

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)






3.04.01 Mailsystem "Mailer"

Projectile beinhaltet im optionalen Groupware-Modul eine interne und externe Mailfunktionalität. Mit Hilfe des integrierten Mailsystems "Mailer" können systemweit Mails und Kurznachrichten (SMS) versendet werden. Die internen Mails können direkt auf beliebige Dokumente im System verweisen und automatische Nachrichten für Wiedervorlagen (siehe auch Kontaktsystem) oder Erinnerungen an Termine (siehe auch Team-Kalender) erzeugen. Darüber hinaus ist das Mailsystem im Kontaktsystem und der Mitarbeiterverwaltung integriert.

Aufruf des Mailsystems

Das Mailsystem wird entweder aus der Funktionsleiste des Arbeitsbereiches ...

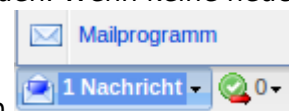



... oder über eine Mail geöffnet. Im folgenden Beispiel hat der Benutzer Hans Müller einen internen Termin in seinem Teamkalender abgelegt, dieser wird dann automatisch als interne Nachricht (Erinnerung) an das Mailprogramm weitergeleitet. Mit  kann die Mail als gelesen gekennzeichnet werden, mit  kann die Mail ungelesen gelöscht werden, mit  kann ungelesen auf die Mail geantwortet werden, mit  kann die Mail ungelesen weitergeleitet werden, mit  können die Verweise der Mail angezeigt werden und ...




... mit  kann die Mail geöffnet werden.

Das Mailsystem kann auch direkt aus der Funktionsleiste geöffnet werden. Wenn keine neuen



(ungelesenen) Mails eingegangen sind, wird der Mailer mit dem Button  angezeigt. Im Beispiel befinden sich ungelesene Mails im Mailsystem und nach dem Aufruf öffnet sich der Mailer mit der neusten ungelesenen Nachricht im Ordner Posteingang.



Mit  kann die Mail auf Wiedervorlage gesetzt werden. Im Dialog kann die Wiedervorlage in Minuten, Stunden oder Tage sowie absolut im Datumselement hinterlegt werden.



Im Beispiel wird die Wiedervorlage in 10 Minuten definiert, ...



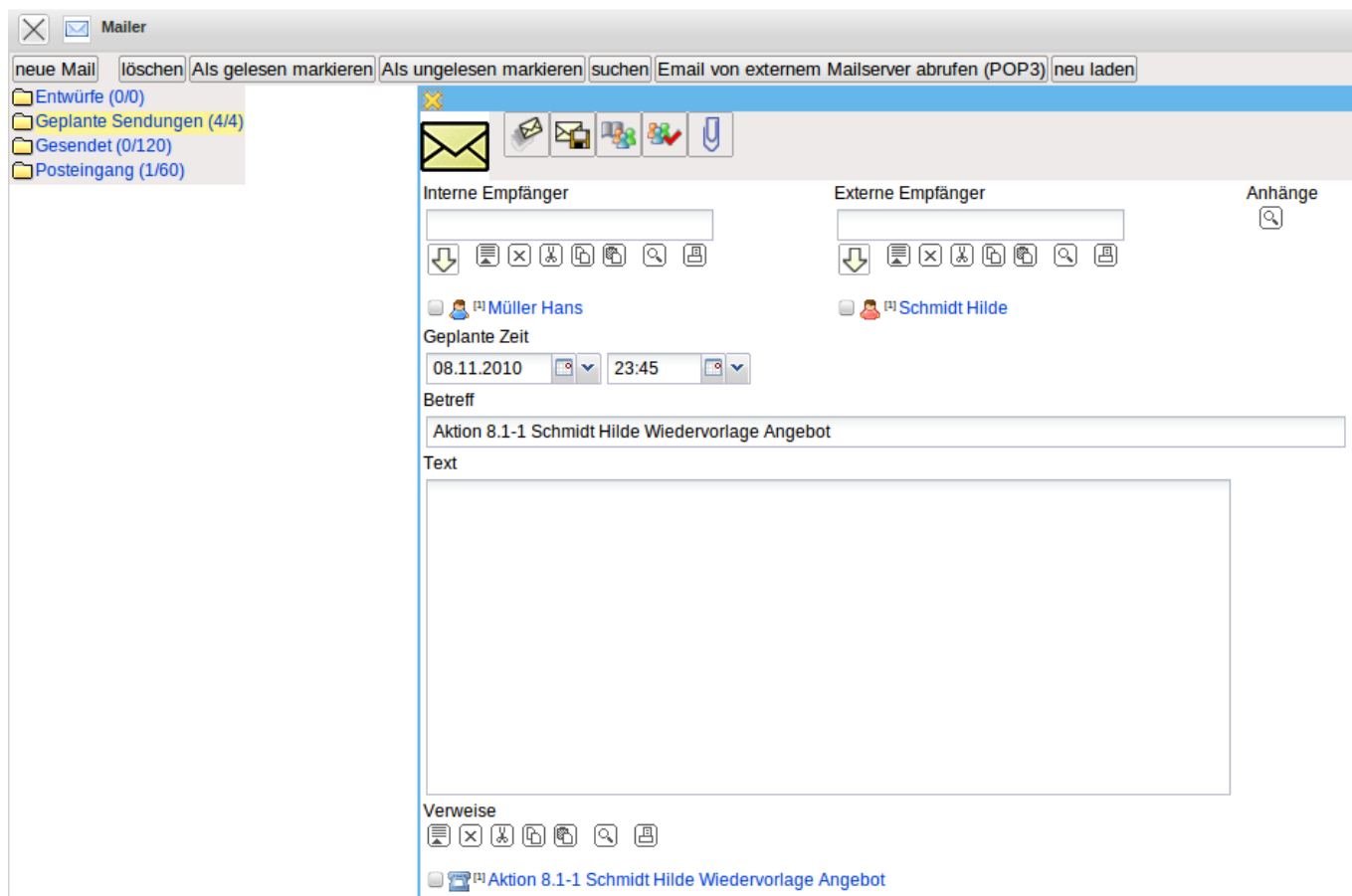
... der Benutzer informiert und ...









... die Nachricht zehn Minuten später erneut angezeigt.






Anmerkung: Die Nachricht wird bei der ersten Aktion im System nach dieser Uhrzeit angezeigt, da der Bildschirm nicht automatisch aktualisiert wird.

Bestandteile des Mailsystems

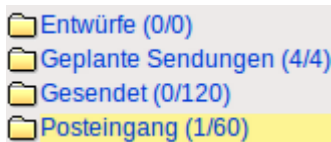


Das Mailsystem beinhaltet in der Funktionsleiste folgende Buttons:

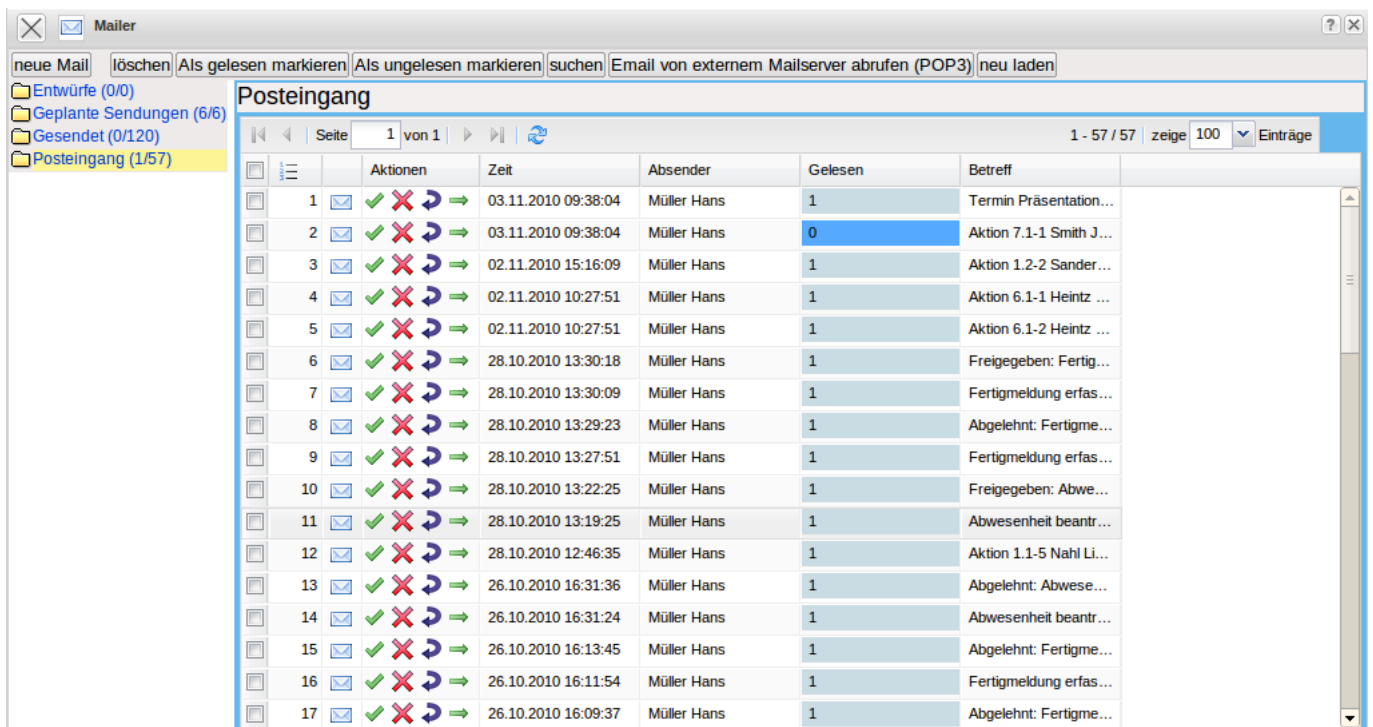
| Funktion | Bezeichnung | Beschreibung |
|---|---------------------|--|
|  | Sende Nachricht | Mit Hilfe dieser Funktion wird die geöffnete Nachricht an die Empfänger versendet. Nach dem Versenden wird ein Sendeprotokoll angezeigt. |
|  | Nachricht speichern | Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht (in der Regel ein Entwurf) abgespeichert. |
|  | Adressbuch | Mit Hilfe dieser Funktion wird das Adressbuch geöffnet. |
|  | Adressen überprüfen | Mit Hilfe dieser Funktion werden die Adressen der Empfänger überprüft. |
|  | Anhänge einfügen | Mit Hilfe dieser Funktion kann einer geöffneten Nachricht ein oder mehrere Anhänge zugeordnet werden. |
|  | Nachricht löschen | Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht gelöscht. |





































































| Funktion | Bezeichnung | Beschreibung |
|---|---------------------------------|---|
|  | Nachricht in Ordner verschieben | Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht in einen (bestehenden oder neuen) Ordner verschoben. |
|  | Absender antworten | Mit Hilfe dieser Funktion wird auf eine geöffnete Nachricht ausschließlich dem Absender geantwortet. |
|  | Allen Antworten | Mit Hilfe dieser Funktion wird auf eine geöffnete Nachricht dem Absender und den weiteren Empfängern geantwortet. |
|  | Weiterleiten | Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht an einen weiteren Empfänger weitergeleitet. |
|  | Wiedervorlage | Mit Hilfe dieser Funktion können die eingehenden Nachrichten in n Minuten, Stunden oder Tagen sowie zum fest definierten Zeitpunkt erneut angezeigt werden. |

Darüber hinaus besteht das System aus Ordnern für Entwürfe, geplante Sendungen bzw. Erinnerungen, gesendeten Mails, empfangene Mails bzw. Posteingang, und evtl. selbst definierten Ordnern.



Im zentralen Bereich des Mailsystems wird die aktive Nachricht im Mailordner dargestellt und ...



| | Aktionen | Zeit | Absender | Gelesen | Betreff |
|----|---|---------------------|-------------|---------|-------------------------|
| 1 |     | 03.11.2010 09:38:04 | Müller Hans | 1 | Termin Präsentation... |
| 2 |     | 03.11.2010 09:38:04 | Müller Hans | 0 | Aktion 7.1-1 Smith J... |
| 3 |     | 02.11.2010 15:16:09 | Müller Hans | 1 | Aktion 1.2-2 Sander... |
| 4 |     | 02.11.2010 10:27:51 | Müller Hans | 1 | Aktion 6.1-1 Heintz ... |
| 5 |     | 02.11.2010 10:27:51 | Müller Hans | 1 | Aktion 6.1-2 Heintz ... |
| 6 |     | 28.10.2010 13:30:18 | Müller Hans | 1 | Freigegeben: Fertig... |
| 7 |     | 28.10.2010 13:30:09 | Müller Hans | 1 | Fertigmeldung erfas... |
| 8 |     | 28.10.2010 13:29:23 | Müller Hans | 1 | Abgelehnt: Fertigme... |
| 9 |     | 28.10.2010 13:27:51 | Müller Hans | 1 | Fertigmeldung erfas... |
| 10 |     | 28.10.2010 13:22:25 | Müller Hans | 1 | Freigegeben: Abwe... |
| 11 |     | 28.10.2010 13:19:25 | Müller Hans | 1 | Abwesenheit beant... |
| 12 |     | 28.10.2010 12:46:35 | Müller Hans | 1 | Aktion 1.1-5 Nahl Li... |
| 13 |     | 26.10.2010 16:31:36 | Müller Hans | 1 | Abgelehnt: Abwese... |
| 14 |     | 26.10.2010 16:31:24 | Müller Hans | 1 | Abwesenheit beant... |
| 15 |     | 26.10.2010 16:13:45 | Müller Hans | 1 | Abgelehnt: Fertigme... |
| 16 |     | 26.10.2010 16:11:54 | Müller Hans | 1 | Fertigmeldung erfas... |
| 17 |     | 26.10.2010 16:09:37 | Müller Hans | 1 | Abgelehnt: Fertigme... |

... im unteren Bereich die aktive Ordner mit den entsprechenden Nachrichten (hier ist der aktive Ordner der Eingangsordner und es werden alle empfangenen Mails aufgelistet).

Last update: 2019/10/25 14:10 handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer&rev=1297431972

Mailer

- Entwürfe (0/0)
- Geplante Sendungen (6/6)
- Gesendet (0/120)
- Posteingang (1/57)

Zeit

03.11.2010 09:38 ☒ Gelesen Anhängen

Absender

Müller Hans

Interne Empfänger **Externe Empfänger**

☒

☐ Müller Hans
☐ Adoro Luca

Geplante Zeit

03.11.2010 08:45

Betreff

Termin Präsentation Consult 03.11.2010 09:00:00

Text

Verweise

☐ Termin Präsentation Consult 03.11.2010 09:00:00

...Fortsetzung

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer&rev=1297431972

Last update: **2019/10/25 14:10**

