

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

# 3.04.03 Gruppenterminkalender "Team-Kalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...).

Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.

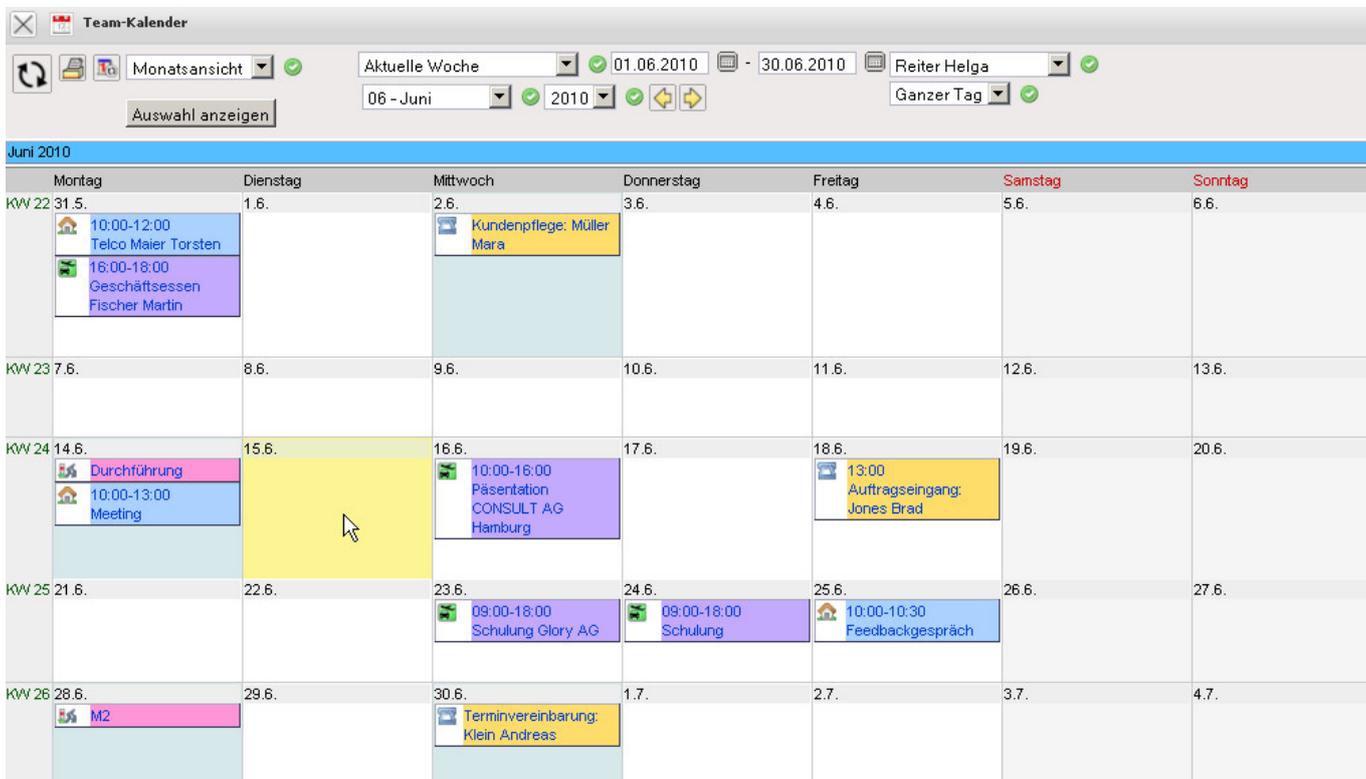
Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen.

Der Gruppenterminplaner wird über den Button "Teamkalender" in der Funktionsleiste geöffnet.



Nun wird der Kalender geöffnet und man kann sich verschiedene Ansichten anzeigen lassen.

Im folgenden Beispiel ist der Kalender vom Benutzer Helga Reiter für den Monat "Juni", für die aktuelle Woche geöffnet. Der aktuelle Tag ist gelb hinterlegt.

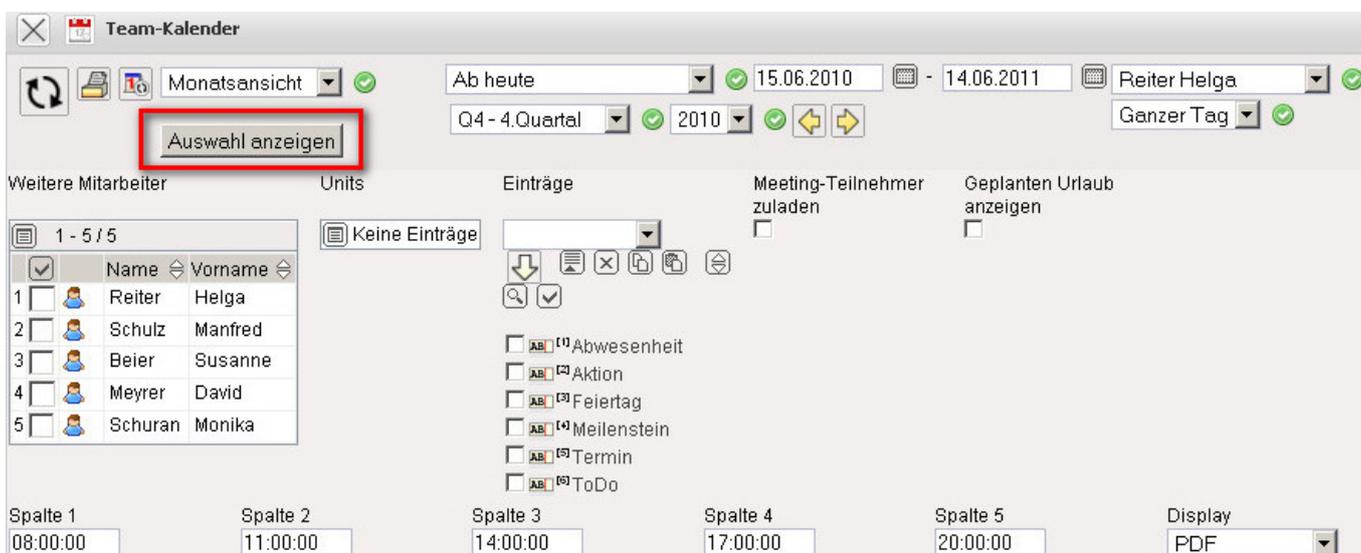


Alle Terminarten (auch Meilensteine) werden angezeigt. Die blauen Einträge aus den definierten Aktionen und die violetten Einträge sind dabei im Kalender vom User selbst definiert worden. Folgend

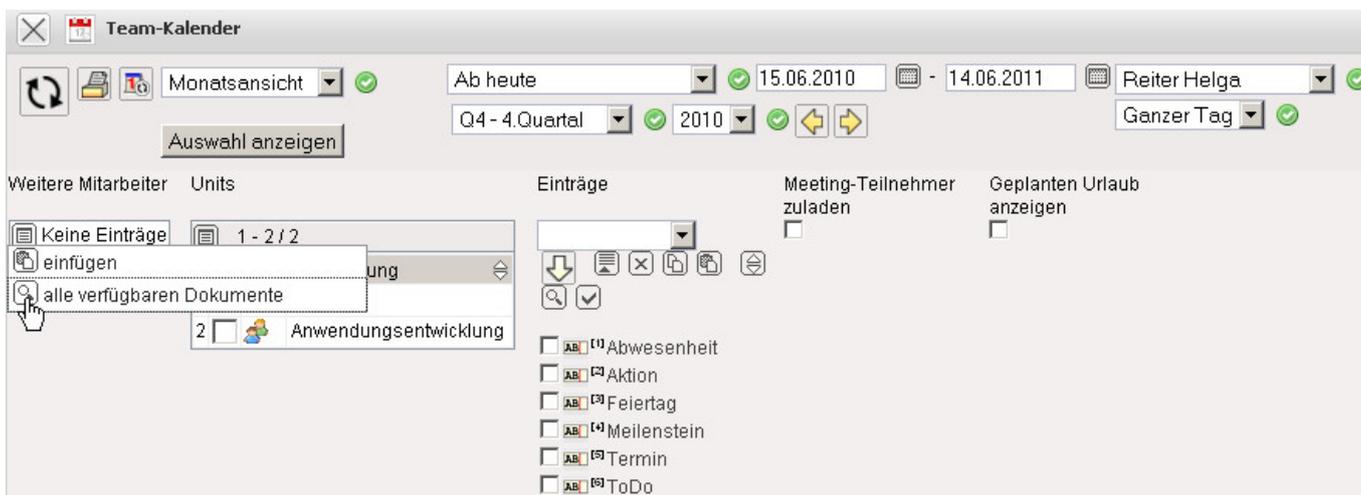
werden einige dieser Einträge genauer erklärt.

 Fronleichnam	Hellgrüne Einträge werden aus der Feiertagsdefinition verwendet (siehe Feiertage)
 Urlaub	Dunkelgrüne Einträge kommen aus der Abwesenheitserfassung der Mitarbeiter.
 Kundenpflege: Müller Mara	Gelbe Einträge kommen aus der Kontaktverwaltung (siehe Aktionen).
 10:00-10:30 Feedbackgespräch	Blaue Einträge sind interne Termine.
 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Violette Einträge sind externe Termine.
 Durchführung	Rosa Einträge sind persönliche Meilensteine des Mitarbeiters (siehe Meilensteine).

Mit Hilfe der Option "Auswahl anzeigen" können die Einstellungen des Kalenders eingesehen und verändert werden.



Die Auswahl "Weitere Mitarbeiter" und "Units" bieten Filter für einzelne Mitarbeiter oder Units (Organisationseinheiten, wie Abteilungen) an und die Auswahl "Einträge" ermöglicht die Filterung der Einträge nach der Art der Termine.



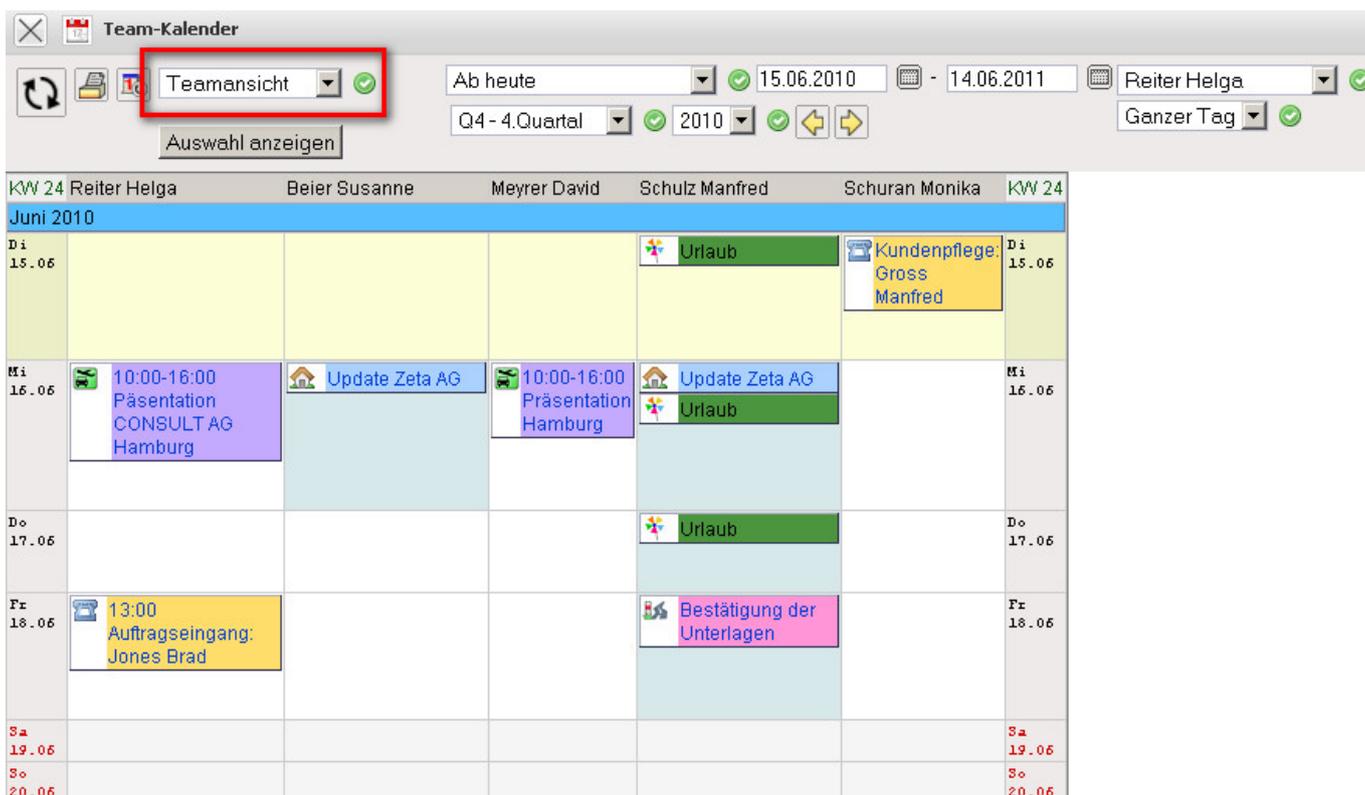
Mit dem Reloadbutton  wird die Ansicht des Kalenders im Anschluss aktualisiert.

The screenshot shows the 'Team-Kalender' application in 'Teamansicht' mode. The top bar includes a refresh button, a 'Teamansicht' dropdown, and date/time settings for 'Ab heute' (15.06.2010) and 'Reiter Helga'. Below this, there are filters for 'Q4 - 4.Quartal' and '2010'. The left sidebar lists employees: 1. Lemonschire Jonas, 2. Beyer Marion, 3. Birkenfelder Sam, 4. Schuran Monika. The main calendar grid shows a weekly view for 'Juni 2010'. On June 15th, there is an event 'Kundenpflege: Gross Manfred'. On June 16th, there is an event '10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg'. The right sidebar has options for 'Meeting-Teilnehmer zuladen' and 'Geplanten Urlaub anzeigen'.

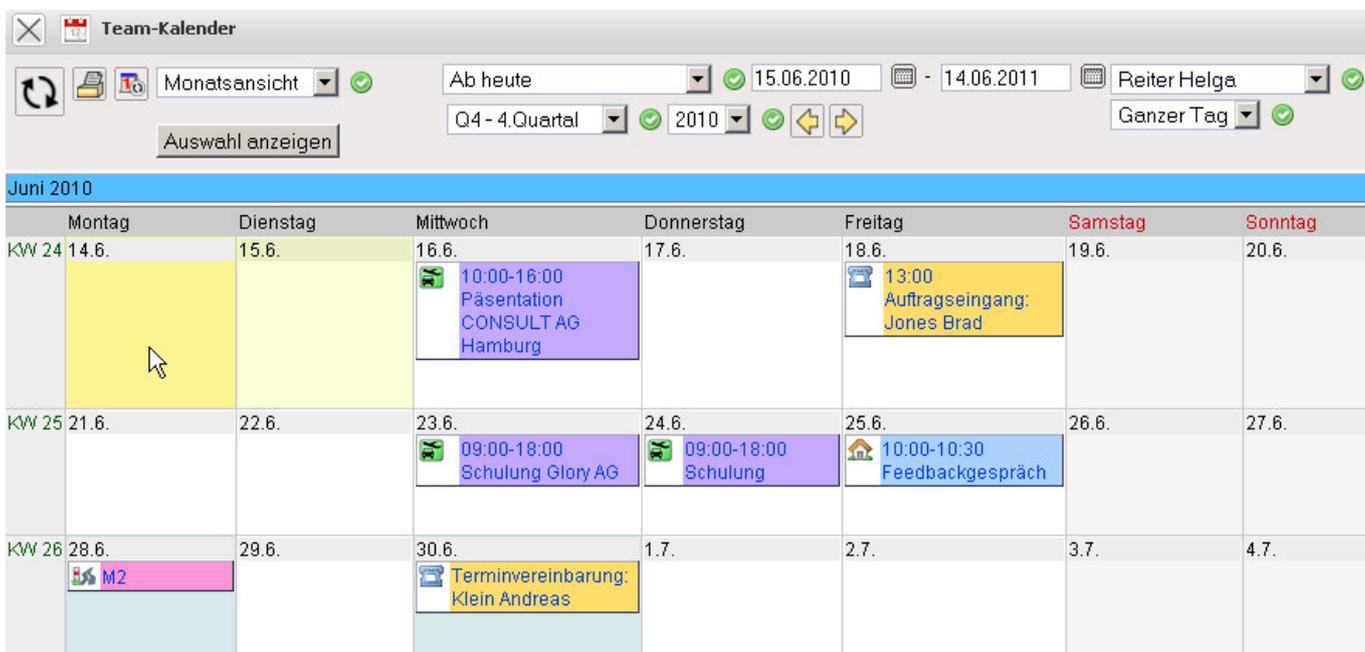
Der Terminkalender unterstützt (bei entsprechender Berechtigung) auch das Einsehen von Terminen anderer Mitarbeiter. Im folgenden Beispiel wird der Kalender von dem Mitarbeiter Manfred Schulz geöffnet.

The screenshot shows the 'Team-Kalender' application in 'Monatsansicht' mode. The top bar includes a refresh button, a 'Monatsansicht' dropdown, and date/time settings for 'Ab heute' (01.06.2010) and 'Schulz Manfred'. Below this, there are filters for '06 - Juni' and '2010'. The main calendar grid shows a monthly view for 'Juni 2010'. The grid is organized by weeks (KW 22 to KW 26) and days of the week. Events are color-coded: 'Fronleichnam' (green), 'Abnahme V' (pink), 'Terminvereinbarung' (blue), 'Urlaub' (green), 'Update Zeta AG' (blue), and 'Bestätigung der Unterlagen' (pink).

Im Kalender kann darüber hinaus auch das Zeitintervall der Ansicht (z.B. Monatsansicht, Wochenansicht etc.) angezeigt werden (hier in der Teamansicht).



Wenn ein neuer Termin definiert werden soll (hier für den 14.06.), klickt man auf die Checkbox am ausgewählten Tag, ...



... es öffnet sich ein neues Dokument vom Typ "Termin". Hier werden jetzt die Eckwerte des Termins definiert.



**Termin 14.06.2010 00:00:00**

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Dokument speichern ngen Projekt

Nummer: 19

Name: Besprechung Vertriebsstrategie

Kategorie: Intern Privat

Zeitspanne: von 14.06.2010 11:00:00 bis 14.06.2010 13:00:00

Einladender: Reiter Helga

Teilnehmer: Mitarbeiter Unit

Einladungen verschicken

Reiter Helga  
 Schulz Manfred

Agenda: Produktstrategie, Homepage, Onlinemarketing, Vertriebspartner

... und steht automatisch im Kalender zur Verfügung.

**Team-Kalender**

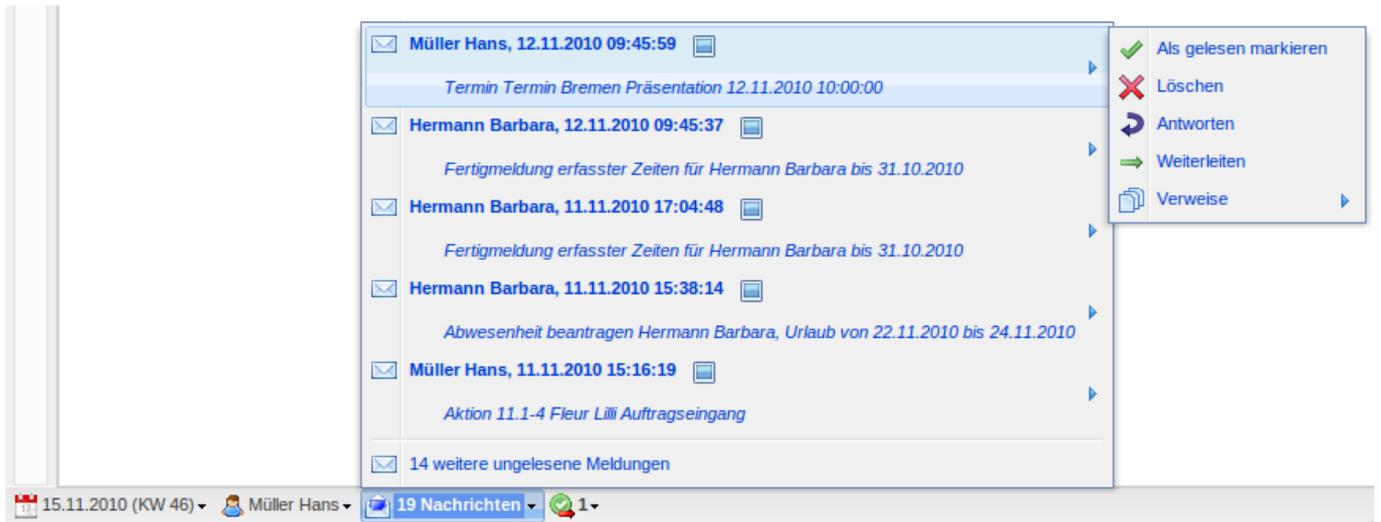
Monatsansicht 15.06.2010 - 14.06.2011 Reiter Helga

Q4 - 4.Quartal 2010 Ganzer Tag

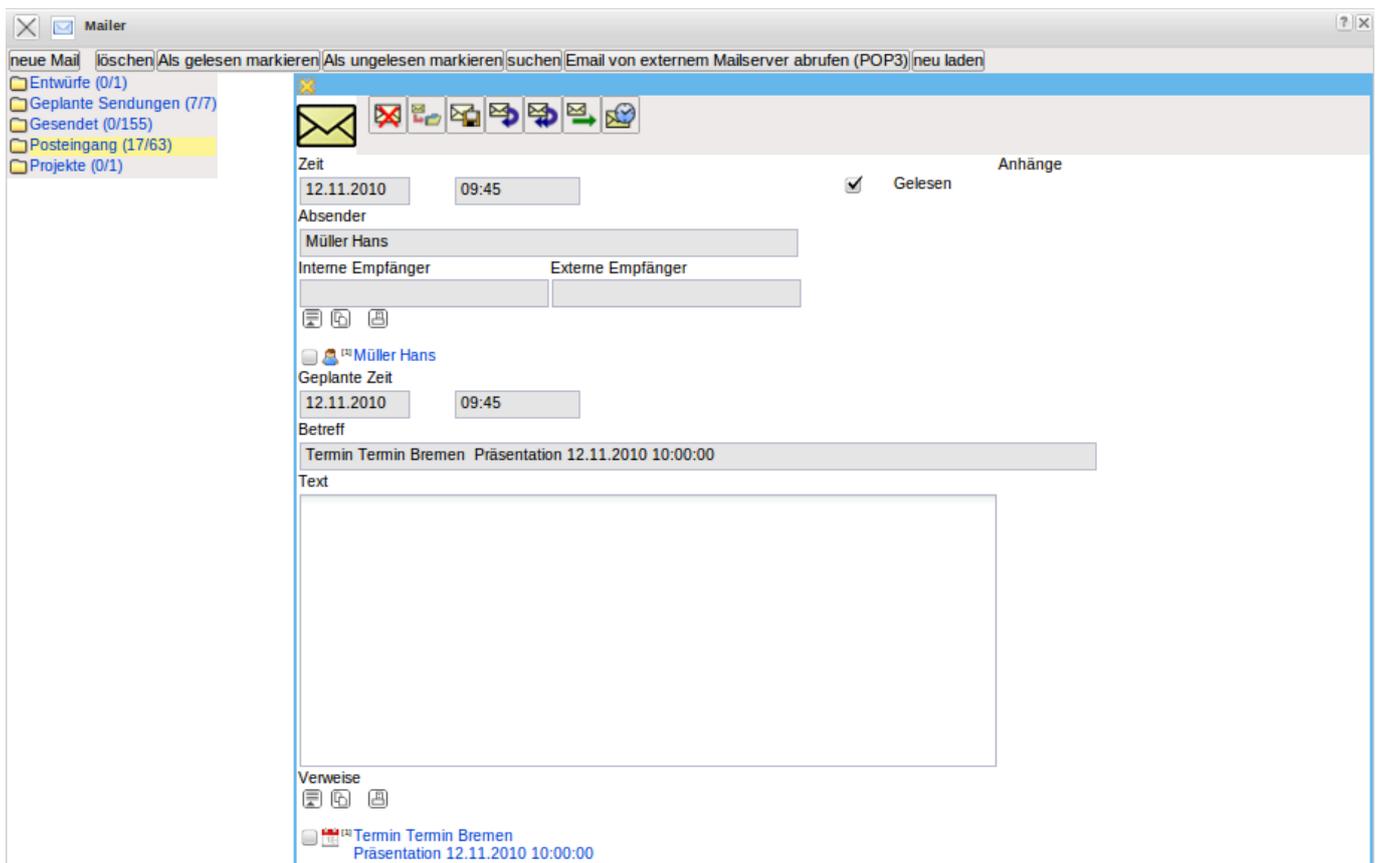
Auswahl anzeigen

Juni 2010						
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 24 14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting 11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.	20.6.
KW 25 21.6.	22.6.	23.6. 09:00-18:00 Schulung Glory AG	24.6. 09:00-18:00 Schulung	25.6. 10:00-10:30 Feedbackgespräch	26.6.	27.6.
KW 26 28.6. M2	29.6.	30.6. Terminvereinbarung: Klein Andreas	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

Die zugeordneten Mitarbeiter erhalten dann ...



... über das interne Benachrichtigungssystem "Mailer" eine Mitteilung zu dem angelegten Termin.



Wenn man einen externen Termin für mehrere Personen gleichzeitig anlegen möchte, klickt man auf die Checkbox am ausgewählten Tag (hier 15.06. für Schirm Anna und Schmitt Lara) ...

Team-Kalender

Teamansicht | Ab heute | 14.06.2010 - 14.06.2011 | Q4 - 4.Quartal | 2010

Auswahl anzeigen

KW 24	Reiter Helga	Lemonshire Jonas	Schirm Anna	Schmitt Lara
Juni 2010				
Mo 14.06	<ul style="list-style-type: none"><li>Durchführung</li><li>10:00-13:00 Meeting</li><li>11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie</li></ul>	10:00-13:00 Meeting		
Di 15.06				

... und definiert den Termin anhand der Eckdaten, ...

Termin Schulung Glory AG 15.06.2010 09:00:00

Stammblatt | Einladungen | Projekt

Nummer: 20

Name: Schulung Glory AG

Kategorie: Extern | Privat

Zeitspanne: von 15.06.2010 09:00:00 bis 15.06.2010 18:00:00

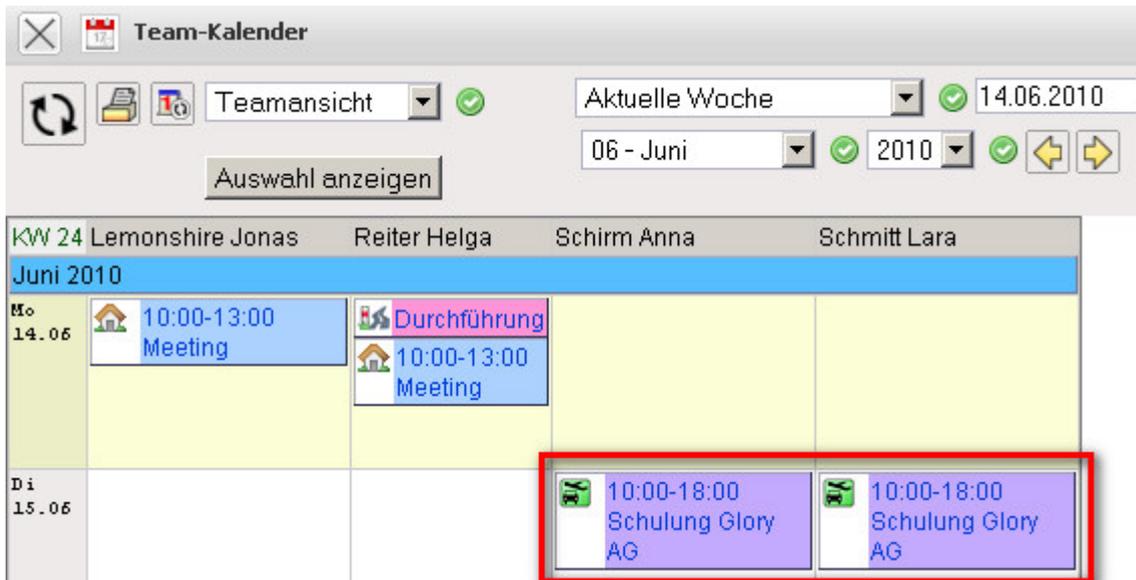
Einladender: Schirm Anna

Teilnehmer: Mitarbeiter [Dropdown] | Unit [Dropdown]

Einladungen verschicken

Agenda

... dieser wird dann nach dem speichern automatisch im Kalender bei den entsprechend zugeordneten Mitarbeitern angezeigt.



Um Termine einzusehen oder zu ändern klickt man auf den entsprechenden Termin (hier ein Termin für Helga Reiter am 16.06.2010 von 10:00 bis 16:00 Uhr).



Im Dokumententyp "Termin" kann jetzt der Termin mit allen Informationen oder anhängenden Dokumenten eingesehen ...

**Termin Präsentation CONSULT AG Hamburg 16.06.2010 10:00:00**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Einladungen Projekt

Nummer: 12

Name: Präsentation CONSULT AG Hamburg

Kategorie: Extern Privat

Zeitspanne: von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

Einladender: Reiter Helga

Teilnehmer: Mitarbeiter Unit

Einladungen verschicken

Reiter Helga

Agenda

... und abgeändert werden (hier Ergänzung der Agenda und der Mitarbeiter).

**Termin Präsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

**Stammblatt** Einladungen Projekt

**Nummer** 12

**Name** Präsentation CONSULT AG Hamburg

**Kategorie** Extern  Privat

**Zeitspanne** von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

**Einladender** Reiter Helga

**Teilnehmer** Mitarbeiter Unit  
 [1] Carter Simon [2] Schulz Manfred [3] Lemonshire Jonas

**Agenda**  
 10:00 - 12:00 Vorbereitung / Aufbau  
 13:00 - 16:00 Präsentation über Projectile

Auch Meilensteine werden im Kalender angezeigt. Meilensteine können über die Projektplanung ...

**Projektplanung 45 Implementierung Projectile**

Anzeige 01 - Standardansicht Gantt Pt

Mitarbeiterdaten berücksichtigen

Projektzeitraum 14.06.2010 - 29.06.2010 Anordnungsbeziehung Ende-Start (EA)

Arbeitspaket				14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket				14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Meilenstein				14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Projekt				14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket				14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile

... oder im Kontakt über ein Projekt angelegt werden.

**Meilenstein 45-A Durchführung 14.06.2010**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

**Stammblatt** Abrechnung

Nummer: 45-A

Bezeichnung: Durchführung

Kategorie Meilenstein: Projekt-Meilenstein  Fixiert

Hauptprojekt: 45 Implementierung Projectile Projekt 45 Implementierung Projectile

Meilensteindatum: 14.06.2010

Verantwortlicher: Reiter Helga

Anlagedatum: 14.06.2010

abgeschlossen:

Bemerkung:

Anleger: Test Hans Angelegt: 14.06.2010

Trendtermine: Keine Einträge

Der eingetragene Meilenstein zum 14.06. wird dann wie hier im Beispiel, nur bei dem Benutzer Helga Reiter im Teamkalender angezeigt. Meilensteine von Mitarbeitern oder Projektteammitgliedern sind dagegen für Helga Reiter nicht einsehbar.

**Team-Kalender**

Monatsansicht Aktuelle Woche 14.06.2010 - 30.06.2010 Reiter Helga

06 - Juni 2010 Ganzer Tag

**Juni 2010**

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
14.6. Durchführung Meeting	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.

Wie bereits erwähnt, können auch Aktionen innerhalb des Teamkalenders angezeigt werden.

Nach Anlage einer Aktion im Ansprechpartner des Kontakts, ...

**Aktion 20.1-1 Beikler Michael Wiedervorlage**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

**Aktion** 20.1-1

**Kontakt** Beikler AG **Ansprechpartner** Beikler Michael

**Projektbezeichnung**

**fällig bis** 01.03.2010 10:00

**Aktionstyp** Wiedervorlage

**Priorität** 3 - normale Priorität

**Bearbeiter** Carter Simon

**Bemerkung** Nachfrage ob Informationsmaterial angekommen ist

Abgeschlossen

... erscheint diese Aktion im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier aus geöffnet werden.

**Team-Kalender**

Teamansicht Ab heute 01.03.2010 - 31.03.2010 Carter Simon

Auswahl anzeigen 03 - März 2010 9-19

KW 9	Carter Simon	Adoro Luca	Müller Hans	Pelz David	Sommer Chris	KW 9
<b>März 2010</b>						
Mo 01. 03	10:00 W: Beikler Michael			13:00-14:00 Telco Consulting AG, Schnittstellen		Mo 01. 03

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: [https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_3:3.04.3\\_gruppenterminkalender\\_team-kalender&rev=1297173488](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.3_gruppenterminkalender_team-kalender&rev=1297173488)

Last update: 2019/10/25 14:10

