

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 3.04.1 Mailsystem "Mailer" (Fortsetzung2)

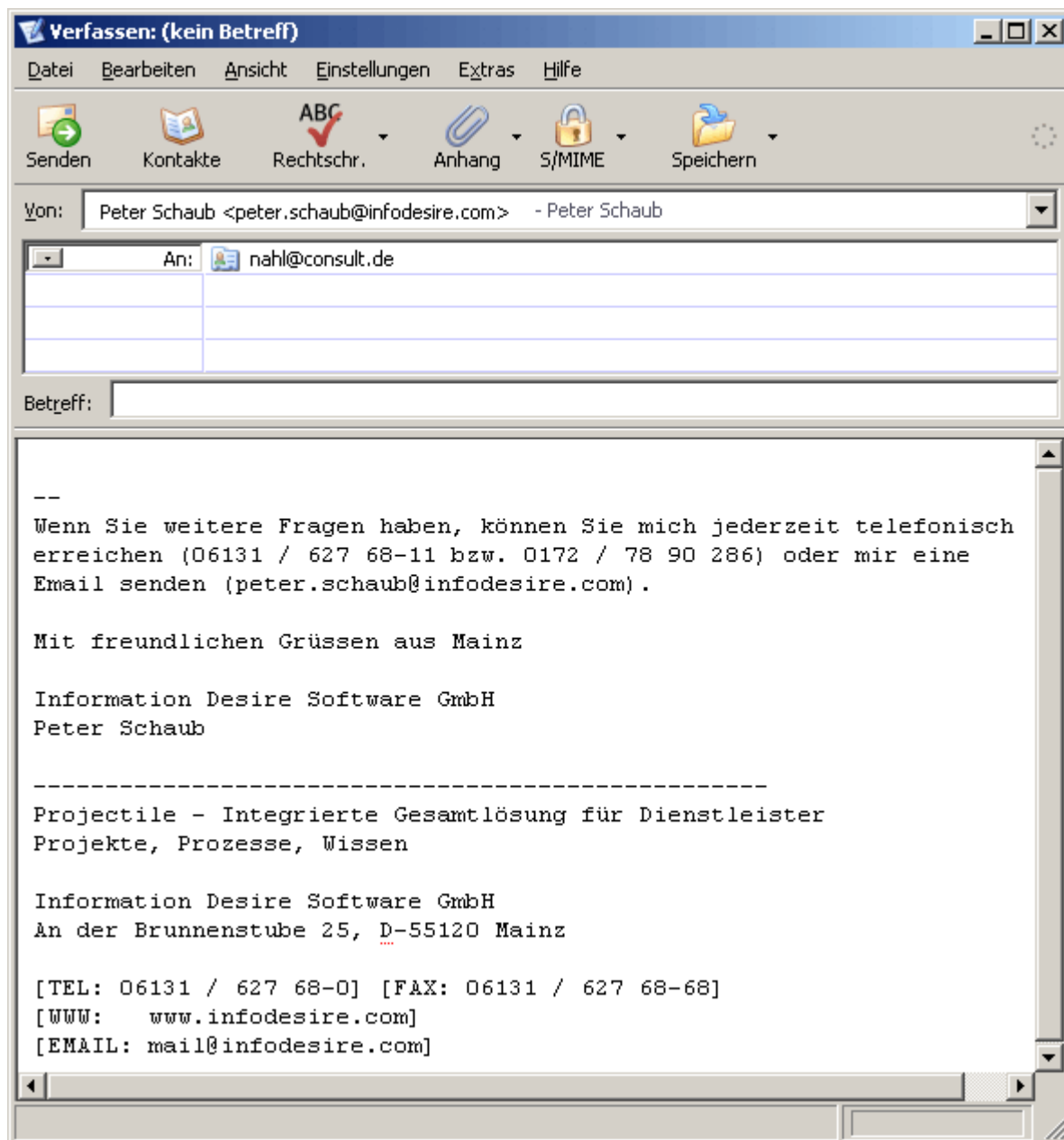
### Integration des Mailsystems

Im Kontaktsystem kann für jeden Kontakt oder Ansprechpartner wahlweise der Email-Link oder die Mailfunktionalität verwendet werden. Der Link auf die Email-Adresse ...

The screenshot shows a contact management interface. At the top, the contact name 'Ansprechpartner Nahl Lisa' is displayed. Below this, there are tabs for 'Details', 'Privat', 'Sonstiges', and 'Aktionen'. The 'Details' tab is active, showing various fields for the contact's information. A red dashed line highlights the email address field, which contains 'mailto:nahl@consult.de'. A mouse cursor is pointing at this field. To the right of the main form, there is a sidebar with labels for 'Nummer', 'Kontakt', 'Anrede', 'Name', 'Vorname', 'Telefon', 'Mobil', 'Fax', 'Email-Adresse', and 'Aktionen'. At the bottom, there is a table with 12 rows of actions.

	<input type="checkbox"/>	Aktion	To Do	Datum
1	<input type="checkbox"/>	1.1-1	Anfrage	23.01.2004 00:00:00
2	<input type="checkbox"/>	1.1-10	Wiedervorlage	20.06.2005 09:30:00
3	<input type="checkbox"/>	1.1-11	Informationsmaterial	23.11.2006 08:45:00
4	<input type="checkbox"/>	1.1-12	Wiedervorlage	13.09.2006 09:00:00
5	<input type="checkbox"/>	1.1-13	Wiedervorlage	06.12.2006 00:00:00
6	<input type="checkbox"/>	1.1-14	Kontaktpflege	18.12.2006 00:00:00
7	<input type="checkbox"/>	1.1-15	Kontaktpflege	19.12.2006 00:00:00
8	<input type="checkbox"/>	1.1-2	Informationsmaterial	27.01.2004 00:00:00
9	<input type="checkbox"/>	1.1-3	Terminvereinbarung	02.02.2004 00:00:00
10	<input type="checkbox"/>	1.1-4	Meeting	03.02.2003 00:00:00
11	<input type="checkbox"/>	1.1-5	Wiedervorlage	02.04.2004 11:00:00
12	<input type="checkbox"/>	1.1-8	Auftrag	15.06.2005 10:00:00

... öffnet den Standard-Email-Client des Benutzers.



Falls das optionale Mailsystem Mailer verwendet wird, kann auch aus der Funktionsleiste der Mailer ...

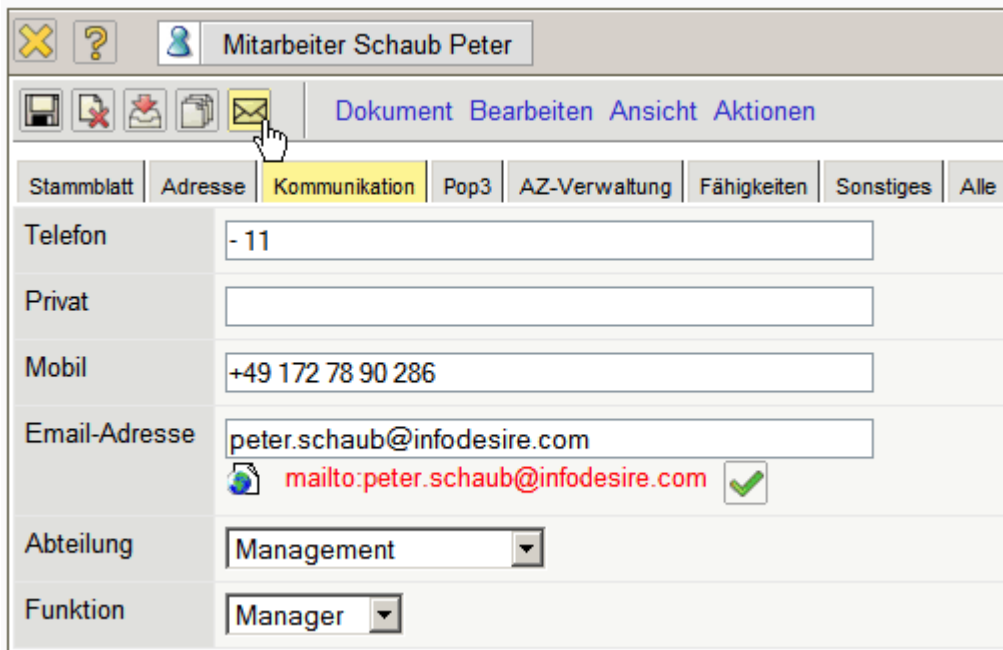




... mit der entsprechenden Email-Adresse geöffnet werden.

In der Mitarbeiterverwaltung kann für jeden Mitarbeiter wahlweise der Email-Link oder die Mailfunktionalität verwendet werden. Der Link auf die Email-Adresse ...

... öffnet den Standard-Email-Client des Benutzers.

Falls das optionale Mailsystem Mailer verwendet wird, kann auch aus der Funktionsleiste der Mailer ...



Stammblatt	Adresse	Kommunikation	Pop3	AZ-Verwaltung	Fähigkeiten	Sonstiges	Alle
Telefon	<input type="text" value="- 11"/>						
Privat	<input type="text"/>						
Mobil	<input type="text" value="+49 172 78 90 286"/>						
Email-Adresse	<input type="text" value="peter.schaub@infodesire.com"/>  <a href="mailto:peter.schaub@infodesire.com">mailto:peter.schaub@infodesire.com</a> 						
Abteilung	<input type="text" value="Management"/>						
Funktion	<input type="text" value="Manager"/>						

... mit der entsprechenden internen Mailadresse geöffnet werden.

Im Kontaktsystem können für jeden Ansprechpartner Aktionen definiert werden. Nicht abgeschlossene Aktionen (beispielsweise Wiedervorlagen) können mit Hilfe des Mailsystems zum definierten Zeitpunkt im System angezeigt werden.

Im Beispiel wird eine Wiedervorlage für die Projektleiterin des Kunden zum 02.01.2007 definiert.

Aktion 1.1-16 Nahl Lisa Kontaktpflege	
Dokument Bearbeiten Ansicht	
Aktion	1.1-16
Kontakt	CONSULT Holding
Ansprechpartner	Nahl Lisa
Projekt	92 QM-Modul
Datum	02.01.2007 11:40:00
To-Do	Kontaktpflege
Priorität	3 - normale Priorität
Fälligkeit	
Mitarbeiter	Schaub Peter
Bemerkung	Projektstatus abgleichen 
Abgeschlossen	<input type="checkbox"/>
Anlagedatum	02.01.2007
Referenz	<span style="float: right;">Durchsuchen...</span>

Wird die optionale Komponente Mailer verwendet, erzeugt das System am Tag der Wiedervorlage automatisch eine Benachrichtigung für diese Aktion ...

Server-Zeit 2.1.2007, 11:29

Menü

Mini-Kalender

Profi-Suche

Dokument navigieren

Administration

Schnittstellen

Erfassung

Arbeitszeitverwaltung

Produktmanagement

Infomarktplatz

Statusbericht

Abstimmungen: 0

Neue Nachrichten: 1

Schaub Peter

Aktion 1.1-16 Nahl Lisa Kontaktpflege

Administration

Ablage von Schaub Peter

1 - 4 / 4

Intro

Standardansicht

Modulansicht

Termine

Portfolioreport

Projektliste

Risikomanagement

Vertrieb (charts)

Vertrieb (reports)

Projekte

Kunden

Mitarbeiter

Ihre Termine

Abgeschlossene Einträge anzeigen

Neuer Eintrag

03.01.2007

11:26:26

Aktion

Überfällig

anzeigen

Mo, 18. 12. 2006 09:45

Informationsmaterial Meier Gabi Präsentation vorbereiten

Di, 19. 12. 2006

To-Do-Liste für Einführung

Di, 19. 12. 2006 09:00

1 - Erfasst 19.12.2006 09:00:00 Rechtegruppen anlegen

Di, 19. 12. 2006 09:15

Präsentation Meier Gabi Version 3.1 Engineering

Di, 19. 12. 2006 09:30

Informationsmaterial Stützer Jochen Anforderungskatalog ausfüllen

Mi, 20. 12. 2006 09:00

1 - Erfasst 20.12.2006 09:00:00 Mitarbeiterdaten importieren

Mi, 20. 12. 2006 16:00

1 - Erfasst 20.12.2006 16:00:00 Kontaktdaten importieren

Heute

Di, 02. 01. 2007

11:28

Urlaub

11:28

Aktion 1.1-16 Nahl Lisa Kontaktpflege

11:40

Kontaktpflege Nahl Lisa Projektstatus abgleichen

... mit einer entsprechenden Verknüpfung. Außerdem erzeugt das System einen Eintrag in den persönlichen Terminkalender.

Wenn die optionale Komponente Gruppenterminkalender verwendet wird, erscheint diese Aktion auch im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Peter Schaub am 02.01.2007) und kann von hier geöffnet werden.

TeamCalendar

Monatsansicht

Aktueller Monat
01.01.2007
31.01.2007
Schaub Peter

Auswahl anzeigen
01 - Januar
2007

Januar 2007

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
	1.1. Neujahr	2.1. Urlaub 11:40 Kontaktpflege: Nahl Lisa	3.1. Urlaub	4.1. Urlaub	5.1. Urlaub	6.1.	7.1.
KW 1							
	8.1. Informationsmaterial: Stutzer Jochen Abnahme Planung	9.1. 10:00-12:00 Personalgespräche	10.1. 13:00-17:00 Besprechung CONSULT in Hamburg	11.1. Informationsmaterial: Meier Gabi	12.1. Konzeptabnahme	13.1.	14.1.
KW 2							
	15.1.	16.1.	17.1.	18.1.	19.1.	20.1.	21.1.
KW 3							
	22.1.	23.1.	24.1.	25.1.	26.1. Abnahme Prototyp	27.1.	28.1.
KW 4							
	29.1. Abnahme Planung	30.1.	31.1. Prototyp	1.2.	2.2.	3.2.	4.2.
KW 5							

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_3:3.04.1\\_mailsystem\\_mailer\\_fortsetzung1&rev=1283870933](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer_fortsetzung1&rev=1283870933)

Last update: 2019/10/25 14:10

