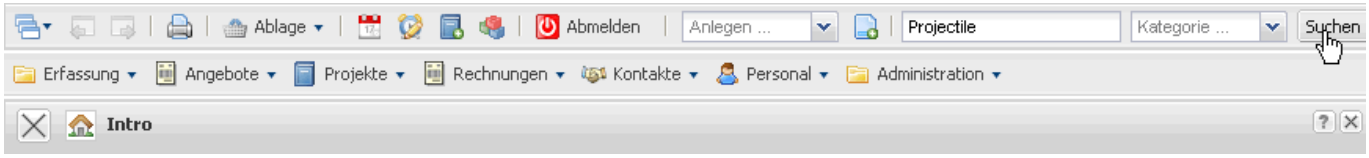
zurück Home weiter

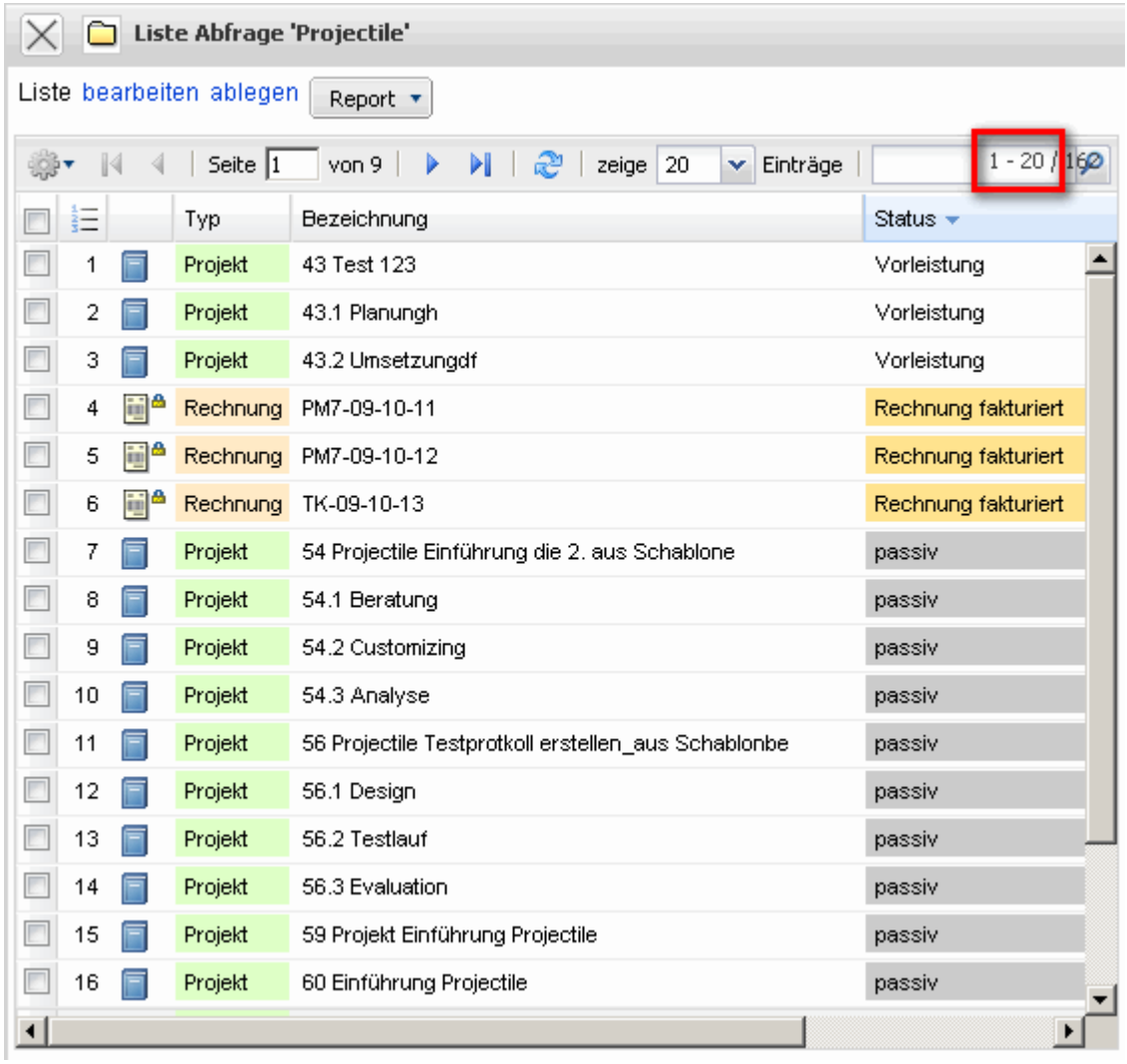
3.02.05 Suchen und Finden

Die Suchmaschine dient zum Auffinden von Daten. Durch Eingabe eines Suchstrings im Feld Schnellsuche (hier Projectile) und Mausklick auf den Button “Suchen”, kann der komplette Datenbestand nach diesem String durchsucht werden.

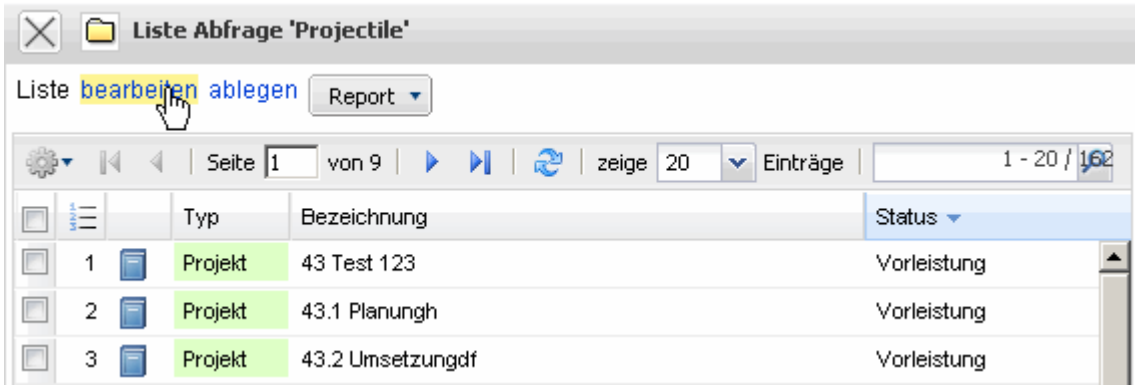


Da eine solche Suchanfrage über alle Daten im System je nach Datenmenge etwas dauern kann, erscheint ein entsprechender Warnhinweis.

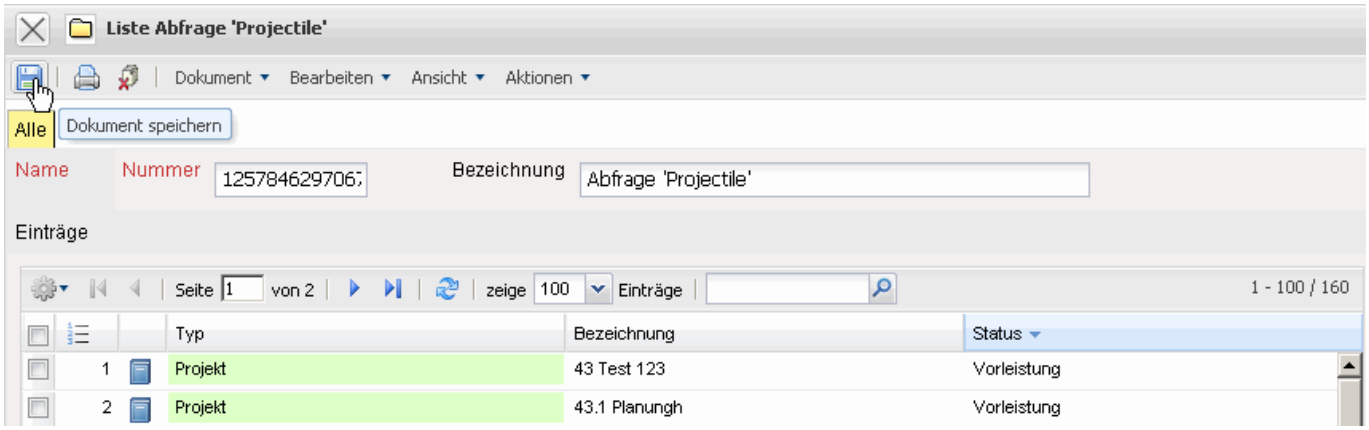
Die folgende Abbildung zeigt eine mögliche Ergebnisliste der Suchanfrage: In der Trefferliste werden alle Dokumente aufgelistet, in denen der definierte Suchstring “Projectile” vorkommt.



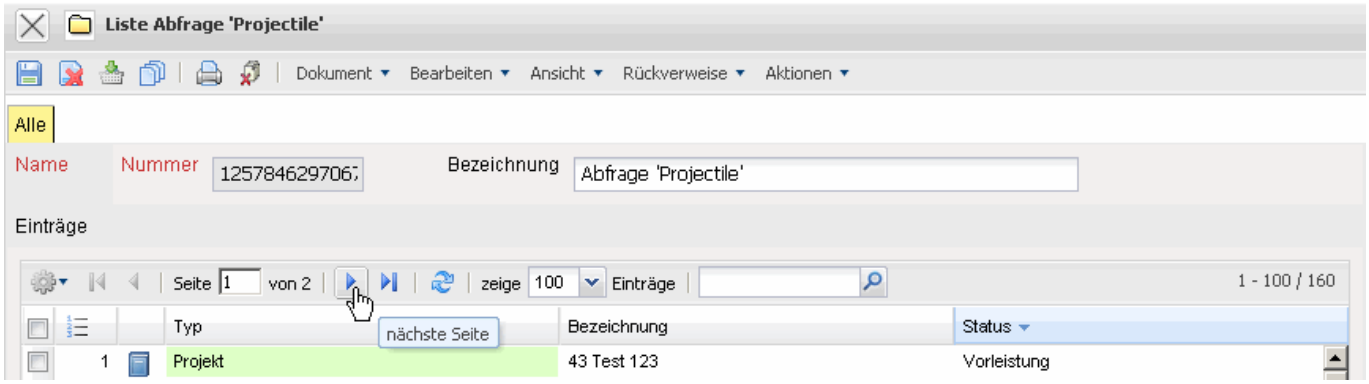
Diese Trefferlisten können auch zur späteren Verwendung verändert ...



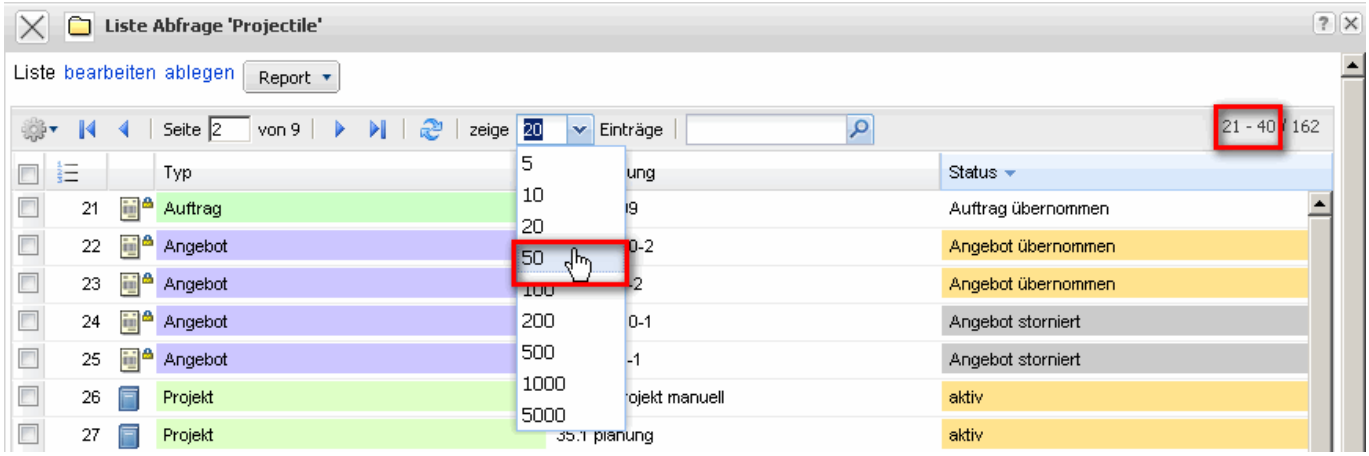
... und abgespeichert werden (“Abfrage Projectile”).



In der Ergebnismenge kann mit Hilfe der Navigationsleiste jeweils ein Dokument vor oder zurück, bzw. zum ersten oder zum letzten Dokument geblättert werden. Hier sieht man eine Trefferliste mit 162 Einträgen, von denen die ersten 20 Dokumente (1-20) sichtbar sind. Durch Mausklick auf das kleine Dreieck in der Navigationsleiste (nächste Seite) ...



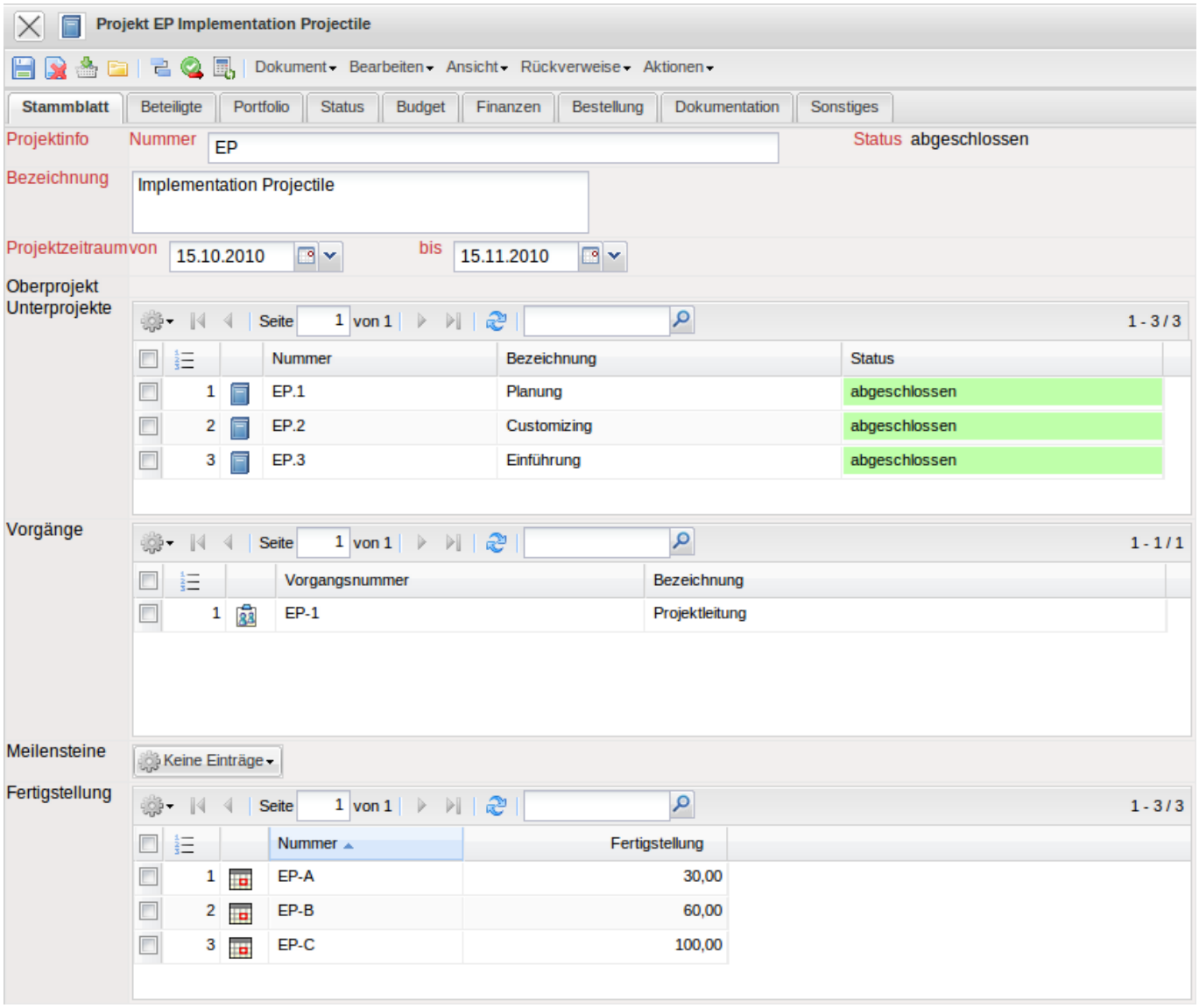
... gelangt man automatisch zu den Dokumenten 21-40.



Mit Hilfe der Funktion zeige 20 Einträge können in der Trefferliste weitere 20 Treffer (also nach der ersten Betätigung 40) angezeigt werden. Bei erneuter Anwendung der Funktionalität zeige 20 Einträge werden weitere 20 Treffer pro Trefferliste angezeigt. Entsprechend reduziert die Funktionalität, durch das Auswählen zeige 5 Einträge die Anzahl der Treffer in der Trefferliste.

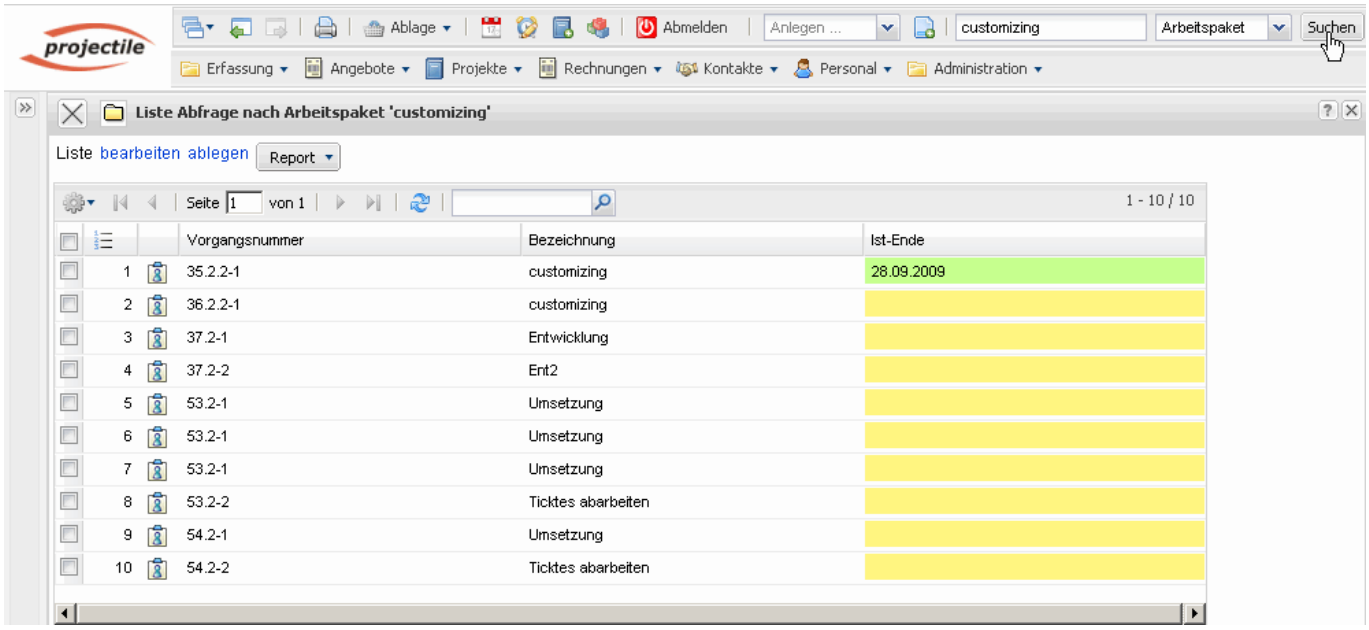
Durch Mausklick auf einen Link in dieser Trefferliste (hier Projekt EP Einführung Projectile) ...

... kann direkt zum entsprechenden Dokument navigiert werden.

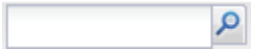


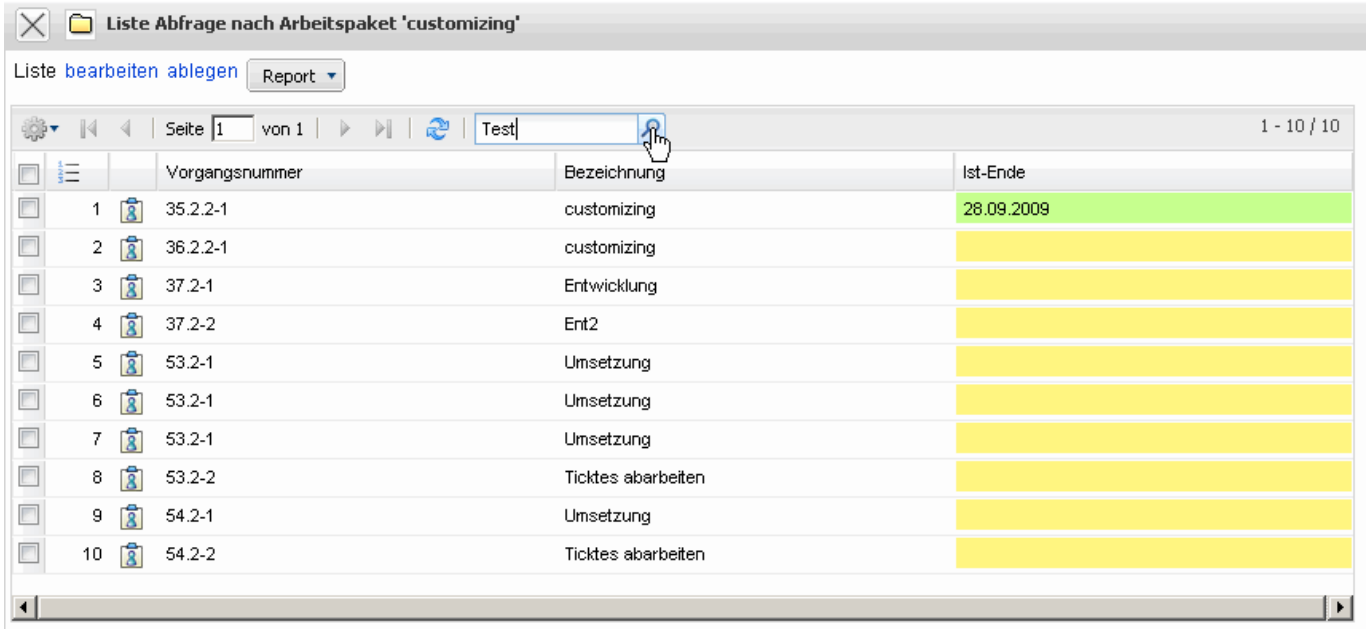
Mit Hilfe des Schließenbuttons in der Fensterleiste, kann die geöffnete Maske wieder geschlossen werden.

Das zweite Beispiel zur Nutzung der Dokumentensuche zeigt die Möglichkeit, innerhalb eines Dokumenttyps (Kategorie) nach einem bestimmten String zu suchen, die Suche also weiter einzuschränken: Im Beispiel möchte der Benutzer alle Dokumente des Typs Arbeitspaket auflisten, in denen der String “Customizing” vorkommt ...

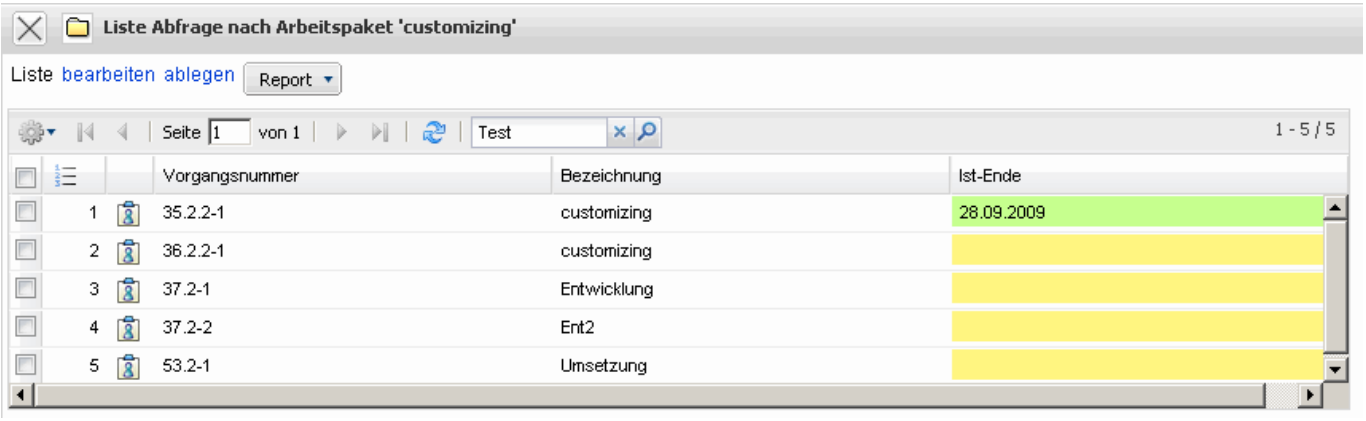


... und in der Trefferliste werden nun alle Arbeitspakete angezeigt, die den Begriff Customizing enthalten. Dabei spielt es keine Rolle, ob dieser String in der Bezeichnung steht oder in einem anderen Element des Dokumentes.

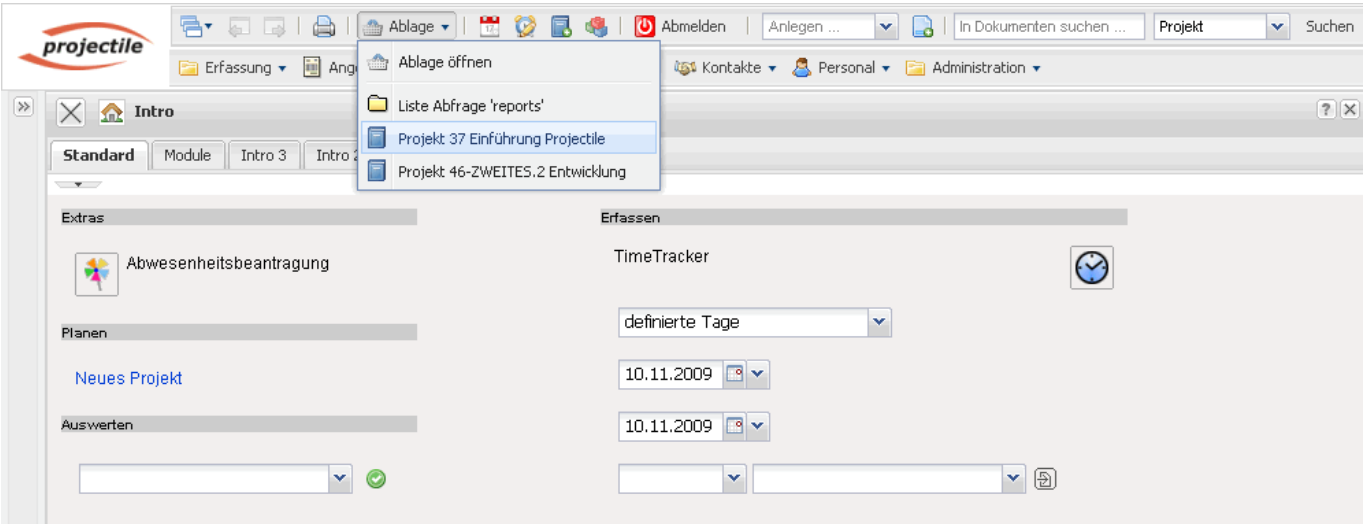
Innerhalb der Trefferliste kann man die Suche weiter einschränken. In diesem Feld  kann ein String eingegeben und eingeschränkt werden. Im Beispiel wird nach “Test” eingeschränkt. Nach Klicken auf ...



... sucht das System jetzt innerhalb der Trefferliste nach dem String “Test”.



Eine weitere Möglichkeit Dokumente aufzufinden und zu öffnen, bietet die persönliche Ablage. Durch Mausklick auf den Link aus der persönlichen Ablage, können Dokumente direkt geöffnet werden.



From:
https://infodesire.net/dokuwiki/ - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.02.5_suchen_und_finden&rev=1287149238

Last update: **2019/10/25 14:10**