshot shows the 'Archiv-Dokument' window. On the left, there is a trash can icon and a table with the following data:

gelöscht Dokument	08.01.2007 22:18:44,484 [1]
Dokument Nummer	327
Von	1
Original Datastore	Default

On the right, there is a section titled 'Zugehörige Dokumente' with a list of 12 items, each with a checkbox and a document icon. The items are:

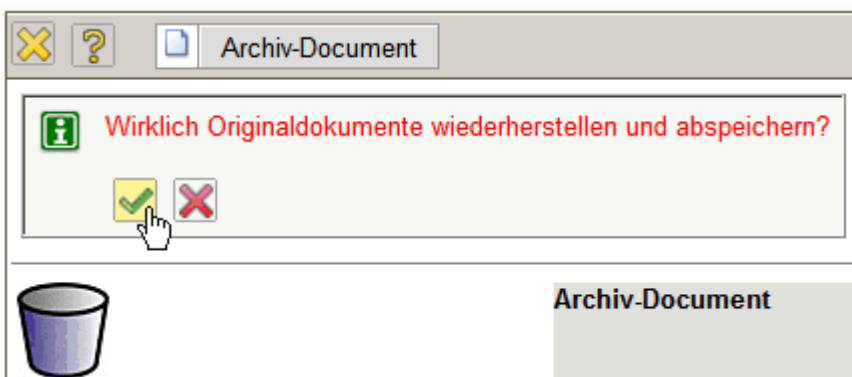
- [1] Beleg 35 Flugticket FFM - HH - FFM 08.01.2007 22:18:44
- [2] Angebotsposition 1-12 Budget EP-2 Leistungszukauf 08.01.2007 22:18:44
- [3] Angebotsposition 1-11 Budget EP-1 Reisekosten 08.01.2007 22:18:44
- [4] Angebotsposition 1-10 Arbeitspaket EP.3-2 Schulung 08.01.2007 22:18:44
- [5] Angebotsposition 1-9 Arbeitspaket EP.3-1 Installation 08.01.2007 22:18:44
- [6] Angebotsposition 1-8 Arbeitspaket EP.2-3 Testen 08.01.2007 22:18:44
- [7] Angebotsposition 1-7 Arbeitspaket EP.2-2 Dokumentation 08.01.2007 22:18:44
- [8] Angebotsposition 1-6 Arbeitspaket EP.2-1 Entwicklung 08.01.2007 22:18:44
- [9] Angebotsposition 1-3 Arbeitspaket EP.1-2 Pflichtenheft erstellen 08.01.2007 22:18:44
- [10] Angebotsposition 1-2 Arbeitspaket EP.1-1 Konzeptgespräche 08.01.2007 22:18:44
- [11] Angebotsposition 1-1 Arbeitspaket EP-1 Projektleitung 08.01.2007 22:18:44
- [12] Angebot CS-04-02-1 08.01.2007 22:18:44

Below the list, there are three buttons: 'Kopien erzeugen', 'Wiederherstellen', and 'Löschen'. The 'Wiederherstellen' button is highlighted with a mouse cursor.

At the bottom, there is a section titled 'Original-Dokument' with the following data:

Projekt	18
Nummer	105
Bezeichnung	Implementation Projectile
Plan-Beginn	09.02.2004
Plan-Ende	05.03.2004
Externer Auftrag	☒

Im Beispiel wird das Originaldokument wiederhergestellt. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Minuten dauern.



The screenshot shows the 'Archiv-Dokument' window with a confirmation dialog box. The dialog box has a title bar with a question mark icon and the text 'Archiv-Dokument'. The main text of the dialog box is 'Wirklich Originaldokumente wiederherstellen und abspeichern?'. Below the text are two buttons: a green checkmark button and a red X button. A mouse cursor is pointing at the green checkmark button.

Nach der Wiederherstellung erscheint eine Sicherheitsabfrage. Hier kann der Benutzer auswählen, ob das archivierte Dokument gelöscht werden soll oder nicht.




Liste 08.01.2007 22:31:28



Die folgenden Dokumente wurden erfolgreich wiederhergestellt.
Wollen sie die archivierten Versionen löschen?




[Liste bearbeiten](#)
[ablegen](#)
[Report](#)


1 - 20 / 144







☒	☐	☐		Typ	Status
1	☐		35 Flugticket FFM - HH - FFM	Beleg	
2	☐		1-12 Budget EP-2 Leistungszukauf	Angebotsposition	
3	☐		1-11 Budget EP-1 Reisekosten	Angebotsposition	
4	☐		1-10 Arbeitspaket EP.3-2 Schulung	Angebotsposition	
5	☐		1-9 Arbeitspaket EP.3-1 Installation	Angebotsposition	
6	☐		1-8 Arbeitspaket EP.2-3 Testen	Angebotsposition	
7	☐		1-7 Arbeitspaket EP.2-2 Dokumentation	Angebotsposition	
8	☐		1-6 Arbeitspaket EP.2-1 Entwicklung	Angebotsposition	
9	☐		1-3 Arbeitspaket EP.1-2 Pflichtenheft erstellen	Angebotsposition	
10	☐		1-2 Arbeitspaket EP.1-1 Konzeptgespräche	Angebotsposition	
11	☐		1-1 Arbeitspaket EP-1 Projektleitung	Angebotsposition	
12	☐		CS-04-02-1	Angebot	Angebot übernommen
13	☐		09.02.2004 05.03.2004 Mitarbeiter Test	Projektplan-Eintrag	
14	☐		Projekt 18 15.03.2004	Projektplan	
15	☐		09.02.2004 05.03.2004 Mitarbeiter Test	Projektplan-Eintrag	
16	☐		Projekt 18 12.03.2004	Projektplan	
17	☐		Rechnung 81 06.01.2006	Zahlungseingang	
18	☐		81-9 Reise 4 Schaub Peter Installation	Rechnungsposition	
19	☐		81-8 Beleg 35 Flugticket FFM - HH - FFM	Rechnungsposition	
20	☐		81-7 Arbeitspaket EP.3-2 Schulung	Rechnungsposition	

nächste Seite 

Das System zeigt nach der Wiederherstellung alle Dokumente an (hier 144 Dokumente mit Oberprojekt, Unterprojekten, Arbeitspakete, Zeiterfassungen, Angeboten, Rechnungen, ...).

Liste 08.01.2007 22:31:28			
Liste bearbeiten ablegen Report			
125 - 144 / 144			
☒	+ -	Typ	Status
125	 17.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
126	 16.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
127	 13.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
128	 12.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
129	 11.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
130	 105.1-2 Pflichtenheft erstellen	Arbeitspaket	17.02.2004
131	 11.02.2004 18.1-1	Zeiterfassung	
132	 10.02.2004 18.1-1	Zeiterfassung	
133	 09.02.2004 18.1-1	Zeiterfassung	
134	 Arbeitspaket 18.1-1 Arbeitspaket 18.1-2	Sprungfolge	
135	 105.1-1 Konzeptgespräche	Arbeitspaket	11.02.2004
136	 Meilenstein 18.1-A Arbeitspaket 18.2-5	Sprungfolge	
137	 Meilenstein 18.1-A Arbeitspaket 18.2-4	Sprungfolge	
138	 Meilenstein 18.1-A Arbeitspaket 18.2-1	Sprungfolge	
139	 Arbeitspaket 18.1-2 Meilenstein 18.1-A	Sprungfolge	
140	 18.1-A-2 17.02.2004	Trendtermin	
141	 18.1-A-1 17.02.2004	Trendtermin	
142	 105.1-A Konzeptabnahme 17.02.2004	Meilenstein	
143	 105.1 Planung	Projekt	abgeschlossen
144	 105 Implementation Projectile	Projekt	abgeschlossen
vorherige Seite			

Abschließend wird das archivierte Projekt geöffnet.

Projekt 105 Implementation Projectile

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt | Beteiligte | Portfolio | Zeiten | Budget | Finanzen | Bestellung | Sonstiges | Alle

Projektinfo

Nummer 105
 Status abgeschlossen

Bezeichnung

Implementation Projectile

Projektzeitraum

von 09.02.2004
 bis 05.03.2004

Oberprojekt

Unterprojekte

1 - 2 / 2

☒	Nummer	Bezeichnung	Status
1 ☐	105.1	Planung	abgeschlossen
2 ☐	105.2	Customizing	abgeschlossen

Vorgänge

1 - 1 / 1

☒	Vorgangsnummer	Bezeichnung
1 ☐	105-1	Projektleitung

Meilensteine

Keine Einträge

Fertigstellung

1 - 3 / 3

☒	Nummer	Fertigstellung
1 ☐	105-A	30,00
2 ☐	105-B	60,00
3 ☐	105-C	100,00

... Fortsetzung

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.07_archiv_und_historie&rev=1291023976

Last update: **2019/10/25 14:10**

