

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

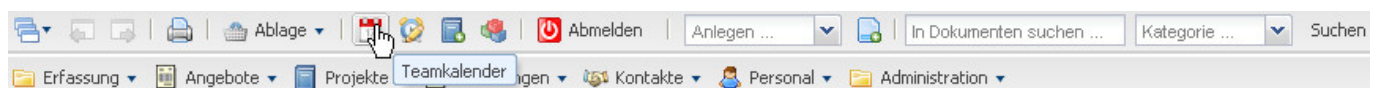
3.04.03 Gruppenterminkalender "Team-Kalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...).

Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.

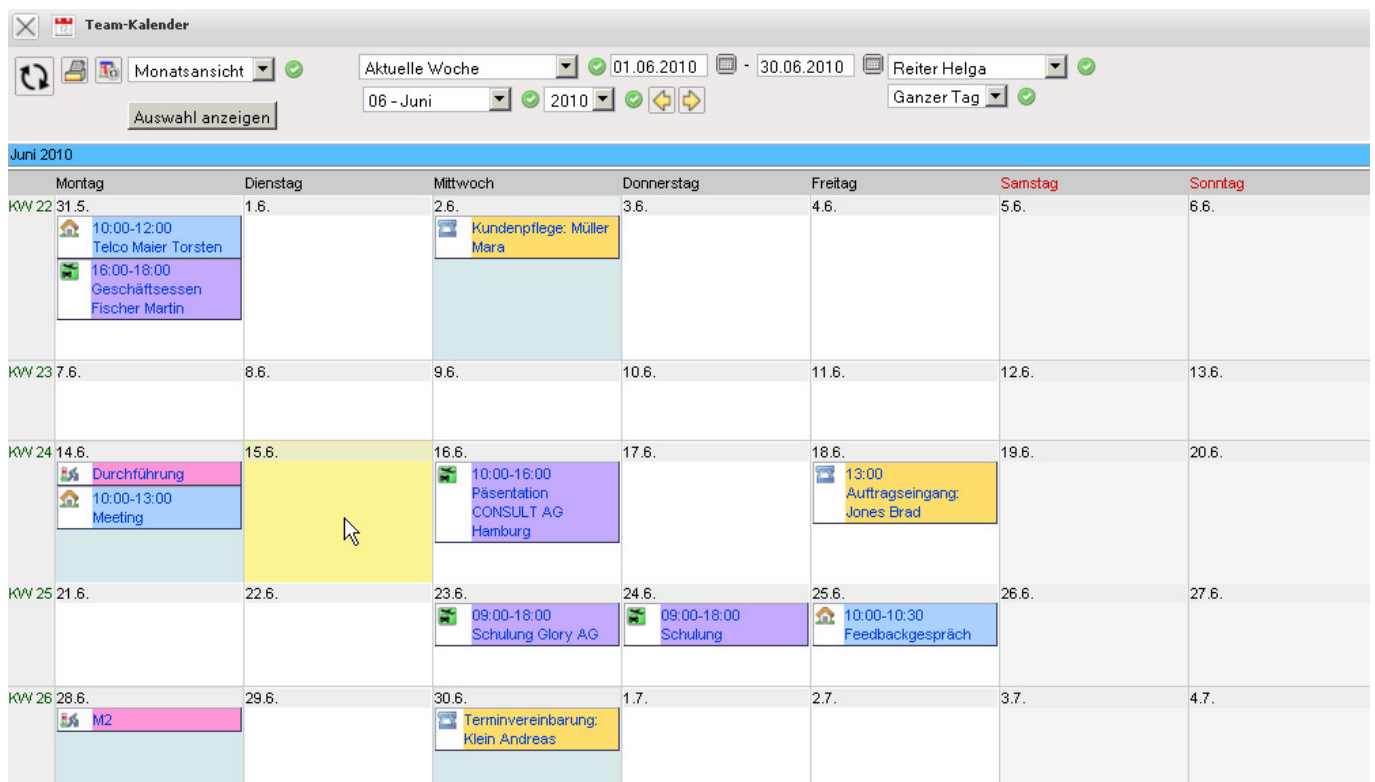
Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen.

Der Gruppenterminplaner wird über den Button "Teamkalender" in der Funktionsleiste geöffnet.



Nun wird der Kalender geöffnet und man kann sich verschiedene Ansichten anzeigen lassen.

Im folgenden Beispiel ist der Kalender vom Benutzer Helga Reiter für den Monat "Juni", für die aktuelle Woche geöffnet. Der aktuelle Tag ist gelb hinterlegt.

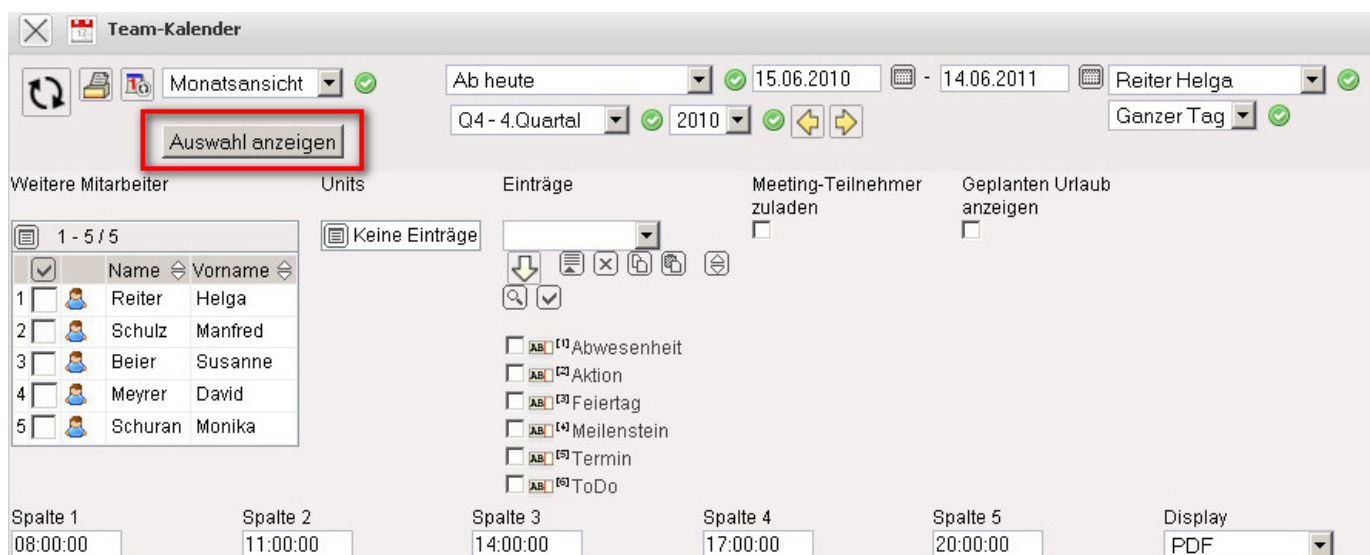


Alle Terminarten (auch Meilensteine) werden angezeigt. Die blauen Einträge aus den definierten Aktionen und die violetten Einträge sind dabei im Kalender vom User selbst definiert worden. Folgend

werden einige dieser Einträge genauer erklärt.

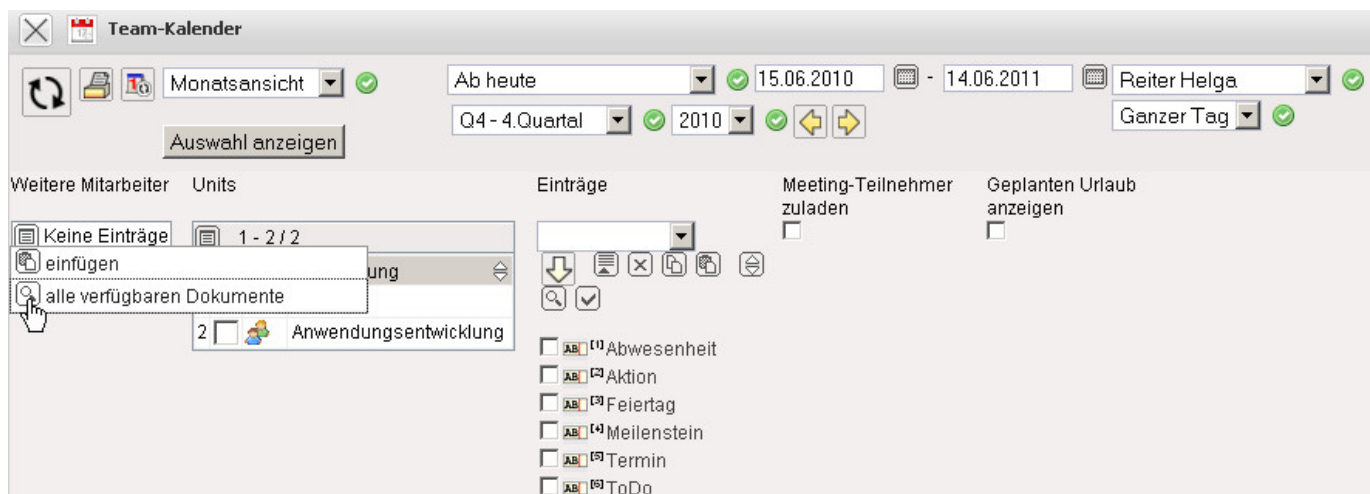
 Fronleichnam	Hellgrüne Einträge werden aus der Feiertagsdefinition verwendet (siehe Feiertage)
 Urlaub	Dunkelgrüne Einträge kommen aus der Abwesenheitserfassung der Mitarbeiter.
 Kundenpflege: Müller Mara	Gelbe Einträge kommen aus der Kontaktverwaltung (siehe Aktionen).
 10:00-10:30 Feedbackgespräch	Blaue Einträge sind interne Termine.
 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Violette Einträge sind externe Termine.
 Durchführung	Rosa Einträge sind persönliche Meilensteine des Mitarbeiters (siehe Meilensteine).

Mit Hilfe der Option "Auswahl anzeigen" können die Einstellungen des Kalenders eingesehen und verändert werden.



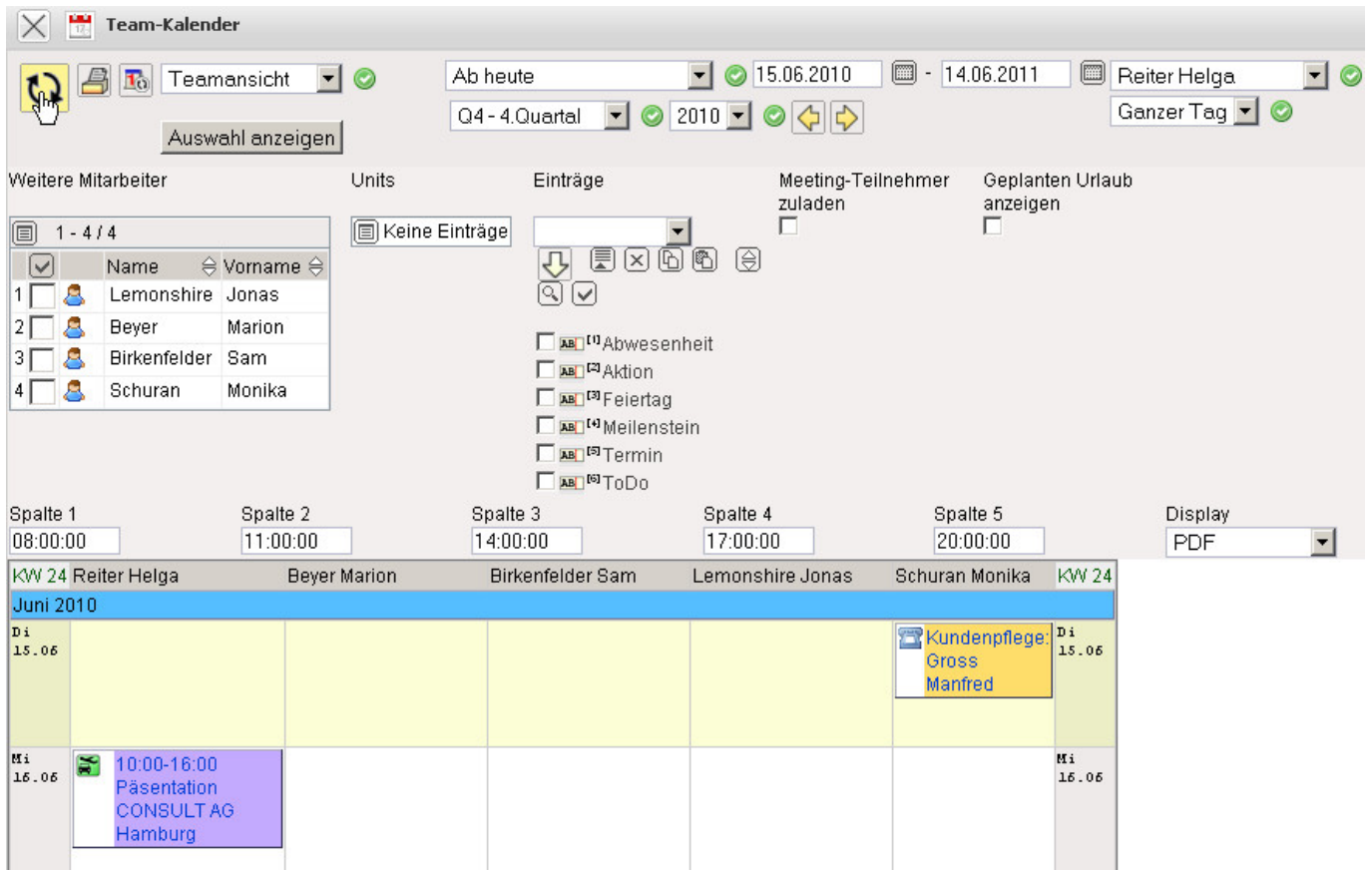
The screenshot shows the 'Team-Kalender' application window. At the top, there are navigation buttons (refresh, save, print) and a 'Monatsansicht' dropdown. Below this, a date range is set from '15.06.2010' to '14.06.2011' for 'Reiter Helga'. A 'Q4 - 4.Quartal' dropdown and '2010' year selector are also visible. The 'Auswahl anzeigen' button is highlighted with a red rectangle. Below the header, there are sections for 'Weitere Mitarbeiter' (listing 5 employees), 'Units' (showing 'Keine Einträge'), 'Einträge' (with a list of event types like Abwesenheit, Aktion, Feiertag, etc.), 'Meeting-Teilnehmer zuladen', and 'Geplanten Urlaub anzeigen'. At the bottom, there are time slots for 'Spalte 1' through 'Spalte 5' and a 'Display' dropdown set to 'PDF'.

Die Auswahl "Weitere Mitarbeiter" und "Units" bieten Filter für einzelne Mitarbeiter oder Units (Organisationseinheiten, wie Abteilungen) an und die Auswahl "Einträge" ermöglicht die Filterung der Einträge nach der Art der Termine.



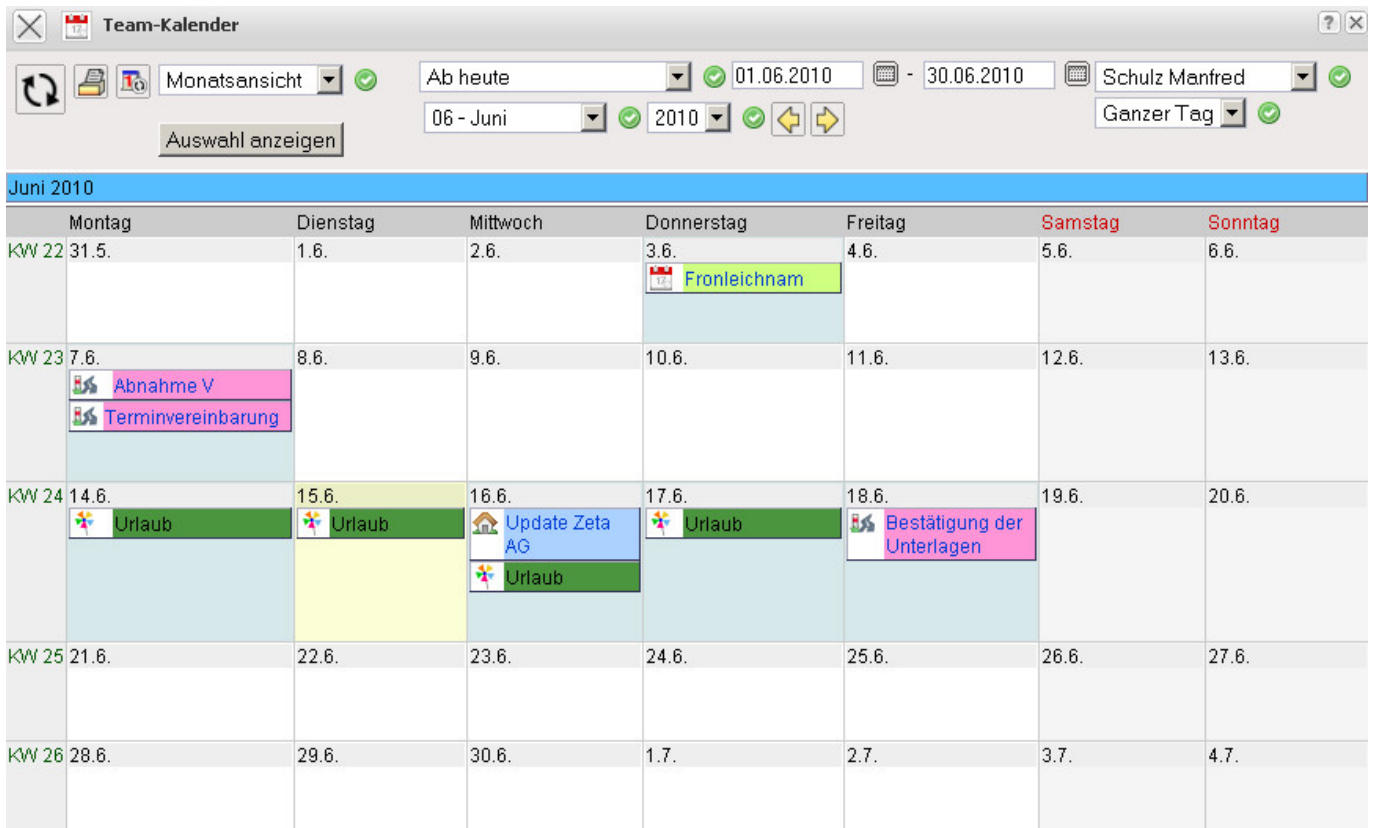
This screenshot shows the 'Team-Kalender' interface with the 'Auswahl anzeigen' button highlighted. The 'Weitere Mitarbeiter' list is expanded, showing a search bar and a list of employees: 'Reiter Helga', 'Schulz Manfred', 'Beier Susanne', 'Meyrer David', and 'Schuran Monika'. The 'Units' section shows '1 - 2 / 2' and a list of units: 'Anwendungsentwicklung'. The 'Einträge' section shows a list of event types: 'Abwesenheit', 'Aktion', 'Feiertag', 'Meilenstein', 'Termin', and 'ToDo'. The 'Meeting-Teilnehmer zuladen' and 'Geplanten Urlaub anzeigen' sections are also visible.

Mit dem Reloadbutton  wird die Ansicht des Kalenders im Anschluss aktualisiert.



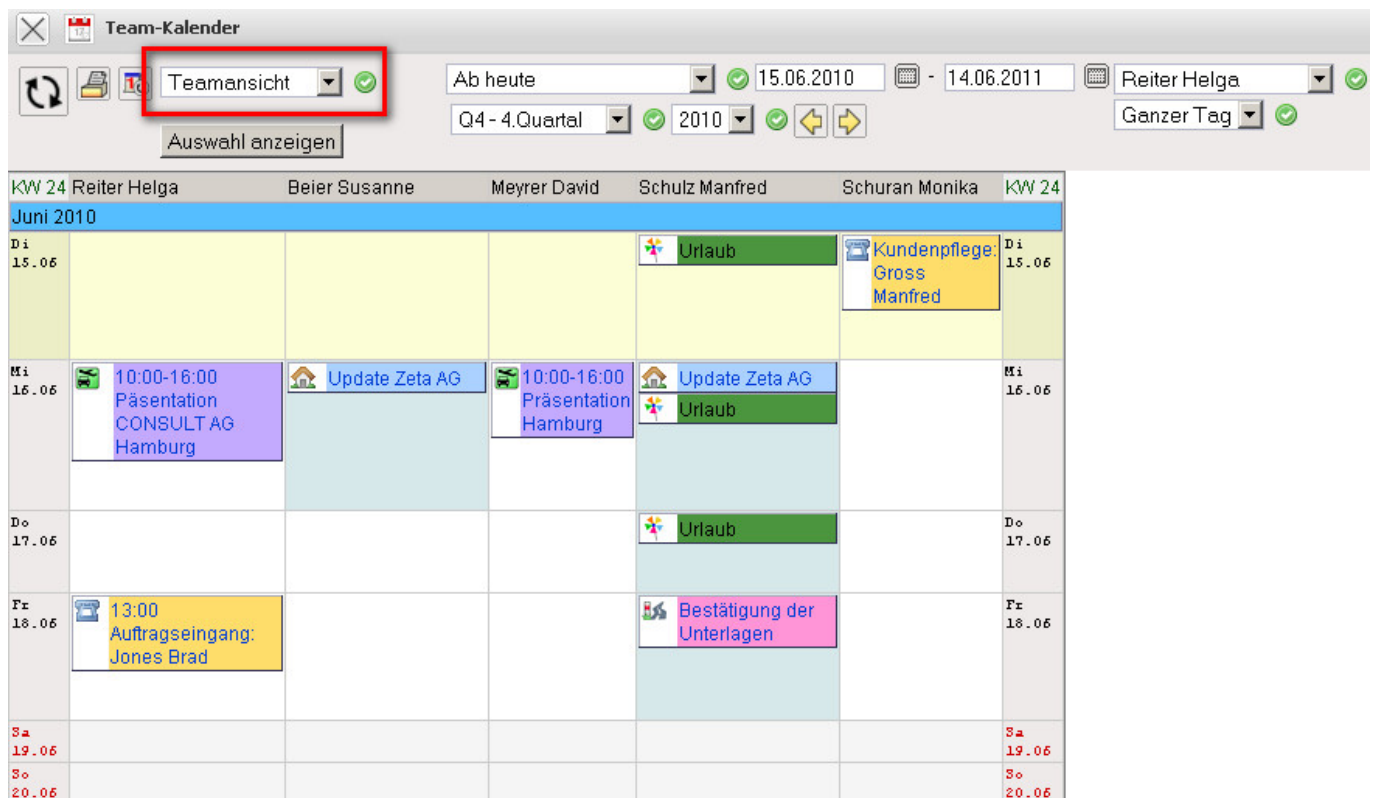
The screenshot shows the 'Team-Kalender' application in 'Teamansicht' (Team View). The interface includes a top bar with navigation icons, a 'Teamansicht' dropdown, and date/time filters. Below the top bar, there are sections for 'Weitere Mitarbeiter' (Other Employees), 'Units', 'Einträge' (Entries), 'Meeting-Teilnehmer' (Meeting Participants), and 'Geplanten Urlaub' (Planned Vacation). The main calendar area displays a weekly view for June 2010, with columns for each day of the week. The calendar shows various events, including 'Kundenpflege: Gross Manfred' on June 15th and '10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg' on June 16th.

Der Terminkalender unterstützt (bei entsprechender Berechtigung) auch das Einsehen von Terminen anderer Mitarbeiter. Im folgenden Beispiel wird der Kalender von dem Mitarbeiter Manfred Schulz geöffnet.

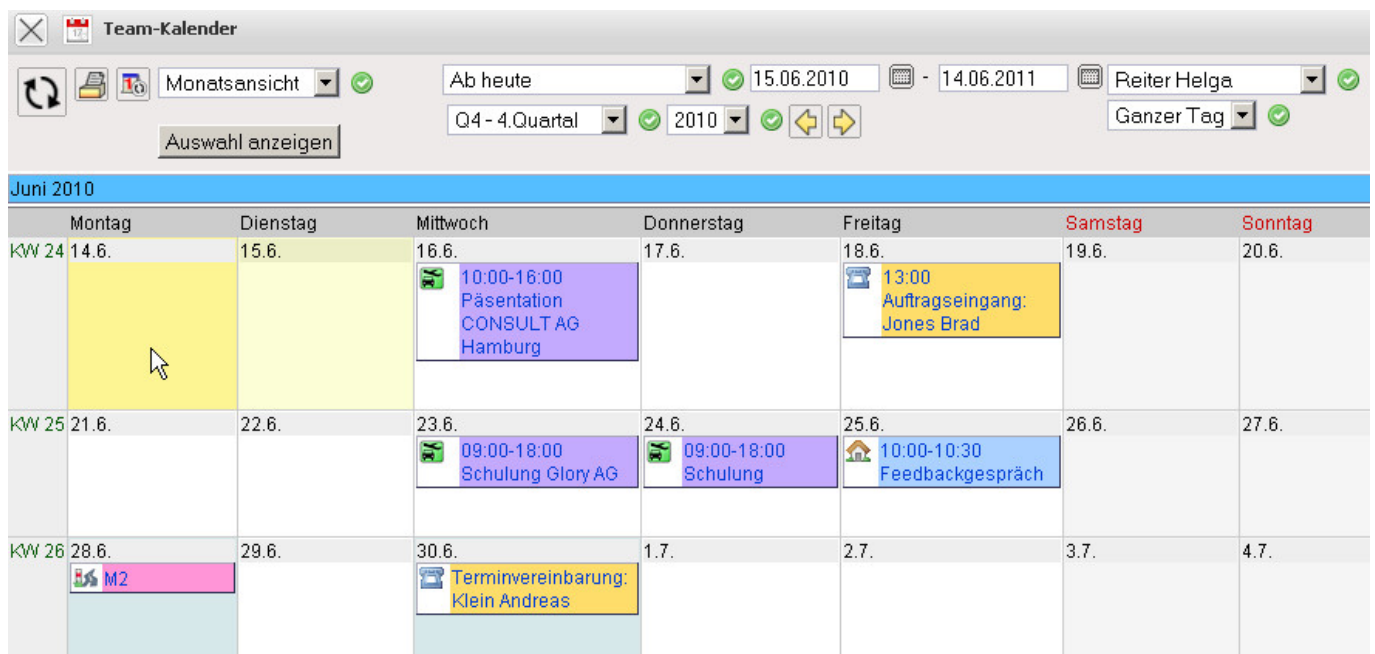


The screenshot shows the 'Team-Kalender' application in 'Monatsansicht' (Monthly View). The interface includes a top bar with navigation icons, a 'Monatsansicht' dropdown, and date/time filters. Below the top bar, there are sections for 'Weitere Mitarbeiter' (Other Employees), 'Units', 'Einträge' (Entries), 'Meeting-Teilnehmer' (Meeting Participants), and 'Geplanten Urlaub' (Planned Vacation). The main calendar area displays a monthly view for June 2010, with columns for each day of the week. The calendar shows various events, including 'Fronleichnam' on June 3rd, 'Abnahme V' and 'Terminvereinbarung' on June 7th, 'Urlaub' on June 14th and 15th, 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on June 16th, 'Bestätigung der Unterlagen' on June 18th, and 'Urlaub' on June 19th.

Im Kalender kann darüber hinaus auch das Zeitintervall der Ansicht (z.B. Monatsansicht, Wochenansicht etc.) angezeigt werden (hier in der Teamansicht).



Wenn ein neuer Termin definiert werden soll (hier für den 14.06.), klickt man auf die Checkbox am ausgewählten Tag, ...



... es öffnet sich ein neues Dokument vom Typ "Termin". Hier werden jetzt die Eckwerte des Termins definiert.

Termin 14.06.2010 00:00:00

Dokument ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Aktionen ▾

Stammblatt
 Einladungen
 Projekt

Nummer

Name

Kategorie

 Privat ☐

Zeitspanne
 von

 bis

Einladender

Teilnehmer
Mitarbeiter

Unit

☐

 Reiter Helga

Agenda

Dazu gehören:

- der Name/Grund des Termins
- die Kategorie (intern/extern)
- der Zeitraum (hier am 14.06.2010 von 11:00 bis 13:00 Uhr)
- die Teilnehmer (mit der Möglichkeit zur Mehrfachauswahl; hier die Mitarbeiter Reiter und Schulz)
- weitere Bemerkungen und Units

Der Termin wird dann abgespeichert ...

Termin 14.06.2010 00:00:00

Dokument
Bearbeiten
Ansicht
Aktionen

St. Dokument speichern
ngen
Projekt

Nummer
19

Name
Besprechung Vertriebsstrategie

Kategorie
Intern
Privat

Zeitspanne
von
14.06.2010
11:00:00
bis
14.06.2010
13:00:00

Einladender
Reiter Helga

Teilnehmer
Mitarbeiter
Unit

Agenda
Produktstrategie, Homepage, Onlinemarketing, Vertriebspartner

... und steht automatisch im Kalender zur Verfügung.

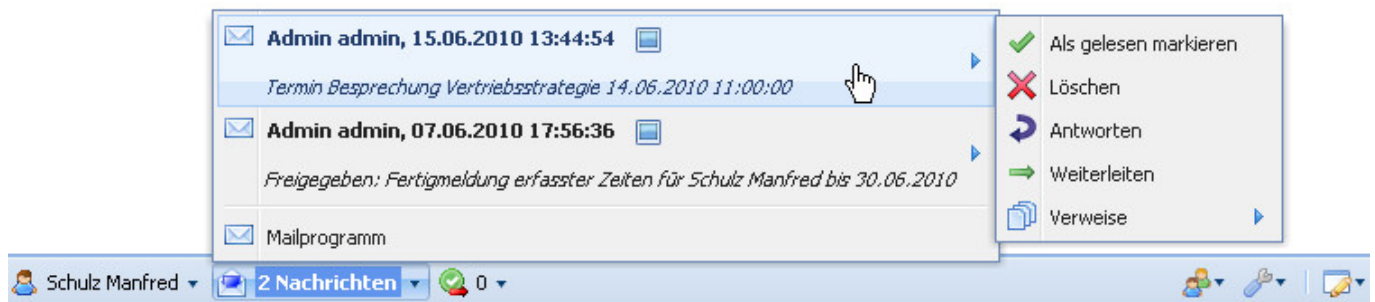
Team-Kalender

Monatsansicht
Ab heute
15.06.2010
14.06.2011
Reiter Helga
Q4 - 4.Quartal
2010
Ganzer Tag

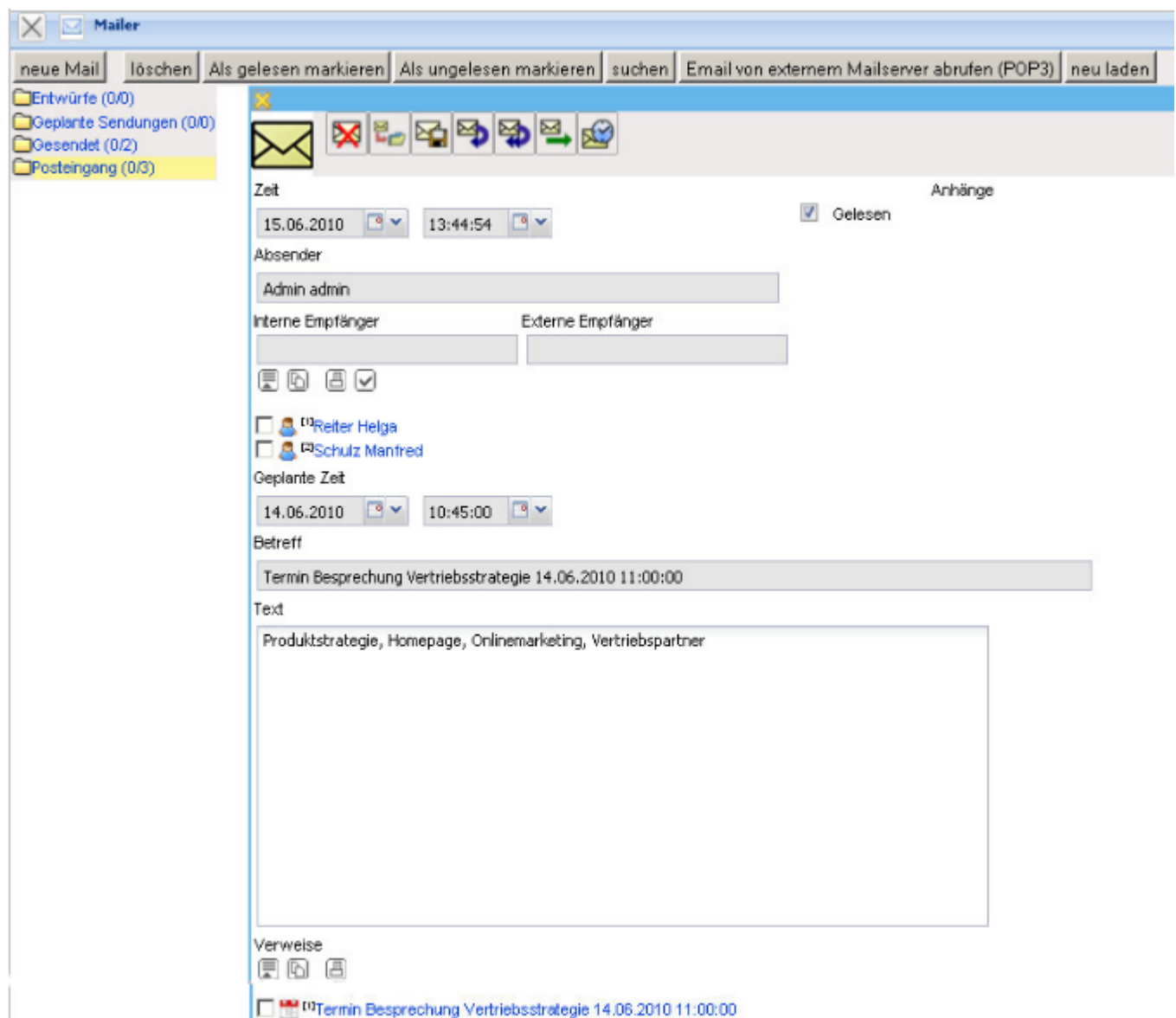
Auswahl anzeigen

Juni 2010						
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 24 14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting 11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.	20.6.
KW 25 21.6.	22.6.	23.6. 09:00-18:00 Schulung Glory AG	24.6. 09:00-18:00 Schulung	25.6. 10:00-10:30 Feedbackgespräch	26.6.	27.6.
KW 26 28.6. M2	29.6.	30.6. Terminvereinbarung: Klein Andreas	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

Die zugeordneten Mitarbeiter erhalten dann ...



... über das interne Benachrichtigungssystem "Mailer" eine Mitteilung zu dem angelegten Termin.



Wenn man einen externen Termin für mehrere Personen gleichzeitig anlegen möchte, klickt man auf die Checkbox am ausgewählten Tag (hier 15.06. für Schirm Anna und Schmitt Lara) ...

... und definiert den Termin anhand der Eckdaten, ...

... dieser wird dann nach dem speichern automatisch im Kalender bei den entsprechend zugeordneten Mitarbeitern/Benutzern angezeigt.

Team-Kalender

Aktuelle Woche 14.06.2010

06 - Juni 2010

Auswahl anzeigen

KW 24	Lemonshire Jonas	Reiter Helga	Schirm Anna	Schmitt Lara
Juni 2010				
Mo 14.06	10:00-13:00 Meeting	10:00-13:00 Meeting		
Di 15.06			10:00-18:00 Schulung Glory AG	10:00-18:00 Schulung Glory AG

Um Termine einzusehen oder zu ändern klickt man auf den entsprechenden Termin (hier ein Termin für Helga Reiter am 16.06.2010 von 10:00 bis 16:00 Uhr).

Team-Kalender

Aktuelle Woche 14.06.2010

06 - Juni 2010

Auswahl anzeigen

KW 24	Reiter Helga	Beier Susanne	Meyrer David	Schulz Manfred	Schuran Monika	KW 24
Juni 2010						
Di 15.06				Urlaub	Kundenpflege: Gross Manfred	Di 15.06
Mi 16.06	10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Update Zeta AG	Urlaub	Mi 16.06

Im Termin-Dokument kann jetzt der Termin mit allen Informationen oder anhängenden Dokumenten eingesehen ...

12

Termin Präsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument ▾

Bearbeiten ▾

Ansicht ▾

Rückverweise ▾

Aktionen ▾

Stammblatt

Einladungen

Projekt

Nummer

12

Name

Päsentation CONSULT AG
Hamburg

Kategorie

Extern ▾

Privat ☐

Zeitspanne

von

16.06.2010  ▾

10:00:00  ▾

bis

16.06.2010  ▾

16:00:00  ▾

Einladender

▾

Reiter Helga ▾









Teilnehmer

Mitarbeiter

▾

Unit

▾



























Einladungen verschicken

▾



☐

Reiter Helga

Agenda

... und abgeändert werden (hier Ergänzung der Agenda und der Mitarbeiter).

Termin Präsentation CONSULT AG Hamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Einladungen Projekt

Nummer 12

Name Präsentation CONSULT AG Hamburg

Kategorie Extern ☐ Privat

Zeitspanne von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

Einladender Reiter Helga

Teilnehmer Mitarbeiter Unit

Einladungen verschicken

[1] Carter Simon [2] Schulz Manfred [3] Lemonshire Jonas

Agenda

10:00 - 12:00 Vorbereitung / Aufbau
13:00 - 16:00 Präsentation über Projectile

Auch Meilensteine werden im Kalender angezeigt. Meilensteine können über die Projektplanung ...

Projektplanung 45 Implementierung Projectile

Anzeige 01 - Standardansicht Gantt Pt

☒ Mitarbeiterdaten berücksichtigen

Projektzeitraum 14.06.2010 - 29.06.2010 Anordnungsbeziehung Ende-Start (EA)

Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket			45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket			45 Implementierung Projectile
Meilenstein			45 Implementierung Projectile
Projekt			45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket			45 Implementierung Projectile

... oder im Kontakt über ein Projekt angelegt werden.

Meilenstein 45-A Durchführung 14.06.2010

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammbblatt Abrechnung

Nummer 45-A

Bezeichnung Durchführung

Kategorie Meilenstein Projekt-Meilenstein Fixiert ☐

Hauptprojekt 45 Implementierung Projectile Projekt 45 Implementierung Projectile

Meilensteindatum 14.06.2010

Verantwortlicher Reiter Helga

Anlagedatum 14.06.2010

abgeschlossen ☐

Bemerkung

Anleger Test Hans Angelegt 14.06.2010

Trendtermine Keine Einträge

Der eingetragene Meilenstein zum 14.06. wird dann wie hier im Beispiel, nur bei dem Benutzer Helga Reiter im Teamkalender angezeigt. Meilensteine von Mitarbeitern oder Projektteammitgliedern sind dagegen für Helga Reiter nicht einsehbar.

Team-Kalender

Monatsansicht Aktuelle Woche 14.06.2010 - 30.06.2010 Reiter Helga

06 - Juni 2010

Auswahl anzeigen

Juni 2010

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.

Wie bereits erwähnt, können auch Aktionen innerhalb des Teamkalenders angezeigt werden.

Nach Anlage einer Aktion im Ansprechpartner des Kontakts, ...

Aktion 18.1-3 Beikler Michael Wiedervorlage

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Aktion 18.1-3

Kontakt ☒ **Ansprechpartner**

Projektbezeichnung ☒

fällig bis ☒ ☒

Aktionstyp

Priorität

Bearbeiter

Bemerkung

Abgeschlossen ☐

... erscheint diese Aktion im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier aus geöffnet werden.

TeamCalendar

☒ **Aktueller Monat** ☒ **Werner Andy** ☒

03 - März ☒ **9-19** ☒

KW 9	Werner Andy	Sturm Inga
März 2010		
Mo 01.03	12:00 W: Beikler Michael	

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.3_gruppenterminkalender_team-kalender&rev=1288689457

Last update: **2019/10/25 14:10**

