

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.04.1 Mailsystem "Mailer" (Fortsetzung2)

Integration des Mailsystems

Im Kontaktsystem kann für jeden Kontakt, Mitarbeiter oder Ansprechpartner wahlweise der Email-Link oder die Mailfunktionalität verwendet werden. Der Link auf die Email-Adresse ...



... öffnet den Standard-Email-Client des Benutzers.



Falls das optionale Mailsystem Mailer verwendet wird, kann auch aus der Funktionsleiste der Mailer ...



... mit der entsprechenden Email-Adresse geöffnet werden.



Im Kontaktsystem können für jeden Ansprechpartner Aktionen definiert werden. Nicht abgeschlossene Aktionen (beispielsweise Wiedervorlagen) können mit Hilfe des Mailsystems zum definierten Zeitpunkt im System angezeigt werden.

Im Beispiel wird eine Wiedervorlage für die Projektleiterin des Kunden zum 02.01.2007 definiert.

Aktion 1.1-16 Nahl Lisa Kontaktpflege

Dokument Bearbeiten Ansicht

Aktion	1.1-16
Kontakt	CONSULT Holding
Ansprechpartner	Nahl Lisa
Projekt	92 QM-Modul
Datum	02.01.2007 11:40:00
To-Do	Kontaktpflege
Priorität	3 - normale Priorität
Fälligkeit	
Mitarbeiter	Schaub Peter
Bemerkung	Projektstatus abgleichen
Abgeschlossen	<input type="checkbox"/>
Anlagedatum	02.01.2007
Referenz	<input type="button" value="↓"/>

Wird die optionale Komponente Mailer verwendet, erzeugt das System am Tag der Wiedervorlage automatisch eine Benachrichtigung für diese Aktion ...

Server-Zeit 2.1.2007, 11:29

Intro

Standardansicht Modulansicht Termine Portfoliobericht Projektliste Risikomanagement Vertrieb (charts) Vertrieb (reports) Projekte Kunden Mitarbeiter

Ihre Termine

Abgeschlossene Einträge anzeigen

Neuer Eintrag
03.01.2007 11:26:26

Überfällig

Mo, 18.12.2006 09:45	Informationsmaterial Meier Gabi Präsentation vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006	To-Do-Liste für Einführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:00	1 - Erfasst 19.12.2006 09:00:00 Rechtegruppen anlegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:15	Präsentation Meier Gabi Version 3.1 Engineering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:30	Informationsmaterial Stutzer Jochen Anforderungskatalog ausfüllen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi, 20.12.2006 09:00	1 - Erfasst 20.12.2006 09:00:00 Mitarbeiterdaten importieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi, 20.12.2006 16:00	1 - Erfasst 20.12.2006 16:00:00 Kontaktdata importieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Heute

Mo, 18.12.2006 09:45	Informationsmaterial Meier Gabi Präsentation vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006	To-Do-Liste für Einführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:00	1 - Erfasst 19.12.2006 09:00:00 Rechtegruppen anlegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:15	Präsentation Meier Gabi Version 3.1 Engineering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di, 19.12.2006 09:30	Informationsmaterial Stutzer Jochen Anforderungskatalog ausfüllen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi, 20.12.2006 09:00	1 - Erfasst 20.12.2006 09:00:00 Mitarbeiterdaten importieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi, 20.12.2006 16:00	1 - Erfasst 20.12.2006 16:00:00 Kontaktdata importieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Di, 02.01.2007

Ablage von Schaub Peter

1 - 4 / 4

... mit einer entsprechenden Verknüpfung. Außerdem erzeugt das System einen Eintrag in den persönlichen Terminkalender.

Wenn die optionale Komponente Gruppenterminkalender verwendet wird, erscheint diese Aktion auch im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Peter Schaub am 02.01.2007) und kann von hier geöffnet werden.

TeamCalendar

Monatsansicht Aktueller Monat 01.01.2007 - 31.01.2007 Schaub Peter

Auswahl anzeigen 01 - Januar 2007 01.01.2007 31.01.2007

Januar 2007

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
1.1. Neujahr	2.1. Urlaub 11:40 Kontaktpflege: Nah Lisa	3.1. Urlaub	4.1. Urlaub	5.1. Urlaub	6.1.	7.1.
KW 1						
8.1. Informationsmaterial: Stutzer Jochen	9.1. 10:00-12:00 Personalgespräche	10.1. 13:00-17:00 Besprechung CONSULT in Hamburg	11.1. Informationsmaterial: Meier Gabi	12.1. Konzeptabnahme	13.1.	14.1.
KW 2						
15.1.	16.1.	17.1.	18.1.	19.1.	20.1.	21.1.
KW 3						
22.1.	23.1.	24.1.	25.1.	26.1. Abnahme Prototyp	27.1.	28.1.
KW 4						
29.1. Abnahme Planung	30.1.	31.1. Prototyp	1.2.	2.2.	3.2.	4.2.
KW 5						

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer_fortsetzung1&rev=1289295964

Last update: 2019/10/25 14:10