

[zurück Home weiter](#)

3.07 Archiv und Historie

Projectile beinhaltet optional eine Papierkorb-Funktionalität (Archiv) und eine dokumentenbasierte Historie.

3.07.1 Archiv/Papierkorbfunktionalität

Benötigt man das Dokument nicht mehr im aktiven Datenbestand, kann es durch Mausklick auf ...

The screenshot shows the 'Projekt 105 Implementation Projectile' interface. The toolbar at the top contains icons for document management, including a trash icon. The main content area is divided into several sections:

- Projektinfo:** Nummer 105, Status abgeschlossen.
- Bezeichnung:** Implementation Projectile.
- Projektzeitraum:** von 09.02.2004 bis 05.03.2004.
- Unterprojekte:** A table listing sub-projects:

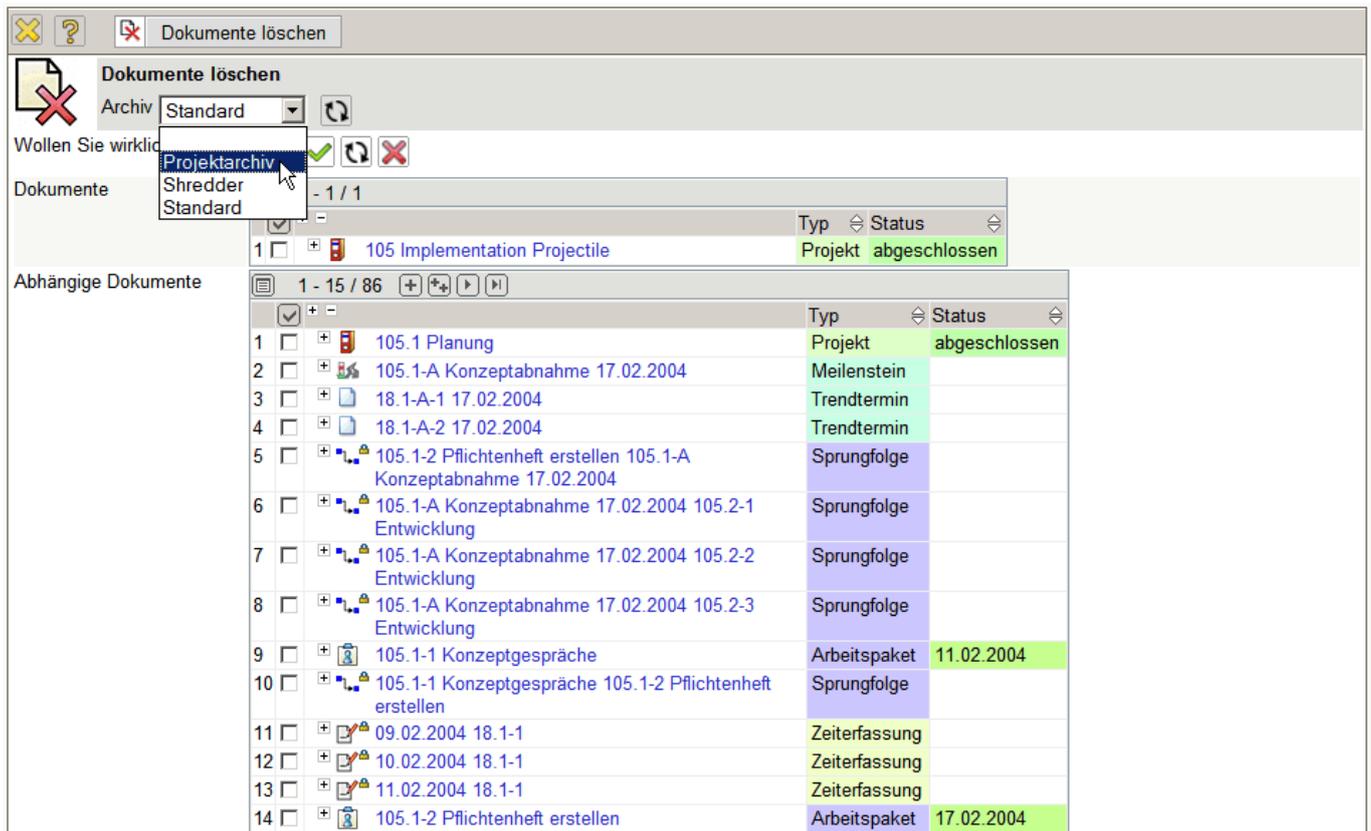
Nummer	Bezeichnung	Status
105.1	Planung	abgeschlossen
105.2	Customizing	abgeschlossen
- Vorgänge:** A table listing activities:

Vorgangsnummer	Bezeichnung
105-1	Projektleitung
- Meilensteine:** Keine Einträge.
- Fertigstellung:** A table listing completion percentages:

Nummer	Fertigstellung
105-A	30,00
105-B	60,00
105-C	100,00

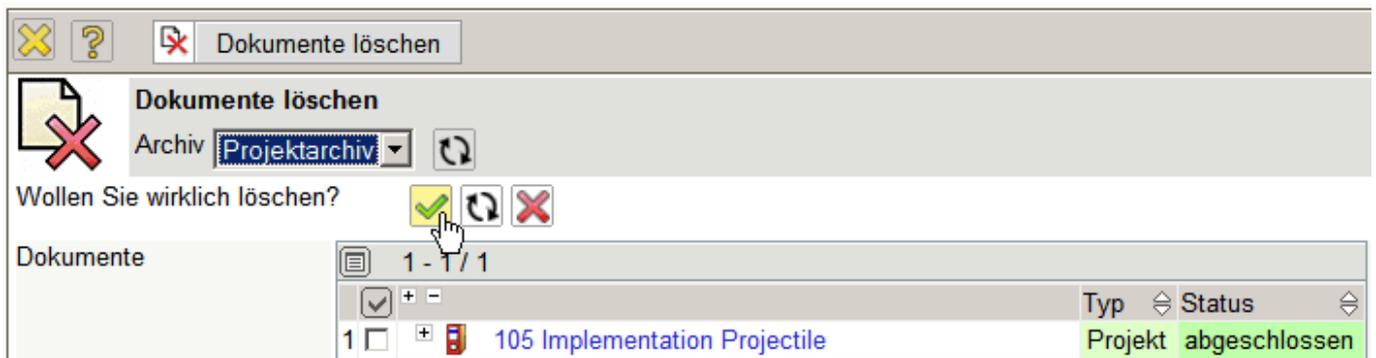
... wieder gelöscht werden.

Bevor das Dokument gelöscht wird, erscheint ein Dialog mit der Frage, ob man wirklich löschen möchte.



Dieser Dialog ist eine Sicherheitsvorkehrung, da der Löschvorgang nur von ausgewählten Benutzern rückgängig gemacht werden kann (siehe auch Papierkorb/Archiv). Wenn das Projekt gelöscht wird kann es wieder aus dem Papierkorb hergestellt werden. Analog funktioniert auch die Archivierung zur späteren Wiederherstellung von Projekten oder anderen Datenbeständen.

Im folgenden Beispiel wird das Projekt 105 Implementation Projectile in das Projektarchiv verschoben. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Zeit dauern.



Mit der Funktionalität  kann der Papierkorb oder das Archiv geöffnet werden.



Im Suchdialog kann ein Suchtext, der Dokumenttyp, das Löschdatum und die Sortierreihenfolge

eingetragen werden.

Suche im Archiv

Archiv: Standard ✓

Suchtext:

Dokumenttyp:

Gelöscht von: 01.01.2007

bis:

Aufsteigend:

Start

Im Beispiel wird im Projektarchiv nach allen Projekten gesucht, die nach dem 08.01.2007 gelöscht worden sind:

Suche im Archiv

Archiv: Projektarchiv ✓

Suchtext:

Dokumenttyp: Projekt

Gelöscht von: 08.01.2007

bis:

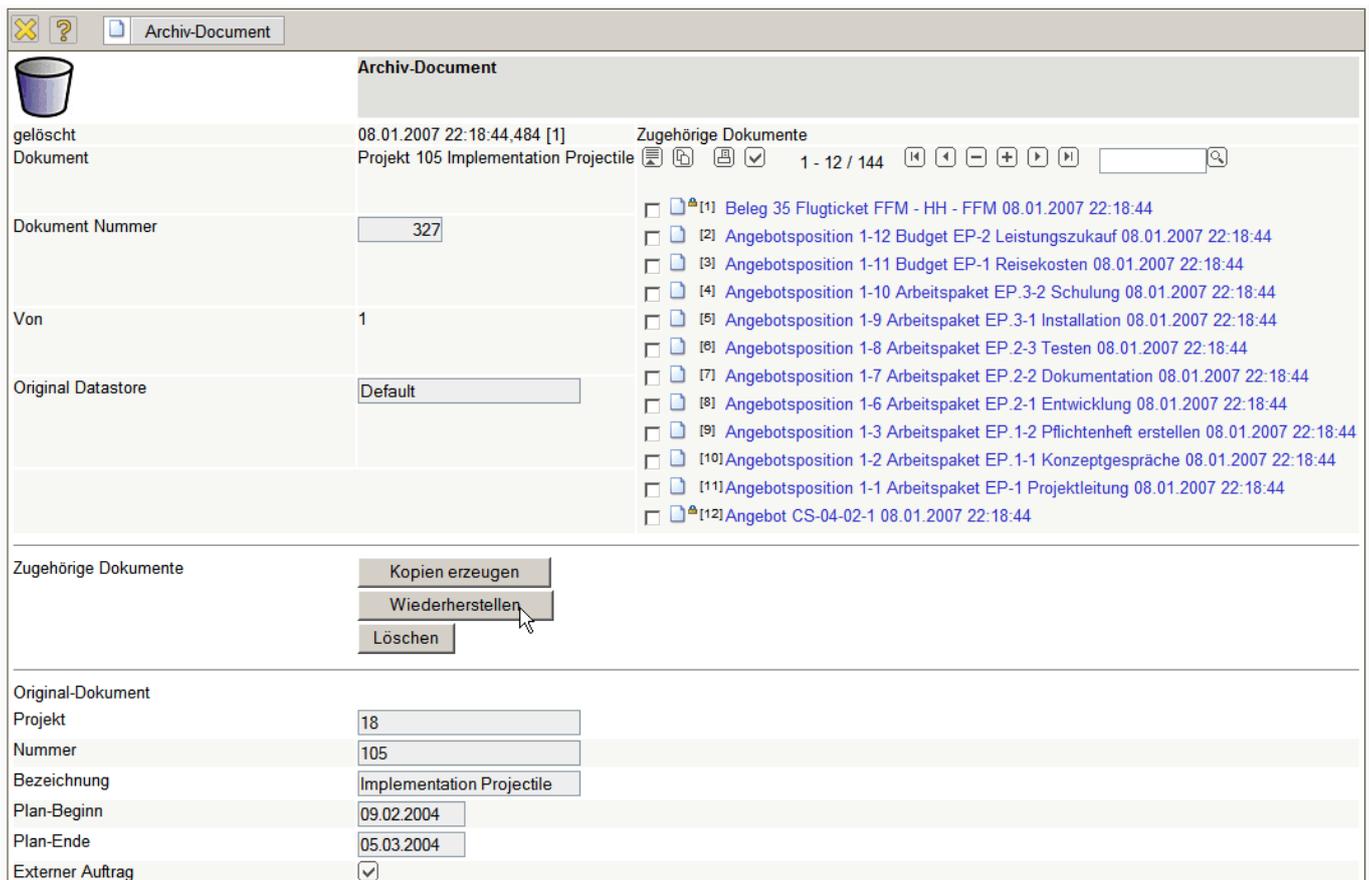
Aufsteigend:

Start

Das System findet drei archivierte Projekte (das Oberprojekt 105 und zwei Teilprojekte des Projektes 105).

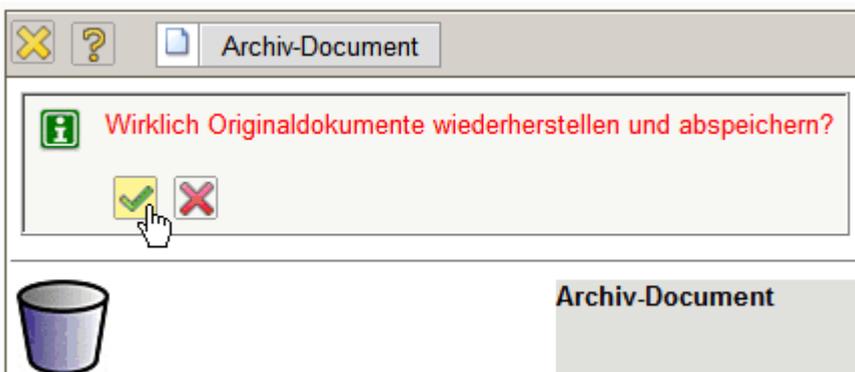
		Einträge
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekt 105 Implementation Projectile 08.01.2007 22:18:44	Archiv-Dokument Projekt 105 Implementation Projectile 08.01.2007 22:18:44
<input type="checkbox"/>	Projekt 105.1 Planung 08.01.2007 22:18:44	Archiv-Dokument Projekt 105.1 Planung 08.01.2007 22:18:44
<input type="checkbox"/>	Projekt 105.2 Customizing 08.01.2007 22:18:44	Archiv-Dokument Projekt 105.2 Customizing 08.01.2007 22:18:44

Im gelöschten Dokument befinden sich die Informationen wann das Dokument von welchem Benutzer gelöscht worden ist, sowie der Inhalt des gelöschten Dokumentes. Dieses Dokument kann als Kopie oder im Originalzustand wiederhergestellt werden oder aus dem Projektarchiv gelöscht werden.



The screenshot shows the 'Archiv-Dokument' interface. At the top, there is a title bar with a close button, a help icon, and the text 'Archiv-Dokument'. Below this is a trash can icon and the text 'gelöscht' (deleted). The main area is divided into two columns. The left column contains fields for 'Dokument', 'Dokument Nummer' (327), 'Von' (1), and 'Original Datastore' (Default). The right column contains the title 'Archiv-Dokument', a timestamp '08.01.2007 22:18:44,484 [1]', and a list of 'Zugehörige Dokumente' (related documents) with checkboxes and document titles. Below the list are three buttons: 'Kopien erzeugen', 'Wiederherstellen' (highlighted with a mouse cursor), and 'Löschen'. At the bottom, there is a section for 'Original-Dokument' with fields for 'Projekt' (18), 'Nummer' (105), 'Bezeichnung' (Implementation Projectile), 'Plan-Beginn' (09.02.2004), 'Plan-Ende' (05.03.2004), and 'Externer Auftrag' (checked).

Im Beispiel wird das Originaldokument wiederhergestellt. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Minuten dauern.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a green question mark icon and the text 'Wirklich Originaldokumente wiederherstellen und abspeichern?' (Really restore and save original documents?). Below the text are two buttons: a green checkmark button and a red X button. A mouse cursor is pointing at the checkmark button. Below the dialog box is a trash can icon and the text 'Archiv-Dokument'.

Nach der Wiederherstellung erscheint eine Sicherheitsabfrage. Hier kann der Benutzer auswählen, ob das archivierte Dokument gelöscht werden soll oder nicht.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Typ	Status
125	<input type="checkbox"/>	17.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
126	<input type="checkbox"/>	16.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
127	<input type="checkbox"/>	13.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
128	<input type="checkbox"/>	12.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
129	<input type="checkbox"/>	11.02.2004 18.1-2	Zeiterfassung	
130	<input type="checkbox"/>	105.1-2 Pflichtenheft erstellen	Arbeitspaket	17.02.2004
131	<input type="checkbox"/>	11.02.2004 18.1-1	Zeiterfassung	
132	<input type="checkbox"/>	10.02.2004 18.1-1	Zeiterfassung	
133	<input type="checkbox"/>	09.02.2004 18.1-1	Zeiterfassung	
134	<input type="checkbox"/>	Arbeitspaket 18.1-1 Arbeitspaket 18.1-2	Sprungfolge	
135	<input type="checkbox"/>	105.1-1 Konzeptgespräche	Arbeitspaket	11.02.2004
136	<input type="checkbox"/>	Meilenstein 18.1-A Arbeitspaket 18.2-5	Sprungfolge	
137	<input type="checkbox"/>	Meilenstein 18.1-A Arbeitspaket 18.2-4	Sprungfolge	
138	<input type="checkbox"/>	Meilenstein 18.1-A Arbeitspaket 18.2-1	Sprungfolge	
139	<input type="checkbox"/>	Arbeitspaket 18.1-2 Meilenstein 18.1-A	Sprungfolge	
140	<input type="checkbox"/>	18.1-A-2 17.02.2004	Trendtermin	
141	<input type="checkbox"/>	18.1-A-1 17.02.2004	Trendtermin	
142	<input type="checkbox"/>	105.1-A Konzeptabnahme 17.02.2004	Meilenstein	
143	<input type="checkbox"/>	105.1 Planung	Projekt	abgeschlossen
144	<input type="checkbox"/>	105 Implementation Projectile	Projekt	abgeschlossen

Abschließend wird das archivierte Projekt geöffnet.

Projekt 105 Implementation Projectile

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt | Beteiligte | Portfolio | Zeiten | Budget | Finanzen | Bestellung | Sonstiges | Alle

Projektinfo **Nummer** 105 **Status** abgeschlossen

Bezeichnung Implementation Projectile

Projektzeitraum **von** 09.02.2004 **bis** 05.03.2004

Oberprojekt

Unterprojekte

<input checked="" type="checkbox"/>	Nummer	Bezeichnung	Status
<input type="checkbox"/>	105.1	Planung	abgeschlossen
<input type="checkbox"/>	105.2	Customizing	abgeschlossen

Vorgänge

<input checked="" type="checkbox"/>	Vorgangsnummer	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	105-1	Projektleitung

Meilensteine

Keine Einträge

Fertigstellung

<input checked="" type="checkbox"/>	Nummer	Fertigstellung
<input type="checkbox"/>	105-A	30,00
<input type="checkbox"/>	105-B	60,00
<input type="checkbox"/>	105-C	100,00

... Fortsetzung

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.07_archiv_und_historie&rev=1283262021

Last update: **2019/10/25 14:10**

