

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.04.3 Gruppenterminkalender "Team-Kalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...).

Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.

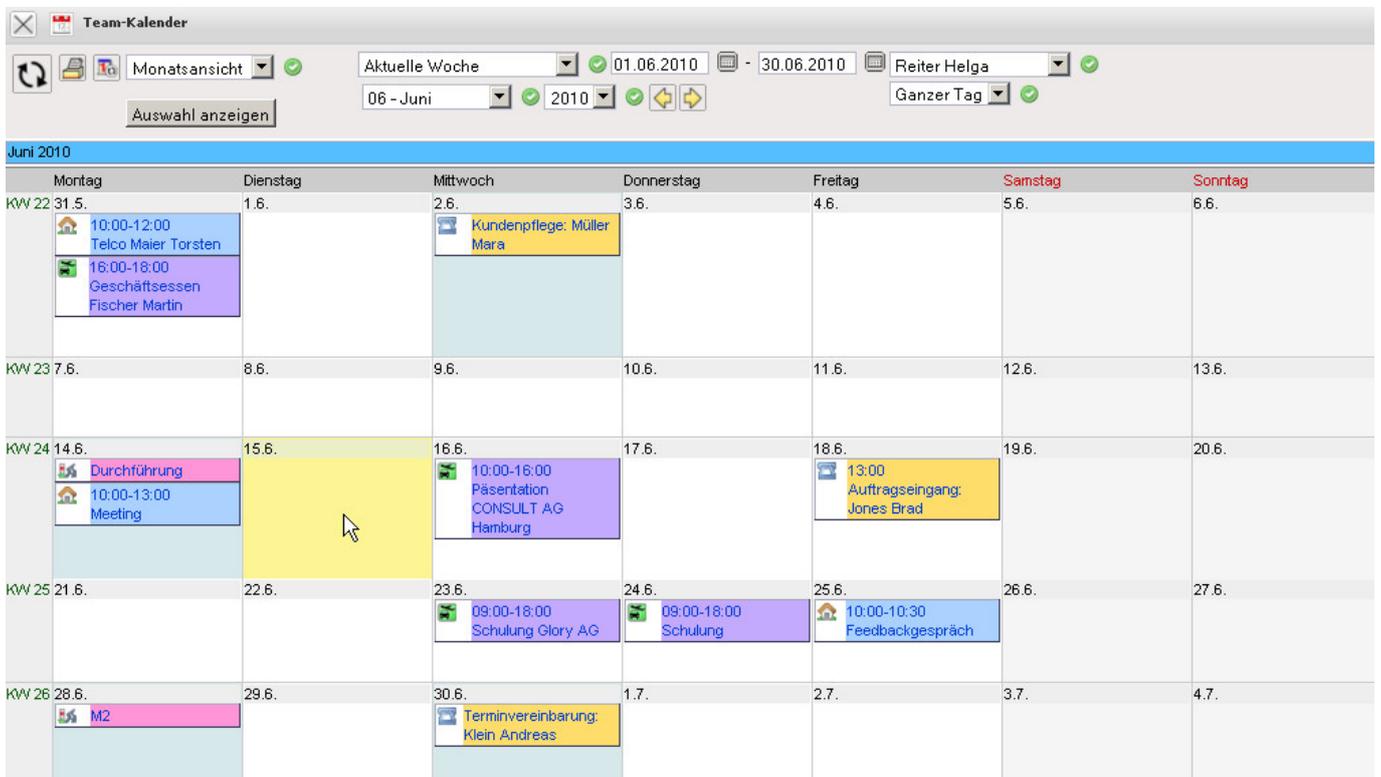
Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen.

Der Gruppenterminplaner wird über den Button "Teamkalender" in der Funktionsleiste geöffnet.



Nun wird der Kalender geöffnet und man kann sich verschiedene Ansichten anzeigen lassen.

Im folgenden Beispiel ist der Kalender vom Benutzer Helga Reiter für den Monat "Juni", für die aktuelle Woche geöffnet. Der aktuelle Tag ist gelb hinterlegt.

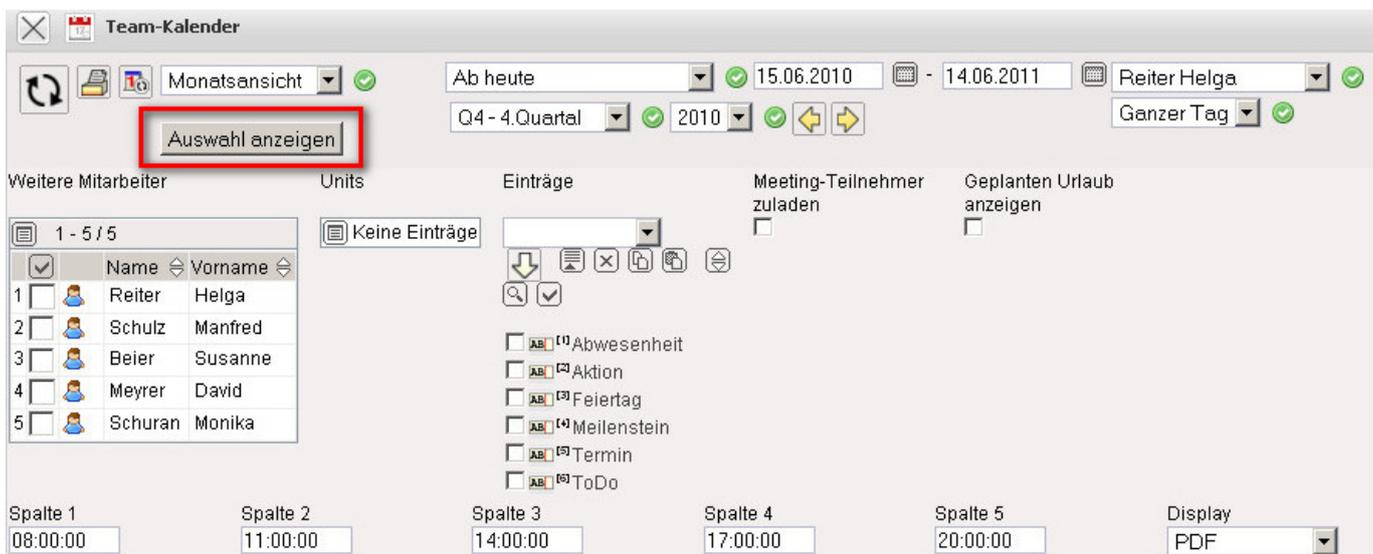


Alle Terminarten (auch Meilensteine) werden angezeigt. Die blauen Einträge aus den definierten Aktionen und die violetten Einträge sind dabei im Kalender vom User selbst definiert worden. Folgend

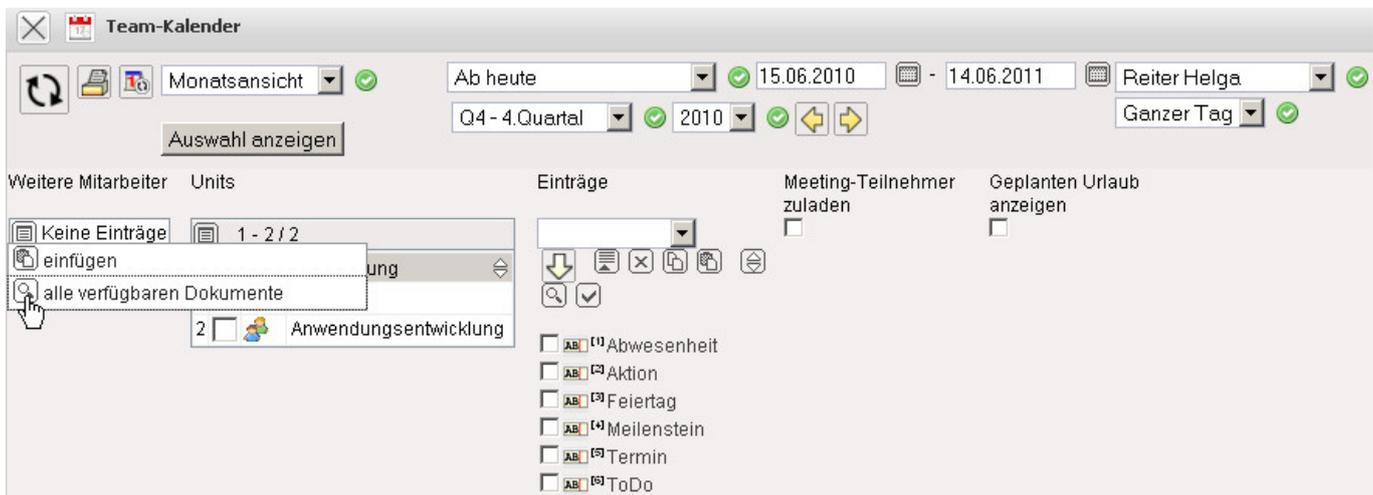
werden einige dieser Einträge genauer erklärt.

 Fronleichnam	Hellgrüne Einträge werden aus der Feiertagsdefinition verwendet (siehe Feiertage)
 Urlaub	Dunkelgrüne Einträge kommen aus der Abwesenheitserfassung der Mitarbeiter.
 Kundenpflege: Müller Mara	Gelbe Einträge kommen aus der Kontaktverwaltung (siehe Aktionen).
 10:00-10:30 Feedbackgespräch	Blaue Einträge sind internen Termine.
 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Violette Einträge sind externe Termine.
 Durchführung	Rosa Einträge sind persönliche Meilensteine des Mitarbeiters (siehe Meilensteine).

Mit Hilfe der Option "Auswahl anzeigen" können die Einstellungen des Kalenders eingesehen und verändert werden.



Die Auswahl "Weitere Mitarbeiter" und "Units" bieten Filter für einzelne Mitarbeiter oder Units (Organisationseinheiten, wie Abteilungen) an und die Auswahl "Einträge" ermöglicht die Filterung der Einträge nach der Art der Termine.



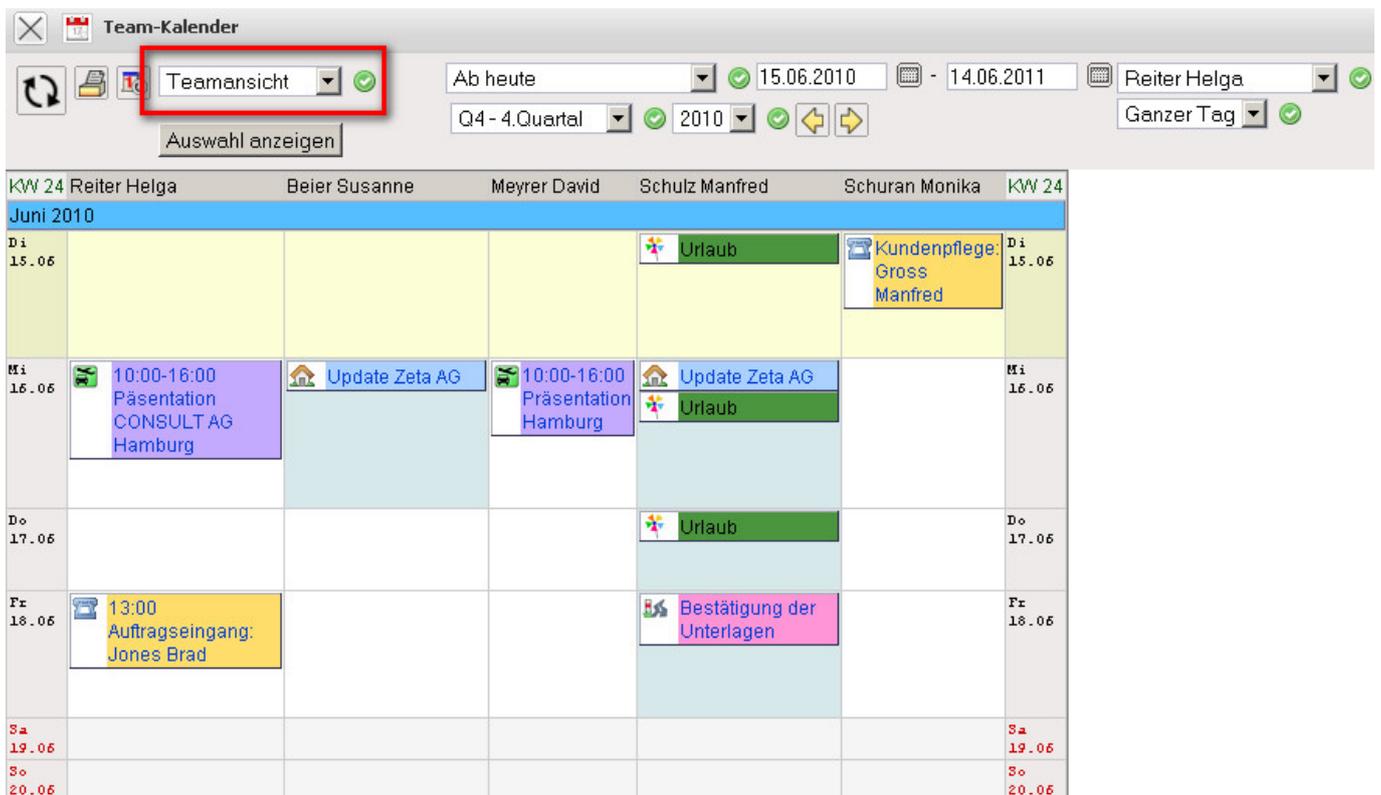
Mit dem Reloadbutton  wird die Ansicht des Kalenders im Anschluss aktualisiert.

The screenshot shows the 'Team-Kalender' application in 'Teamansicht' mode. The top bar includes a refresh button (indicated by a mouse cursor), a 'Teamansicht' dropdown, and date/time settings for 'Ab heute' (15.06.2010 - 14.06.2011) and 'Reiter Helga'. Below this is a list of employees: 1. Lemonschire Jonas, 2. Beyer Marion, 3. Birkenfelder Sam, 4. Schuran Monika. The main calendar grid shows a weekly view for 'Juni 2010'. A specific event is highlighted: '10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg' on Wednesday, June 16th. Other events include 'Kundenpflege: Gross Manfred' on Friday, June 18th. The right sidebar contains options for 'Einträge' (Abwesenheit, Aktion, Feiertag, Meilenstein, Termin, ToDo), 'Meeting-Teilnehmer zuladen', and 'Geplanten Urlaub anzeigen'.

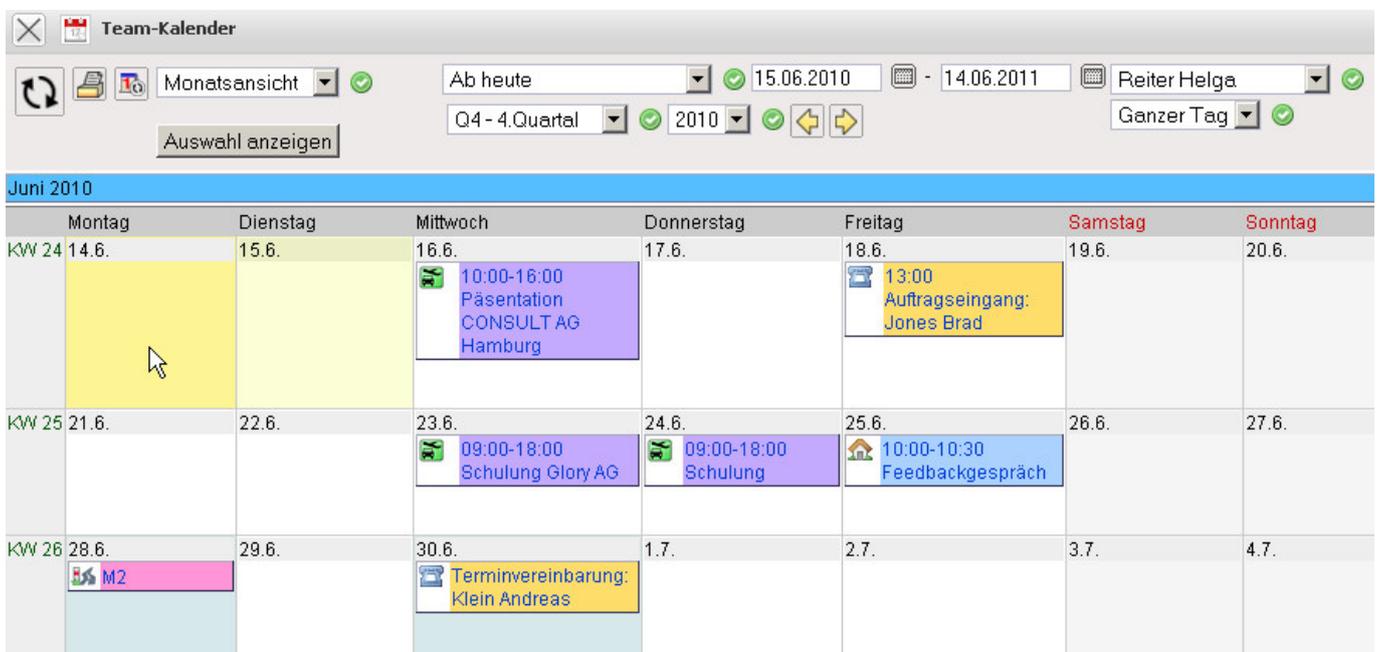
Der Terminkalender unterstützt (bei entsprechender Berechtigung) auch das Einsehen von Terminen anderer Mitarbeiter. Im folgenden Beispiel wird der Kalender von dem Mitarbeiter Manfred Schulz geöffnet.

The screenshot shows the 'Team-Kalender' application in 'Monatsansicht' mode. The top bar includes a refresh button, a 'Monatsansicht' dropdown, and date/time settings for 'Ab heute' (01.06.2010 - 30.06.2010) and 'Schulz Manfred'. Below this is a monthly calendar grid for 'Juni 2010'. The grid shows events for each day of the month. Key events include: 'Fronleichnam' on Thursday, June 3rd; 'Abnahme V' and 'Terminvereinbarung' on Friday, June 4th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Saturday, June 5th; 'Bestätigung der Unterlagen' on Sunday, June 6th; 'Urlaub' on Monday, June 7th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Tuesday, June 8th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Wednesday, June 9th; 'Bestätigung der Unterlagen' on Thursday, June 10th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Friday, June 11th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Saturday, June 12th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Sunday, June 13th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Monday, June 14th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Tuesday, June 15th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Wednesday, June 16th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Thursday, June 17th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Friday, June 18th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Saturday, June 19th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Sunday, June 20th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Monday, June 21st; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Tuesday, June 22nd; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Wednesday, June 23rd; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Thursday, June 24th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Friday, June 25th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Saturday, June 26th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Sunday, June 27th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Monday, June 28th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Tuesday, June 29th; 'Update Zeta AG' and 'Urlaub' on Wednesday, June 30th.

Im Kalender kann darüber hinaus auch das Zeitintervall der Ansicht (z.B. Monatsansicht, Wochenansicht etc.) angezeigt werden (hier in der Teamansicht).



Wenn ein neuer Termin definiert werden soll (hier für den 14.06.), klickt man auf die Checkbox am ausgewählten Tag.



Es öffnet sich ein neues Dokument vom Typ "Termin". Hier werden jetzt die Eckwerte des Termins definiert.

Termin 14.06.2010 00:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Dokument speichern ngen Projekt

Nummer: 19

Name: Besprechung Vertriebsstrategie

Kategorie: Intern Privat

Zeitspanne: von 14.06.2010 11:00:00 bis 14.06.2010 13:00:00

Einladender: Reiter Helga

Teilnehmer: Mitarbeiter Unit

Einladungen verschicken

Reiter Helga
 Schulz Manfred

Agenda: Produktstrategie, Homepage, Onlinemarketing, Vertriebspartner

.. und steht automatisch im Kalender zur Verfügung.

Team-Kalender

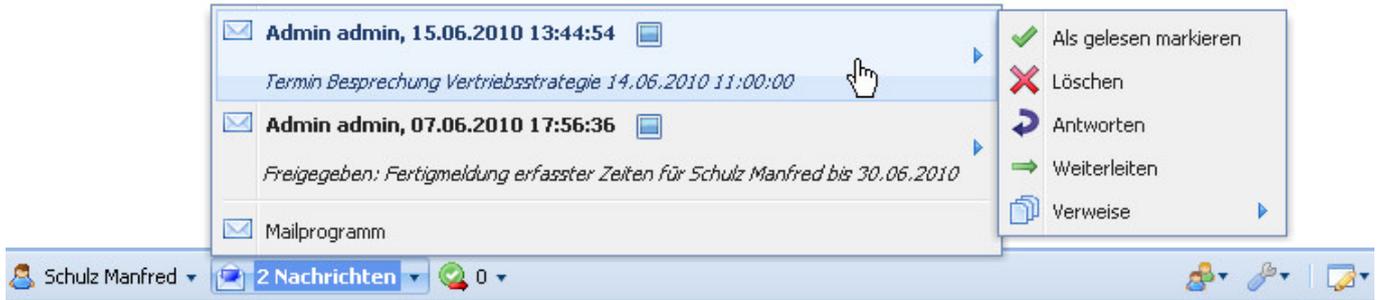
Monatsansicht 15.06.2010 - 14.06.2011 Reiter Helga

Q4 - 4.Quartal 2010 Ganzer Tag

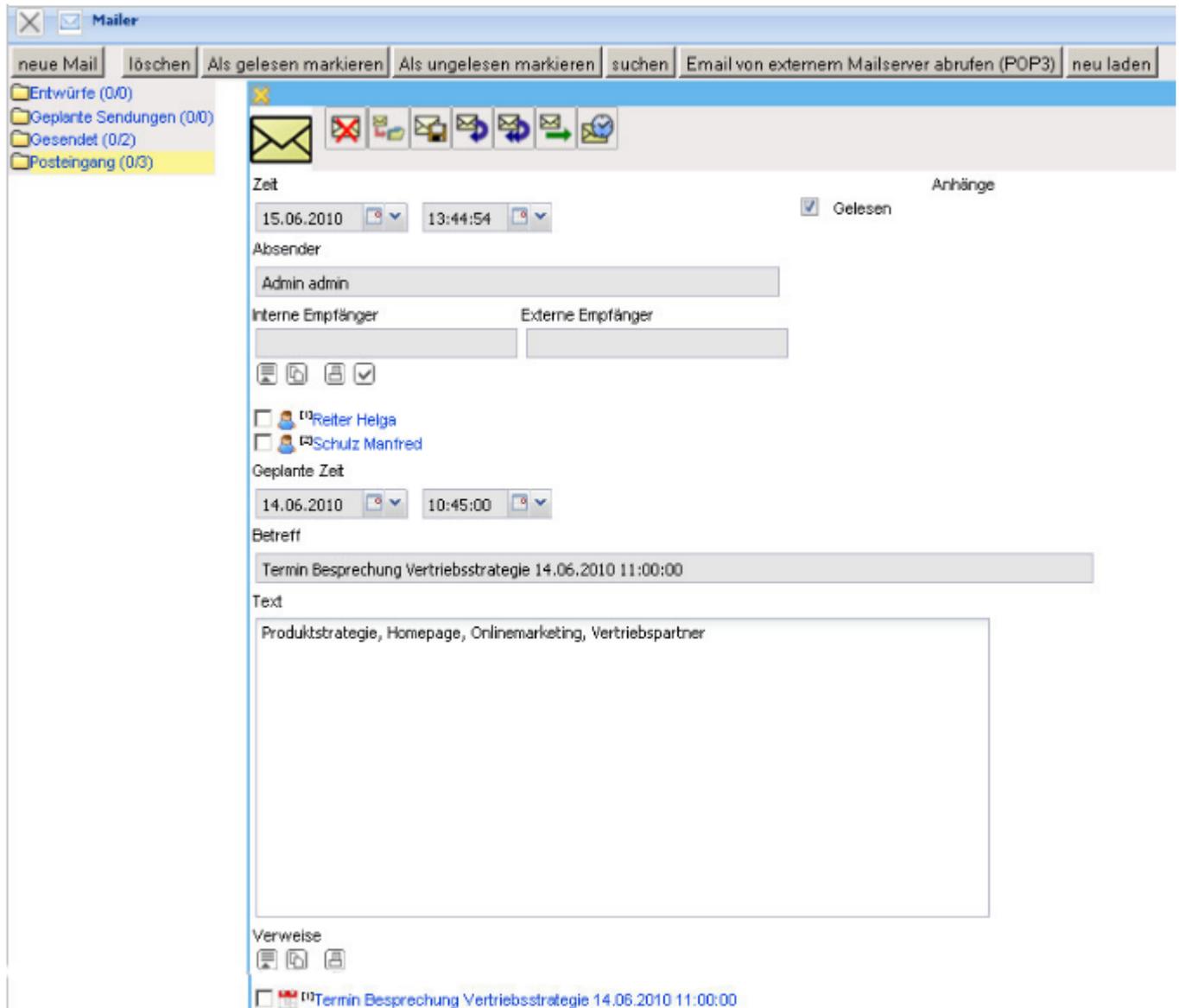
Auswahl anzeigen

Juni 2010						
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 24 14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting 11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.	20.6.
KW 25 21.6.	22.6.	23.6. 09:00-18:00 Schulung Glory AG	24.6. 09:00-18:00 Schulung	25.6. 10:00-10:30 Feedbackgespräch	26.6.	27.6.
KW 26 28.6. M2	29.6.	30.6. Terminvereinbarung: Klein Andreas	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

Die zugeordneten Mitarbeiter erhalten dann ...



... über das interne Benachrichtigungssystem "Mailer" eine Mitteilung zu dem angelegten Termin.



Wenn man einen externen Termin für mehrere Personen gleichzeitig anlegen möchte, klickt man auf die Checkbox am ausgewählten Tag (hier 15.06. für Schirm Anna und Schmitt Lara) ...

Team-Kalender

Teamansicht

Ab heute 14.06.2010 - 14.06.2011

Q4 - 4.Quartal 2010

Auswahl anzeigen

KW 24 Reiter Helga Lemonshire Jonas Schirm Anna Schmitt Lara

Juni 2010

Mo 14.06

Du 15.06

... und definiert den Termin anhand der Eckdaten, ...

Termin Schulung Glory AG 15.06.2010 09:00:00

Stammblatt

Nummer 20

Name Schulung Glory AG

Kategorie Extern Privat

Zeitspanne von 15.06.2010 09:00:00 bis 15.06.2010 18:00:00

Einladender Schirm Anna

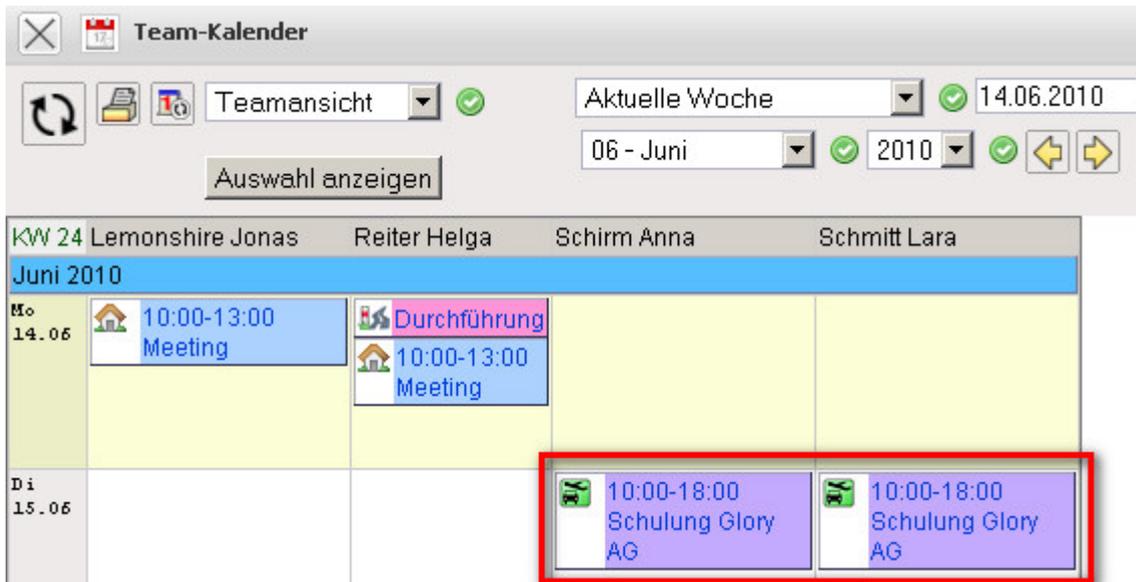
Teilnehmer Mitarbeiter Unit

Einladungen verschicken

Schirm Anna Schmitt Lara

Agenda

... dieser wird dann nach dem speichern automatisch im Kalender bei den entsprechend zugeordneten Mitarbeitern/Benutzern angezeigt.



Um Termine einzusehen oder zu ändern klickt man auf den entsprechenden Termin (hier ein Termin für Helga Reiter am 16.06.2010 von 10:00 bis 16:00 Uhr).



Im Termin-Dokument kann jetzt der Termin mit allen Informationen oder anhängenden Dokumenten eingesehen ...

Termin Präsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Einladungen Projekt

Nummer: 12

Name: Präsentation CONSULT AG Hamburg

Kategorie: Extern Privat

Zeitspanne: von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

Einladender: Reiter Helga

Teilnehmer: Mitarbeiter Unit

Einladungen verschicken

Reiter Helga

Agenda

... und abgeändert werden (hier Ergänzung der Agenda und der Mitarbeiter).

Termin Präsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Einladungen Projekt

Nummer 12

Name Präsentation CONSULT AG Hamburg

Kategorie Extern Privat

Zeitspanne von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

Einladender Reiter Helga

Teilnehmer Mitarbeiter Unit
 [1] Carter Simon [2] Schulz Manfred [3] Lemonshire Jonas

Agenda
 10:00 - 12:00 Vorbereitung / Aufbau
 13:00 - 16:00 Präsentation über Projectile

Auch Meilensteine werden im Kalender angezeigt. Meilensteine können über die Projektplanung ...

Projektplanung 45 Implementierung Projectile

Anzeige 01 - Standardansicht Gantt Pt

Mitarbeiterdaten berücksichtigen

Projektzeitraum 14.06.2010 - 29.06.2010 Anordnungsbeziehung Ende-Start (EA)

Arbeitspaket	Start	Ende	Projekt
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Meilenstein	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Projekt	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile

... oder im Kontakt über ein Projekt angelegt werden.

Meilenstein 45-A Durchführung 14.06.2010

Dokument | Bearbeiten | Ansicht | Rückverweise

Stammblatt | Abrechnung

Nummer: 45-A

Bezeichnung: Durchführung

Kategorie Meilenstein: Projekt-Meilenstein | Fixiert

Hauptprojekt: 45 Implementierung Projectile | Projekt 45 Implementierung Projectile

Meilensteindatum: 14.06.2010

Verantwortlicher: Reiter Helga

Anlagedatum: 14.06.2010

abgeschlossen:

Bemerkung:

Anleger: Test Hans | Angelegt: 14.06.2010

Trendtermine: Keine Einträge

Der eingetragene Meilenstein zum 14.06. wird dann wie hier im Beispiel, nur bei dem Benutzer Helga Reiter im Teamkalender angezeigt. Meilensteine von Mitarbeitern oder Projektteammitgliedern sind dagegen für Helga Reiter nicht einsehbar.

Team-Kalender

Monatsansicht | Aktuelle Woche: 14.06.2010 - 30.06.2010 | Reiter Helga

06 - Juni 2010 | Ganzer Tag

Juni 2010

KW 24	Montag 14.6.	Dienstag 15.6.	Mittwoch 16.6.	Donnerstag 17.6.	Freitag 18.6.	Samstag 19.6.
	Durchführung		10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg		13:00 Auftragseingang: Jones Brad	

Wie bereits erwähnt, können auch Aktionen innerhalb des Teamkalenders angezeigt werden.

Nach Anlage einer Aktion im Ansprechpartner des Kontakts...

Aktion 18.1-3 Beikler Michael Wiedervorlage

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Aktion: 18.1-3

Kontakt: Beikler AG Ansprechpartner: Beikler Michael

Projektbezeichnung:

fällig bis: 01.03.2010 12:00:00

Aktionstyp: Wiedervorlage

Priorität: 3 - normale Priorität

Bearbeiter: Werner Andy

Bemerkung: Nachfragen wg. Informationsmaterial; Präsentation anbieten

Abgeschlossen:

...erscheint diese Aktion im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier aus geöffnet werden.

TeamCalendar

Teamansicht Aktueller Monat: 01.03.2010 - 31.03.2010 Werner Andy

03 - März 2010 9-19

Auswahl anzeigen

KW 9 Werner Andy Sturm Inga

März 2010

Mo 01.03 12:00 W: Beikler Michael

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.3_gruppenterminkalender_team-kalender&rev=1277190147

Last update: 2019/10/25 14:10