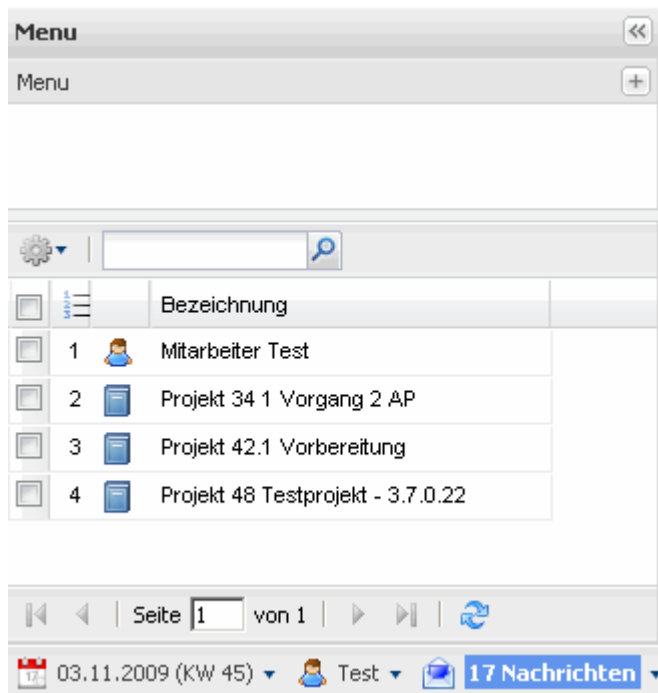


[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

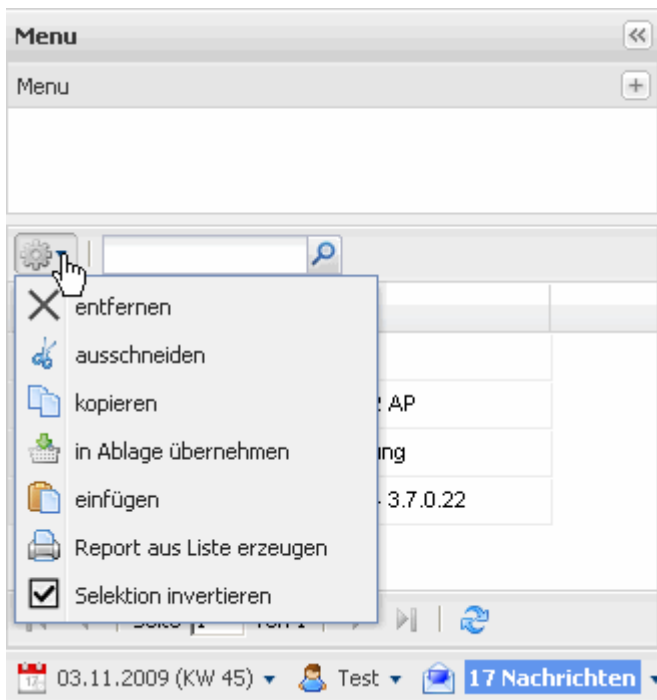
3.02.01 Persönliche Ablage

Im unteren Teil des linken Navigationsmenüs befindet sich die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers. Mit Hilfe der persönlichen Ablage können Benutzer "ihre" Daten wie Browser-Favoriten verwalten. Im Beispiel unten wird die persönliche Ablage des Test-Benutzers dargestellt:

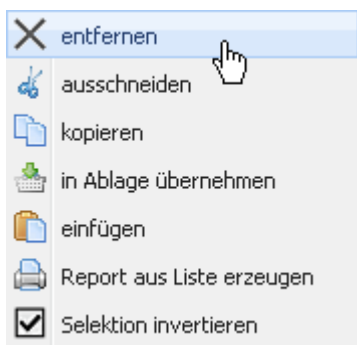


Inhalte bearbeiten

Die Inhalte der Ablage lassen sich über das Zahnrad-Symbol wie in anderen Mehrfachauswahl-Feldern bearbeiten.



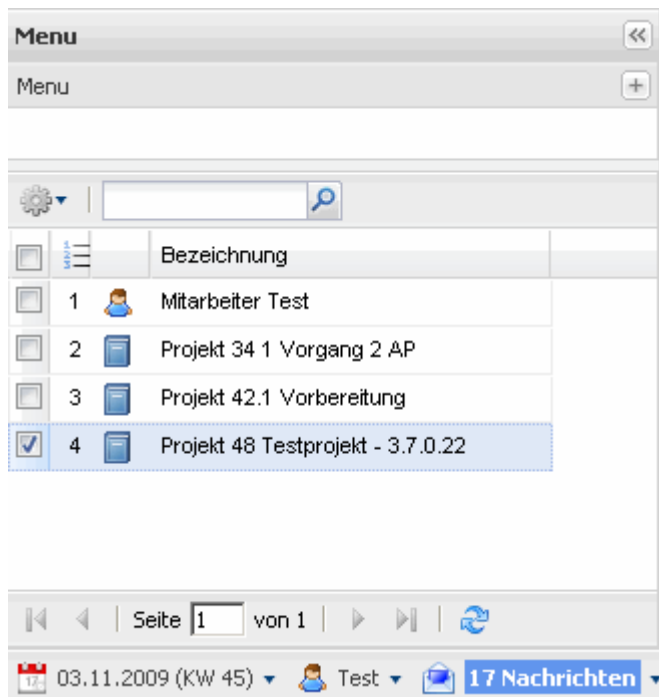
Für die Bearbeitung der Ablage stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung:



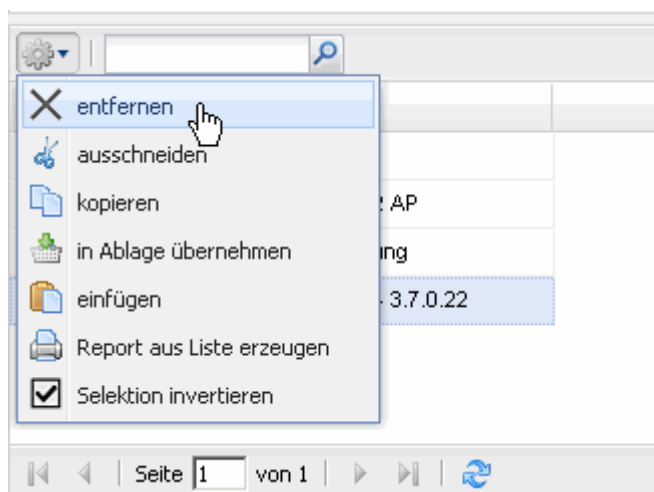
- **Eintrag entfernen:** Einträge werden aus der Ablage gelöscht, jedoch nicht im System.
- **Eintrag ausschneiden:** Eintrag wird in die Zwischenablage kopiert und ausgeschnitten.
- **Eintrag in Ablage übernehmen:** Kopierter oder ausgeschnittener Eintrag aus der Zwischenablage, wird in die persönliche Ablage übernommen.
- **Report erzeugen:** Mit Hilfe des [ReportDesigners](#)) können Reports über die Daten erstellt werden.
- **Einträge invertieren:** Die Selektion wird invertiert, also alle unmarkierten Einträge werden markiert, bei allen markierten wird die Markierung entfernt.

Entfernen

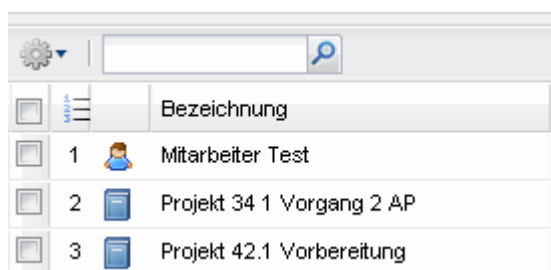
Im folgenden Beispiel wird ein Eintrag markiert...



... und anschließend kann der Eintrag durch Klick auf Entfernen ...



... aus der Ablage entfernt werden (hier das Projekt 48 Testprojekt - 3.7.0.22).

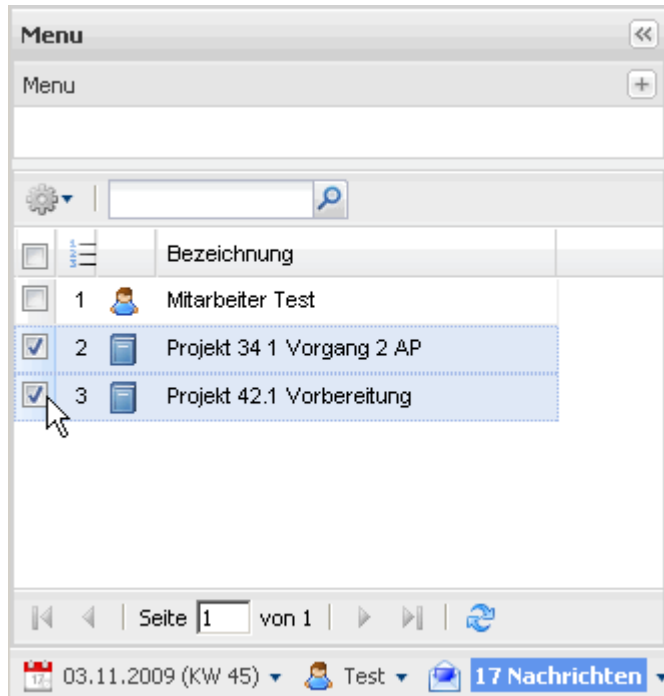


Ausschneiden

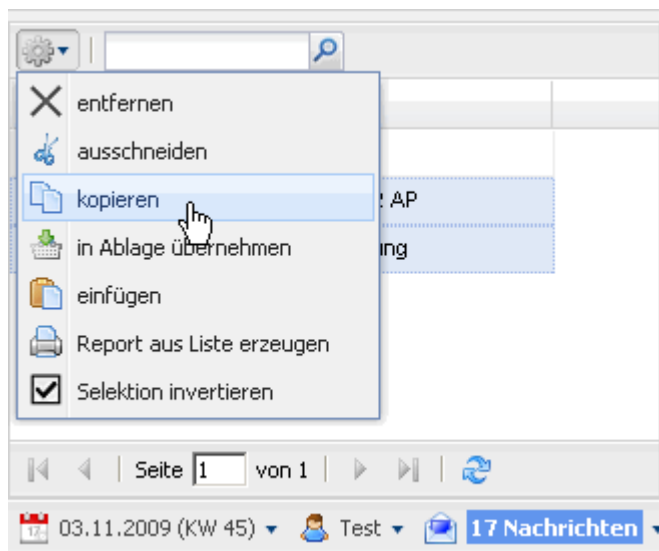
Im Gegensatz dazu werden beim Ausschneiden die Einträge zwar ebenfalls aus der Persönlichen Ablage entfernt, werden jedoch zusätzlich in die Zwischenablage kopiert und können an anderer Stelle eingefügt werden.

Kopieren

Einträge aus der Ablage (oder von Suchanfragen) können kopiert werden. Durch Markieren der Einträge ...



... und der Ausführung von Kopieren ...



... werden die entsprechenden Einträge kopiert und ...



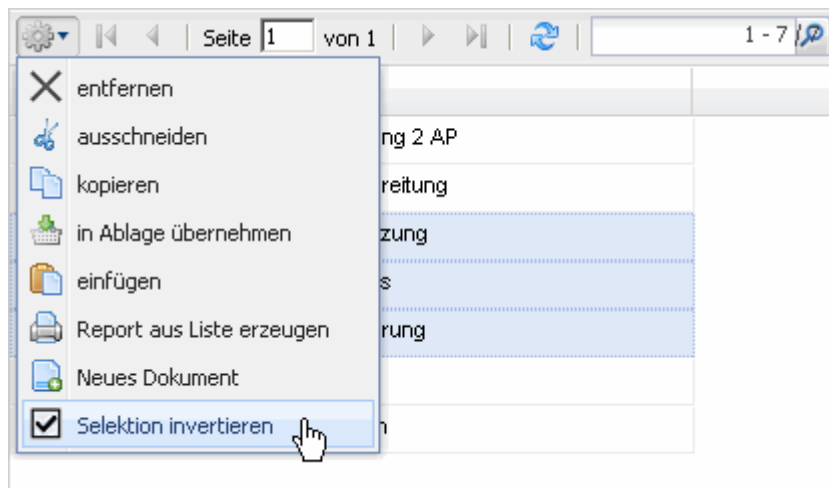
... können an anderen Stellen eingefügt werden. Per Klick auf "Einfügen" wird das Objekt an dieser Stelle eingefügt.



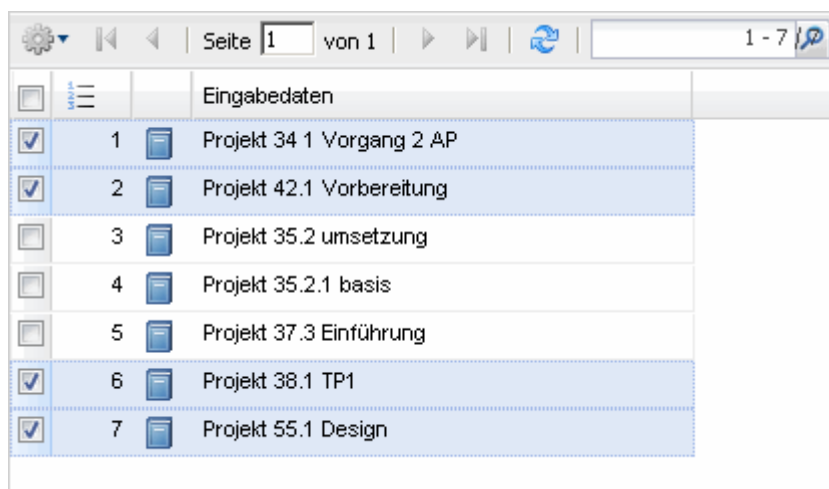
Im Beispiel sind zwei Projekte aus der persönlichen Ablage in die Projektauswertungen übertragen worden.

Selektion invertieren

Die Funktionalität “Selektion invertieren” invertiert die aktive Selektion. Alle bislang nicht markierten Einträge werden markiert...



... und umgekehrt, also alle Markierungen bei bisher markierten Einträgen entfernt.

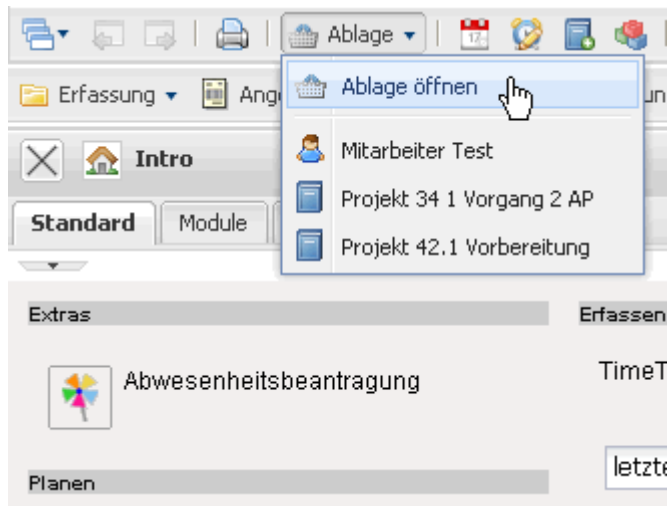


Toolbar

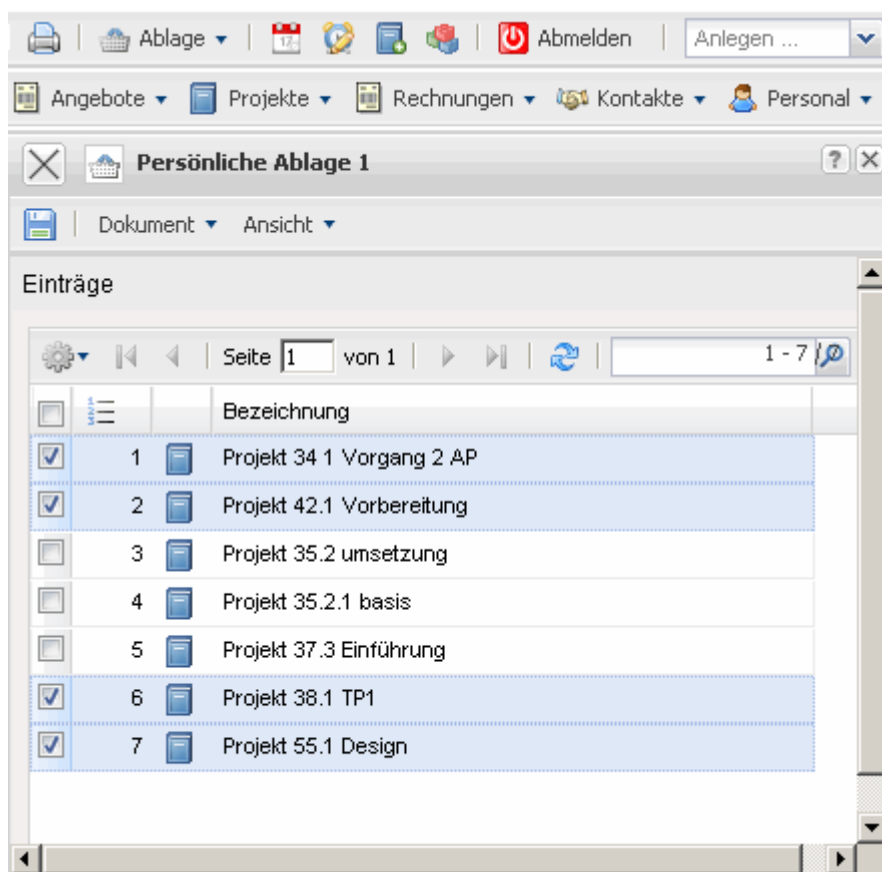
Die persönliche Ablage kann auch aus der oberen Menüleiste heraus aufgerufen werden. Unter “Ablage” befindet sich eine Funktion ...



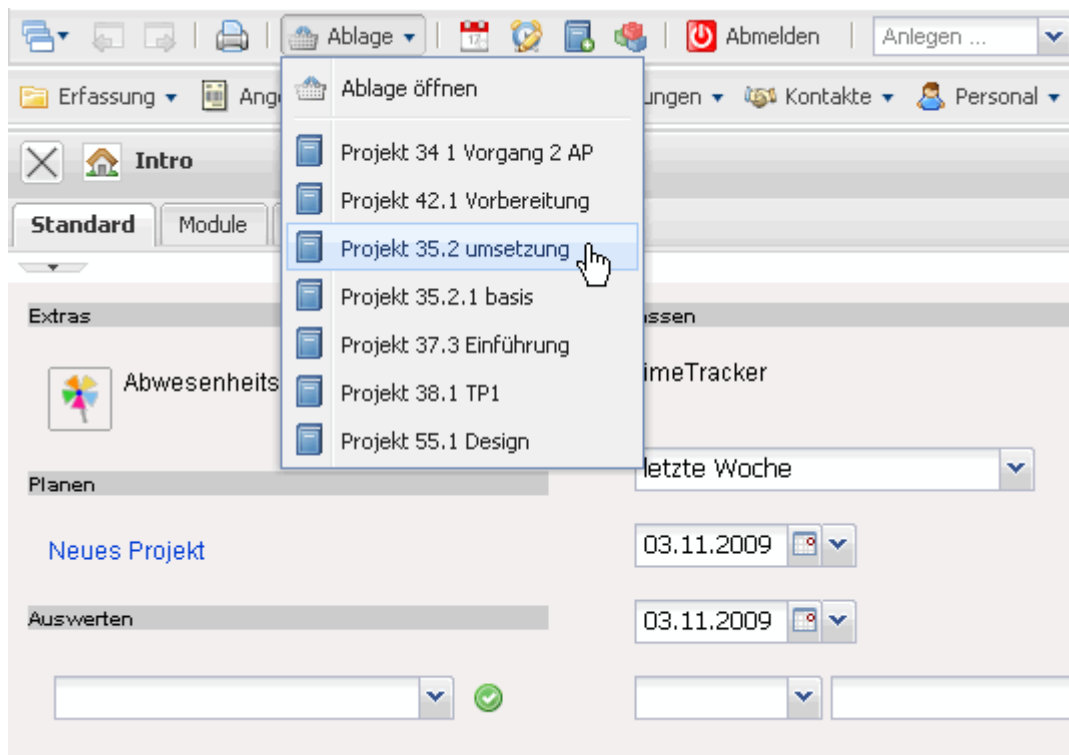
... “Ablage öffnen” und damit der Inhalt der persönlichen Ablage.



Die Funktion "Ablage öffnen" öffnet die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers ...



... und durch Klicken auf die Einträge der Ablage (hier Projekt DS09) ...



... öffnet sich direkt die Maske des abgelegten Datensatzes.

The screenshot shows the 'Projekt 35.2 umsetzung' form. The form fields are:

- Projektinfo:** Nummer 35.2, Status aktiv
- Bezeichnung:** umsetzung
- Projektzeitraum:** von 25.09.2009 bis 14.10.2009
- Oberprojekt:** 35 Testprojekt manuell
- Unterprojekte:** A table listing sub-projects.

	Nummer	Bezeichnung	Status
1	35.2.1	basis	aktiv
2	35.2.2	reports	aktiv

The 'Vorgänge' (Processes) section at the bottom shows 'Keine Einträge' (No entries).

Meilensteine	Seite 1 von 1		
	Nummer	Bezeichnung	
	1	Gesamtabn	

Seite 1 von 1			1 - 1 / 1
Nummer	Fertigstellung		
1 %	35.2-A		65,00

In die Ablage übernehmen

Geöffneten Dokumente können direkt in die persönliche Ablage mit Hilfe des Symbols  übernommen werden. Im Beispiel wird ein Projekt direkt ...

Menu

Menu

Bezeichnung

1 Projekt 34 1 Vorgang 2 AP

2 Projekt 42.1 Vorbereitung

3 Projekt 35.2 umsetzung

Projekt 35.2 umsetzung

Stammblatt

dieses Dokument in Ablage übernehmen

Budget

Finanzen

Bestellung

Dokumentation

Sonstiges

Projekinfo

Nummer 35,2

Status aktiv

Bezeichnung umsetzung

Projektzeitraum von 25.09.2009 bis 14.10.2009

Oberprojekt 35 Testprojekt manuell

Unterprojekte

Seite 1 von 1

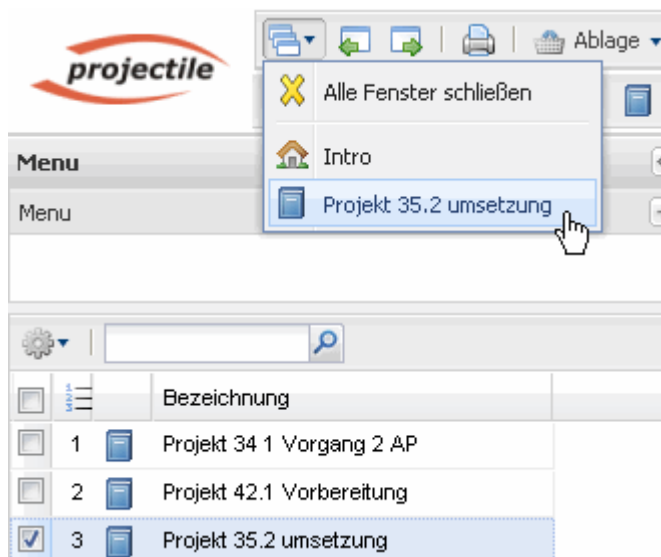
1 - 2 / 2

Nummer	Bezeichnung	Status
1	35.2.1 basis	aktiv
2	35.2.2 reports	aktiv

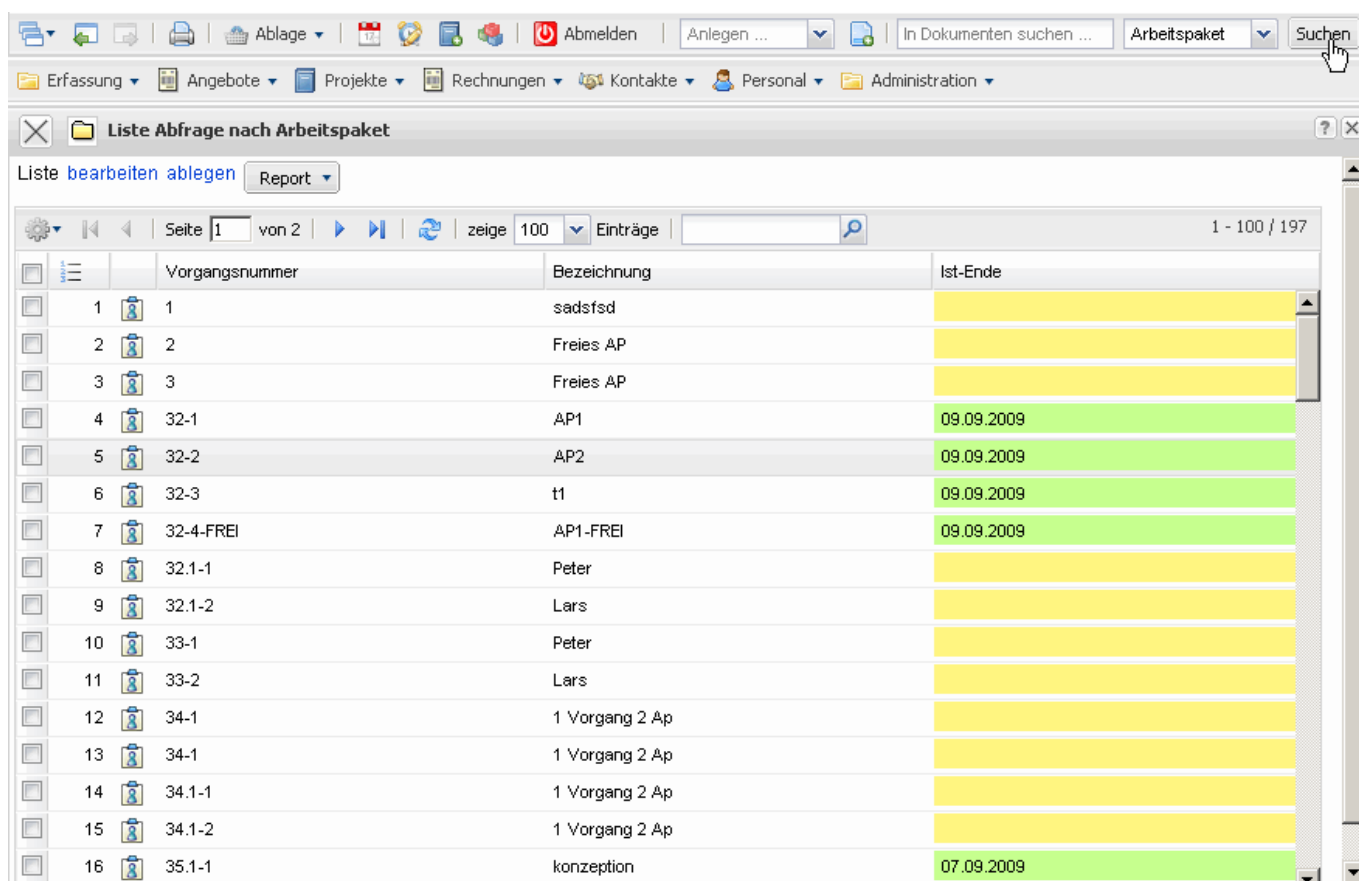
Vorgänge

Keine Einträge

... in die persönliche Ablage übernehmen.



Aus beliebigen Mehrfachauswahlfeldern (wie hier aus der Trefferliste in der Suchmaschine oder direkt aus den Dokumenten) ...



... können mehrere Einträge markiert, kopiert und ...

The screenshot shows a software interface with a menu on the left and a table of work items on the right. The menu is open, and the 'kopieren' (copy) option is highlighted. The table has columns for 'Bezeichnung' (Description) and 'Ist-Ende' (End Date). The table contains 15 rows of data, with the first row highlighted in blue.

	Bezeichnung	Ist-Ende
7	32-4-FREI	09.09.2009
8	32.1-1	
9	32.1-2	
10	33-1	
11	33-2	
12	34-1	
13	34-1	
14	34.1-1	
15	34.1-2	

... in die persönliche Ablage durch Einfügen ...

The screenshot shows a software interface with a menu on the left. The menu is open, and the 'einfügen' (paste) option is highlighted. The menu also contains options like 'entfernen', 'ausschneiden', 'kopieren', 'in Ablage übernehmen', 'Report aus Liste erzeugen', and 'Selektion invertieren'.

... übernommen werden.

Menu <<

Menu +

⚙️ | 🔍

☐		Bezeichnung
☐	1 	Projekt 34 1 Vorgang 2 AP
☐	2 	Projekt 42.1 Vorbereitung
☐	3 	Projekt 35.2 umsetzung
☐	4 	Arbeitspaket 32-1 AP1
☐	5 	Arbeitspaket 32-2 AP2
☐	6 	Arbeitspaket 32-3 t1
☐	7 	Arbeitspaket 32-4-FREI AP1-FREI

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.02.1_persoенliche_ablage&rev=1287067490

Last update: **2019/10/25 14:10**

