

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 3.04.02 Dokumentenverwaltung "Flyer"

Projectile beinhaltet im optionalen Groupware-Modul eine integrierte Dokumentenverwaltung. Mit Hilfe der Dokumentenverwaltung können auf dem Webserver Verzeichnisstrukturen erstellt werden sowie Dateien abgelegt und verwaltet werden. Die Dokumentenverwaltung beinhaltet persönliche Ordner und Projektordner. Diese Ordnerstrukturen unterliegen komplett dem Berechtigungssystem.

### Aufruf der Dokumentenverwaltung

Der Flyer wird entweder direkt aus der Funktionsleiste des Arbeitsbereiches aufgerufen (hier als persönlicher Ordner des Benutzers) oder über ein Projekt mit Hilfe des Buttons  (wenn sich Dateien im Projektordner befinden) bzw.  (wenn keine Dateien vorhanden sind).



Im Beispiel öffnet sich der Projektordner für das Projekt 37 Einführung Projectile mit drei Dokumenten.



### Verwendung der Dokumentenverwaltung

Im folgenden Beispiel werden für das Projekt 1 QM-Modul mit Hilfe des Flyers  vier Dateien auf den Webserver kopiert.



Der Button "Upload" öffnet einen Dialog ...



... um lokale Dateien auszuwählen, diese Dateien auf den Webserver zu kopieren und zu verwalten. Im Upload-Dialog können auch Verzeichnisse angelegt werden. Im folgenden Beispiel wird im Ordner des Projektes ...



... ein Verzeichnis "Schnittstellen" angelegt.



In dieses neue Verzeichnis (Element Upload Directory) können jetzt beliebige Dateien kopiert werden. Wenn dieses Verzeichnis nicht ausgewählt ist, werden die ausgewählten Dateien direkt in den Ordner kopiert. Mit dem Button "Durchsuchen" können im nächsten Schritt die Dateien für den Upload ausgewählt werden.



Zunächst öffnet sich der Standarddialog zum Öffnen von Dateien.



Anschließend wird die gewünschte Datei markiert und durch Klicken auf "Öffnen" übernommen. Im Beispiel wird so die Datei Exchange Schnittstelle.doc ausgewählt. Es können aber noch weitere Dateien für den Upload ausgewählt werden.



Nach dieser Auswahl wird mit "Upload" der Kopiervorgang durchgeführt. Die ausgewählten Dateien werden vom System auf den Webserver in den Ordner (und ggf. in das zugehörige Verzeichnis) abgelegt.



Der Ordner des Projektes 1 QM-Modul enthält jetzt vier Dateien. Das Übertragen der Dateien auf dem Webserver wird entsprechend protokolliert.

#	Datei	Aktionen	Dateigröße	Zeit	Mitarbeiter	Kommentar
1	Schnittstelle/Exchange Schnittstelle.doc	[checkbox] [refresh] [trash]	9.0 kB	10.11.2010 10:27:23	Müller Hans	Kein Kommentar
2	Schnittstelle/Konzeption-Schnittstellen.ppt	[checkbox] [refresh] [trash]	515.0 kB	10.11.2010 10:27:23	Müller Hans	Kein Kommentar
3	Schnittstelle/Parameter.xls	[checkbox] [refresh] [trash]	6.5 kB	10.11.2010 10:27:23	Müller Hans	Kein Kommentar
4	Schnittstelle/SAP-Schnittstellen.pdf	[checkbox] [refresh] [trash]	7.5 kB	10.11.2010 10:27:23	Müller Hans	Kein Kommentar

Dateien, die nicht mehr im Flyer benötigt werden, können mit entfernt werden. Im Beispiel wird die Datei Parameter.xls markiert und ...



... aus dem Flyer entfernt.



Im Reiter Eigenschaften können die Dateien mit Schlagworten versehen und beschrieben werden.

Darüber hinaus können hier sogenannte Quotas vergeben werden. Die Quotas begrenzen die Anzahl der Dateien pro Ordner und den Speicherplatz.

The screenshot shows a software interface for managing project documents. At the top, there's a toolbar with icons for X, ?, File, and a search bar labeled 'Ordner 234 Projekt 92 QM-Modul'. Below the toolbar is a menu bar with 'Dokument', 'Bearbeiten', and 'Ansicht'. A folder icon on the left indicates '8 Dateien: 0.5 MB'. The main area displays the document properties:

Dateien	Eigenschaften
Bezeichnung	Projekt 92 QM-Modul
Dokument	92 QM-Modul
Schlagworte	CO, SD, FI, HR, PS, Termine, Kontakte, Aufträge, Kosten, Rechnung
Text1	Dokumente für die MS Exchange-Server- und SAP-Schnittstellen
Text2	
Text3	
Siehe auch	
Max. Speicherplatz	5 MB
Max. Anzahl Dateien	20
Speicherplatz	0,32799339 MB
Dateien	7

Die im Flyer verwalteten Dokumente können in der Regel direkt geöffnet oder lokal abgespeichert werden.

Anmerkung: Je nach Betriebssystem und verwendetem Browser können einige Datentypen nicht sinnvoll angezeigt werden (im MS Internet Explorer beispielsweise CSV- und MS Project-Dateien).

Im Flyer kann mit dem Fernglas-Symbol auch eine Ordner-Struktur durchsucht werden.

The screenshot shows a software interface for managing documents. At the top, there's a toolbar with icons for file operations like New, Open, Save, and Print. Below the toolbar, the title bar reads "Ordner 3 projectspace". The main area has tabs for "Dateien" (selected) and "Eigenschaften". Under "Dateien", there are buttons for sorting and filtering, and a search bar with a magnifying glass icon. The list below contains 12 items, each with a checkbox and a document icon:

- [1] 6 Projekt EP Einführung Projectile
- [2] 19 Arbeitspaket NAV.2-1 Anpassung Standard-Schnittstelle
- [3] 22 Arbeitspaket EP-1 Projektleitung
- [4] 25 Arbeitspaket EP.2-2 Dokumentation
- [5] 26 Projekt EP.3 Einführung
- [6] 39 Projekt NAV Navision-Schnittstelle
- [7] 40 Vorgang NAV.2-1 Anpassung Standard-Schnittstelle
- [8] 49 Vorgang EP-1 Projektleitung
- [9] 102 Vorgang 2073.2-1 A5
- [10] 104 Projekt 2073 Fertigung PKW A
- [11] 105 Arbeitspaket NAV.1-4 Konzeption
- [12] 106 Vorgang ABC01.1-2 Mailing konzessionieren

Below the list, there's a section titled "Dateien" with a close button and a checked checkbox.

Dabei werden alle Dateinamen und Eigenschaften (Schlagworte, Beschreibungen, ...) durchsucht. Die verwalteten Dokumente können inhaltlich nicht durchsucht werden.

The screenshot shows a "Liste" window with a toolbar at the top. The main area displays a table of managed documents:

	Nummer	Bezeichnung
1	162	Projekt 36 Einführung Fibu
2	234	Projekt 92 QM-Modul
=		396

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_3:3.04.2\\_dokumentenverwaltung\\_flyer&rev=1289382605](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.2_dokumentenverwaltung_flyer&rev=1289382605)



Last update: 2019/10/25 14:10