

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 3.04.03 Gruppenterminkalender "Team-Kalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...).

Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.

Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen.

Der Gruppenterminplaner wird über den Button "Teamkalender" in der Funktionsleiste geöffnet.



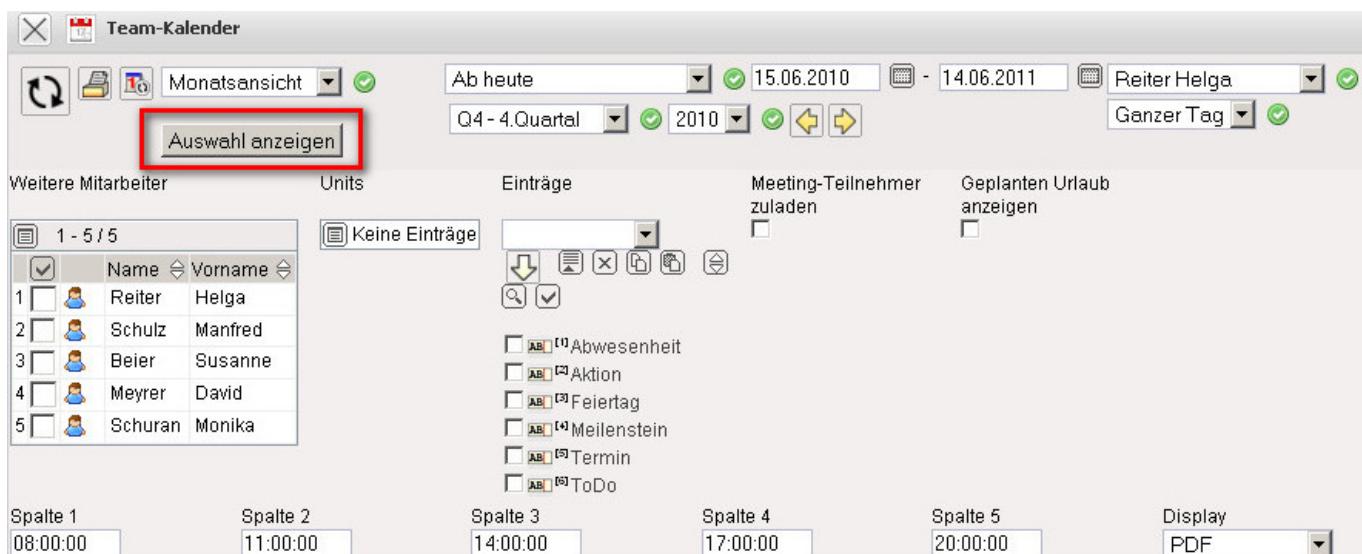
Im folgenden Beispiel ist der Kalender vom Benutzer Helga Reiter für den Monat "Juni", für die aktuelle Woche geöffnet. Der aktuelle Tag ist gelb hinterlegt.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 22 31.5. 10:00-12:00 Telco Maier Torsten	1.6.	2.6. 10:00-12:00 Kundenpflege: Müller Mara	3.6.	4.6.	5.6.	6.6.
KW 23 7.6.	8.6.	9.6.	10.6.	11.6.	12.6.	13.6.
KW 24 14.6. Durchführung	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.	20.6.
KW 25 21.6.	22.6.	23.6. 09:00-18:00 Schulung Glory AG	24.6. 09:00-18:00 Schulung	25.6. 10:00-10:30 Feedbackgespräch	26.6.	27.6.
KW 26 28.6. M2	29.6.	30.6. Terminvereinbarung: Klein Andreas	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

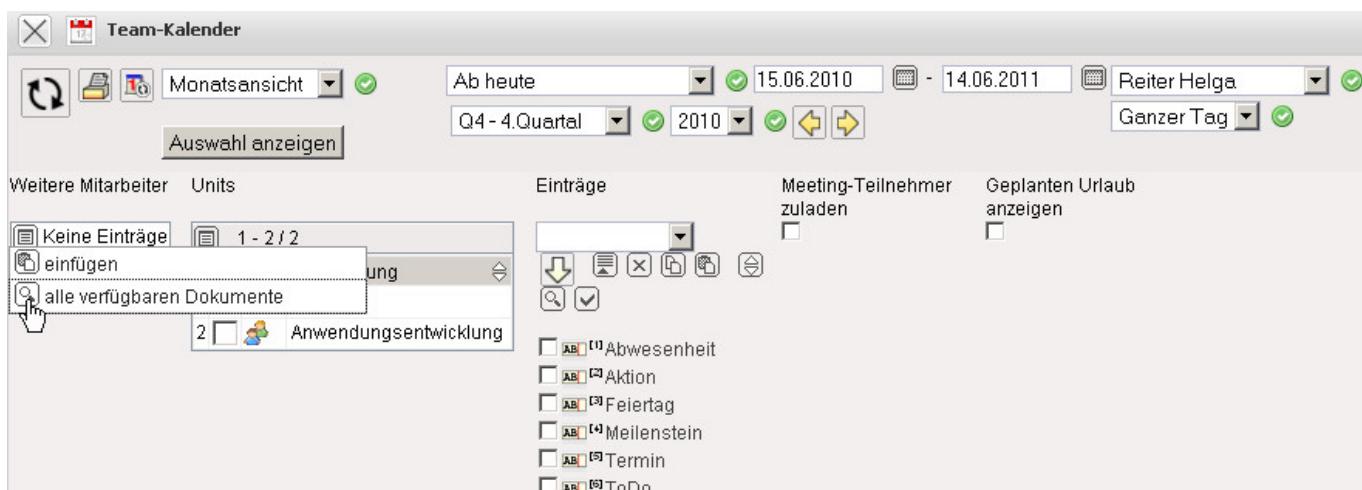
Alle Terminarten (auch Meilensteine) werden angezeigt. Die blauen Einträge aus den definierten Aktionen und die violetten Einträge sind dabei im Kalender vom User selbst definiert worden. Folgend werden einige dieser Einträge genauer erklärt.

	Hellgrüne Einträge werden aus der Feiertagsdefinition verwendet (siehe Feiertage)
	Dunkelgrüne Einträge kommen aus der Abwesenheitserfassung der Mitarbeiter.
	Gelbe Einträge kommen aus der Kontaktverwaltung (siehe Aktionen).
	Blaue Einträge sind interne Termine.
	Violette Einträge sind externe Termine.
	Rosa Einträge sind persönliche Meilensteine des Mitarbeiters (siehe Meilensteine).

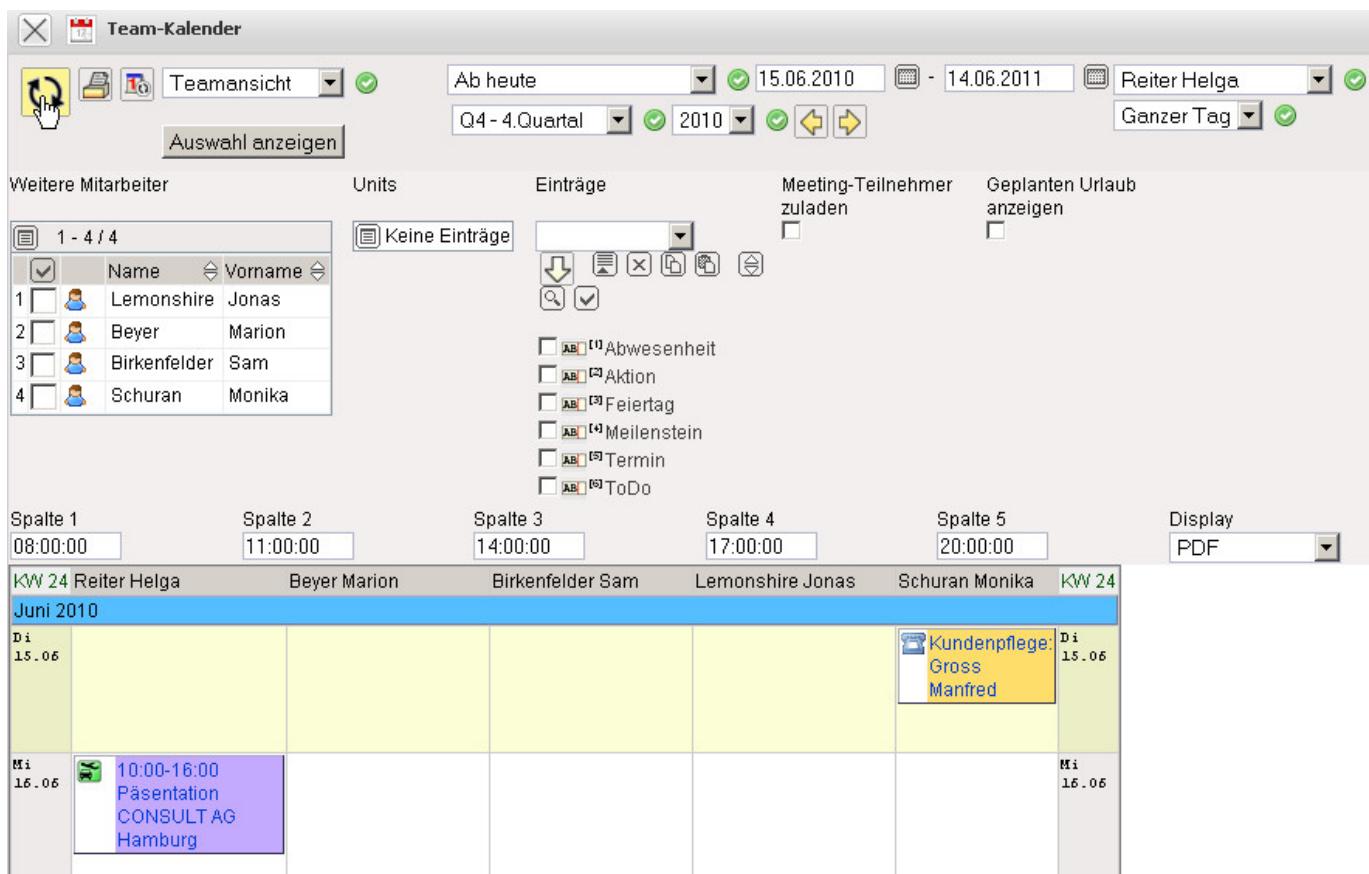
Mit Hilfe der Option "Auswahl anzeigen" können die Einstellungen des Kalenders eingesehen und verändert werden.



Die Auswahl "Weitere Mitarbeiter" und "Units" bieten Filter für einzelne Mitarbeiter oder Units (Organisationseinheiten, wie Abteilungen) an und die Auswahl "Einträge" ermöglicht die Filterung der Einträge nach der Art der Termine.

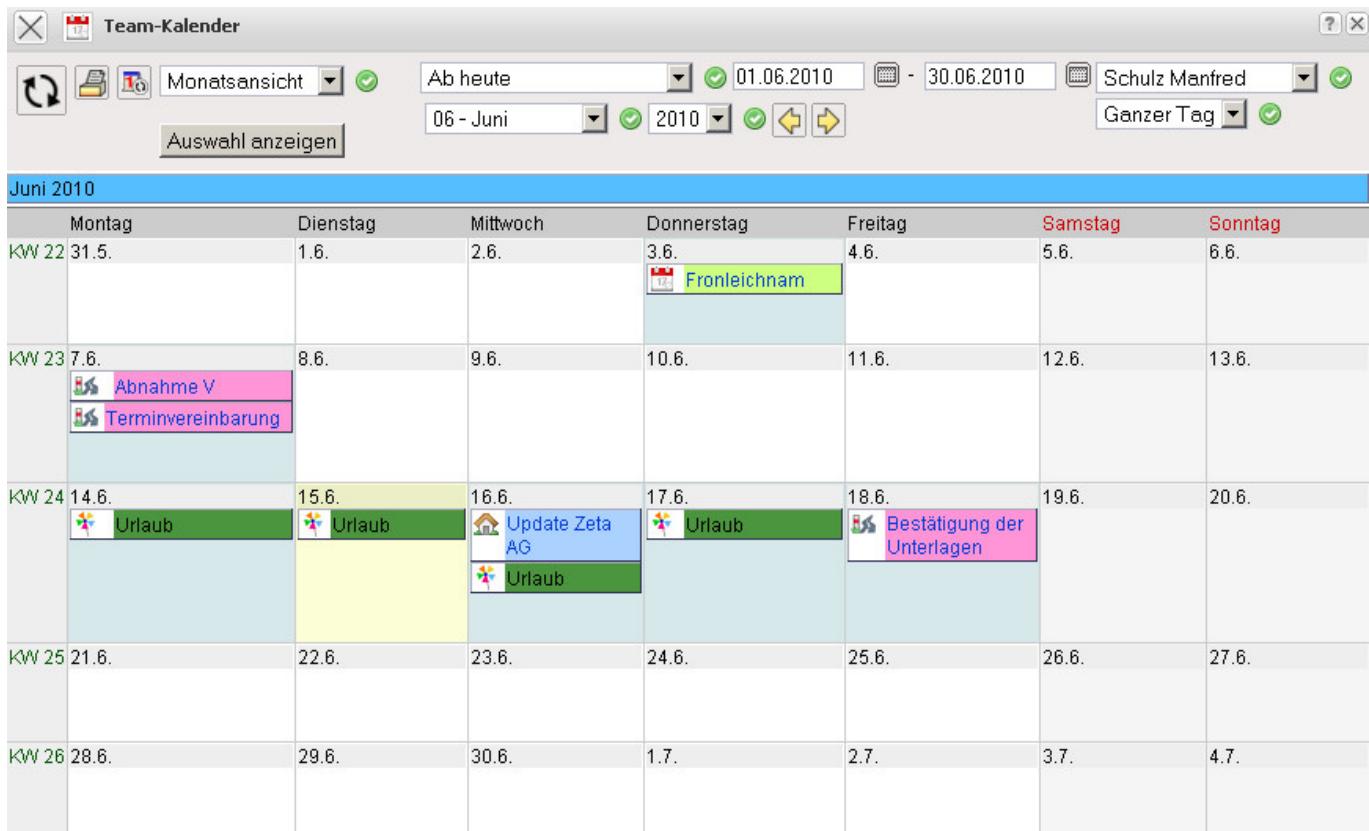


Mit dem Reloadbutton  wird die Ansicht des Kalenders im Anschluss aktualisiert.



The screenshot shows the 'Team-Kalender' application interface. At the top, there are filter options for 'Ab heute' (From today) set to 15.06.2010, 'Bis' (Until) set to 14.06.2011, and 'Reiter Helga' selected in the 'Meeting-Teilnehmer zuladen' (Load participants) dropdown. The 'Ganzer Tag' (Full day) checkbox is checked. On the left, a sidebar lists 'Weitere Mitarbeiter' (Other employees) with 1-4/4 entries: Lemonshire Jonas, Beyer Marion, Birkenfelder Sam, and Schuran Monika. Below this is a section for 'Einträge' (Entries) with a 'Keine Einträge' (No entries) message and a list of categories: Abwesenheit (Absenteeism), Aktion (Action), Feiertag (Holiday), Meilenstein (Milestone), Termin (Appointment), and ToDo. The main area displays a weekly calendar for 'Juni 2010' with five columns for time slots from 08:00 to 20:00. Specific events are shown for each day, such as a presentation for CONSULT AG on Wednesday, June 16, 2010.

Der Terminkalender unterstützt (bei entsprechender Berechtigung) auch das Einsehen von Terminen anderer Mitarbeiter. Im folgenden Beispiel wird der Kalender von dem Mitarbeiter Manfred Schulz geöffnet.



The screenshot shows the 'Team-Kalender' application interface in 'Monatsansicht' (Monthly view). The toolbar includes a reload button, a 'Monatsansicht' dropdown, and a 'Ganzer Tag' checkbox. The main calendar grid for 'Juni 2010' shows days from Monday to Sunday. Specific events are highlighted for 'Schulz Manfred': 'Abnahme V' and 'Terminvereinbarung' on June 7, 'Update Zeta AG' on June 16, and 'Bestätigung der Unterlagen' on June 18. Other days show placeholder icons like 'Urlaub' (Vacation).

Im Kalender kann darüber hinaus auch das Zeitintervall der Ansicht (z.B. Monatsansicht, Wochenansicht etc.) angezeigt werden (hier in der Teamansicht).

KW 24 Reiter Helga		Beier Susanne		Meyrer David		Schulz Manfred		Schuran Monika		KW 24
Juni 2010										
Di 15.06					Urlaub			Kundenpflege: Gross Manfred		Di 15.06
Mi 16.06	10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Update Zeta AG	Urlaub					Mi 16.06
Do 17.06					Urlaub					Do 17.06
Fr 18.06	13:00 Auftragseingang: Jones Brad				Bestätigung der Unterlagen					Fr 18.06
Sa 19.06										Sa 19.06
Su 20.06										Su 20.06

## Anlage eines Termines

Wenn ein neuer Termin definiert werden soll (hier für den 14.06.), klickt man auf das Feld am ausgewählten Tag, ...

Juni 2010		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 24		14.6.	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.	20.6.
KW 25	21.6.	22.6.	23.6. 09:00-18:00 Schulung Glory AG	24.6. 09:00-18:00 Schulung	25.6. 10:00-10:30 Feedbackgespräch	26.6.	27.6.	
KW 26	28.6. M2	29.6.	30.6. Terminvereinbarung: Klein Andreas	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.	

... es öffnet sich eine neue Maske vom Typ "Termin". Hier werden jetzt die Eckwerte des Termins definiert.

X Termin 14.06.2010 00:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

**Stammbrett** Einladungen Projekt

Nummer	19	
Name		
Kategorie	<input type="button" value=""/>	Privat <input type="checkbox"/>
Zeitspanne	von 14.06.2010 <input type="button"/> 00:00:00 <input type="button"/>	bis 14.06.2010 <input type="button"/> 00:00:00 <input type="button"/>
Einladender	<input type="button"/> Reiter Helga <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>	
Teilnehmer	Mitarbeiter <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> Einladungen verschicken <input type="button"/> <input type="button"/>	Unit <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>
Agenda		

## Dazu gehören:

- der Name/Grund des Termins
  - die Kategorie (intern/extern)
  - der Zeitraum (hier am 14.06.2010 von 11:00 bis 13:00 Uhr)
  - die Teilnehmer (mit der Möglichkeit zur Mehrfachauswahl; hier die Mitarbeiter Reiter und Schulz)
  - weitere Bemerkungen und Units

Der Termin wird abgespeichert ...

X Termin 14.06.2010 00:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

St Dokument speichern Projekt

Nummer 19

Name Besprechung Vertriebsstrategie

Kategorie Intern  Privat

Zeitspanne von 14.06.2010 11:00:00 bis 14.06.2010 13:00:00

Einladender Reiter Helga

Teilnehmer Mitarbeiter Unit

Einladungen verschicken

Reiter Helga  Schulz Manfred

Agenda Produktstrategie, Homepage, Onlinemarketing, Vertriebspartner

... und steht automatisch im Kalender zur Verfügung.

X Team-Kalender

Monatsansicht Ab heute 15.06.2010 - 14.06.2011 Reiter Helga Ganzer Tag

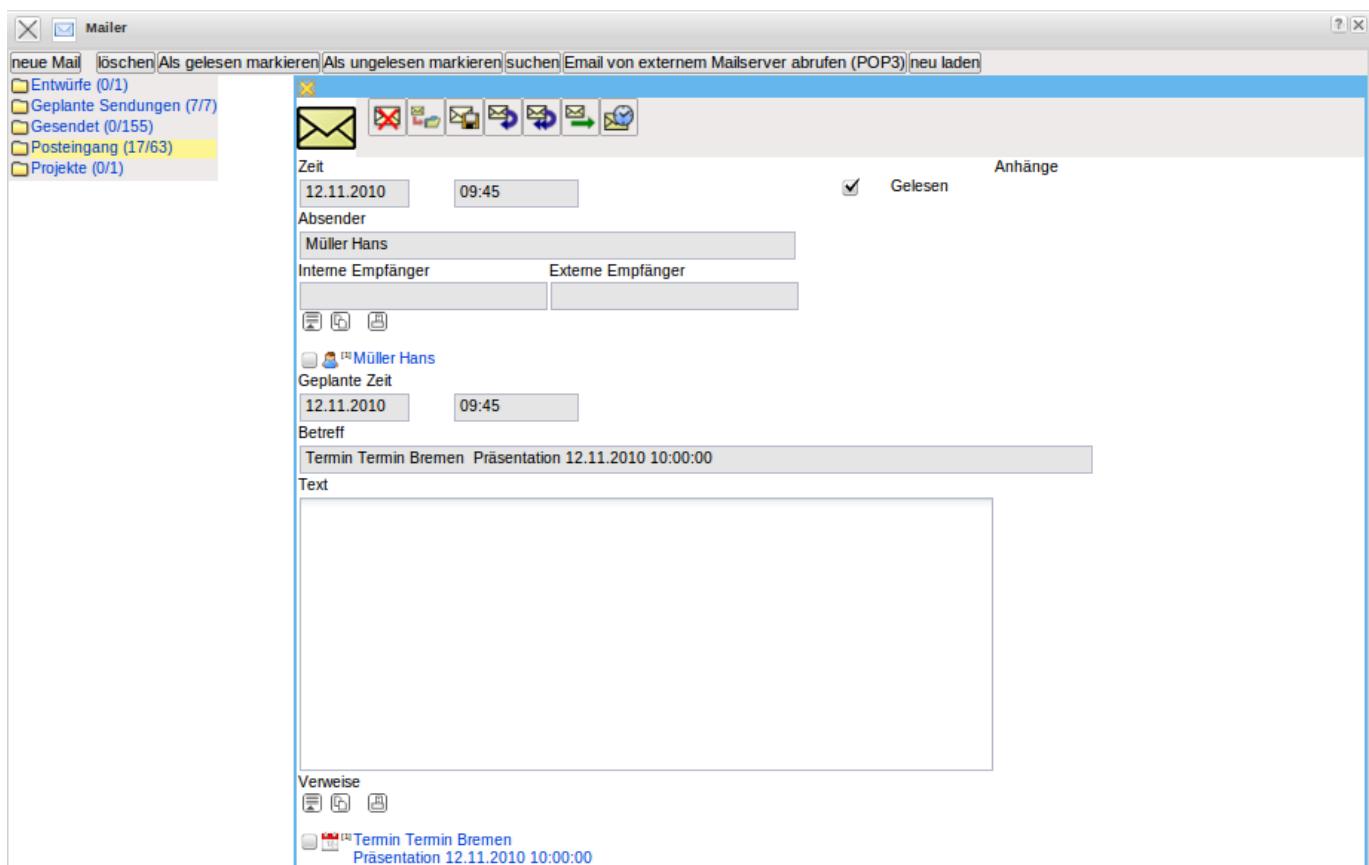
Auswahl anzeigen

Juni 2010						
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 24 14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting 11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.	20.6.
KW 25 21.6.	22.6.	23.6. 09:00-18:00 Schulung Glory AG	24.6. 09:00-18:00 Schulung	25.6. 10:00-10:30 Feedbackgespräch	26.6.	27.6.
KW 26 28.6. M2	29.6.	30.6. Terminvereinbarung: Klein Andreas	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

Die zugeordneten Mitarbeiter erhalten ...



... über das interne Benachrichtigungssystem "Mailer" eine Mitteilung zu dem anstehenden Termin.



Wenn man einen externen Termin für mehrere Personen gleichzeitig anlegen möchte, klickt man auf das Feld im ausgewählten Tag (hier 15.06. für Schirm Anna und Schmitt Lara) ...

KW 24 Reiter Helga Lemonshire Jonas Schirm Anna Schmitt Lara

Juni 2010

Mo 14.06 Durchführung 10:00-13:00 Meeting

10:00-13:00 Meeting

11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie

Di 15.06

... und definiert den Termin anhand der Eckdaten, ...

Termin Schulung Glory AG 15.06.2010 09:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammdaten Einladungen Projekt

Nummer 20

Name Schulung Glory AG

Kategorie Extern Privat

Zeitspanne von 15.06.2010 09:00:00 bis 15.06.2010 18:00:00

Einladender Schirm Anna

Teilnehmer Mitarbeiter Einladungen verschicken

Schirm Anna Schmitt Lara

Agenda

... dieser wird nach dem Speichern automatisch im Kalender bei den zugeordneten Mitarbeitern angezeigt.

KW 24 Lemonshire Jonas Reiter Helga Schirm Anna Schmitt Lara

Juni 2010

Mo 14.06	10:00-13:00 Meeting	Durchführung 10:00-13:00 Meeting		
Di 15.06		10:00-18:00 Schulung Glory AG	10:00-18:00 Schulung Glory AG	

Um Termine einzusehen oder zu ändern klickt man auf den entsprechenden Termin (hier ein Termin für Helga Reiter am 16.06.2010 von 10:00 bis 16:00 Uhr).

KW 24 Reiter Helga Beier Susanne Meyrer David Schulz Manfred Schuran Monika KW 24

Juni 2010

Di 15.06				Urlaub	Kundenpflege: Gross Manfred	Di 15.06
Mi 16.06	10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Update Zeta AG	Urlaub	Mi 16.06

In der Maske "Termin" können jetzt alle Informationen oder anhängenden Dokumenten eingesehen ...

Termin Päsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammbrett Einladungen Projekt

Nummer 12

Name Päsentation CONSULT AG Hamburg

Kategorie Extern Privat

Zeitspanne von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

Einladender Reiter Helga

Teilnehmer Mitarbeiter Unit

Agenda

... und abgeändert werden (hier Ergänzung der Agenda und der Mitarbeiter).

**Termin Päsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

**Stammdaten** Einladungen Projekt

Nummer	12	
Name	Päsentation CONSULT AG Hamburg	
Kategorie	Extern	Privat <input type="checkbox"/>
Zeitspanne	von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00	
Einladender	Reiter Helga	
Teilnehmer	Mitarbeiter <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="E-Mail"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Import"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="New"/> <input type="button" value="Check"/> <input type="button" value="Send Invitations"/> <input type="button" value="Send Invitations to All"/> <input type="button" value="Send Invitations to Selected"/> <input type="button" value="Send Invitations to All and Selected"/> <input type="button" value="Send Invitations to All and Selected and All Guests"/>	
Agenda	10:00 - 12:00 Vorbereitung / Aufbau 13:00 - 16:00 Präsentation über Projectile	

## Anzeige von Meilensteine im Teamkalender

Auch Meilensteine werden im Kalender angezeigt. Meilensteine können über die Projektplanung ...

**Projektplanung 45 Implementierung Projectile**

Anzeige 01 - Standardansicht Gantt Pt

Mitarbeiterdaten berücksichtigen

Projektzeitraum 14.06.2010 - 29.06.2010 Anordnungsbeziehung Ende-Start (EA)

Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Meilenstein	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Projekt	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile

... oder im Kontakt über ein Projekt angelegt werden.

X Meilenstein 45-A Durchführung 14.06.2010

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammbrett Abrechnung

Nummer 45-A

Bezeichnung Durchführung

Kategorie Meilenstein Projekt-Meilenstein Fixiert

Hauptprojekt 45 Implementierung Projectile Projekt 45 Implementierung Projectile

Meilensteindatum 14.06.2010

Verantwortlicher Reiter Helga

Anlagedatum 14.06.2010

abgeschlossen

Bemerkung

Anleger Test Hans Angelegt 14.06.2010

Trendtermine Keine Einträge

Der eingetragene Meilenstein zum 14.06. wird dann wie hier im Beispiel, nur bei dem Benutzer Helga Reiter im Teamkalender angezeigt. Meilensteine von Mitarbeitern oder Projektteammitgliedern sind dagegen für Helga Reiter nicht einsehbar.

X Team-Kalender

Monatsansicht 14.06.2010 - 30.06.2010 Reiter Helga Ganzer Tag

Aktuelle Woche 14.06.2010 - 30.06.2010

Auswahl anzeigen

Juni 2010

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
KW 24 14.6.  Durchführung  10:00-10:00  Meeting	15.6.	16.6.  10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6.  13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.

## Anzeige von Aktionen im Teamkalender

Wie bereits erwähnt, können auch Aktionen innerhalb des Teamkalenders angezeigt werden.

Nach Anlage einer Aktion im Ansprechpartner des Kontakts, ...

Aktion 20.1-1 Beikler Michael Wiedervorlage

**Stammdaten** | Sonstiges

**Aktion** 20.1-1

**Kontakt** Beikler AG | **Ansprechpartner** Beikler Michael

**Projektbezeichnung**

**fällig bis** 01.03.2010 10:00

**Aktionstyp** Wiedervorlage

**Priorität** 3 - normale Priorität

**Bearbeiter** Carter Simon

**Bemerkung** Nachfrage ob Informationsmaterial angekommen ist

**Abgeschlossen** [checkbox]

... erscheint diese Aktion im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier aus geöffnet werden.

Team-Kalender

Teamansicht | Ab heute | 01.03.2010 | 31.03.2010 | Carter Simon | 03 - März | 2010 | 9-19

März 2010

KW 9	Carter Simon	Adoro Luca	Müller Hans	Pelz David	Sommer Chris	KW 9
Mo 01. 03	10:00 W: Beikler Michael			13:00-14:00 Telco Consulting AG, Schnittstellen		Mo 01. 03

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_3:3.04.3\\_gruppenterminkalender\\_team-kalender&rev=1297436581](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.3_gruppenterminkalender_team-kalender&rev=1297436581)



Last update: 2019/10/25 14:10