

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.04.1 Mailsystem "Mailer" (Fortsetzung2)

Integration des Mailsystems

Im Kontaktsystem kann für jeden Kontakt, Mitarbeiter oder Ansprechpartner wahlweise der Email-Link oder die Mailfunktionalität verwendet werden. Der Link auf die Email-Adresse ...



... öffnet den Standard-Email-Client des Benutzers.



Falls das optionale Mailsystem Mailer verwendet wird, kann auch aus der Funktionsleiste der Mailer ...



... mit der entsprechenden Email-Adresse geöffnet werden.



Im Kontaktsystem können für jeden Ansprechpartner Aktionen definiert werden. Nicht abgeschlossene Aktionen (beispielsweise Wiedervorlagen) können mit Hilfe des Mailsystems zum definierten Zeitpunkt im System angezeigt werden.

Im Beispiel wird eine Wiedervorlage für die Projektleiterin des Kunden zum 02.01.2007 definiert.

✕ ? 📞 **Aktion 1.1-16 Nahl Lisa Kontaktpflege**

📄 ✕ 📧 📁 **Dokument Bearbeiten Ansicht**

Aktion	<input type="text" value="1.1-16"/>	
Kontakt	<input type="text" value="CONSULT Holding"/>	📄 🔍 📧 ✕ 📄 ✓
Ansprechpartner	<input type="text" value="Nahl Lisa"/>	📄 🔍 📧 ✕
Projekt	<input type="text" value="92 QM-Modul"/>	📄 🔍 📧 ✕
Datum	<input type="text" value="02.01.2007"/> <input type="text" value="11:40:00"/>	⏪ ⏩ 📅 📅
To-Do	<input type="text" value="Kontaktpflege"/>	
Priorität	<input type="text" value="3 - normale Priorität"/>	
Fälligkeit	<input type="text"/> ⏪ ⏩ 📅 📅	
Mitarbeiter	<input type="text" value="Schaub Peter"/>	📄 🔍 📧 ✕
Bemerkung	<input type="text" value="Projektstatus abgleichen"/>	
Abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	
Anlagedatum	<input type="text" value="02.01.2007"/>	
Referenz	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>

⬇

Wird die optionale Komponente Mailer verwendet, erzeugt das System am Tag der Wiedervorlage automatisch eine Benachrichtigung für diese Aktion ...

Server-Zeit 2.1.2007, 11:29

Menü

- Mini-Kalender
- Profi-Suche
- Dokument navigieren
- Administration
- Schnittstellen
- Erfassung
- Arbeitszeitverwaltung
- Produktmanagement
- Informationsplatz
- Statusbericht
- Abstimmungen: 0
- Neue Nachrichten: 1
 - Schaub Peter ✕ 📧 ✓
 - Aktion 1.1-16 Nahl Lisa Kontaktpflege

Administration

Ablage von Schaub Peter

1 - 4 / 4

✕ ? 🏠 **Intro**

Standardansicht | Modulansicht | **Termine** | Portfoliobericht | Projektliste | Risikomanagement | Vertrieb (charts) | Vertrieb (reports) | Projekte | Kunden | Mitarbeiter

Ihre Termine
🔄

☐ Abgeschlossene Einträge anzeigen

Neuer Eintrag

Überfällig
☒ anzeigen

Mo, 18.12.2006 09:45	Informationsmaterial Meier Gabi Präsentation vorbereiten	📄	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006	To-Do-Liste für Einführung	📄	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:00	1 - Erfasst 19.12.2006 09:00:00 Rechtegruppen anlegen	📄	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:15	Präsentation Meier Gabi Version 3.1 Engineering	📄	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:30	Informationsmaterial Stutzer Jochen Anforderungskatalog ausfüllen	📄	<input type="checkbox"/>
Mi, 20.12.2006 09:00	1 - Erfasst 20.12.2006 09:00:00 Mitarbeiterdaten importieren	📄	<input type="checkbox"/>
Mi, 20.12.2006 16:00	1 - Erfasst 20.12.2006 16:00:00 Kontaktdaten importieren	📄	<input type="checkbox"/>

Heute

☒

📅

Di, 02.01.2007

📧

Urlaub

📄

☐

📧

11:28 Aktion 1.1-16 Nahl Lisa Kontaktpflege

📄

☐

📧

11:40 Kontaktpflege Nahl Lisa Projektstatus abgleichen

📄

☐

... mit einer entsprechenden Verknüpfung. Außerdem erzeugt das System einen Eintrag in den persönlichen Terminkalender.

Wenn die optionale Komponente Gruppenterminkalender verwendet wird, erscheint diese Aktion auch im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Peter Schaub am 02.01.2007) und kann von hier geöffnet werden.

TeamCalendar

Monatsansicht ☒ Aktueller Monat ☒ 01.01.2007 - 31.01.2007 Schaub Peter ☒

Auswahl anzeigen 01 - Januar ☒ 2007 ☒

Januar 2007

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
	1.1.	2.1.	3.1.	4.1.	5.1.	6.1.	7.1.
	Neujahr	Urlaub 11:40 Kontaktpflege: Nahl Lisa	Urlaub	Urlaub	Urlaub		
KW 1							
	8.1.	9.1.	10.1.	11.1.	12.1.	13.1.	14.1.
	Informationsmaterial: Stutzer Jochen Abnahme Planung	10:00-12:00 Personalgespräche	13:00-17:00 Besprechung CONSULT in Hamburg	Informationsmaterial: Meier Gabi	Konzeptabnahme		
KW 2							
	15.1.	16.1.	17.1.	18.1.	19.1.	20.1.	21.1.
KW 3							
	22.1.	23.1.	24.1.	25.1.	26.1.	27.1.	28.1.
KW 4					Abnahme Prototyp		
	29.1.	30.1.	31.1.	1.2.	2.2.	3.2.	4.2.
KW 5	Abnahme Planung		Prototyp				

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer_fortsetzung1&rev=1289295964

Last update: 2019/10/25 14:10

