

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.04.02 Dokumentenverwaltung "Flyer"

Projectile beinhaltet im optionalen Groupware-Modul eine integrierte Dokumentenverwaltung. Mit Hilfe der Dokumentenverwaltung können auf dem Webserver Verzeichnisstrukturen erstellt werden sowie Dateien abgelegt und verwaltet werden. Die Dokumentenverwaltung beinhaltet persönliche Ordner und Projektordner. Diese Ordnerstrukturen unterliegen komplett dem Berechtigungssystem.

Aufruf der Dokumentenverwaltung

Der Flyer wird entweder direkt aus der Funktionsleiste des Arbeitsbereiches aufgerufen (hier als persönlicher Ordner des Benutzers) oder über ein Projekt mit Hilfe des Buttons  (wenn sich Dateien im Projektordner befinden) bzw.  (wenn keine Dateien vorhanden sind).



Im Beispiel öffnet sich der Projektordner für das Projekt 37 Einführung Projectile mit drei Dokumenten.



Verwendung der Dokumentenverwaltung

Im folgenden Beispiel werden für das Projekt 1 QM-Modul mit Hilfe des Flyers  vier Dateien auf den Webserver kopiert.



Der Button "Upload" öffnet einen Dialog ...



... um lokale Dateien auszuwählen, diese Dateien auf den Webserver zu kopieren und zu verwalten. Im Upload-Dialog können auch Verzeichnisse angelegt werden. Im folgenden Beispiel wird im Ordner des Projektes ...



... ein Verzeichnis "Schnittstellen" angelegt.



In dieses neue Verzeichnis (Element Upload Directory) können jetzt beliebige Dateien kopiert werden. Wenn dieses Verzeichnis nicht ausgewählt ist, werden die ausgewählten Dateien direkt in den Ordner kopiert. Mit dem Button "Durchsuchen" können im nächsten Schritt die Dateien für den Upload ausgewählt werden.



Zunächst öffnet sich der Standarddialog zum Öffnen von Dateien.



Anschließend wird die gewünschte Datei markiert und durch Klicken auf “Öffnen” übernommen. Im Beispiel wird so die Datei Exchange Schnittstelle.doc ausgewählt. Es können aber noch weitere Dateien für den Upload ausgewählt werden.



Nach dieser Auswahl wird mit “Upload” der Kopiervorgang durchgeführt. Die ausgewählten Dateien werden vom System auf den Webserver in den Ordner (und ggf. in das zugehörige Verzeichnis) abgelegt.



Der Ordner des Projektes 1 QM-Modul enthält jetzt vier Dateien. Das Übertragen der Dateien auf dem Webserver wird entsprechend protokolliert.

Ordner 5 Projekt 1 Projekt

4 Dateien wurden erfolgreich empfangen
[Diese Meldungen ausblenden](#)

Datei 'Exchange Schnittstelle.doc' wurde erfolgreich empfangen und umbenannt in 'Schnittstelle/Exchange Schnittstelle.doc'

Datei 'Konzeption-Schnittstellen.ppt' wurde erfolgreich empfangen und umbenannt in 'Schnittstelle/Konzeption-Schnittstellen.ppt'

Datei 'Parameter.xls' wurde erfolgreich empfangen und umbenannt in 'Schnittstelle/Parameter.xls'

Datei 'SAP-Schnittstellen.pdf' wurde erfolgreich empfangen und umbenannt in 'Schnittstelle/SAP-Schnittstellen.pdf'

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Projekt 1 Projekt
4 Dateien: 0.5 MB

Dateien Eigenschaften

Ordner

Ausgewählte Dateien: Bearbeiten Freigeben Löschen

#	Datei	Aktionen	Dateigröße	Zeit	Mitarbeiter	Kommentar
1	Schnittstelle/Exchange Schnittstelle.doc		9.0 kB	10.11.2010 10:27:23	Müller Hans	Kein Kommentar
2	Schnittstelle/Konzeption-Schnittstellen.ppt		515.0 kB	10.11.2010 10:27:23	Müller Hans	Kein Kommentar
3	Schnittstelle/Parameter.xls		6.5 kB	10.11.2010 10:27:23	Müller Hans	Kein Kommentar
4	Schnittstelle/SAP-Schnittstellen.pdf		7.5 kB	10.11.2010 10:27:23	Müller Hans	Kein Kommentar

Verwandte Dokumente

Keine verfügbar: Dateien

Dateien, die nicht mehr im Flyer benötigt werden, können mit entfernt werden. Im Beispiel wird die Datei Parameter.xls markiert und ...

... aus dem Flyer entfernt.

https://infodesire.net/dokuwiki/

Printed on 2025/10/26 02:00



Im Reiter Eigenschaften können die Dateien mit Schlagworten versehen und beschrieben werden.

The screenshot shows a web interface for managing a folder named "Projekt 1 Projekt". The interface includes a header bar with a close button, a folder icon, and the folder name. Below the header, there are tabs for "Dateien" and "Eigenschaften", with "Eigenschaften" being the active tab. The "Eigenschaften" tab contains several input fields for metadata:

- Bezeichnung:** A text field containing "Projekt 1 Projekt".
- Dokument:** A dropdown menu showing "1 QM-Modul" with a search icon and a close button.
- Schlagworte:** A text field for entering keywords.
- Text1:** A text field for additional information.
- Text2:** A text field for additional information.
- Text3:** A text field for additional information.
- Siehe auch:** A section with a search icon and a magnifying glass icon.
- Max. Speicherplatz:** A text field for specifying the maximum storage space in MB.
- Max. Anzahl Dateien:** A text field for specifying the maximum number of files.

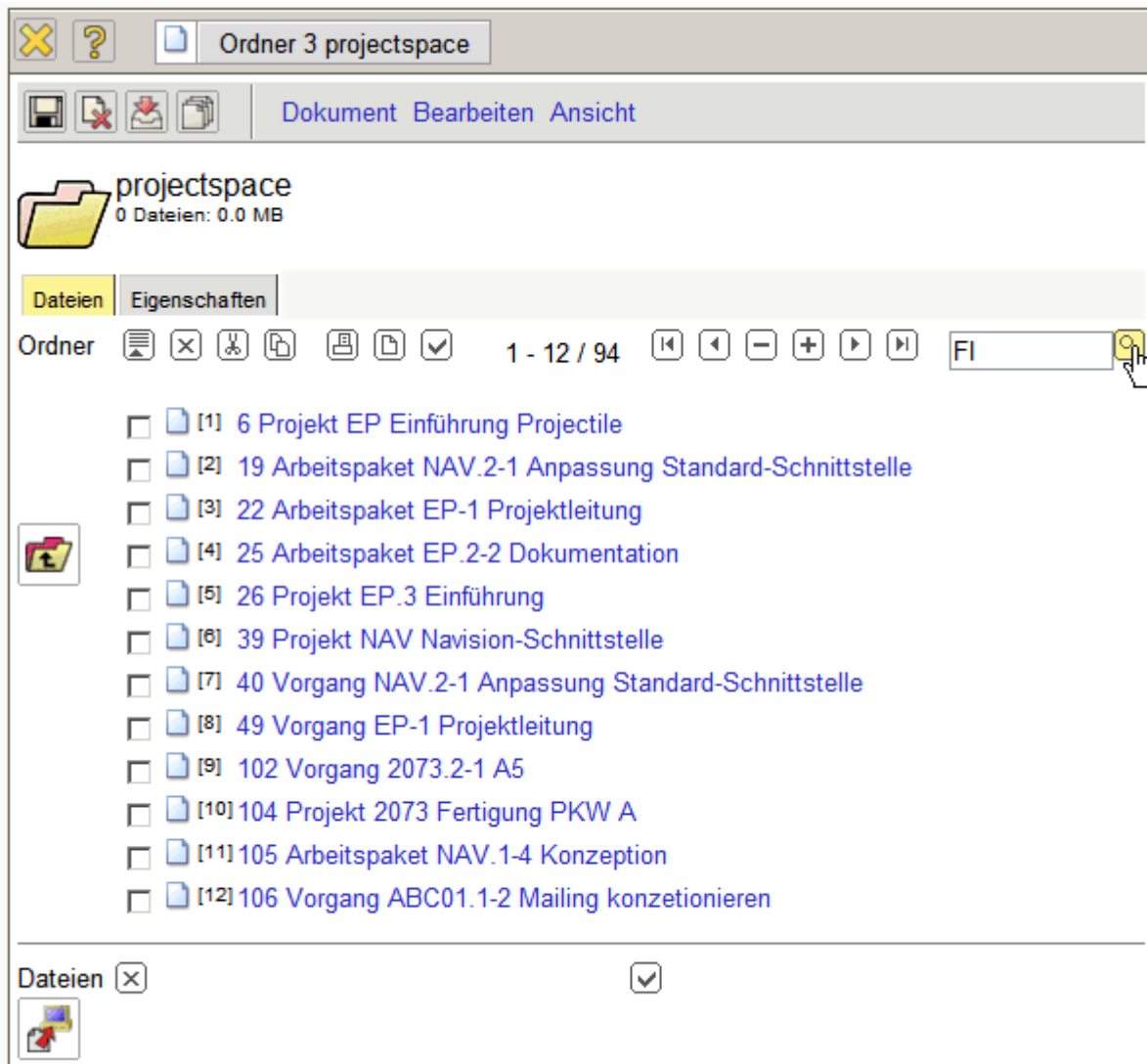
Darüber hinaus können hier sogenannte Quotas vergeben werden. Die Quotas begrenzen die Anzahl der Dateien pro Ordner und den Speicherplatz.



Die im Flyer verwalteten Dokumente können in der Regel direkt geöffnet oder lokal abgespeichert werden.

Anmerkung: Je nach Betriebssystem und verwendetem Browser können einige Datentypen nicht sinnvoll angezeigt werden (im MS Internet Explorer beispielsweise CSV- und MS Project-Dateien).

Im Flyer kann mit dem Fernglas-Symbol auch eine Ordner-Struktur durchsucht werden.



Dabei werden alle Dateinamen und Eigenschaften (Schlagworte, Beschreibungen, ...) durchsucht. Die verwalteten Dokumente können inhaltlich nicht durchsucht werden.

Liste bearbeiten ablegen Report			
1 - 2 / 2			
	Nummer	Bezeichnung	
1	162	Projekt 36 Einführung Fibu	
2	234	Projekt 92 QM-Modul	
=		396	

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.2_dokumentenverwaltung_flyer&rev=1289383286

Last update: **2019/10/25 14:10**

