

[zurück Home weiter](#)

### 3.04.1 Mailsystem "Mailer" (Fortsetzung1)

## Verwendung des Mailsystems

Das folgende Beispiel soll die Funktionalitäten des Mailsystems erläutern.

Interne Mails können, neben der eigentlichen Nachricht, auch beliebige und beliebig viele Projectile-Masken beinhalten. Diese Maske werden als Verweise in den Mails angelegt und können vom Empfänger der Nachricht (wenn eine entsprechende Berechtigung vorhanden ist) direkt geöffnet werden. Im Beispiel enthält die Nachricht zwei Verweise auf Projekte, die der Empfänger ...



... über den Link öffnen kann.

**Projekt EP Implementation Projectile**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

**Stamblatt** Beteiligte Portfolio Status Budget Finanzen Bestellung Dokumentation Sonstiges

**Projekinfo** Nummer  Status abgeschlossen

**Bezeichnung**

**Projektzeitraum von**  bis

**Oberprojekt Unterprojekte**

Seite 1 von 1				
	Nr.	Nummer	Bezeichnung	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1	EP.1	Planung	abgeschlossen
<input checked="" type="checkbox"/>	2	EP.2	Customizing	abgeschlossen
<input checked="" type="checkbox"/>	3	EP.3	Einführung	abgeschlossen

**Vorgänge**

Seite 1 von 1			
	Nr.	Vorgangsnummer	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	1	EP-1	Projektleitung

**Meilensteine**

Keine Einträge

**Fertigstellung**

Seite 1 von 1			
	Nr.	Nummer	Fertigstellung
<input checked="" type="checkbox"/>	1	EP-A	30,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	EP-B	60,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	EP-C	100,00

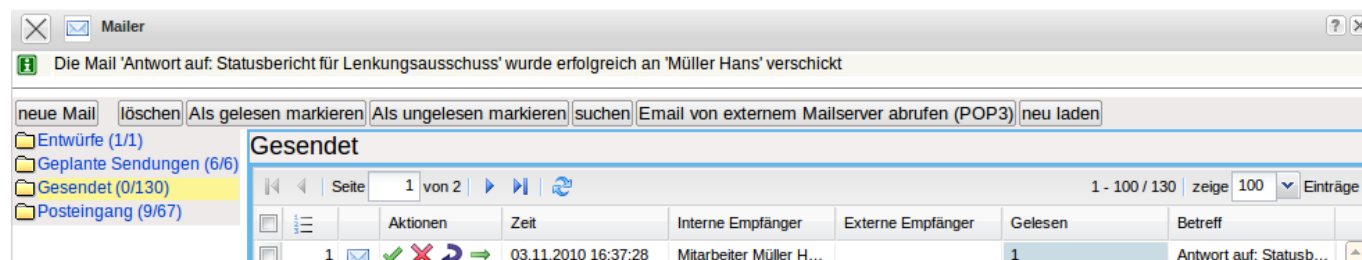
Eine empfangene Nachricht kann mit Hilfe der Funktion "Absender antworten" beantwortet werden.



Diese Funktionalität erstellt die Antwort. Dabei wird als der Absender der Empfänger der Antwort eingetragen und es werden die Betreffzeile und der Text der Nachricht geändert.




Mit Hilfe der Funktionalität “sende Nachricht” wird diese Nachricht an den Empfänger (hier Julia Müller) gesendet und ein Sendeprotokoll erzeugt.




Im Arbeitsbereich der Benutzerin Julia Müller, wird bei der nächsten Aktion im System die Nachricht angezeigt. Anmerkung: Die Nachricht wird nicht sofort angezeigt, da der Benutzer evtl. eine Transaktion ausführt (beispielsweise Erstellung einer Rechnung oder Auswertung), die mit der Mail u.U. abgebrochen werden kann.

Mit Hilfe der Funktionalität “Mail öffnen” kann die interne Benachrichtigung geöffnet werden.



Eine empfangene Nachricht kann auch mit Hilfe der Funktion “Allen antworten”  beantwortet werden. Dabei erhält nicht nur der Absender eine Antwort, sondern auch die anderen Empfänger der Nachricht.

Mit Hilfe der Funktion “Weiterleiten”  kann an eine gewünschte Empfängeradresse “Antworten”-Funktionalität, die empfangene Mail ergänzt und an einen abweichenden Empfänger versendet werden.

Nachrichten können auch in ausgewählte (bestehende oder neue) Ordner verschoben werden. Im folgenden Beispiel wird die Nachricht von Julia Müller in einen neuen Ordner “Projekte” verschoben. Zunächst wird die Funktionalität “Mail in Ordner verschieben” aufgerufen.



Diese Funktionalität öffnet einen Dialog, wo entweder ein bestehender Ordner ausgewählt werden kann, oder ein neuer Ordner angelegt wird. Im Beispiel wird mit “Verschieben” ein neuer Ordner mit dem Namen “ Projekte” angelegt ...



... und die Mail in diesen neuen Ordner verschoben.



Mit Hilfe der Funktionalität “Neue Mail” kann eine neue Nachricht erstellt werden.



Im zentralen Bereich des Mailsystems öffnet sich eine neue Nachricht. Für diese Nachricht werden zunächst die Empfänger bestimmt. Im Eingabefeld Empfänger können die Empfänger der Nachricht manuell oder mit Hilfe des Adressbuches eingegeben werden. Bei der manuellen Eingabe wird der Empfänger in das Eingabefeld geschrieben und die Eingabe bestätigt (es können hierbei auch mehrere Empfänger definiert werden).

Mit Hilfe der Funktionalität "Adresse überprüfen" kann die Mailadresse des Empfängers mit den Daten im System abgeglichen werden.

Das Adressbuch  beinhaltet ...



... die relevanten Stammdaten im System (Kontakt, Ansprechpartner oder Mitarbeiter), die entsprechend über die Auswahlbox geladen werden.



Nach Auswahl der Empfänger (hier aus der Gruppe der Mitarbeiter Klaus Batzeck und Helene Franke) und Bestätigung mit "Auswählen und zurück" ...



... werden die Empfänger in die neue Nachricht übertragen. Anschließend wird noch die Betreffzeile und der Text der Nachricht eingeben. Wenn die Nachricht externe Anhänge ...



... Verweise für die Mail definiert. Diese Verweise können beliebige Projectile-Dokumente sein und werden beispielsweise aus der persönlichen Ablage oder mit Hilfe der Suchmaschine ausgewählt.

Im Beispiel ist aus der persönlichen Ablage das Projekt QA09 markiert, kopiert und in das Feld Verweis eingefügt worden.

Mit Hilfe der Funktionalität "Mail senden" wird diese Nachricht an die Empfänger gesendet und ...



... ein Sendeprotokoll erzeugt.

Mailer

Die Mail 'Mail 16.09.2006 23:43:43 Schnittstelle Fibu und LDAP' wurde erfolgreich an 'Batzeck Klaus' verschickt  
Die Mail 'Mail 16.09.2006 23:43:43 Schnittstelle Fibu und LDAP' wurde erfolgreich an 'Franke Helene' verschickt

Entwürfe (0/0)  
Geplante Sendungen (0/0)  
Gesendet (0/318)  
Posteingang (0/36)  
Projekt (0/1)

### Posteingang

1 - 15 / 36

	Zeit	Absender	Gelesen	Betreff
<input checked="" type="checkbox"/>	14.09.2006 23:21:57	Müller Julia	<input checked="" type="checkbox"/>	Änderungsantrag Risikobericht als Basis für Risikoreport Zur Entwicklung freigegeben
<input type="checkbox"/>	14.09.2006 15:31:02	Benutzer Superuser	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion beendet: Projektauswertung 30
<input type="checkbox"/>	13.09.2006 10:04:17	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 1.1-11 Nahl Lisa Informationsmaterial
<input type="checkbox"/>	05.09.2006 15:07:30	Müller Julia	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgelehnt: Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
<input type="checkbox"/>	05.09.2006 15:05:38	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
<input type="checkbox"/>	26.08.2006 21:58:54	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 25.08.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl
<input type="checkbox"/>	25.08.2006 15:46:53	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Änderungsantrag Erweiterung Flow-Interface Zur Entwicklung freigegeben
<input type="checkbox"/>	25.08.2006 14:31:36	Müller Julia	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgelehnt: Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
<input type="checkbox"/>	25.08.2006 14:28:51	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
<input type="checkbox"/>	25.08.2006 13:06:15	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 25.08.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl
<input type="checkbox"/>	21.08.2006 11:59:27	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion 1.1-12 Nahl Lisa Wiedervorlage
<input type="checkbox"/>	21.08.2006 11:53:41	Batzeck Klaus	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Batzeck Klaus bis 31.07.2006
<input type="checkbox"/>	17.08.2006 12:20:04	Müller Julia	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgelehnt: Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 01.11.2006 bis 18.11.2006
<input type="checkbox"/>	25.07.2006 14:02:01	Müller Julia	<input checked="" type="checkbox"/>	Freigegeben: Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 01.11.2006 bis 04.11.2006
<input type="checkbox"/>	13.07.2006 14:45:37	Müller Julia	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgelehnt: Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 30.06.2006

nächste Seite

Im Mailsystem können Nachrichten gelöscht werden. Mit Hilfe der Funktionalität "Mail löschen", werden alle markierten Nachrichten eines Ordners gelöscht und ...

Mailer

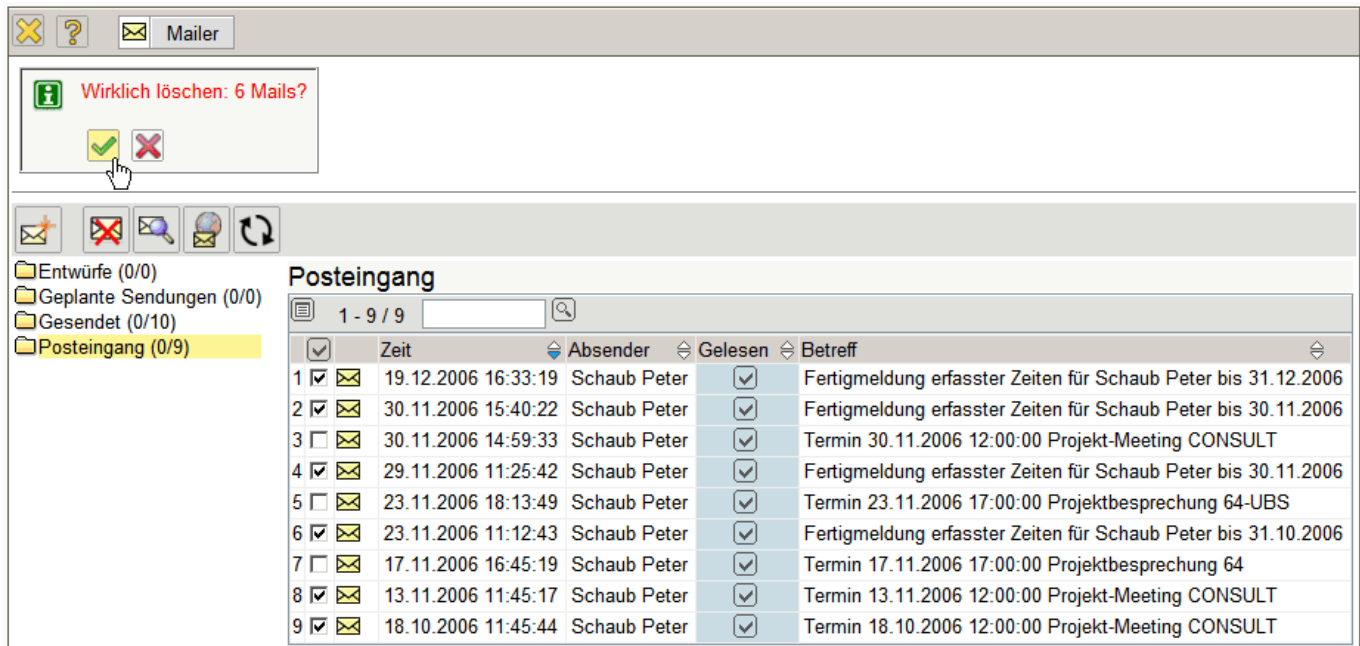
Entwürfe (0/0)  
Geplante Sendungen (0/0)  
Gesendet (0/10)  
Posteingang (0/9)

### Posteingang

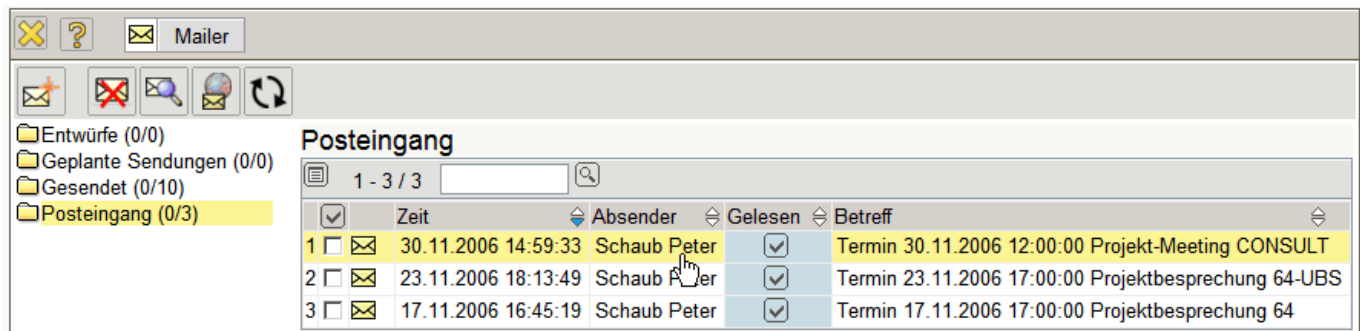
1 - 9 / 9

	Zeit	Absender	Gelesen	Betreff
<input checked="" type="checkbox"/>	19.12.2006 16:33:19	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.12.2006
<input checked="" type="checkbox"/>	30.11.2006 15:40:22	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 30.11.2006
<input type="checkbox"/>	30.11.2006 14:59:33	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 30.11.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT
<input checked="" type="checkbox"/>	29.11.2006 11:25:42	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 30.11.2006
<input type="checkbox"/>	23.11.2006 18:13:49	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 23.11.2006 17:00:00 Projektbesprechung 64-UBS
<input checked="" type="checkbox"/>	23.11.2006 11:12:43	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.10.2006
<input type="checkbox"/>	17.11.2006 16:45:19	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 17.11.2006 17:00:00 Projektbesprechung 64
<input type="checkbox"/>	13.11.2006 11:45:17	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 13.11.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT
<input checked="" type="checkbox"/>	18.10.2006 11:45:44	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 18.10.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT

... nach Bestätigung des Sicherheitsdialogs ...



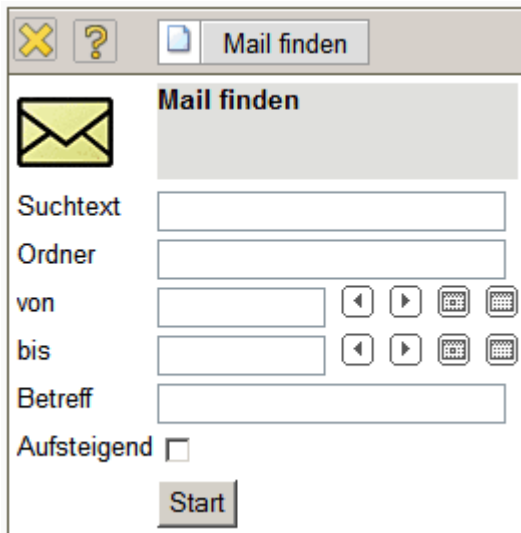
... endgültig gelöscht.



Mit Hilfe der Funktionalität "Mail finden", können Nachrichten aus dem System ...



... mit Hilfe des Suchdialoges gefunden werden. Im Beispiel werden alle Nachrichten, die ...



Mail finden

Suchtext

Ordner

von

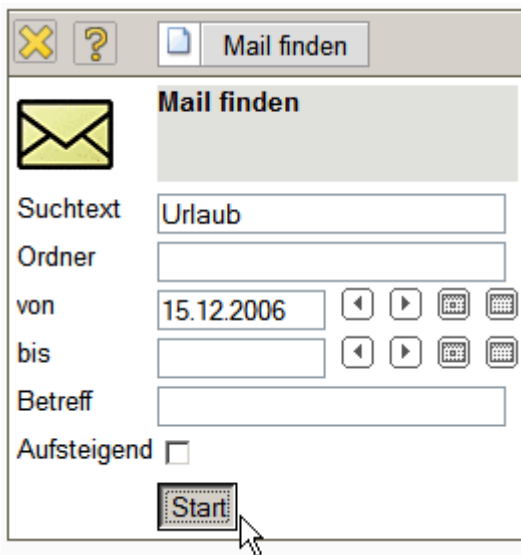
bis

Betreff

Aufsteigend ☐

Start

... im Betreff oder Text den String "Urlaub" enthalten und seit 15.12.2006 in beliebigen Mailordnern enthalten sind ...



Mail finden

Suchtext: Urlaub

Ordner

von: 15.12.2006

bis

Betreff

Aufsteigend ☐

Start

... gefunden und aufgelistet.



		Zeit	Betreff
1	21.12.2006 15:19:25 Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 21.12.2006 bis 22.12.2006	21.12.2006 15:19:25	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 21.12.2006 bis 22.12.2006
2	21.12.2006 11:22:36 Freigegeben: Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 02.01.2007 bis 22.01.2007	21.12.2006 11:22:36	Freigegeben: Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 02.01.2007 bis 22.01.2007
3	21.12.2006 11:21:49 Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 02.01.2007 bis 22.01.2007	21.12.2006 11:21:49	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 02.01.2007 bis 22.01.2007

...Fortsetzung

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_3:3.04.1\\_mailsystem\\_mailer\\_fortsetzung&rev=1289208629](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer_fortsetzung&rev=1289208629)



Last update: **2019/10/25 14:10**