

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

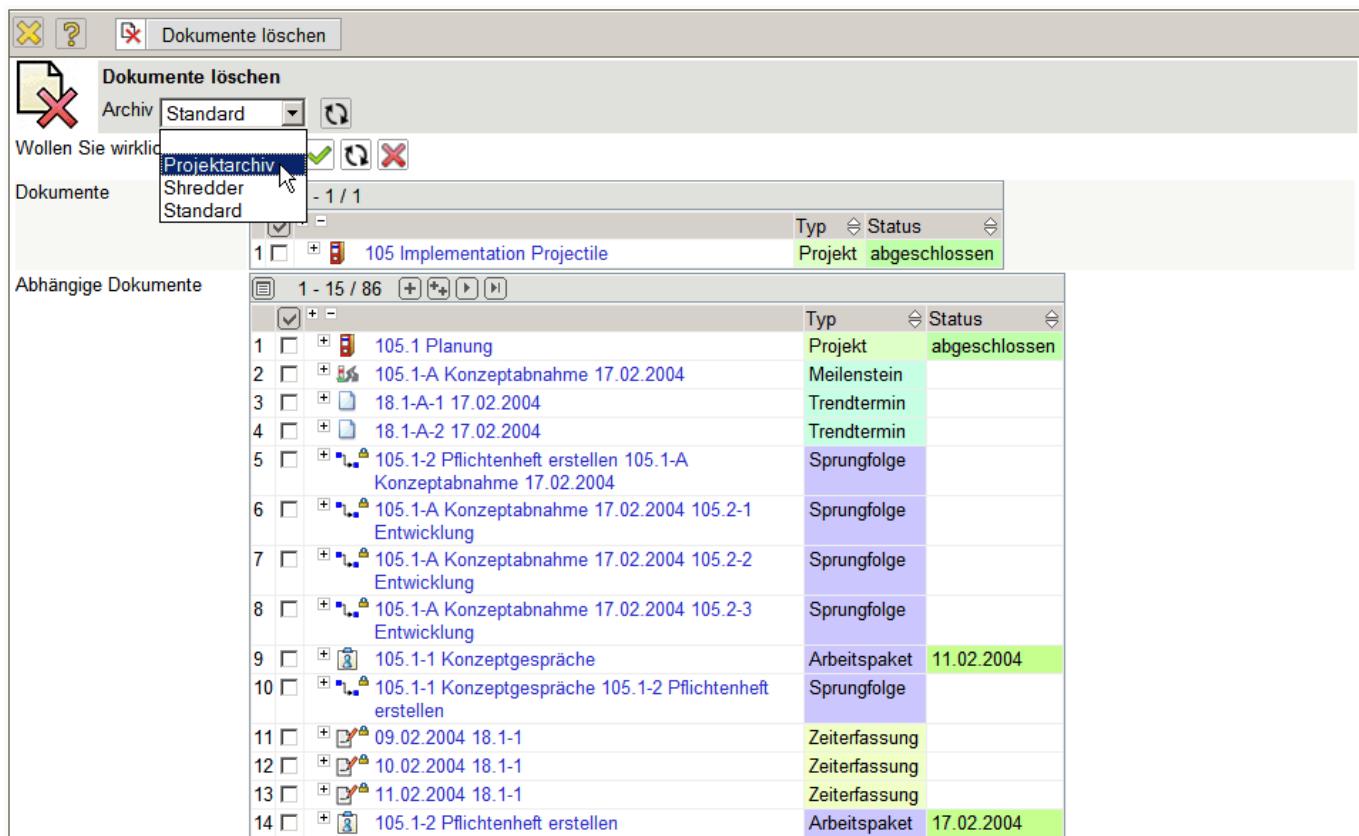
3.07.01 Archiv/Papierkorbfunktionalität

Benötigt man das Dokument nicht mehr im aktiven Datenbestand, kann es durch Mausklick auch ...

The screenshot shows the 'Projekt 105 Implementation Projectile' interface. At the top, there are standard window controls (X, ?) and a toolbar with icons for file operations like New, Open, Save, Print, and Delete. Below the toolbar is a menu bar with 'Dokument', 'Bearbeiten', 'Ansicht', and 'Aktionen'. A navigation bar below the menu includes tabs for 'Stammdaten' (highlighted in yellow), 'Beteiligte', 'Portfolio', 'Zeiten', 'Budget', 'Finanzen', 'Bestellung', 'Sonstiges', and 'Alle'. The main area contains several sections: 'Projektinfo' with 'Nummer 105' and 'Status abgeschlossen'; 'Bezeichnung' with 'Implementation Projectile'; 'Projektzeitraum' with dates 'von 09.02.2004' and 'bis 05.03.2004'; 'Oberprojekt' (empty); 'Unterprojekte' with a table showing two entries: 105.1 (Planung, abgeschlossen) and 105.2 (Customizing, abgeschlossen); 'Vorgänge' with a table showing one entry: 105-1 (Projektleitung); 'Meilensteine' (empty); and 'Fertigstellung' with a table showing three entries: 105-A (30,00), 105-B (60,00), and 105-C (100,00). A large red 'Delete' icon is visible in the top-left corner of the main content area.

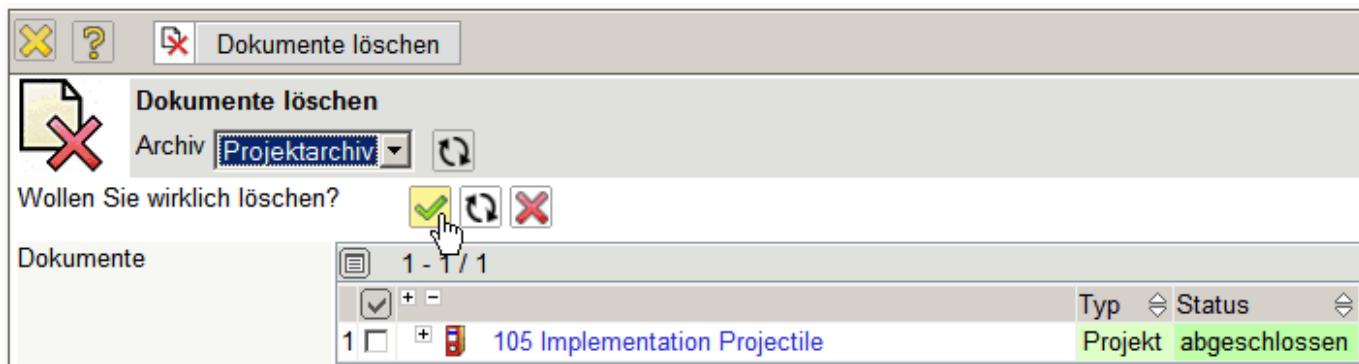
... wieder gelöscht werden.

Bevor das Dokument gelöscht wird, erscheint ein Dialog mit der Frage, ob man wirklich löschen möchte.



Dieser Dialog ist eine Sicherheitsvorkehrung, da der Löschevorgang nur von ausgewählten Benutzern rückgängig gemacht werden kann (siehe auch Papierkorb/Archiv). Wenn das Projekt gelöscht wird kann es wieder aus dem Papierkorb hergestellt werden. Analog funktioniert auch die Archivierung zur späteren Wiederherstellung von Projekten oder anderen Datenbeständen.

Im folgenden Beispiel wird das Projekt 105 Implementation Projectile in das Projektarchiv verschoben. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Zeit dauern.

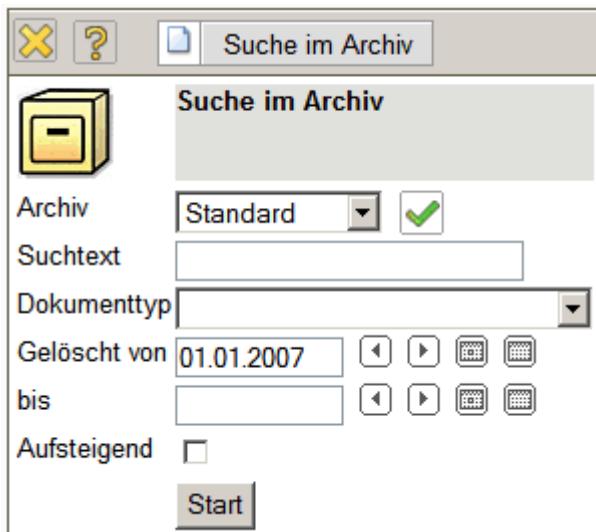


Mit der Funktionalität kann der Papierkorb oder das Archiv geöffnet werden.

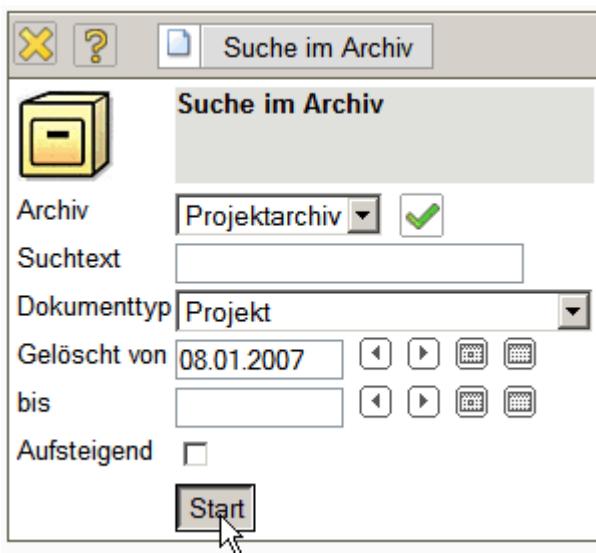


Im Suchdialog kann ein Suchtext, der Dokumenttyp, das Löschdatum und die Sortierreihenfolge

eingegeben werden.



Im Beispiel wird im Projektarchiv nach allen Projekten gesucht, die nach dem 08.01.2007 gelöscht worden sind:



Das System findet drei archivierte Projekte (das Oberprojekt 105 und zwei Teilprojekte des Projektes 105).

Liste 08.01.2007 22:23:17		
Liste bearbeiten ablegen Report		
	Einträge	
1	Projekt 105 Implementation Projectile 08.01.2007 22:18:44	Archiv-Dokument Projekt 105 Implementation Projectile 08.01.2007 22:18:44
2	Projekt 105.1 Planung 08.01.2007 22:18:44	Archiv-Dokument Projekt 105.1 Planung 08.01.2007 22:18:44
3	Projekt 105.2 Customizing 08.01.2007 22:18:44	Archiv-Dokument Projekt 105.2 Customizing 08.01.2007 22:18:44

Im gelöschten Dokument befinden sich die Informationen wann das Dokument von welchem Benutzer gelöscht worden ist, sowie der Inhalt des gelöschten Dokumentes. Dieses Dokument kann als Kopie oder im Originalzustand wiederhergestellt werden oder aus dem Projektarchiv gelöscht werden.

The screenshot shows the Archiv-Document interface. At the top left is a trash can icon labeled "gelöscht Dokument". To the right, the title "Archiv-Document" is displayed above a table. The table has columns for "Dokument Nummer" (number 327), "Von" (number 1), and "Original Datastore" (Default). On the right side of the table, there is a list of "Zugehörige Dokumente" (related documents) numbered [1] through [12], each with a checkbox and a small icon. Below the table is a section titled "Zugehörige Dokumente" with three buttons: "Kopien erzeugen", "Wiederherstellen" (which has a cursor over it), and "Löschen". At the bottom of the interface, there is a section for "Original-Dokument" with fields for Projekt (18), Nummer (105), Bezeichnung (Implementation Projectile), Plan-Beginn (09.02.2004), Plan-Ende (05.03.2004), and Externer Auftrag (checkbox checked).

Im Beispiel wird das Originaldokument wiederhergestellt. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Minuten dauern.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the message "Wirklich Originaldokumente wiederherstellen und abspeichern?" (Really restore original documents and save?). There are two buttons: a green checkmark button and a red X button. The checkmark button is highlighted with a cursor. Below the dialog is the standard Archiv-Document interface with the trash can icon and the title "Archiv-Document".

Nach der Wiederherstellung erscheint eine Sicherheitsabfrage. Hier kann der Benutzer auswählen, ob das archivierte Dokument gelöscht werden soll oder nicht.

Die folgenden Dokumente wurden erfolgreich wiederhergestellt.
Wollen sie die archivierten Versionen löschen?

Liste bearbeiten ablegen Report

		Typ	Status
1	<input type="checkbox"/> + 35 Flugticket FFM - HH - FFM	Beleg	
2	<input type="checkbox"/> + 1-12 Budget EP-2 Leistungszukauf	Angebotsposition	
3	<input type="checkbox"/> + 1-11 Budget EP-1 Reisekosten	Angebotsposition	
4	<input type="checkbox"/> + 1-10 Arbeitspaket EP.3-2 Schulung	Angebotsposition	
5	<input type="checkbox"/> + 1-9 Arbeitspaket EP.3-1 Installation	Angebotsposition	
6	<input type="checkbox"/> + 1-8 Arbeitspaket EP.2-3 Testen	Angebotsposition	
7	<input type="checkbox"/> + 1-7 Arbeitspaket EP.2-2 Dokumentation	Angebotsposition	
8	<input type="checkbox"/> + 1-6 Arbeitspaket EP.2-1 Entwicklung	Angebotsposition	
9	<input type="checkbox"/> + 1-3 Arbeitspaket EP.1-2 Pflichtenheft erstellen	Angebotsposition	
10	<input type="checkbox"/> + 1-2 Arbeitspaket EP.1-1 Konzeptgespräche	Angebotsposition	
11	<input type="checkbox"/> + 1-1 Arbeitspaket EP-1 Projektleitung	Angebotsposition	
12	<input type="checkbox"/> + CS-04-02-1	Angebot	Angebot übernommen
13	<input type="checkbox"/> + 09.02.2004 05.03.2004 Mitarbeiter Test	Projektplan-Eintrag	
14	<input type="checkbox"/> + Projekt 18 15.03.2004	Projektplan	
15	<input type="checkbox"/> + 09.02.2004 05.03.2004 Mitarbeiter Test	Projektplan-Eintrag	
16	<input type="checkbox"/> + Projekt 18 12.03.2004	Projektplan	
17	<input type="checkbox"/> + Rechnung 81 06.01.2006	Zahlungseingang	
18	<input type="checkbox"/> + 81-9 Reise 4 Schaub Peter Installation	Rechnungsposition	
19	<input type="checkbox"/> + 81-8 Beleg 35 Flugticket FFM - HH - FFM	Rechnungsposition	
20	<input type="checkbox"/> + 81-7 Arbeitspaket EP.3-2 Schulung	Rechnungsposition	

nächste Seite

Das System zeigt nach der Wiederherstellung alle Dokumente an (hier 144 Dokumente mit Oberprojekt, Unterprojekten, Arbeitspakete, Zeiterfassungen, Angeboten, Rechnungen, ...).

Liste 08.01.2007 22:31:28			
Liste bearbeiten ablegen Report			
125 - 144 / 144			
		Typ	Status
125	<input type="checkbox"/>	17.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung
126	<input type="checkbox"/>	16.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung
127	<input type="checkbox"/>	13.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung
128	<input type="checkbox"/>	12.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung
129	<input type="checkbox"/>	11.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung
130	<input type="checkbox"/>	105.1-2 Pflichtenheft erstellen	Arbeitspaket 17.02.2004
131	<input type="checkbox"/>	11.02.2004 18.1-1	Zeiterfassung
132	<input type="checkbox"/>	10.02.2004 18.1-1	Zeiterfassung
133	<input type="checkbox"/>	09.02.2004 18.1-1	Zeiterfassung
134	<input type="checkbox"/>	Arbeitspaket 18.1-1 Arbeitspaket 18.1-2	Sprungfolge
135	<input type="checkbox"/>	105.1-1 Konzeptgespräche	Arbeitspaket 11.02.2004
136	<input type="checkbox"/>	Meilenstein 18.1-A Arbeitspaket 18.2-5	Sprungfolge
137	<input type="checkbox"/>	Meilenstein 18.1-A Arbeitspaket 18.2-4	Sprungfolge
138	<input type="checkbox"/>	Meilenstein 18.1-A Arbeitspaket 18.2-1	Sprungfolge
139	<input type="checkbox"/>	Arbeitspaket 18.1-2 Meilenstein 18.1-A	Sprungfolge
140	<input type="checkbox"/>	18.1-A-2 17.02.2004	Trendtermin
141	<input type="checkbox"/>	18.1-A-1 17.02.2004	Trendtermin
142	<input type="checkbox"/>	105.1-A Konzeptabnahme 17.02.2004	Meilenstein
143	<input type="checkbox"/>	105.1 Planung	Projekt abgeschlossen
144	<input type="checkbox"/>	105 Implementation Projectile	Projekt abgeschlossen

Abschließend wird das archivierte Projekt geöffnet.

Projekt 105 Implementation Projectile

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammdaten Beteiligte Portfolio Zeiten Budget Finanzen Bestellung Sonstiges Alle

Projektinfo Nummer 105 Status abgeschlossen

Bezeichnung Implementation Projectile

Projektzeitraum von 09.02.2004 bis 05.03.2004

Oberprojekt

Unterprojekte

	Nummer	Bezeichnung	Status
1	105.1	Planung	abgeschlossen
2	105.2	Customizing	abgeschlossen

Vorgänge

	Vorgangsnummer	Bezeichnung
1	105-1	Projektleitung

Meilensteine Keine Einträge

Fertigstellung

	Nummer	Fertigstellung
1	105-A	30,00
2	105-B	60,00
3	105-C	100,00

... Fortsetzung

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**



Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.07_archiv_und_historie&rev=1290601805

Last update: **2019/10/25 14:10**