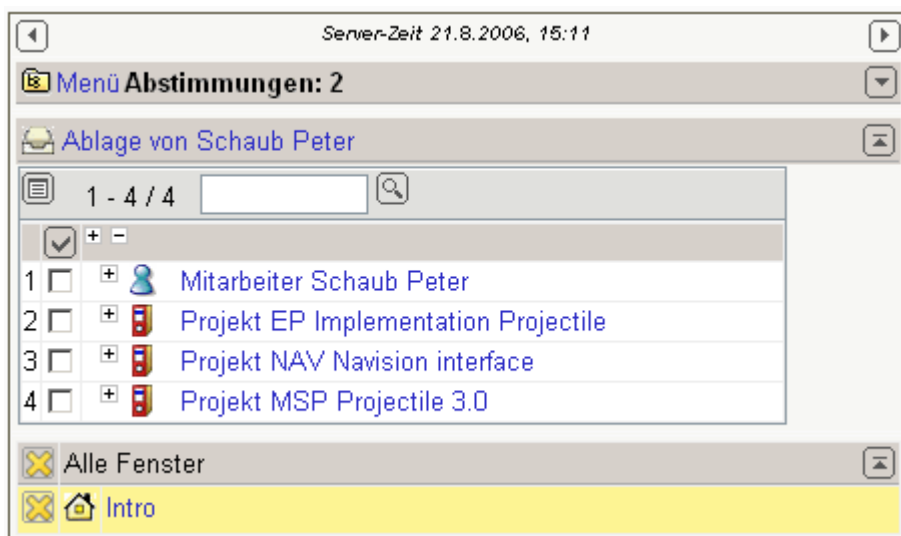


[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

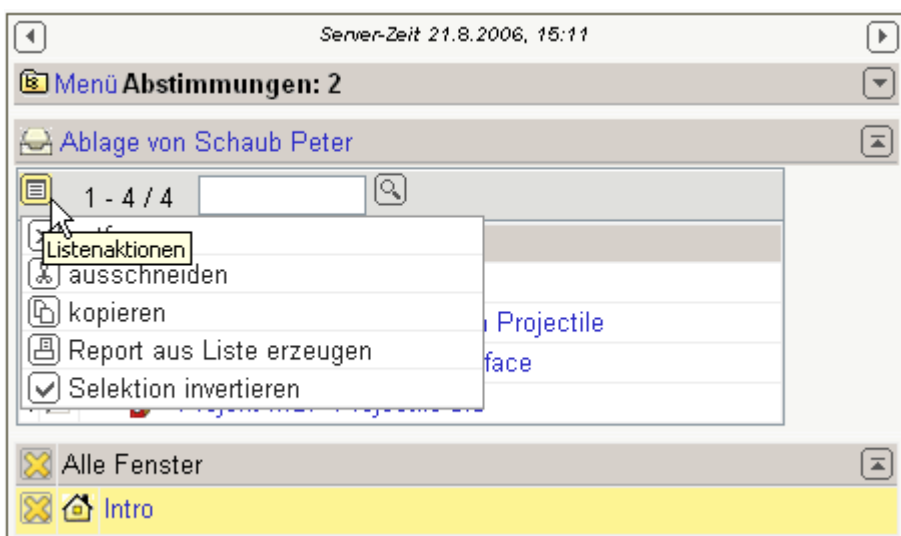
3.02 Elemente des Arbeitsbereiches

3.02.1 Persönliche Ablage

Im mittleren Teil des linken Navigationsmenüs befindet sich die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers. Mit Hilfe der persönlichen Ablage kann der Benutzer "seine" Daten wie Browser-Favoriten verwalten. Im Beispiel unten wird die persönliche Ablage des Benutzers Schaub Peter mit den Dokumenten Mitarbeiter Schaub Peter, Projekt EP Einführung Projectile, Projekt NAV Navision-Schnittstelle und Projekt MSP Projectile Version 3.0 dargestellt:



Für die Bearbeitung von Feldern mit Mehrfachzuordnung wie die persönliche Ablage gibt es einen zentralen Button für alle Bearbeitungsfunktionen (entfernen, ausschneiden, einfügen, Neuanlage, Report erzeugen, ...) und den Suchfenster für die Volltextsuche. Dieser Button öffnet sich wahlweise bei MouseOver (Voreinstellung) oder durch Klicken des Buttons.

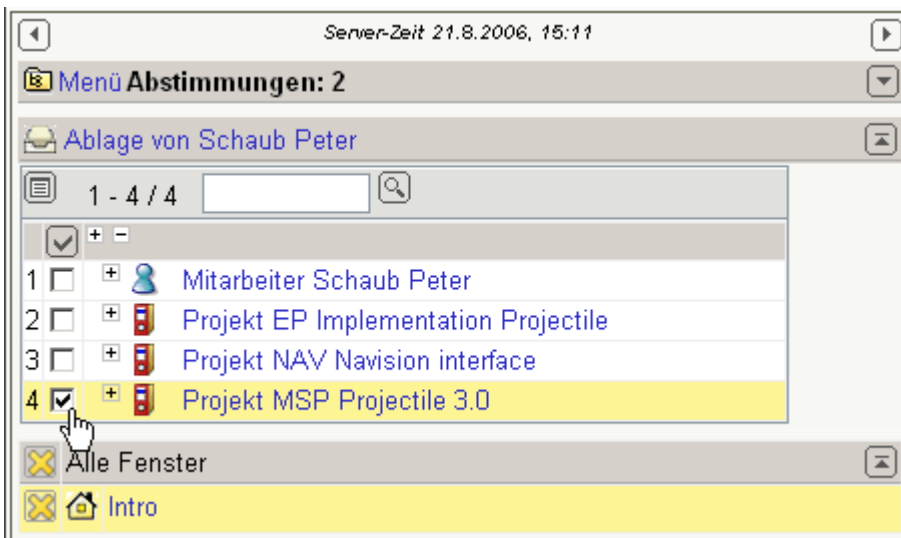


Für die Bearbeitung der Ablage stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung:

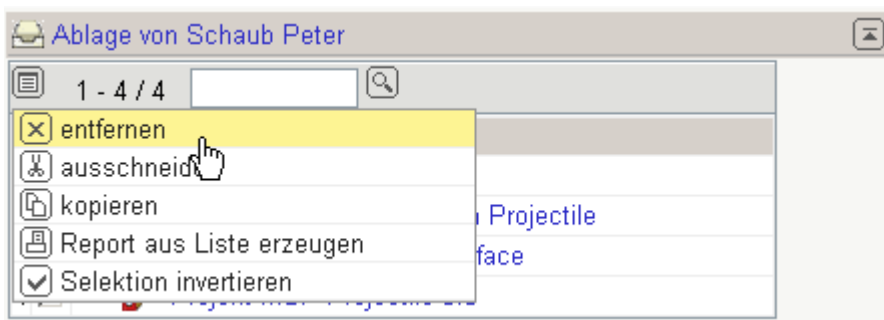


Eintrag entfernen (und nicht in die Zwischenspeicher kopieren), Eintrag ausschneiden (und in die Zwischenspeicher kopieren), Eintrag in die persönliche Ablage kopieren, Eintrag aus Ablage einfügen (wenn Daten im Zwischenspeicher sind), Report erzeugen (mit Hilfe des [ReportMakers](#)) und Einträge invertieren (alle markierten Einträge werden nicht mehr markiert und umgekehrt).

Aus der Ablage können Einträge entweder entfernt oder ausgeschnitten werden. Der Unterschied: Beim Ausschneiden wird der Eintrag in die Zwischenablage kopiert und steht für das Einfügen erneut zur Verfügung. Um Einträge aus der Ablage zu entfernen, werden zunächst diese Einträge markiert ...



... und anschließend kann der Eintrag durch Anklicken auf entfernen ...

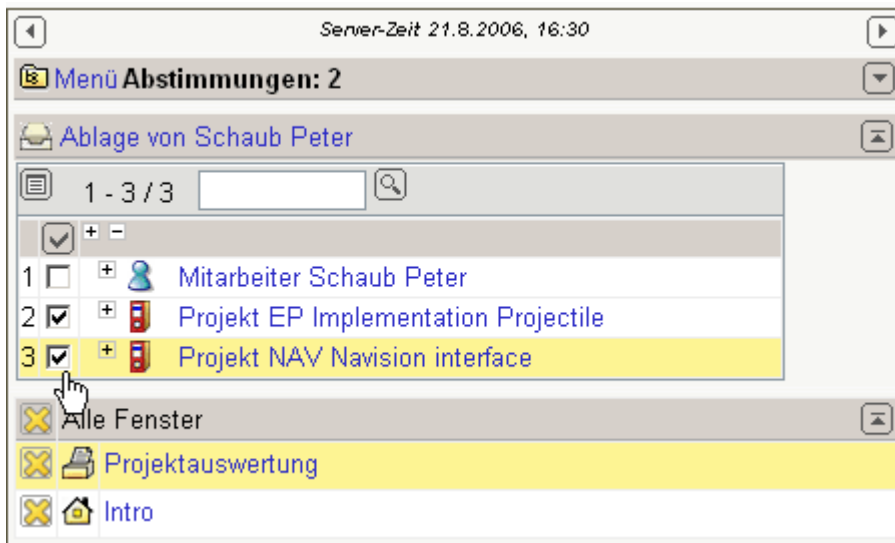


... entfernt werden (hier das Projekt MSP).

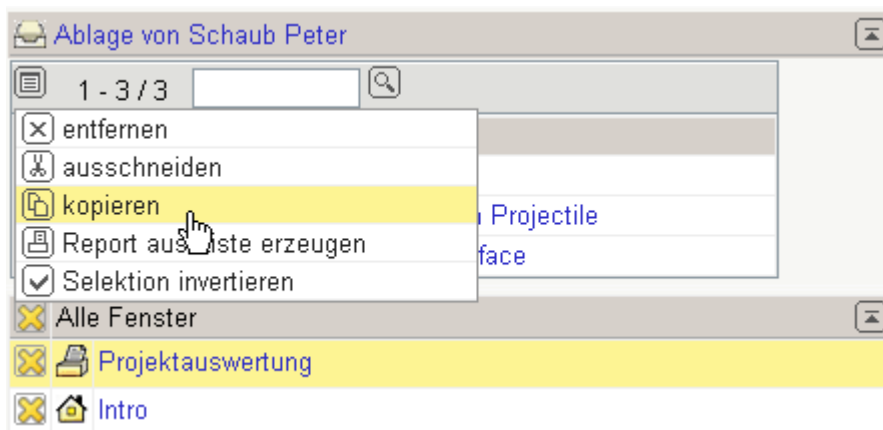


Beim Ausschneiden der Einträge werden die Einträge zunächst entfernt, aber im Zwischenspeicher gehalten, so dass diese Einträge zum Einfügen zur Verfügung stehen.

Einträge aus der Ablage (oder von Suchanfragen) können auch kopiert werden. Durch Markieren der Einträge ...



... und der Ausführung von kopieren ...



... werden die entsprechenden Einträge kopiert und ...

Projektauswertung

Erzeugen einer Auswertung

Dokument Bearbeiten Ansicht

Eingabedaten Parameter Format Ergebnisse

1. Name: Wenn Sie die Kriterien der Auswertung speichern möchten, geben Sie einen Namen an

Name: 30

Bezeichnung: Projektauswertung

Auswertung: [dropdown] ✓

Report-Zusammenstellung: [dropdown]

2. Eingabedaten: Stellen Sie die Dokumente zusammen, für welche die Auswertung erzeugt werden soll. Benutzen Sie dazu (ggf. mehrfach) diese Suchmaschine

Profisuche: [dropdown] ✓

Schnellsuche: [input] Kategorie: [dropdown] 🔍

Eingabedaten

- Keine Einträge
- einfügen** (highlighted)
- Neues Dokument

wichtigsten Parameter ein: [dropdown] ✓

Start: [input] [left] [right] [calendar]

Ende: [input] [left] [right] [calendar]

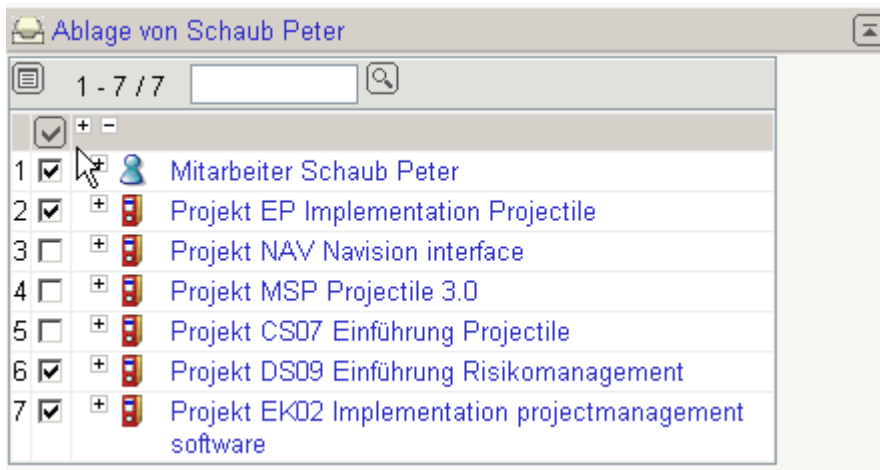
... können in andere Elemente eingefügt werden. Durch Anklicken auf das einfügen, wird dann der kopierte Eintrag in das ausgesuchte Element kopiert.

Im Beispiel sind zwei Projekte aus der persönlichen Ablage in die Projektauswertungen übertragen worden.

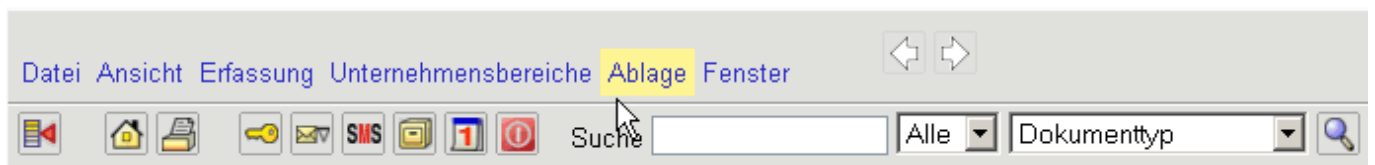
Die Funktionalität invertiert die aktive Selektion, d.h. alle nicht markierten Einträge werden markiert

...

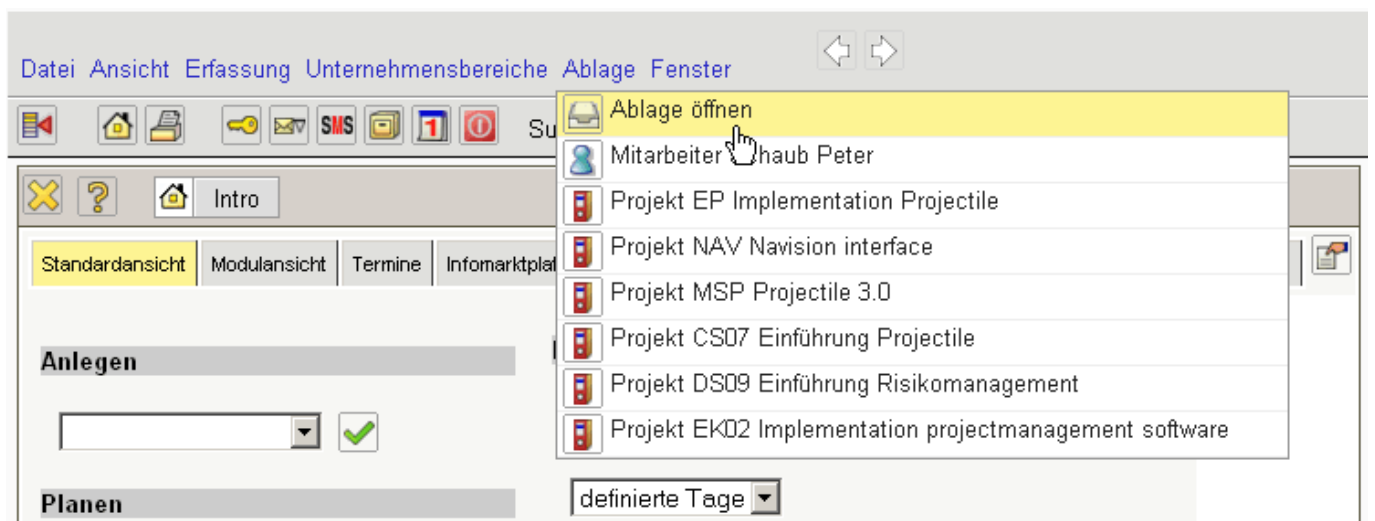
... und umgekehrt.



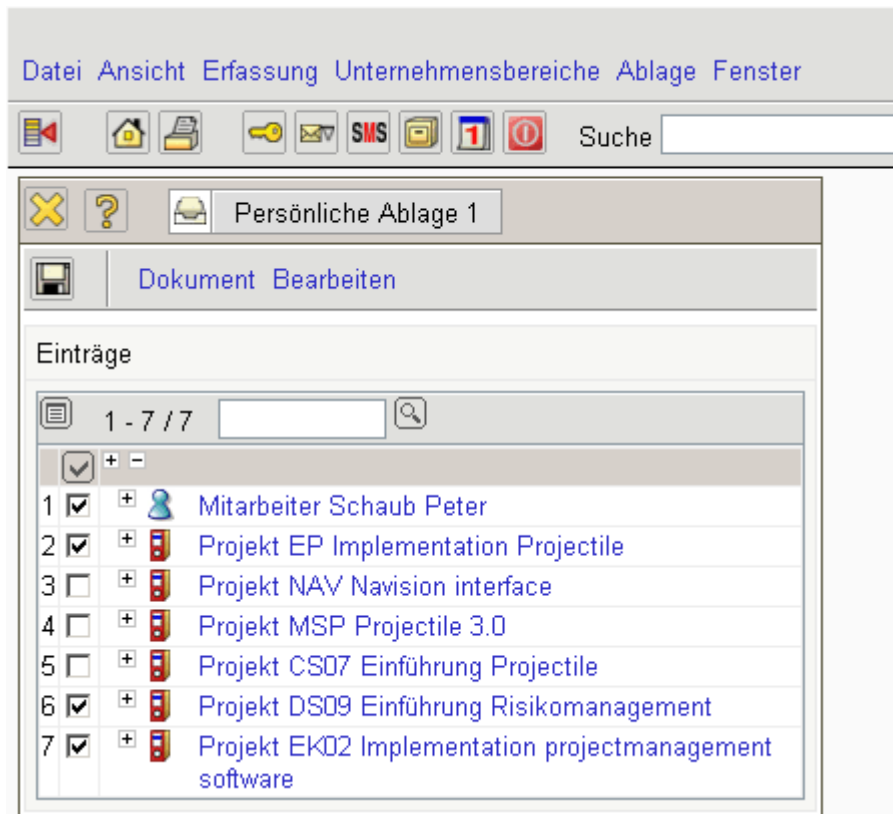
Die persönliche Ablage kann auch aus der oberen Menüleiste verwendet werden. Im Eintrag "Ablage" befindet sich eine Funktion ...



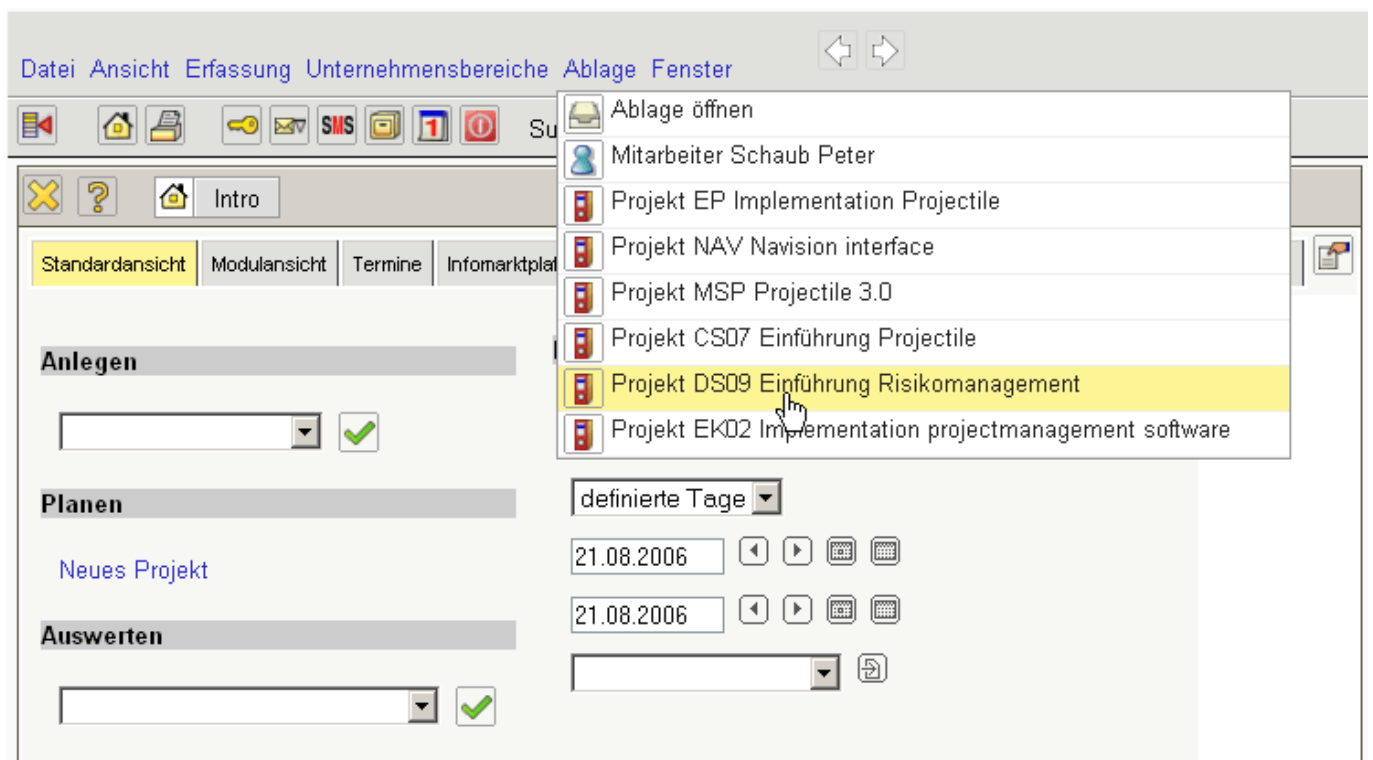
... "Ablage öffnen" und der Inhalt der persönlichen Ablage.



Die Funktion "Ablage öffnen" öffnet die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers ...



... und durch Klicken auf die Einträge der Ablage (hier Projekt DS09) ...



... öffnet sich direkt die Maske des abgelegten Datensatzes.


The screenshot shows a web-based project management application. At the top, there's a title bar with a question mark icon and the text 'Projekt DS09 Einführung Risikomanagement'. Below it is a toolbar with icons for document operations and the text 'Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen'. A navigation menu contains tabs: 'Stamblatt', 'Beteiligte', 'Portfolio', 'Zeiten', 'Budget', 'Finanzen', 'Bestellung', 'RK-Abrechnung', 'Sonstiges', and 'Alle'. The main content area is divided into several sections:

- Projektinfo:** 'Nummer' is 'DS09', 'Status' is 'aktiv'.
- Bezeichnung:** 'Einführung Risikomanagement'.
- Projektzeitraum:** 'von' '16.01.2006' 'bis' '05.05.2006'.
- Oberprojekt:** Empty.
- Unterprojekte:** A table with 3 rows:

<input checked="" type="checkbox"/>	Nummer	Bezeichnung	Status
<input type="checkbox"/>	DS09.1	Planung	aktiv
<input type="checkbox"/>	DS09.2	Customizing	aktiv
<input type="checkbox"/>	DS09.3	Einführung	aktiv
- Vorgänge:** A table with 1 row:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vorgangsnummer	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	DS09-1	Projektleitung
- Meilensteine:** 'Keine Einträge'.
- Fertigstellung:** A table with 1 row:

<input checked="" type="checkbox"/>	Nummer	Fertigstellung
<input type="checkbox"/>	DS09-A	75,00

Geöffneten Dokumente können direkt in die persönliche Ablage mit Hilfe des Symbols  übernommen werden. Im Beispiel wird ein Projekt direkt ...

This screenshot is similar to the one above, but includes a sidebar on the left. The sidebar has a title 'Menu Abstimmungen: 2' and a sub-section 'Ablage von Schaub Peter' containing a list of projects:

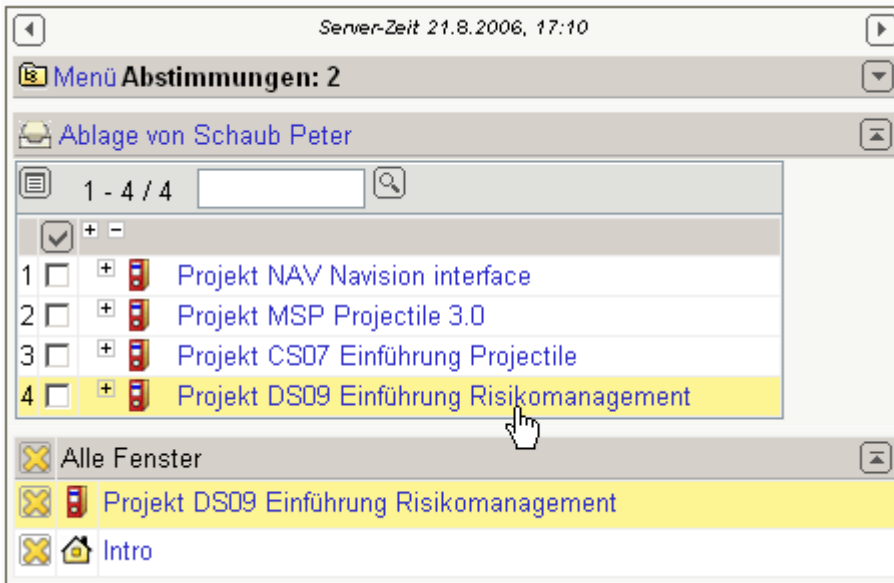
- Projekt NAV Navigation interface
- Projekt MSP Projectile 3.0
- Projekt CS07 Einführung Projectile

Below this is 'Alle Fenster' with a list of open windows:

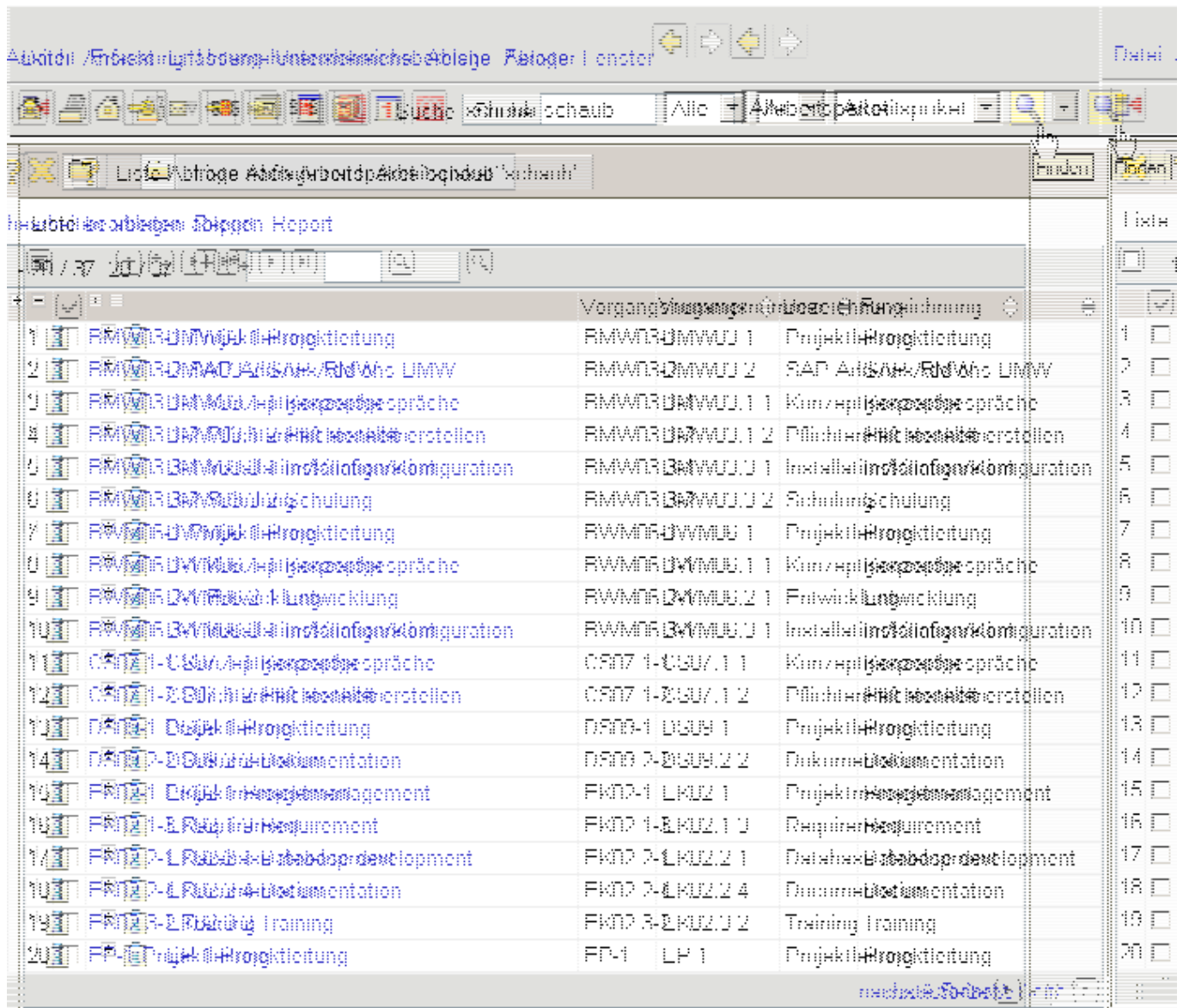
- Projekt DS09 Einführung Risikomanagement
- Intro

In the main toolbar, the 'Download' icon (a red arrow pointing down) is highlighted with a mouse cursor. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

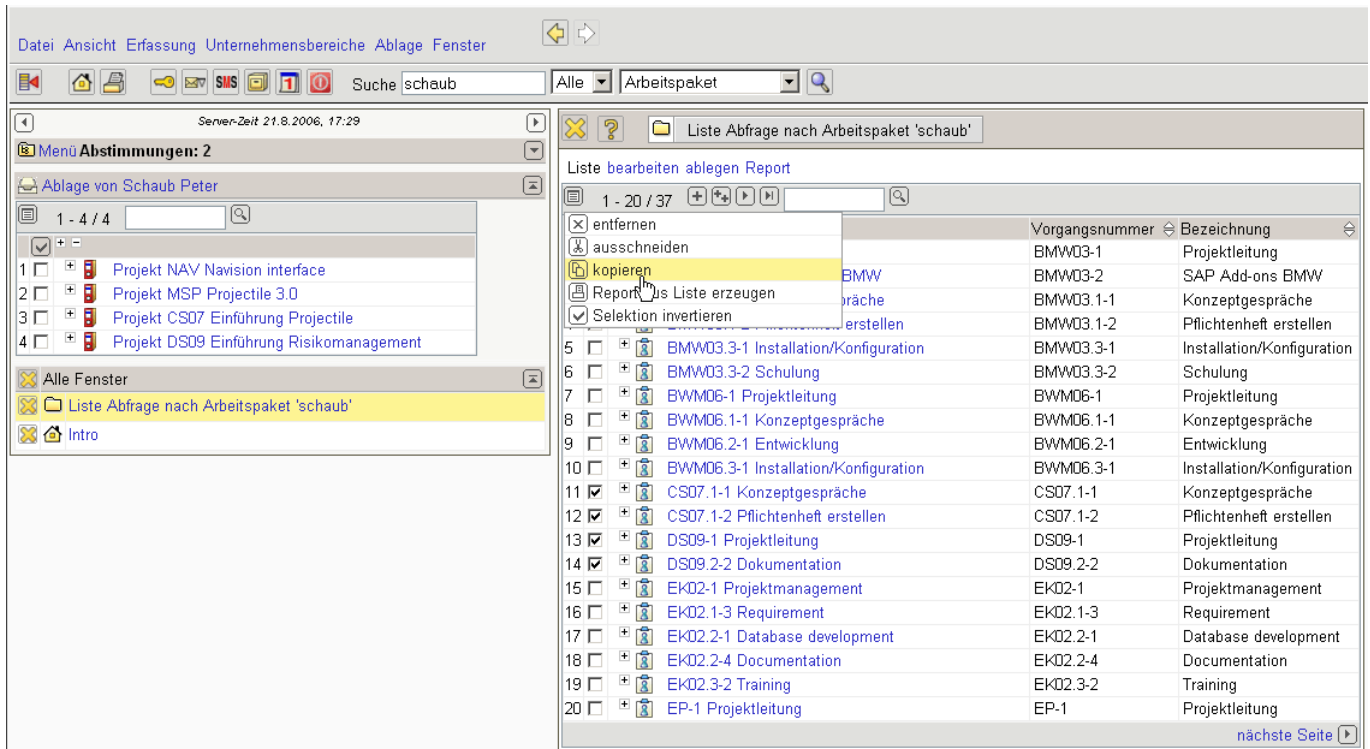
... in die persönliche Ablage übernommen.



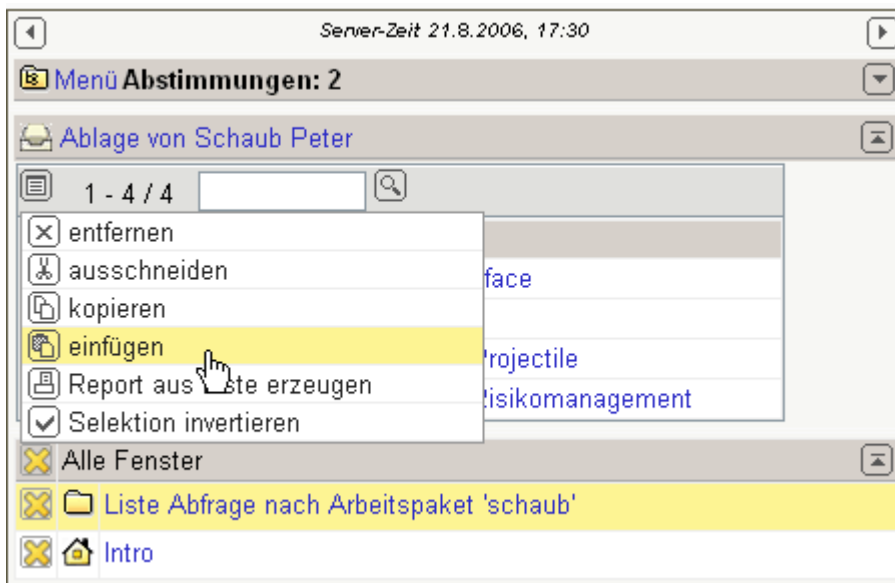
Aus beliebigen Mehrfachauswahlfeldern (wie hier aus der Trefferliste in der Suchmaschine oder direkt aus den Dokumenten) ...



... können mehrere Einträge markiert, kopiert und ...



... in die persönliche Ablage durch einfügen ...



... übernommen werden.

The screenshot shows a software interface with a title bar indicating 'Server-Zeit 21.8.2006, 17:31'. Below the title bar, there are several panels:

- Menü Abstimmungen: 2**: A dropdown menu.
- Ablage von Schaub Peter**: A folder icon and name.
- 1 - 8 / 8**: A search or filter input field.
- Task List**: A list of 8 items, each with a checkbox, a plus sign, and an icon:
 - 1 + Projekt NAV Navision interface
 - 2 + Projekt MSP Projectile 3.0
 - 3 + Projekt CS07 Einführung Projectile
 - 4 + Projekt DS09 Einführung Risikomanagement
 - 5 + Arbeitspaket CS07.1-1 Konzeptgespräche
 - 6 + Arbeitspaket CS07.1-2 Pflichtenheft erstellen
 - 7 + Arbeitspaket DS09-1 Projektleitung
 - 8 + Arbeitspaket DS09.2-2 Dokumentation
- Alle Fenster**: A window management panel with three items:
 - Liste Abfrage nach Arbeitspaket 'schaub'
 - Intro

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.02_elemente_des_arbeitsbereiches&rev=1283332169

Last update: **2019/10/25 14:10**

