


























[zurück Home weiter](#)

3.03 Masken und Maskenelemente (Fortsetzung2)

Elemente für die Mehrfachauswahl:









Wenn für einen Feldinhalt mehrere Einträge zugeordnet werden (können), wird eine Mehrfachauswahl verwendet. Die Felder mit Mehrfachzuordnung bestehen aus einem zentralen Button für alle Bearbeitungsfunktionen (entfernen, ausschneiden, einfügen, Neuanlage, Report erzeugen, ...) und dem Suchfenster für die Volltextsuche.

Projektteam

   Seite <input type="text" value="1"/> von <input type="text" value="1"/>    <input type="text"/>  1 - 8 / 8					
			Name ▲	Vorname	Mitarbeiterstatus
		1	 Adoro	Luca	Festangestellt
		2	 Carter	Simon	Festangestellt
		3	 Chavez	Marc	Festangestellt
		4	 Dominguez	Jose	Festangestellt
		5	 Groß	Marion	Festangestellt
		6	 Klein	Horst	Festangestellt
		7	 Müller	Hans	Festangestellt
		8	 Thomá	Miriam	Festangestellt

Hinter dem Button für alle Bearbeitungsfunktionen befinden sich in der Regel noch folgende Funktionalitäten:



	Entfernen der markierten Elemente der Mehrfachauswahl (ohne Zwischenablage-Funktion)
	Ausschneiden der markierten Elemente der Mehrfachauswahl (Löschen mit Zwischenablage-Funktion)
	Mitarbeiter können in die Ablage übernommen werden.
	Kopieren der markierten Elemente der Mehrfachauswahl
	Einfügen der markierten Elemente der Mehrfachauswahl
	Suchen nach allen zulässigen Datensätzen des Typs
	Erzeugt für die ausgewählten Datensätze der Mehrfachauswahl einen Report
	Alle Einträge invertieren (alle nicht markierten Einträge markieren und umgekehrt)

Im folgenden Beispiel sollen zwei Mitarbeiter aus dem Projektteam zum Projektmanager "befördert" werden. Dazu werden die Teammitglieder zunächst markiert, dann kopiert und ...



... anschließend in das Feld ...



... Projektmanager eingefügt.

Projektmanager

Seite 1 von 1				
		Name	Vorname	Mitarbeiterstatus
<input type="checkbox"/>	1	Adoro	Luca	Festangestellt
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Dominguez	Jose	Festangestellt
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Groß	Marion	Festangestellt

Projektteam

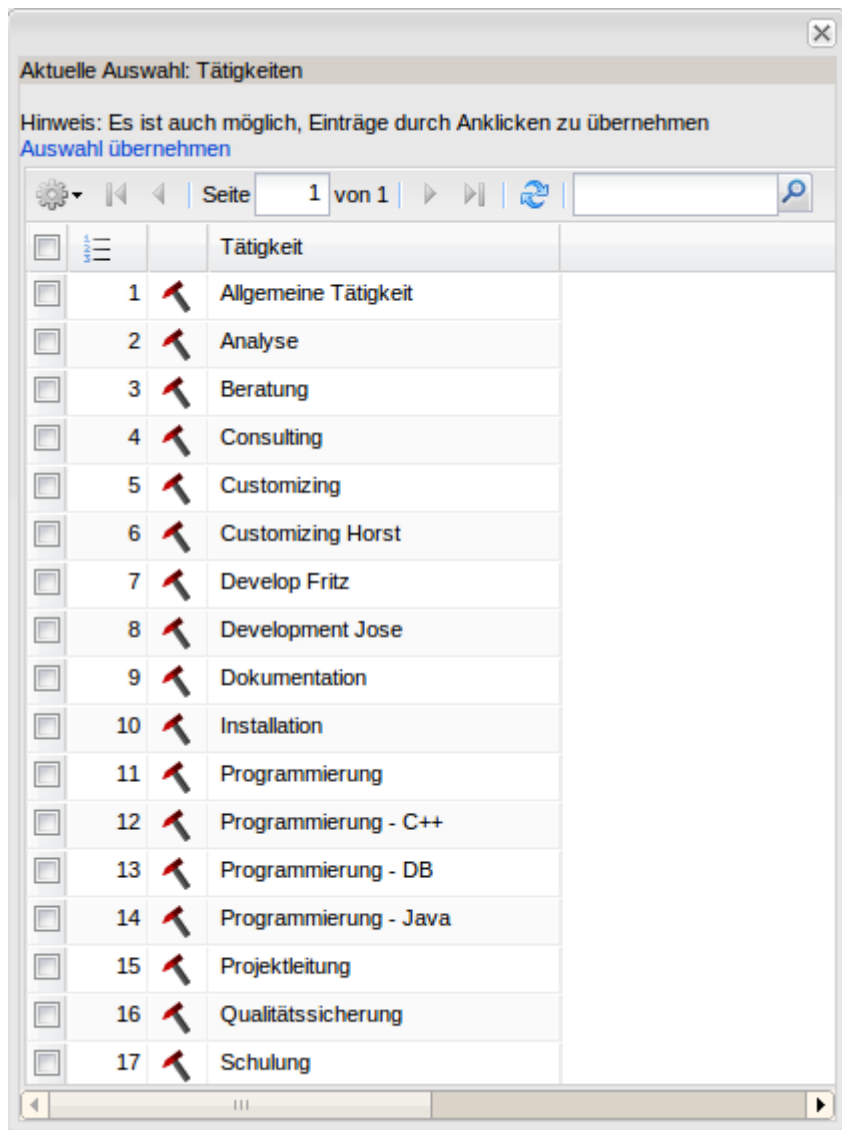
Seite 1 von 1				
		Name	Vorname	Mitarbeiterstatus
<input type="checkbox"/>	1	Adoro	Luca	Festangestellt
<input type="checkbox"/>	2	Carter	Simon	Festangestellt
<input type="checkbox"/>	3	Chavez	Marc	Festangestellt
<input type="checkbox"/>	4	Dominguez	Jose	Festangestellt
<input type="checkbox"/>	5	Groß	Marion	Festangestellt
<input type="checkbox"/>	6	Klein	Horst	Festangestellt
<input type="checkbox"/>	7	Müller	Hans	Festangestellt
<input type="checkbox"/>	8	Thomá	Miriam	Festangestellt

Eine Mehrfachauswahl wird entweder automatisch durch Systemfunktionalitäten oder manuell definiert. Eine solche Systemfunktionalität ist beispielsweise das Projektteam im Dokument Projekt. Hier werden alle Bearbeiter der Arbeitspakete automatisch übertragen. Ein Beispiel für die manuelle Definition ist die Basis für das Skillmanagement von Projectile: Die Zuweisung von Tätigkeiten zu den Mitarbeitern.

Im Mitarbeiter öffnet sich durch Klicken auf das Fernglas im Feld Tätigkeiten ein Dialog ...



... mit allen definierten Tätigkeiten im System.




Durch die Auswahl der Tätigkeiten und Betätigen des Buttons “Auswählen und zurück”, werden die markierten Tätigkeiten ...



... in das Mitarbeiter-Dokument übertragen.



Das Beispiel stellt eine komprimierte Mehrfachauswahl dar. Mit  werden die Einträge der Mehrfachauswahl eingeklappt und ...



... mit  werden die Einträge der Mehrfachauswahl wieder ausgeklappt.



From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.03_dokumente_fortsetzung&rev=1297431699 

Last update: **2019/10/25 14:10**