zurück Home weiter

3.02.01 Persönliche Ablage

Im unteren Teil des linken Navigationsmenüs befindet sich die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers. Mit Hilfe der persönlichen Ablage können Benutzer "ihre" Daten wie Browser-Favoriten verwalten. Im Beispiel unten wird die persönliche Ablage des Test-Benutzers dargestellt:

Menu		~				
Menu		+				
jĝi ▼	P					
	Bezeichnung					
🔲 1 🚨	Mitarbeiter Test					
2	Projekt 34 1 Vorgang 2 AP					
3 📄	Projekt 42.1 Vorbereitung					
4	Projekt 48 Testprojekt - 3.7.0.22					
🕅 4 Seite 🚺 von 1 🕨 🕅 🍣						
103.11.20	09 (KW 45) 🔻 🤱 Test 👻 📄 17 Nach	richten 🔻				

Inhalte bearbeiten

Die Inhalte der Ablage lassen sich über das Zahnrad-Symbol wie in anderen Mehrfachauswahl-Feldern bearbeiten.

Men	u		«				
Menu							
S\$2.							
555	հղ	1					
$ \times$	entfernen		_				
dó	ausschneiden						
	kopieren	: AP					
8	in Ablage übernehmen	ing					
	einfügen	3.7.0.22					
	Report aus Liste erzeugen						
Selektion invertieren							
17: C	03.11.2009 (KW 45) 🔻 🤱 Tesl	🔻 🔶 17 Nach	richten 🔻				

Für die Bearbeitung der Ablage stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung:

\times	entfernen fba
dó	ausschneiden 🖤
þ	kopieren
	in Ablage übernehmen
C	einfügen
	Report aus Liste erzeugen
✓	Selektion invertieren

- Eintrag entfernen: Einträge werden aus der Ablage gelöscht, jedoch nicht im System.
- Eintrag ausschneiden: Eintrag wird in die Zwischenablage kopiert und ausgeschnitten.
- **Eintrag in Ablage übernehmen:** Kopierter oder ausgeschnittener Eintrag aus der Zwischenablage, wird in die persönliche Ablage übernommen.
- **Report erzeugen:** Mit Hilfe des ReportDesigners) können Reports über die Daten erstellt werden.
- **Einträge invertieren:** Die Selektion wird invertiert, also alle unmarkierten Einträge werden markiert, bei allen markierten wird die Markierung entfernt.

Entfernen

Im folgenden Beispiel wird ein Eintrag markiert...

3/11

Mer	nu			«
Men	U			+
÷	•		٩	
	123		Bezeichnung	
	1	8	Mitarbeiter Test	
	2		Projekt 34 1 Vorgang 2 AP	
	3		Projekt 42.1 Vorbereitung	
	4		Projekt 48 Testprojekt - 3.7.0.22	
14	4	S	eite 📔 🛛 von 1 📄 🕨 🗎 🥏	
17:0	03.3	11.20	09 (KW 45) 🔻 🤱 Test 👻 😰 17 Nachi	richten

... und anschließend kann der Eintrag durch Klick auf Entfernen ...



... aus der Ablage entfernt werden (hier das Projekt 48 Testprojekt - 3.7.0.22).



Ausschneiden

Im Gegensatz dazu, werden beim Ausschneiden die Einträge zwar ebenfalls aus der persönlichen Ablage entfernt, werden jedoch zusätzlich in die Zwischenablage kopiert und können an einer anderen Stelle eingefügt werden.

Kopieren

Einträge aus der Ablage (oder von Suchanfragen) können kopiert werden. Durch Markieren der Einträge ...



... und der Ausführung von Kopieren ...



... werden die entsprechenden Einträge kopiert und ...

×

... können an anderen Stellen eingefügt werden. Durch Klick auf "Einfügen", wird das Objekt an dieser Stelle eingefügt.

×

Im Beispiel sind zwei Projekte aus der persönlichen Ablage in die Projektauswertungen übertragen worden.

Selektion invertieren

Die Funktionalität "Selektion invertieren" invertiert die aktive Selektion. Alle bislang nicht markierten Einträge werden markiert...



... und umgekehrt, also alle Markierungen bei den bisher markierten Einträgen werden entfernt.

÷	• 14	4	Seite 🚺 von 1 🕨 🕅 🍣	1 - 7 🎾
	1000		Eingabedaten	
✓	1		Projekt 34 1 Vorgang 2 AP	
✓	2		Projekt 42.1 Vorbereitung	
	3		Projekt 35.2 umsetzung	
	4		Projekt 35.2.1 basis	
	5		Projekt 37.3 Einführung	
✓	6		Projekt 38.1 TP1	
V	7		Projekt 55.1 Design	

Toolbar

Die persönliche Ablage kann auch aus der oberen Menüleiste heraus aufgerufen werden. Unter "Ablage" befindet sich eine Funktion ...

🗟 🖉 🖓	📙 🗌 🌰 Abla	ગ્લુક્તુ 🗄 📆	🧭 💽	. 🧠 🙋	Abmelden		Anlegen	×	🔒 In Dokumenten suchen	Projekt	~	Suchen
📴 Erfassung 🔻	🧾 Angebote 🗸	Ablage) 🔟 F	technungen	🗸 🦚 Konta	akte	🔹 🧟 Persona	al 🔻	🔁 Administration 👻			

... "Ablage öffnen" und damit der Inhalt der persönlichen Ablage.



Die Funktion "Ablage öffnen" öffnet die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers ...



... und durch Klicken auf die Einträge der Ablage (hier Projekt 35.2 umsetzung) ...

7/11

-	🏠 At	blage 🗸 📆 😥 属 🍕	🛓 🚺 Abmelden 🕴 Anlegen 💉	-
📄 Erfassung 👻 🧾 Angi	🌰 4	Ablage öffnen	ungen 🔹 🚳 Kontakte 🔹 🤱 Personal	•
🗙 🏡 Intro	F	Projekt 34 1 Vorgang 2 AP		
Charadan de Mardada	🗐 F	Projekt 42.1 Vorbereitung		
Scandard Module	F F	Projekt 35.2 umsetzung (hr)		
Extrac	Ē F	Projekt 35.2.1 basis		
Exuas	F F	Projekt 37.3 Einführung	ISSEN	
Abwesenheits	F F	Projekt 38.1 TP1	imeTracker	
	F F	Projekt 55.1 Design	lotzta Worba	
Planen				
Neues Projekt			03.11.2009	
Auswerten			03.11.2009 💌 🗸	
		▼ ⊘	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

... öffnet sich direkt die Maske des abgelegten Datensatzes.

Projekt 35.2 umsetzung										
🔚 🧕 🏝 🗀 🖻 🥝 🗒 Dokument 🔹 Bearbeiten 👻 Ansicht 👻 Rückverweise 👻 Aktionen 👻										
Stammblatt Beteiligte Portfolio Status Budget Finanzen Bestellung Dokumentation Sonstiges										
Projektinfo	Nummer 35.2	Nummer 35.2 Status aktiv								
Bezeichnung	umsetzung									
Projektzeitraum	von 25.09.2009	bis 14.1	0.2009 💽 🔽							
Oberprojekt	35 Testprojekt manue	II								
Unterprojekte	∰ • 4 4 Seit	e 🚺 von 1 🕨 🕅	21	P		1 - 2 / 2				
		Nummer	Bezeichnung		Status					
	1	35.2.1	basis		aktiv					
	2 35.2.2 reports aktiv									
						<u> </u>				
Vorgänge	🌼 Keine Einträge 🔻									

Meilensteine	∰ ▼ 4 4 Seite	ə 🔟 von 1 🕨 🕅 🍣	P	
		Nummer	Bezeichnung	
	1 👪	35.2-A	Gesamtabn	
	•			
Fertigstellung	i∰ v ∥4 - 4 Seite	e 🔟 von 1 🕨 🕅 🍣	P	1 - 1 / 1
		Nummer	Fertigstellung	
	1 %	35.2-A	65,00	
	•			Þ

In die Ablage übernehmen

Die geöffneten Dokumente können direkt in die persönliche Ablage mit Hilfe des Symbols übernommen werden. Im Beispiel wird ein Projekt direkt ...

Menu		« 🗙 📄 Proje	kt 35.2 umsetzung				?	
Menu		= 📄 📓 🖍 🖻	a 🔁 💁 🗐 🛙	Ookument 🔹 Bearbeiten 🔹	Ansicht 🔹 Rückverweise 🔹 A	ktionen 🔻		
		Stammblatt di	eses Dokument in Ablage	übernehmen Budget Fir	nanzen Bestellung Dokumer	ntation Sonstiges		
\$\$ ▼	P	Projektinfo	Nummer 35.2			Status	aktiv	
■ ¹ / ₃ Ξ	Bezeichnung							
1	Projekt 34 1 Vorgang 2 AP	Bezeichnung	umsetzung					
2	Projekt 42.1 Vorbereitung							
3	Projekt 35.2 umsetzung	Projektzeitraum von 25.09.2009						
		Oberprojekt	35 Testprojekt manu	ell				
		Unterprojekte	∰ • 4 4 Se	ite 🚺 von 1 🕨 🕅	P 201		1 - 2 / 2	
				Nummer	Bezeichnung	Status		
			1	35.2.1	basis	aktiv		
			2	35.2.2	reports	aktiv		
			•				Þ	
•		▶ Vorgänge	Keine Einträge	- I				

... in die persönliche Ablage übernommen.

projectile	🔁 💭 🗔 🔔 🜰 Ab	lage 🗸					
Menu	🟡 Intro						
Menu	Projekt 35.2 umsetzung						
Bezeichne	ung						
🔲 1 📄 Projekt 34	1 Vorgang 2 AP						
🔲 2 📄 Projekt 42	2 🧧 Projekt 42.1 Vorbereitung						
🔽 3 📄 Projekt 35	🗹 3 📄 Projekt 35.2 umsetzung						

Aus beliebigen Mehrfachauswahlfeldern (wie hier aus der Trefferliste in der Suchmaschine oder direkt aus den Dokumenten) ...

5.		G I	🗎 🐴 Ablage 🗸 📆 🤯 民 🥞 🕻	🕑 Abmelden 🕴 🛛 Anlegen 💌 🛃 🗌 In (okumenten suchen A	rbeitspaket 💌	Suchen		
🔁 Erfassung 🔻 🗐 Angebote 🔻 📄 Projekte 👻 🗐 Rechnungen 🔹 🏧 Kontakte 👻 🧟 Personal 👻 🔚 Administration 🔹									
🔀 🗋 Liste Abfrage nach Arbeitspaket									
Liste bearbeiten ablegen Report -									
	122		Vorgangsnummer	Bezeichnung	Ist-Ende				
	1	8	1	sadsfsd			4		
	2	8	2	Freies AP					
	3	8	3	Freies AP					
	4	8	32-1	AP1	09.09.2009				
	5	8	32-2	AP2	09.09.2009				
	6	8	32-3	t1	09.09.2009				
	7	8	32-4-FREI	AP1-FREI	09.09.2009				
	8	8	32.1-1	Peter					
	9	8	32.1-2	Lars					
	10	8	33-1	Peter					
	11	8	33-2	Lars					
	12	8	34-1	1 Vorgang 2 Ap					
	13	8	34-1	1 Vorgang 2 Ap					
	14	8	34.1-1	1 Vorgang 2 Ap					
	15	8	34.1-2	1 Vorgang 2 Ap					
	16	8	35.1-1	konzeption	07.09.2009				

... können mehrere Einträge markiert, kopiert und ...

Menu	(*)	\mathbf{X}	🗋 Liste /	Abfrage nach Art	peitspaket	?
	Bezeichnung	Liste b	Jearbeiten	ablegen _{Repor}	rt •	
1	Projekt 34 1 Vorgang 2 AP					
2	Projekt 42.1 Vorbereitung	} }▼		Seite 1 von 2	🕨 🕨 🦧 zeige 100 🗸 Einträge	
3 📄	Projekt 35.2 umsetzung	X e	ntfernen		Bezeichnung	Ist-Ende
		de a	iusschneide	n	sadsfsd	
		l k	.opieren _վ ի	'n	Freies AP	
		in 📥	n Ablage üb	ernehmen	Freies AP	
		🚺 💼 e	infügen		AP1	09.09.2009
		🔒 R	leport aus l	Liste erzeugen	AP2	09.09.2009
			elektion inv	/ertieren	t1	09.09.2009
			7 👔	32-4-FREI	AP1-FREI	09.09.2009
			8 💈	32.1-1	Peter	
			9 💈	32.1-2	Lars	
			10 👔	33-1	Peter	
			11 💈	33-2	Lars	
			12 👔	34-1	1 Vorgang 2 Ap	
			13 👔	34-1	1 Vorgang 2 Ap	
			14 👔	34.1-1	1 Vorgang 2 Ap	
•	•		15 👔	34.1-2	1 Vorgang 2 Ap	

... in die persönliche Ablage durch Einfügen ...

Menu	1		«					
Menu			+					
X	entfernen							
dó	ausschneiden	: AP						
6	kopieren	ing						
	in Ablage übernehmen	J						
	einfügen 航							
	Report aus Liste erzeugen							
☑	Selektion invertieren							

... übernommen werden. Anschließend kann direkt von der Ablage aus ...

Menu				
Mer	ш			+
			2	
	122		Bezeichnung	
	1		Projekt 34.1 Vorgang 2 AP	
	2		Projekt 42.1 Vorbereitung	
	3		Projekt 35.2 umsetzung	
	4	8	Arbeitspaket 32-1 AP1	
	5	8	Arbeitspaket 32-2 AP2	
	6	8	Arbeitspaket 32-3 t1	
	7	8	Arbeitspaket 32-4-FREI AP1-FREI	

... auf jedes eingefügte Projekt, Arbeitspaket oder auf andere eingefügte Dokumente zugeriffen werden.

