

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.02.03 Standard-Arbeitsbereich

Der Standard-Arbeitsbereich enthält konfigurierbare globale Funktionen, wie das Generieren von Auswertungen, die Definition von Projekten oder die Leistungserfassung. Diese Funktionen werden intern als Aktionen verwaltet, die dem Berechtigungssystem unterliegen (siehe auch Administrationsleitfaden). Jeder Benutzergruppe können also verschiedene Konfigurationen für den Arbeitsbereich zugewiesen werden.

Anmerkung: Die folgende Abbildung stellt den kompletten Arbeitsbereich dar. Je nach Berechtigung des angemeldeten Benutzers, können einige Funktionalitäten nicht zur Verfügung stehen (beispielsweise haben Mitarbeiter in der Regel nur die Funktionalitäten für das Anlegen und das Erfassen zur Verfügung).

The screenshot shows the 'Intro' application window with the 'Standard' tab selected. The interface is organized into three main functional areas:

- Extras:** Contains the 'Abwesenheitsbeantragung' (Absence Request) function, represented by a colorful icon.
- Planen:** Contains the 'Neues Projekt' (New Project) function, represented by a blue link.
- Auswerten:** Contains a dropdown menu and a green checkmark icon, likely for generating reports.
- Erfassen:** Contains the 'TimeTracker' function, represented by a clock icon. It includes a 'definierter Tag' (defined day) dropdown menu and two date input fields, both set to '09.11.2009'.

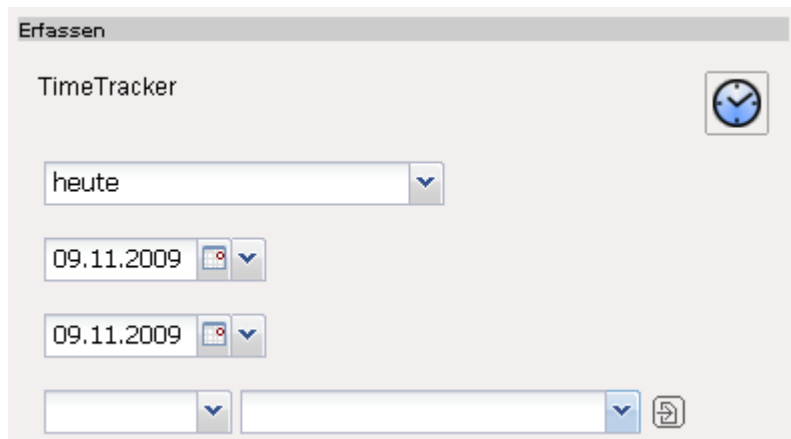
Mit Hilfe der Funktionalität **“Planen”** können Projekte manuell oder mit Hilfe von Schablonen definiert und geplant werden. Darüber hinaus steht hier optional die MS Project-Schnittstelle zur Verfügung.

This close-up shows the 'Planen' section of the interface, highlighting the 'Neues Projekt' (New Project) link.

Mit Hilfe der Funktionalität **“Auswerten”** können Auswertungen über den Datenbestand erzeugt werden. Die Auswahl der Auswertungen unterliegt dem Berechtigungssystem.

This close-up shows the 'Auswerten' section of the interface, featuring a dropdown menu and a green checkmark icon.

Der **“TimeTracker”** ist ein Werkzeug zur Erfassung von Zeiten (Projekt- und Arbeitszeiten sowie Abwesenheiten).



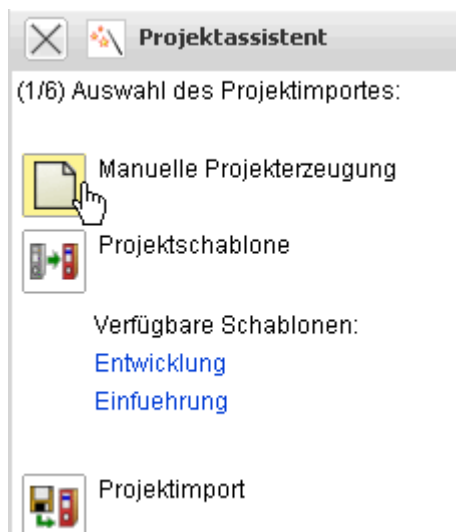
Anmerkung: Die Auswahlbox unter dem zweiten Datumsfeld ist für die Erfassung auf andere Mitarbeiter und nur für Poweruser verfügbar (Einstellung in der TimeTracker_Default).

Planen

Mit Hilfe der Funktionalität **“Planen”** kann die Definition und Planung von Projekten vorgenommen werden.



Im Dialog kann entweder ein Projekt manuell definiert werden, mit Hilfe von Projektschablonen oder des Importassistenten generiert werden.



Bei der Manuellen Projekterzeugung öffnet sich eine neue Maske vom Typ Projekt mit den Vorbelegungen.

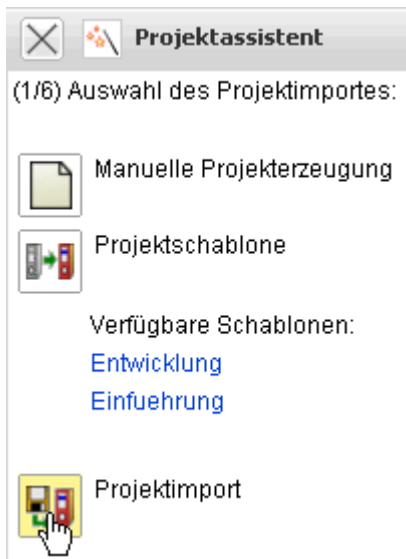
Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.02.02 Projekt verwalten](#) und im Tutorial [4.04.02 Projektdefinition mit Hilfe von Schablonen](#).

Bei der Auswahl der Option Projektschablone erscheint ein neuer Dialog ...

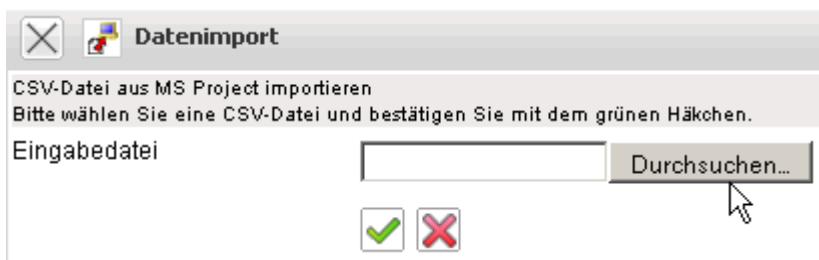
... mit Auswahlmöglichkeiten für die Projectile-Projektschablonen.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Tutorial [4.04.2 Projektdefinition mit Hilfe von Schablonen](#).

Bei der Auswahl der (kostenpflichtigen) Option Projektimport erscheint ein neuer Dialog:



Hier können die Projektpläne aus MS Project als CSV-Datei eingespielt werden.



Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.2.09 Projektimport mit MS Project](#).

Anlegen von Auswertungen

In der Funktionalität **“Anlegen”** können Auswertungen erzeugt werden. In der Standardversion sind das die Fakturaauswertung, Gantt-Diagramm, Kontaktauswertung, Mitarbeiterauswertung und die Projektauswertung. Welche Auswertungen hier zur Verfügung stehen, regelt das Berechtigungssystem.

Nach Auswahl einer Auswertungsart (hier EarnedValue) öffnet sich ...



... das entsprechende Dokument für die Auswertung:

EarnedValue

Erzeugen einer Auswertung

Dokument Bearbeiten Ansicht

Eingabedaten Parameter Format Ergebnisse

1. Name: Wenn Sie die Kriterien der Auswertung speichern möchten, geben Sie einen Namen an

Name: 1

Bezeichnung: EarnedValue

Auswertung: Earned-Value-Analyse

Report-Zusammenstellung

2. Eingabedaten: Stellen Sie die Dokumente zusammen, für welche die Auswertung erzeugt werden soll. Benutzen Sie dazu (ggf. mehrfach) diese Suchmaschine

Profisuche

Schnellsuche

Kategorie

Eingabedaten

Keine Einträge

3. Hauptparameter: Stellen Sie hier die wichtigsten Parameter ein:

Auswertungszeitraum

Start

Ende

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.12 Auswertungssystem](#).

Erfassen

Im **“TimeTracker”** kann für das aktuelle Datum oder einen beliebigen Zeitraum, die Zeit- und/oder Leistungserfassung durchgeführt werden. Nach dem Aktivieren der entsprechenden Aktion öffnet sich dann ...

Erfassen

TimeTracker

definierter Tag ▼

09.11.2009 ▼

09.11.2009 ▼

▼

... der TimeTracker für das ausgewählte Datum.

TimeTracker Test

TimeTracker automatisch starten

09.11.2009 ▼ Kontakt... ▼ Projekt... ▼

von	bis	Dauer	Arbeitspaket	Bemerkung
Montag, 09.11.2009				
Σ 0:00 h	0:00 h			
* [] - [] = [] h				
* [] - [] = [] h				
* [] - [] = [] h				
* [] - [] = [] h				
* [] - [] = [] h				

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
37.2-1	Entwicklung	Customizing	CONSULT GmbH	23.09.2009	32,00 h	0,00 h	%	h
37.2-2	Ent2	Customizing	CONSULT GmbH	23.09.2009	16,00 h	0,00 h	%	h
35.2.2-3	testen	reports	Information Desire Software GmbH	14.10.2009	8,00 h	8,00 h	%	h
35.3-1	Teil 1 - mit 5	Das Ende	Information Desire Software GmbH	14.10.2009	9,00 h	3,00 h	%	h

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.1 TimeTracker](#).

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.02.3_standard-arbeitsbereich&rev=1287130979

Last update: **2019/10/25 14:10**

