

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.04.1 Mailsystem "Mailer" (Fortsetzung1)

Verwendung des Mailsystems

Das folgende Beispiel soll die Funktionalitäten des Mailsystems erläutern.

Interne Mails können, neben der eigentlichen Nachricht, auch beliebige und beliebig viele Projectile-Masken beinhalten. Diese Masken werden als Verweise in den Mails angelegt und können vom Empfänger der Nachricht (wenn eine entsprechende Berechtigung vorhanden ist) direkt geöffnet werden. Im Beispiel enthält die Nachricht zwei Verweise auf Projekte, die der Empfänger ...



... über den Link öffnen kann.

Unterprojekte	Nummer	Bezeichnung	Status
1	EP.1	Planung	abgeschlossen
2	EP.2	Customizing	abgeschlossen
3	EP.3	Einführung	abgeschlossen

Vorgänge	Vorgangsnummer	Bezeichnung
1	EP-1	Projektleitung

Meilensteine	Keine Einträge
--------------	----------------

Fertigstellung	Nummer	Fertigstellung
1	EP-A	30,00
2	EP-B	60,00
3	EP-C	100,00

Eine empfangene Nachricht kann mit Hilfe der Funktion "Absender antworten" beantwortet werden.



Diese Funktionalität erstellt die Antwort. Dabei wird als der Absender der Empfänger der Antwort eingetragen und es werden die Betreffzeile und der Text der Nachricht geändert.



Mit Hilfe der Funktionalität "sende Nachricht" wird diese Nachricht an den Empfänger (hier Julia Müller) gesendet und ein Sendeprotokoll erzeugt.

Aktionen	Zeit	Interne Empfänger	Externe Empfänger	Gelesen	Betreff
1	03.11.2010 16:37:28	Mitarbeiter Müller H...		1	Antwort auf: Statusb...

Im Arbeitsbereich der Benutzerin Julia Müller, wird bei der nächsten Aktion im System die Nachricht angezeigt. Anmerkung: Die Nachricht wird nicht sofort angezeigt, da der Benutzer evtl. eine Transaktion ausführt (beispielsweise Erstellung einer Rechnung oder Auswertung), die mit der Mail u.U. abgebrochen werden kann.

Mit Hilfe der Funktionalität "Mail öffnen" kann die interne Benachrichtigung geöffnet werden.



Eine empfangene Nachricht kann auch mit Hilfe der Funktion "Allen antworten" beantwortet werden. Dabei erhält nicht nur der Absender eine Antwort, sondern auch die anderen Empfänger der Nachricht.



Mit Hilfe der Funktion "Weiterleiten" kann an eine gewünschte Empfängeradresse "Antworten"-Funktionalität, die empfangene Mail ergänzt und an einen abweichenden Empfänger versendet werden.

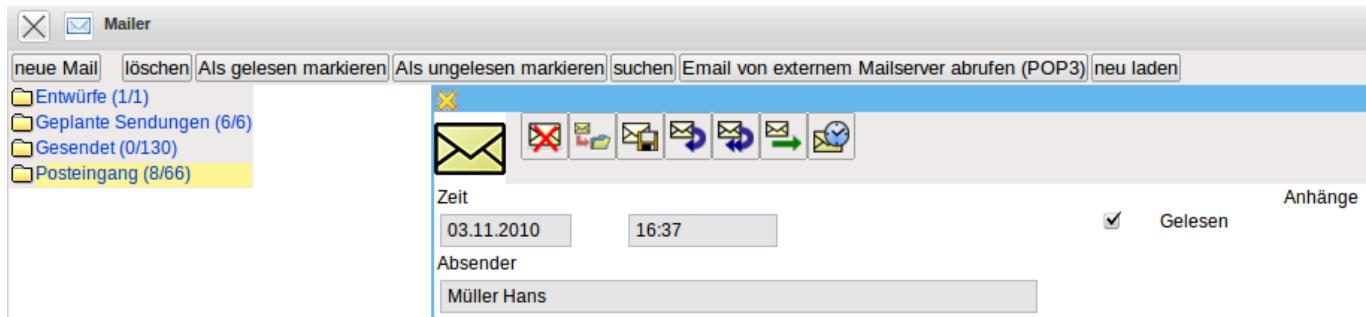
Nachrichten können auch in ausgewählte (bestehende oder neue) Ordner verschoben werden. Im folgenden Beispiel wird die Nachricht von Julia Müller in einen neuen Ordner "Projekte" verschoben. Zunächst wird die Funktionalität "Mail in Ordner verschieben" aufgerufen.



Diese Funktionalität öffnet einen Dialog, wo entweder ein bestehender Ordner ausgewählt werden kann, oder ein neuer Ordner angelegt wird. Im Beispiel wird mit "Verschieben" ein neuer Ordner mit dem Namen "Projekte" angelegt ...



... und die Mail in diesen neuen Ordner verschoben.



Mit Hilfe der Funktionalität "Neue Mail" kann eine neue Nachricht erstellt werden.



Im zentralen Bereich des Mailsystems öffnet sich eine neue Nachricht. Für diese Nachricht werden zunächst die Empfänger bestimmt. Im Eingabefeld Empfänger können die Empfänger der Nachricht manuell oder mit Hilfe des Adressbuchs eingegeben werden. Bei der manuellen Eingabe wird der Empfänger in das Eingabefeld geschrieben und die Eingabe bestätigt (es können hierbei auch mehrere Empfänger definiert werden).

Mit Hilfe der Funktionalität "Adresse überprüfen" kann die Mailadresse des Empfängers mit den Daten im System abgeglichen werden.



Das Adressbuch beinhaltet ...



... die relevanten Stammdaten im System (Kontakt, Ansprechpartner oder Mitarbeiter), die entsprechend über die Auswahlbox geladen werden.

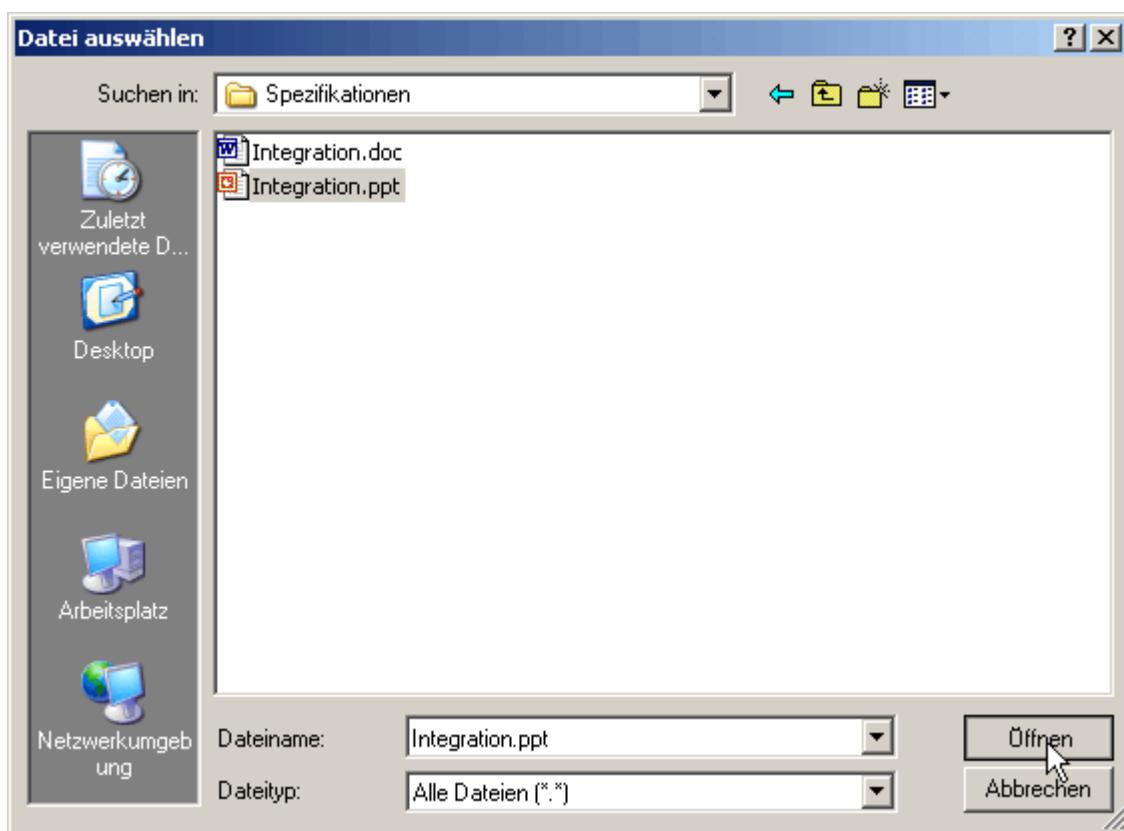


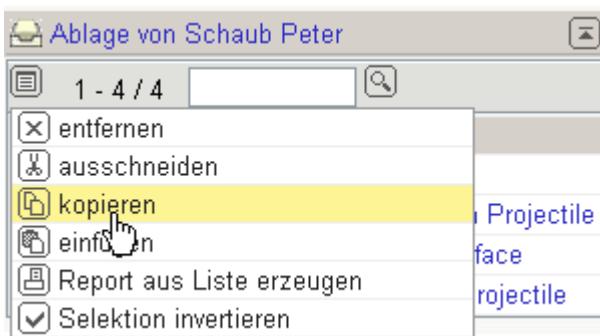
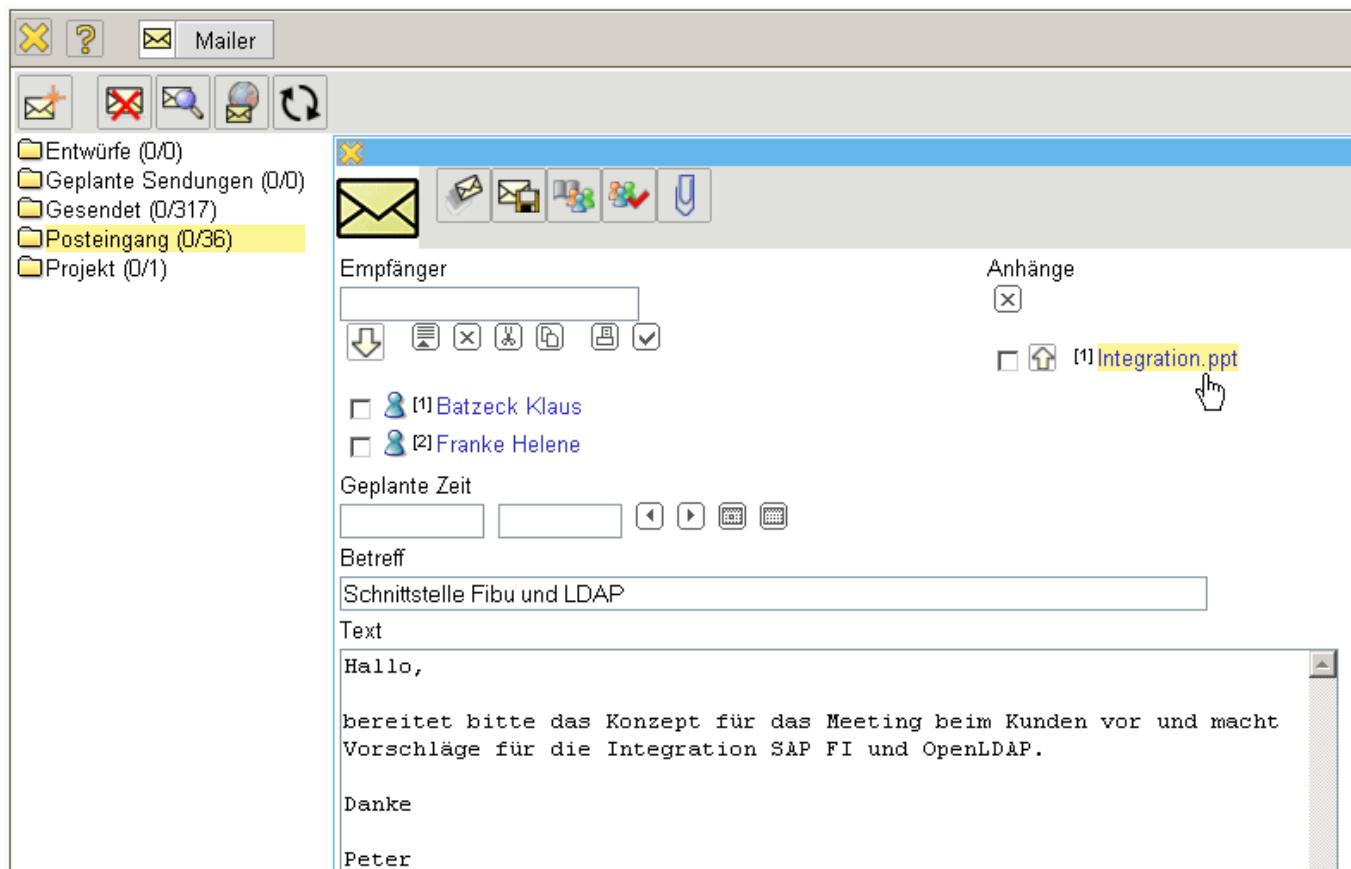
Nach Auswahl der Empfänger (hier aus der Gruppe der Mitarbeiter Klaus Batzeck und Helene Franke) und Bestätigung mit "Auswählen und zurück" ...

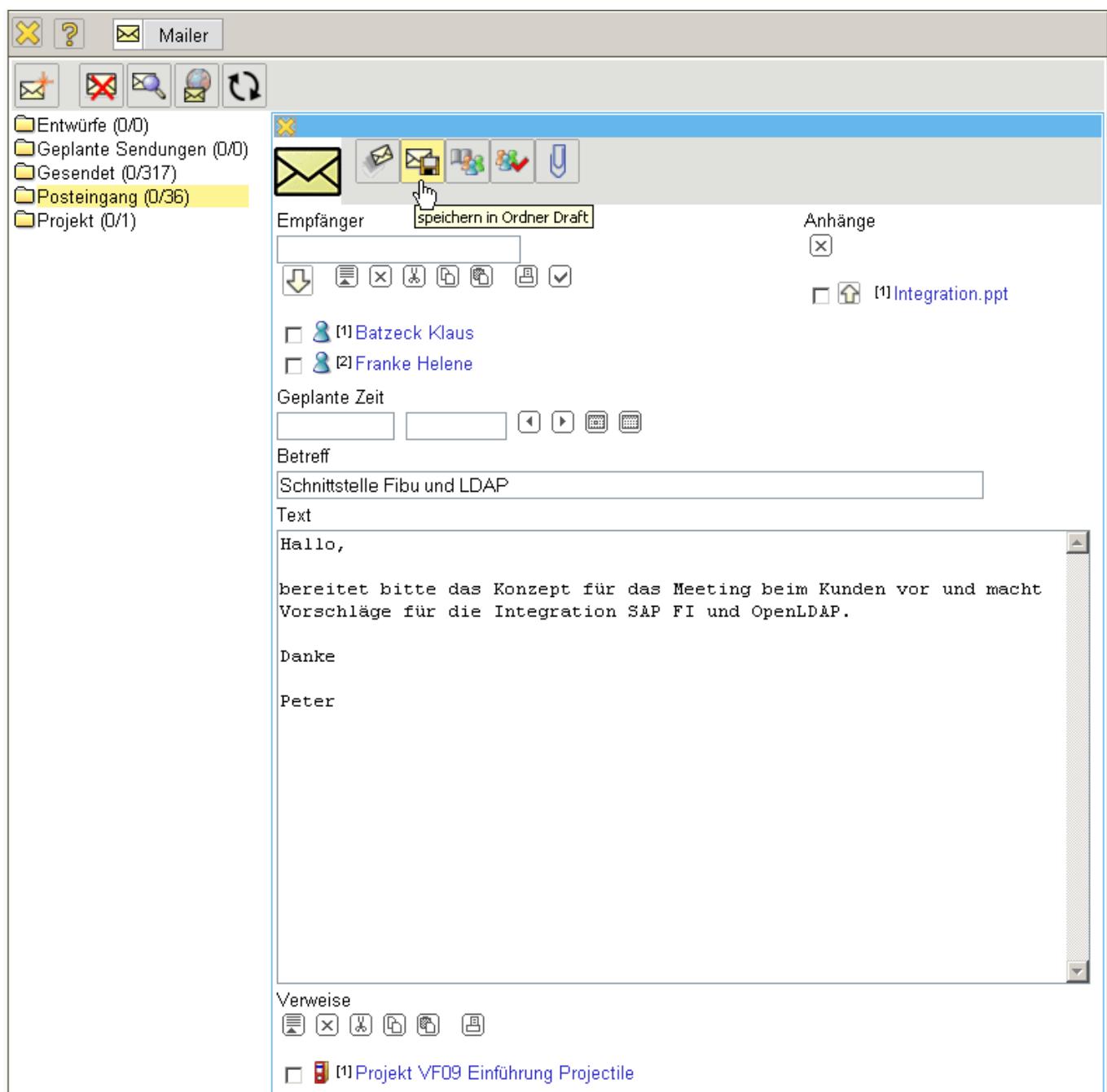


... werden die Empfänger in die neue Nachricht übertragen. Anschließend wird noch die Betreffzeile und der Text der Nachricht eingeben. Wenn die Nachricht externe Anhänge ...





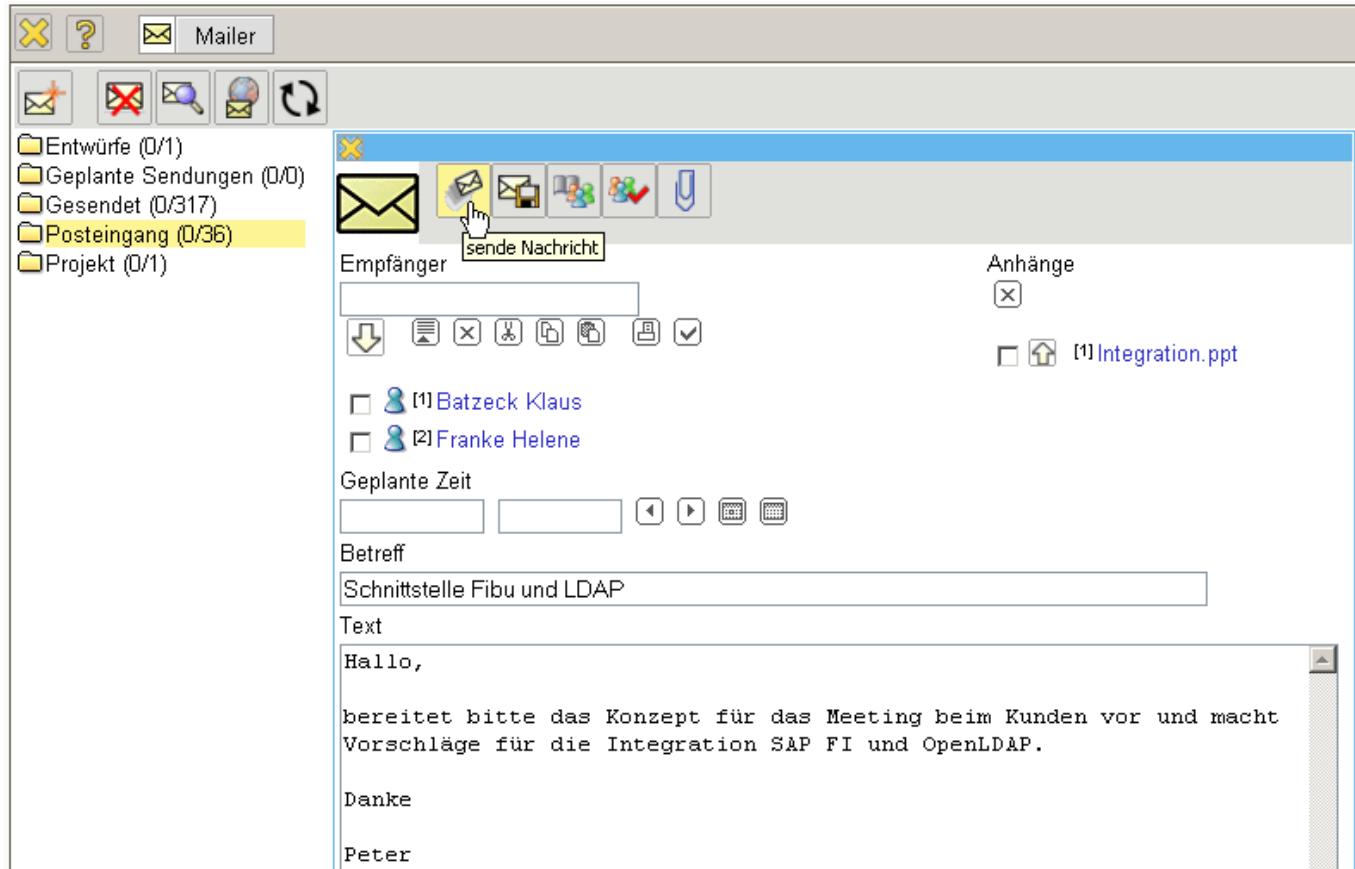




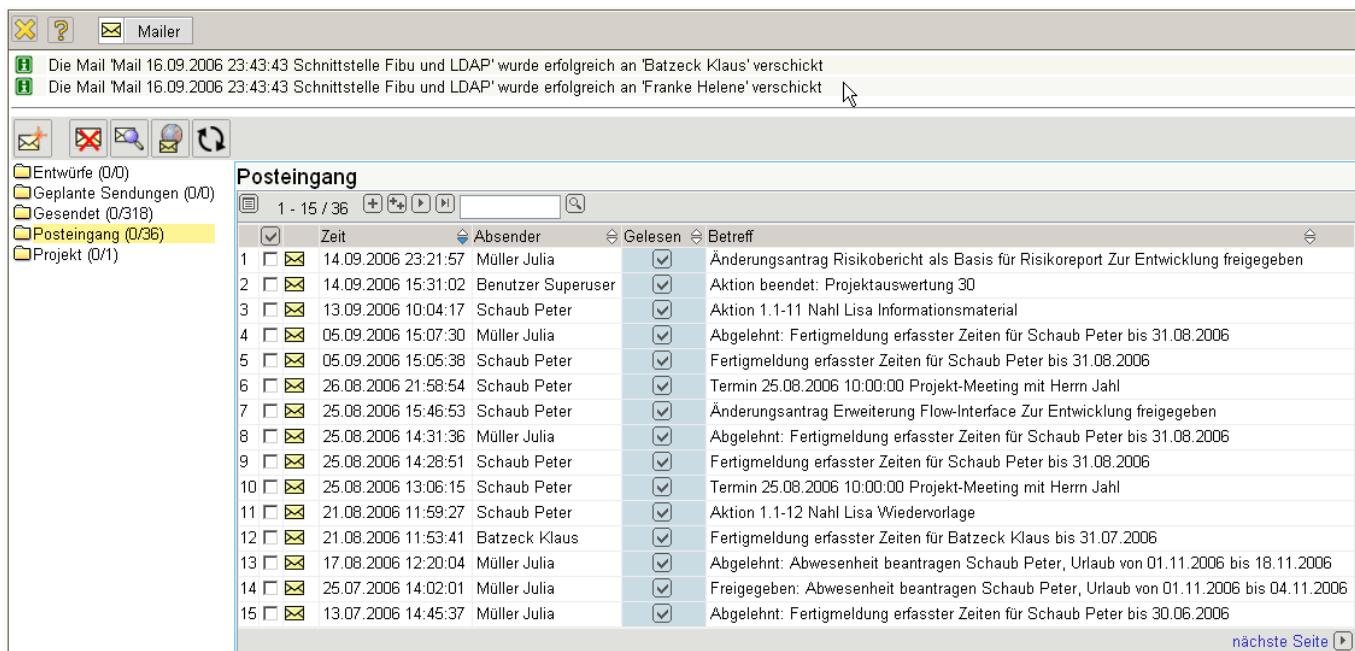
... Verweise für die Mail definiert. Diese Verweise können beliebige Projectile-Dokumente sein und werden beispielsweise aus der persönlichen Ablage oder mit Hilfe der Suchmaschine ausgewählt.

Im Beispiel ist aus der persönlichen Ablage das Projekt QA09 markiert, kopiert und in das Feld Verweis eingefügt worden.

Mit Hilfe der Funktionalität "Mail senden" wird diese Nachricht an die Empfänger gesendet und ...



... ein Sendeprotokoll erzeugt.



Im Mailsystem können Nachrichten gelöscht werden. Mit Hilfe der Funktionalität "Mail löschen", werden alle markierten Nachrichten eines Ordners gelöscht und ...

Posteingang

#	Zeit	Absender	Gelesen	Betreff
1	19.12.2006 16:33:19	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.12.2006
2	30.11.2006 15:40:22	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 30.11.2006
3	30.11.2006 14:59:33	Schaub Peter	<input type="checkbox"/>	Termin 30.11.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT
4	29.11.2006 11:25:42	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 30.11.2006
5	23.11.2006 18:13:49	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 23.11.2006 17:00:00 Projektbesprechung 64-UBS
6	23.11.2006 11:12:43	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.10.2006
7	17.11.2006 16:45:19	Schaub Peter	<input type="checkbox"/>	Termin 17.11.2006 17:00:00 Projektbesprechung 64
8	13.11.2006 11:45:17	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 13.11.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT
9	18.10.2006 11:45:44	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 18.10.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT

... nach Bestätigung des Sicherheitsdialoges ...

Wirklich löschen: 6 Mails?

Posteingang

#	Zeit	Absender	Gelesen	Betreff
1	19.12.2006 16:33:19	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.12.2006
2	30.11.2006 15:40:22	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 30.11.2006
3	30.11.2006 14:59:33	Schaub Peter	<input type="checkbox"/>	Termin 30.11.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT
4	29.11.2006 11:25:42	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 30.11.2006
5	23.11.2006 18:13:49	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 23.11.2006 17:00:00 Projektbesprechung 64-UBS
6	23.11.2006 11:12:43	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.10.2006
7	17.11.2006 16:45:19	Schaub Peter	<input type="checkbox"/>	Termin 17.11.2006 17:00:00 Projektbesprechung 64
8	13.11.2006 11:45:17	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 13.11.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT
9	18.10.2006 11:45:44	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Termin 18.10.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT

... endgültig gelöscht.

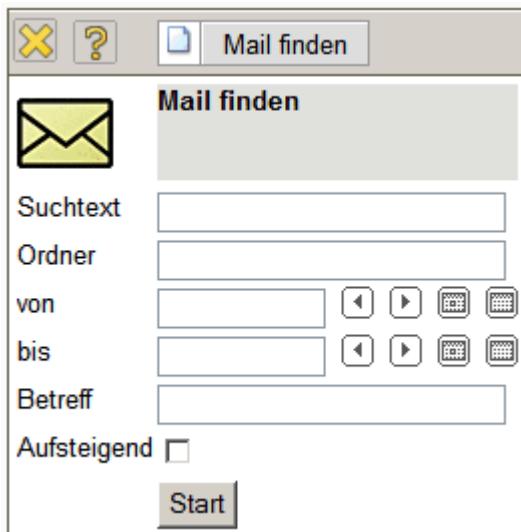
Posteingang

#	Zeit	Absender	Gelesen	Betreff
1	30.11.2006 14:59:33	Schaub Peter	<input type="checkbox"/>	Termin 30.11.2006 12:00:00 Projekt-Meeting CONSULT
2	23.11.2006 18:13:49	Schaub Peter	<input type="checkbox"/>	Termin 23.11.2006 17:00:00 Projektbesprechung 64-UBS
3	17.11.2006 16:45:19	Schaub Peter	<input type="checkbox"/>	Termin 17.11.2006 17:00:00 Projektbesprechung 64

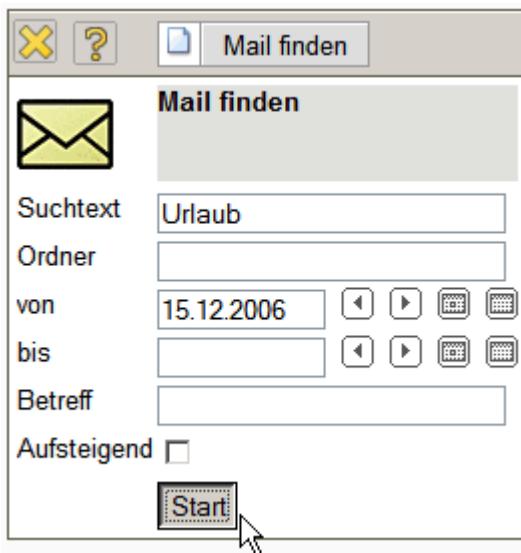
Mit Hilfe der Funktionalität "Mail finden", können Nachrichten aus dem System ...

	Zeit	Absender	Gelesen	Betreff
1	25.12.2006 21:31:24	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion beendet: Projektauswertung 36
2	21.12.2006 11:22:36	Müller Julia	<input checked="" type="checkbox"/>	Freigegeben: Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 02.01.2007 bis 22.01.2007
3	19.12.2006 16:36:09	Müller Julia	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgelehnt: Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.12.2006
4	15.12.2006 14:43:37	Schaub Peter	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion beendet: Fakturaauswertung 002
5	12.12.2006 19:41:16	Müller Julia	<input checked="" type="checkbox"/>	Freigegeben: Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 18.12.2006 bis 29.12.2006

... mit Hilfe des Suchdialoges gefunden werden. Im Beispiel werden alle Nachrichten, die ...



... im Betreff oder Text den String "Urlaub" enthalten und seit 15.12.2006 in beliebigen Mailordnern enthalten sind ...



... gefunden und aufgelistet.

Last update:
2019/10/25 handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer_fortsetzung https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer_fortsetzung&rev=1288959743
14:10

Liste bearbeiten ablegen Report		
	Zeit	Betreff
1 <input type="checkbox"/>	+ 21.12.2006 15:19:25 Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 21.12.2006 bis 22.12.2006	21.12.2006 15:19:25 Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 21.12.2006 bis 22.12.2006
2 <input type="checkbox"/>	+ 21.12.2006 11:22:36 Freigegeben: Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 02.01.2007 bis 22.01.2007	21.12.2006 11:22:36 Freigegeben: Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 02.01.2007 bis 22.01.2007
3 <input type="checkbox"/>	+ 21.12.2006 11:21:49 Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 02.01.2007 bis 22.01.2007	21.12.2006 11:21:49 Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 02.01.2007 bis 22.01.2007

...Fortsetzung

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer_fortsetzung&rev=1288959743

Last update: **2019/10/25 14:10**