

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 3.04.03 Gruppenterminkalender "Team-Kalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...).

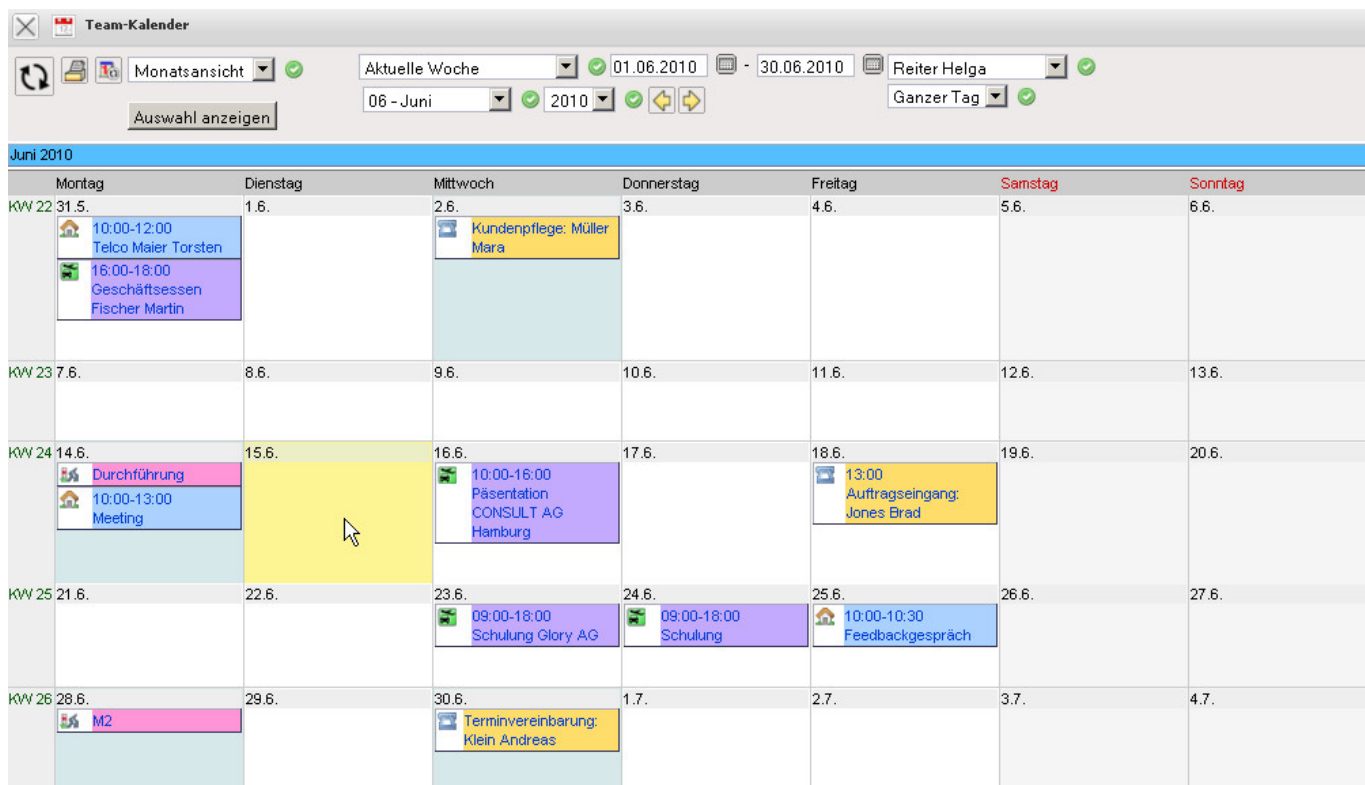
Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.

Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen.







Der Gruppenterminplaner wird über den Button "Teamkalender" in der Funktionsleiste geöffnet.



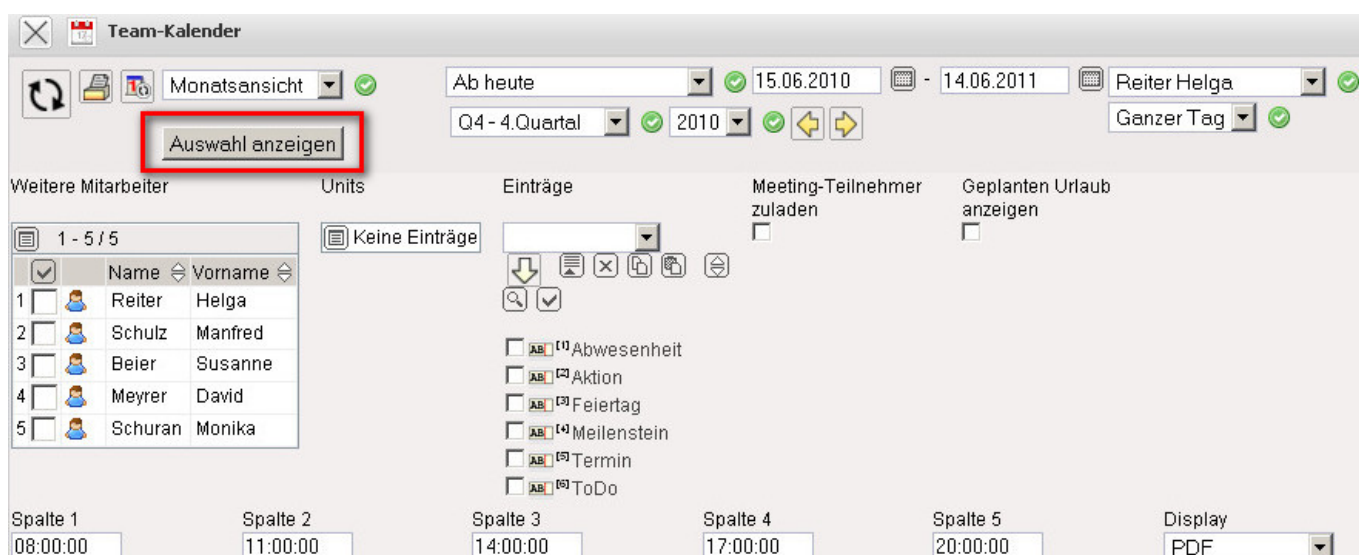
Im folgenden Beispiel ist der Kalender vom Benutzer Helga Reiter für den Monat "Juni", für die aktuelle Woche geöffnet. Der aktuelle Tag ist gelb hinterlegt.



Alle Terminarten (auch Meilensteine) werden angezeigt. Die blauen Einträge aus den definierten Aktionen und die violetten Einträge sind dabei im Kalender vom User selbst definiert worden. Folgend werden einige dieser Einträge genauer erklärt.

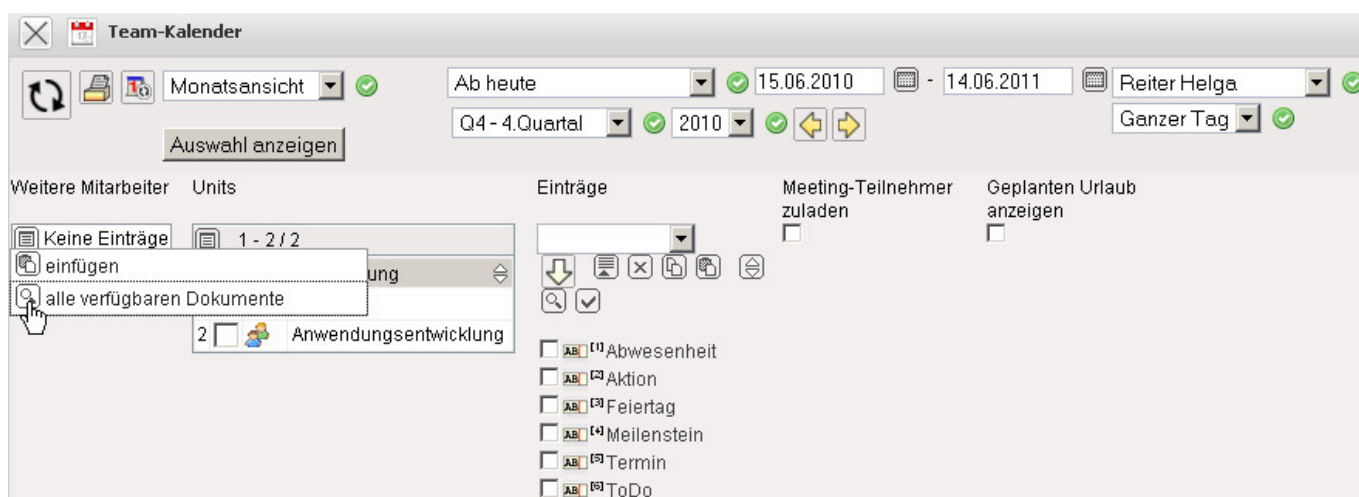
 Fronleichnam	Hellgrüne Einträge werden aus der Feiertagsdefinition verwendet (siehe Feiertage)
 Urlaub	Dunkelgrüne Einträge kommen aus der Abwesenheitserfassung der Mitarbeiter.
 Kundenpflege: Müller Mara	Gelbe Einträge kommen aus der Kontaktverwaltung (siehe Aktionen).
 10:00-10:30 Feedbackgespräch	Blaue Einträge sind interne Termine.
 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Violette Einträge sind externe Termine.
 Durchführung	Rosa Einträge sind persönliche Meilensteine des Mitarbeiters (siehe Meilensteine).

Mit Hilfe der Option “Auswahl anzeigen” können die Einstellungen des Kalenders eingesehen und verändert werden.



The screenshot shows the 'Team-Kalender' window. At the top, there are navigation buttons (refresh, save, print) and a 'Monatsansicht' dropdown. Below this, the 'Auswahl anzeigen' button is highlighted with a red rectangle. To the right of this button are date and time selection fields: 'Ab heute' (15.06.2010), '14.06.2011', 'Q4 - 4.Quartal', '2010', and 'Reiter Helga'. Below the 'Auswahl anzeigen' button, there are several sections: 'Weitere Mitarbeiter' (a list of 5 employees: Reiter Helga, Schulz Manfred, Beier Susanne, Meyrer David, Schuran Monika), 'Units' (a list of units: Keine Einträge), 'Einträge' (a list of event types: Abwesenheit, Aktion, Feiertag, Meilenstein, Termin, ToDo), 'Meeting-Teilnehmer zuladen', and 'Geplanten Urlaub anzeigen'. At the bottom, there are five columns labeled 'Spalte 1' through 'Spalte 5' with time ranges (08:00:00, 11:00:00, 14:00:00, 17:00:00, 20:00:00) and a 'Display' dropdown set to 'PDF'.

Die Auswahl “Weitere Mitarbeiter” und “Units” bieten Filter für einzelne Mitarbeiter oder Units (Organisationseinheiten, wie Abteilungen) an und die Auswahl “Einträge” ermöglicht die Filterung der Einträge nach der Art der Termine.



This screenshot shows the 'Team-Kalender' window with the 'Auswahl anzeigen' button highlighted. The 'Weitere Mitarbeiter' list is expanded, showing a search bar and a list of employees: 'Keine Einträge', 'einfügen', 'alle verfügbaren Dokumente', and 'Anwendungsentwicklung'. The 'Units' list is also visible, showing '1 - 2 / 2'. The 'Einträge' list is also visible, showing the same event types as in the previous screenshot. The 'Meeting-Teilnehmer zuladen' and 'Geplanten Urlaub anzeigen' sections are also visible. The bottom section shows the same columns and 'Display' dropdown as in the previous screenshot.



Im Kalender kann darüber hinaus auch das Zeitintervall der Ansicht (z.B. Monatsansicht, Wochenansicht etc.) angezeigt werden (hier in der Teamansicht).

**Team-Kalender**

Teamansicht (highlighted with a red box)

Ab heute 15.06.2010 - 14.06.2011

Reiter Helga

Q4 - 4.Quartal 2010

Ganzer Tag

**KW 24** Reiter Helga Beier Susanne Meyrer David Schulz Manfred Schuran Monika **KW 24**

**Juni 2010**

Di 15.06	Mi 16.06	Do 17.06	Fr 18.06	Sa 19.06	So 20.06
Urlaub	Update Zeta AG	Update Zeta AG	13:00 Auftragseingang: Jones Brad		
Kundenpflege: Gross Manfred	10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Bestätigung der Unterlagen		
		Urlaub			

## Anlage eines Termines

Wenn ein neuer Termin definiert werden soll (hier für den 14.06.), klickt man auf das Feld am ausgewählten Tag, ...

**Team-Kalender**

Monatsansicht

Ab heute 15.06.2010 - 14.06.2011

Reiter Helga

Q4 - 4.Quartal 2010

Ganzer Tag

**Juni 2010**

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 24 14.6.	15.6.	16.6.	17.6.	18.6.	19.6.	20.6.
		10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg		13:00 Auftragseingang: Jones Brad		
KW 25 21.6.	22.6.	23.6.	24.6.	25.6.	26.6.	27.6.
		09:00-18:00 Schulung Glory AG	09:00-18:00 Schulung	10:00-10:30 Feedbackgespräch		
KW 26 28.6.	29.6.	30.6.	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.
M2		Terminvereinbarung: Klein Andreas				

... es öffnet sich eine neue Maske vom Typ "Termin". Hier werden jetzt die Eckwerte des Termins definiert.

**Termin 14.06.2010 00:00:00**

Dokument ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Aktionen ▾

**Stammblatt**
Einladungen
Projekt

**Nummer**

**Name**

**Kategorie**

Privat ☐

**Zeitspanne**
von

bis

**Einladender**

**Teilnehmer**

**Mitarbeiter**

☐

Reiter Helga

**Unit**

**Agenda**

Dazu gehören:

- der Name/Grund des Termins
- die Kategorie (intern/extern)
- der Zeitraum (hier am 14.06.2010 von 11:00 bis 13:00 Uhr)
- die Teilnehmer (mit der Möglichkeit zur Mehrfachauswahl; hier die Mitarbeiter Reiter und Schulz)
- weitere Bemerkungen und Units

Der Termin wird abgespeichert ...



Termin 14.06.2010 00:00:00

Dokument
Bearbeiten
Ansicht
Aktionen

St. Dokument speichern
ngen
Projekt

**Nummer**
19

**Name**
Besprechung Vertriebsstrategie

**Kategorie**
Intern
Privat

**Zeitspanne**
von
14.06.2010
11:00:00
bis
14.06.2010
13:00:00

**Einladender**
Reiter Helga

**Teilnehmer**
Mitarbeiter
Unit

Einladungen verschicken

Reiter Helga
Schulz Manfred

**Agenda**
Produktstrategie, Homepage, Onlinemarketing, Vertriebspartner

... und steht automatisch im Kalender zur Verfügung.

Team-Kalender

Monatsansicht
Ab heute
15.06.2010
14.06.2011
Reiter Helga
Q4 - 4.Quartal
2010
Ganzer Tag

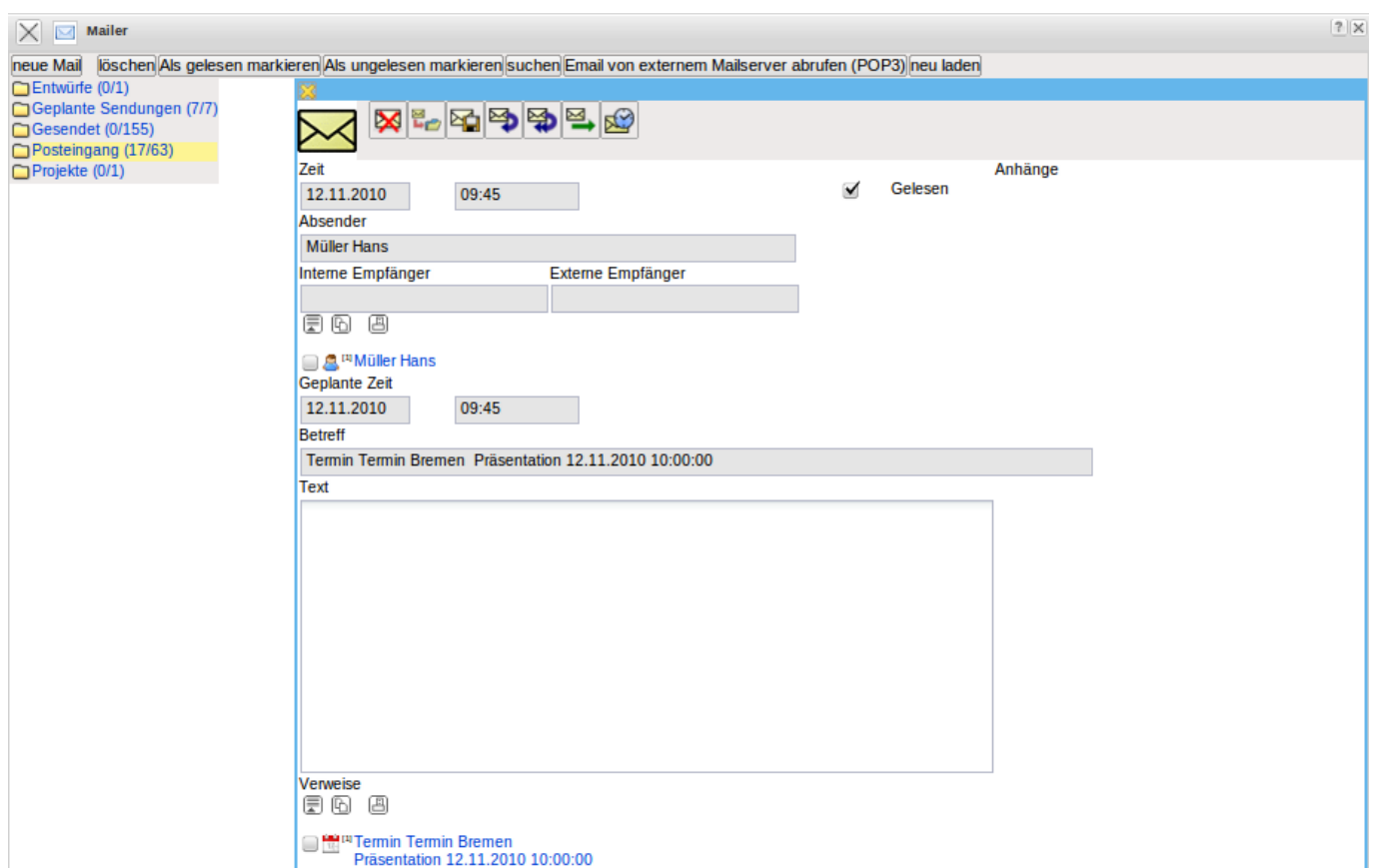
Auswahl anzeigen

Juni 2010						
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 24 14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting 11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.	20.6.
KW 25 21.6.	22.6.	23.6. 09:00-18:00 Schulung Glory AG	24.6. 09:00-18:00 Schulung	25.6. 10:00-10:30 Feedbackgespräch	26.6.	27.6.
KW 26 28.6. M2	29.6.	30.6. Terminvereinbarung: Klein Andreas	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

Die zugeordneten Mitarbeiter erhalten ...



... über das interne Benachrichtigungssystem "Mailer" eine Mitteilung zu dem anstehenden Termin.



Wenn man einen externen Termin für mehrere Personen gleichzeitig anlegen möchte, klickt man auf das Feld im ausgewählten Tag (hier 15.06. für Schirm Anna und Schmitt Lara) ...

... und definiert den Termin anhand der Eckdaten, ...

... dieser wird nach dem Speichern automatisch im Kalender bei den zugeordneten Mitarbeitern angezeigt.



Um Termine einzusehen oder zu ändern klickt man auf den entsprechenden Termin (hier ein Termin für Helga Reiter am 16.06.2010 von 10:00 bis 16:00 Uhr).

In der Maske "Termin" können jetzt alle Informationen oder anhängenden Dokumenten eingesehen ...

12

Päsentation CONSULT AG  
Hamburg

Kategorie

Extern

Privat

Zeitspanne

von

16.06.2010

10:00:00

bis

16.06.2010

16:00:00

Einladender

Reiter Helga

Teilnehmer

Mitarbeiter

Unit

Einladungen verschicken

Reiter Helga

Agenda

... und abgeändert werden (hier Ergänzung der Agenda und der Mitarbeiter).

**Termin Präsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00**

Stammblatt | Einladungen | Projekt

**Nummer** 12

**Name** Präsentation CONSULT AG Hamburg

**Kategorie** Extern ☐ Privat

**Zeitspanne** von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

**Einladender** Reiter Helga

**Teilnehmer** Mitarbeiter Unit

Einladungen verschicken

[1] Carter Simon [2] Schulz Manfred [3] Lemonshire Jonas

**Agenda**

10:00 - 12:00 Vorbereitung / Aufbau  
13:00 - 16:00 Präsentation über Projectile

## Anzeige von Meilensteine im Teamkalender

Auch Meilensteine werden im Kalender angezeigt. Meilensteine können über die Projektplanung ...

**Projektplanung 45 Implementierung Projectile**

Anzeige 01 - Standardansicht Gantt Pt

☒ Mitarbeiterdaten berücksichtigen

Projektzeitraum 14.06.2010 - 29.06.2010 Anordnungsbeziehung Ende-Start (EA)

Arbeitspaket	Start	Ende	Namen
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Meilenstein	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Projekt	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile

... oder im Kontakt über ein Projekt angelegt werden.

**Meilenstein 45-A Durchführung 14.06.2010**

Dokument ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Rückverweise ▾

**Stammblatt** Abrechnung

**Nummer** 45-A

**Bezeichnung** Durchführung

**Kategorie Meilenstein** Projekt-Meilenstein ☐ Fixiert

**Hauptprojekt** 45 Implementierung Projectile Projekt 45 Implementierung Projectile

**Meilensteindatum** 14.06.2010

**Verantwortlicher**  Reiter Helga

**Anlagedatum** 14.06.2010

**abgeschlossen** ☐

**Bemerkung**

**Anleger** Test Hans **Angelegt** 14.06.2010

**Trendtermine** Keine Einträge

Der eingetragene Meilenstein zum 14.06. wird dann wie hier im Beispiel, nur bei dem Benutzer Helga Reiter im Teamkalender angezeigt. Meilensteine von Mitarbeitern oder Projektteammitgliedern sind dagegen für Helga Reiter nicht einsehbar.

**Team-Kalender**

Monatsansicht ☒ Aktuelle Woche 14.06.2010 - 30.06.2010 Reiter Helga

06 - Juni 2010

Auswahl anzeigen

**Juni 2010**

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
KW 24 14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.

## Anzeige von Aktionen im Teamkalender

Wie bereits erwähnt, können auch Aktionen innerhalb des Teamkalenders angezeigt werden.

Nach Anlage einer Aktion im Ansprechpartner des Kontakts, ...

**Aktion 20.1-1 Beikler Michael Wiedervorlage**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

**Stammdaten** Sonstiges

**Aktion** 20.1-1

**Kontakt** Beikler AG **Ansprechpartner** Beikler Michael

**Projektbezeichnung**

**fällig bis** 01.03.2010 10:00

**Aktionstyp** Wiedervorlage

**Priorität** 3 - normale Priorität

**Bearbeiter** Carter Simon

**Bemerkung** Nachfrage ob Informationsmaterial angekommen ist

Abgeschlossen

... erscheint diese Aktion im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier aus geöffnet werden.

**Team-Kalender**

Teamansicht Ab heute 01.03.2010 - 31.03.2010 Carter Simon

Auswahl anzeigen 03 - März 2010 9-19

KW 9	Carter Simon	Adoro Luca	Müller Hans	Pelz David	Sommer Chris	KW 9
<b>März 2010</b>						
Mo 01. 03	10:00 W: Beikler Michael			13:00-14:00 Telco Consulting AG, Schnittstellen		Mo 01. 03

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_3:3.04.3\\_gruppenterminkalender\\_team-kalender&rev=1297436581](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.3_gruppenterminkalender_team-kalender&rev=1297436581)

Last update: **2019/10/25 14:10**

