

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.04.01 Mailsystem "Mailer"

Projectile beinhaltet im optionalen Groupware-Modul eine interne und externe Mailfunktionalität. Mit Hilfe des integrierten Mailsystems "Mailer" können systemweit Mails und Kurznachrichten (SMS) versendet werden. Die internen Mails können direkt auf beliebige Dokumente im System verweisen und automatische Nachrichten für Wiedervorlagen (siehe auch Kontaktsystem) oder Erinnerungen an Termine (siehe auch Team-Kalender) erzeugen. Darüber hinaus ist das Mailsystem im Kontaktsystem und der Mitarbeiterverwaltung integriert.

Aufruf des Mailsystems

Das Mailsystem wird entweder aus der Funktionsleiste des Arbeitsbereiches ...

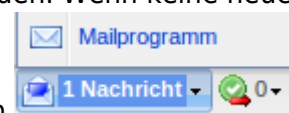


... oder über eine Mail geöffnet. Im folgenden Beispiel hat der Benutzer Hans Müller eine internen Termin in seinem Teamkalender abgelegt, dieser wird dann automatisch als interne Nachricht (Erinnerung) an das Mailprogramm weitergeleitet. Mit  kann die Mail als gelesen gekennzeichnet werden, mit  kann die Mail ungelesen gelöscht werden, mit  kann ungelesen auf die Mail geantwortet werden, mit  kann die Mail ungelesen weitergeleitet werden, mit  können die Verweise der Mail angezeigt werden und ...



... mit  kann die Mail geöffnet werden.

Das Mailsystem kann auch direkt aus der Funktionsleiste geöffnet werden. Wenn keine neuen



(ungelesenen) Mails eingegangen sind, wird der Mailer mit dem Button  angezeigt. Im Beispiel befinden sich ungelesene Mails im Mailsystem und nach dem Aufruf öffnet sich der Mailer mit der neusten ungelesenen Nachricht im Ordner Posteingang.



Mit  kann die Mail auf Wiedervorlage gesetzt werden. Im Dialog kann die Wiedervorlage in Minuten, Stunden oder Tage sowie absolut im Datumselement hinterlegt werden.



Im Beispiel wird die Wiedervorlage in 10 Minuten definiert, ...



... der Benutzer informiert und ...



... die Nachricht zehn Minuten später erneut angezeigt.

Anmerkung: Die Nachricht wird bei der ersten Aktion im System nach dieser Uhrzeit angezeigt, da der Bildschirm nicht automatisch aktualisiert wird.

Bestandteile des Mailsystems

The screenshot shows a web-based email client interface titled "Mailer". It features a sidebar on the left with folders: "Entwürfe (0/0)", "Geplante Sendungen (4/4)", "Gesendet (0/120)", and "Posteingang (2/60)". The main area contains a toolbar with icons for "neue Mail", "löschen", "Als gelesen markieren", "Als ungelesen markieren", "suchen", "Email von externem Mailserver abrufen (POP3)", and "neu laden". Below the toolbar, there are fields for "Interne Empfänger", "Externe Empfänger", and "Anhänge". A "Geplante Zeit" section shows a date of "03.11.2010" and a time of "15:00". The "Betreff" field contains "Zusendung Informationsmaterial". The "Text" area contains the following content:

Sehr geehrte Fr. Nahl,

hier sende ich ihnen wie soeben besprochen das Informationsmaterial zu.
Bei weiteren Fragen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Hans Müller

At the bottom, there is a "Verweise" section with a small icon.

Das Mailsystem beinhaltet in der Funktionsleiste folgende Buttons:

	Nachricht löschen	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht gelöscht.
	Nachricht in Ordner verschieben	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht in einen (bestehenden oder neuen) Ordner verschoben.
	Nachricht speichern	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht (in der Regel ein Entwurf) abgespeichert.
	Anhänge einfügen	Mit Hilfe dieser Funktion kann einer geöffneten Nachricht ein oder mehrere Anhänge zugeordnet werden.
	Absender antworten	Mit Hilfe dieser Funktion wird auf eine geöffnete Nachricht ausschließlich dem Absender geantwortet.
	Allen Antworten	Mit Hilfe dieser Funktion wird auf eine geöffnete Nachricht dem Absender und den weiteren Empfängern geantwortet.
	Weiterleiten	Mit Hilfe dieser Funktion wird eine geöffnete Nachricht an einen weiteren Empfänger weitergeleitet.
	Wiedervorlage	Mit Hilfe dieser Funktion können die eingehenden Nachrichten in n Minuten, Stunden oder Tagen sowie zum fest definierten Zeitpunkt erneut angezeigt werden.

	Adressbuch	Mit Hilfe dieser Funktion wird das Adressbuch geöffnet.
	Nachricht finden	Mit Hilfe dieser Funktion werden die Mailordner durchsucht.
	Mail vom externen Server abrufen	Mit Hilfe dieser Funktion können externe Emails über den in Mitarbeiter konfigurierten POP3-Server abgerufen werden.

Darüber hinaus besteht das System aus Ordnern für Entwürfe, geplante Sendungen bzw. Erinnerungen, gesendeten Mails, empfangene Mails bzw. Posteingang, und evtl. selbst definierten Ordnern.

-  Entwürfe (0/0)
-  Geplante Sendungen (0/0)
-  Gesendet (0/318)
-  Posteingang (0/34)

Im zentralen Bereich des Mailsystems wird die aktive Nachricht dargestellt und ...

✕ ? Mailer



Entwürfe (0/0)

Geplante Sendungen (0/0)

Gesendet (0/297)

Posteingang (1/35)



Zeit

09.09.2006 20:09:28

☒ Gelesen

Anhänge

Absender

Müller Julia

Empfänger



☐  [1] Möller Frauke

☐  [2] Schaub Peter

Geplante Zeit

Betreff

Statusberichte für Lenkungsausschuss

Text

Hallo,

ich brauch die Statusberichte für die Projekte in der Ablage bis 17:00 für die Sitzung des Lenkungsausschusses.

Vielen Dank

Julia



☐  [1] Projekt EP Implementation Projectile

☐  [2] Projekt DS09 Einführung Risikomanagement

... im unteren Bereich der aktive Ordner mit den entsprechenden Nachrichten (hier ist der aktive Ordner der Eingangsordner und es werden alle empfangenen Mails aufgelistet).

https://infodesire.net/dokuwiki/

Printed on 2025/12/11 22:46

✕ ? Mailer

✉ ✖ 🔍 🔄

Entwürfe (0/0)
Geplante Sendungen (0/0)
Gesendet (0/297)
Posteingang (0/35)

Gesendet

1 - 15 / 297

	☐	☐	Zeit	Absender	Gelesen	Betreff
1	☐	☒	07.09.2006 11:45:20	Schaub Peter	☒	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 01.12.2006 bis 06.12.2006
2	☐	☒	07.09.2006 11:41:45	Schaub Peter	☒	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
3	☐	☒	06.09.2006 11:13:07	Schaub Peter	☒	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 01.11.2006 bis 15.11.2006
4	☐	☒	06.09.2006 10:52:09	Schaub Peter	☒	Reise zur Bestätigung vorlegen Reise 122 Schaub Peter WS
5	☐	☒	06.09.2006 10:45:05	Schaub Peter	☒	Aktion 12.1-1 Meier Gabi Informationsmaterial
6	☐	☒	06.09.2006 09:05:02	Schaub Peter	☒	Termin 06.09.2006 09:00:00 PT Fichtner, Stuttgart
7	☐	☒	05.09.2006 15:05:38	Schaub Peter	☒	Fertigmeldung erfasster Zeiten für Schaub Peter bis 31.08.2006
8	☐	☒	05.09.2006 10:04:52	Schaub Peter	☒	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 20.12.2006 bis 10.01.2007
9	☐	☒	05.09.2006 09:45:36	Schaub Peter	☒	Termin 05.09.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl
10	☐	☒	05.09.2006 09:45:36	Schaub Peter	☒	Aktion 1.1-11 Nahl Lisa Informationsmaterial
11	☐	☒	05.09.2006 08:45:34	Schaub Peter	☒	Aktion 1.1-12 Nahl Lisa Wiedervorlage
12	☐	☒	03.09.2006 21:35:40	Schaub Peter	☒	Abwesenheit beantragen Schaub Peter, Urlaub von 04.09.2006 bis 15.09.2006
13	☐	☒	01.09.2006 12:02:20	Schaub Peter	☒	Aktion 1.1-13 Nahl Lisa Wiedervorlage
14	☐	☒	28.08.2006 14:05:31	Schaub Peter	☒	Aktion 12.1-1 Meier Gabi Informationsmaterial
15	☐	☒	26.08.2006 21:58:54	Schaub Peter	☒	Termin 25.08.2006 10:00:00 Projekt-Meeting mit Herrn Jahl

nächste Seite ▶

...Fortsetzung

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.04.1_mailsystem_mailer&rev=1288782442

Last update: **2019/10/25 14:10**

