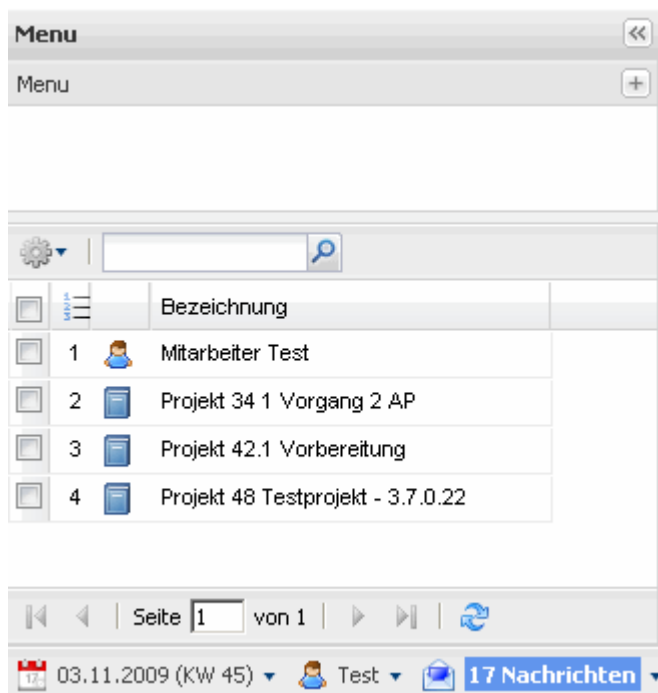


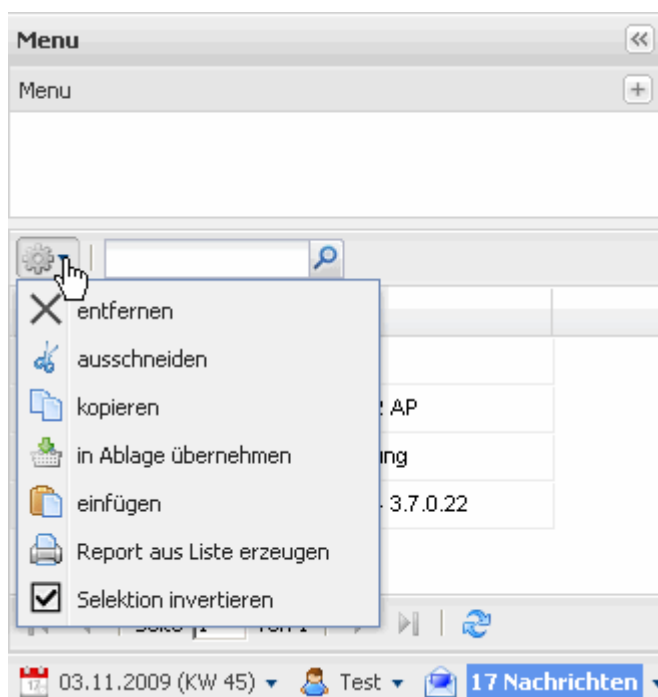
[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.02.01 Persönliche Ablage

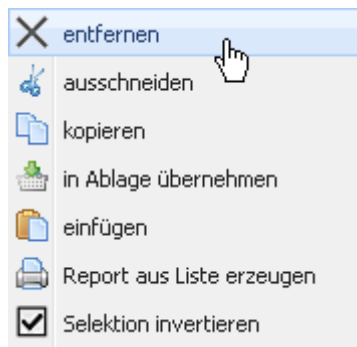
Im unteren Teil des linken Navigationsmenüs befindet sich die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers. Mit Hilfe der persönlichen Ablage können Benutzer "ihre" Daten wie Browser-Favoriten verwalten. Im Beispiel unten wird die persönliche Ablage des Test-Benutzers dargestellt:



Die Inhalte der Ablage lassen sich über das Zahnrad-Symbol wie in anderen Mehrfachauswahl-Feldern bearbeiten.

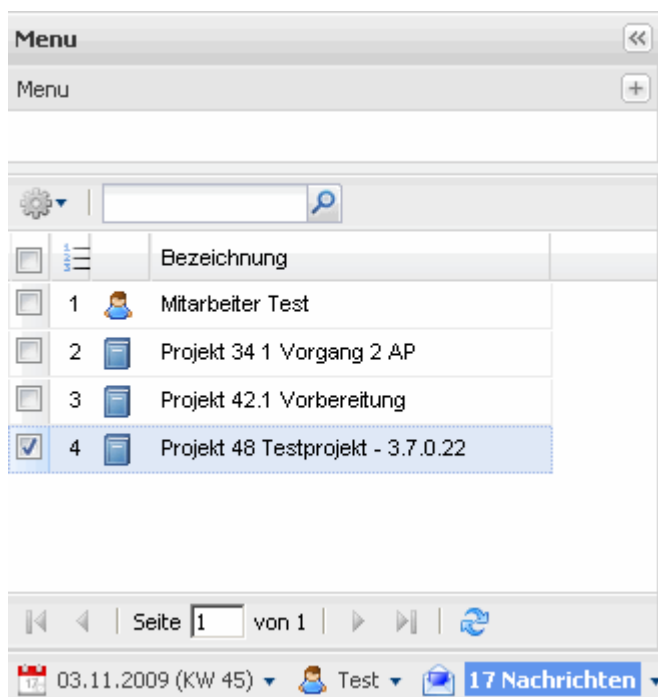


Für die Bearbeitung der Ablage stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung:

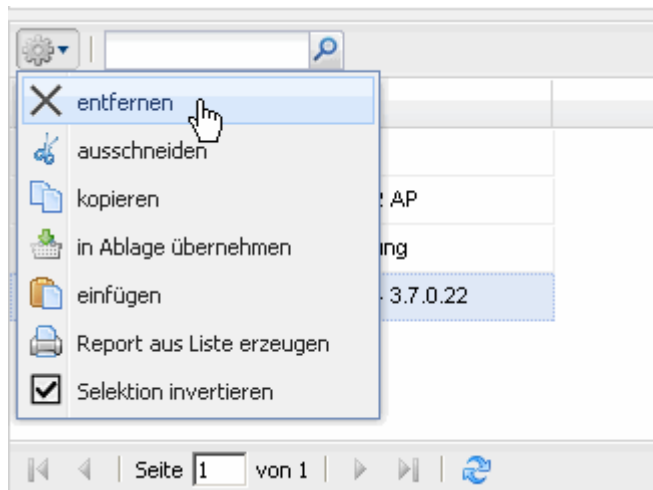


- Eintrag entfernen: Einträge werden aus der Ablage gelöscht, nicht jedoch im System
- Eintrag ausschneiden: Eintrag wird in Zwischenablage kopiert und ausgeschnitten
- Eintrag in Ablage übernehmen: Kopierter oder ausgeschnittener Eintrag aus Zwischenablage wird in die Persönliche Ablage übernommen
- Report erzeugen: Mit Hilfe des [ReportDesigners](#) können Reports über die Daten erstellt werden
- Einträge invertieren: Die Selektion wird invertiert, also alle unmarkierten Einträge markiert, bei allen Markierten die Markierung entfernt.

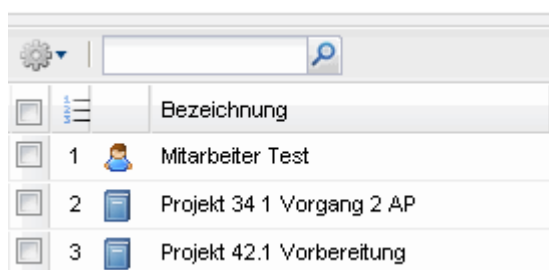
Im folgenden Beispiel wird ein Eintrag markiert...



... und anschließend kann der Eintrag durch Klick auf Entfernen ...

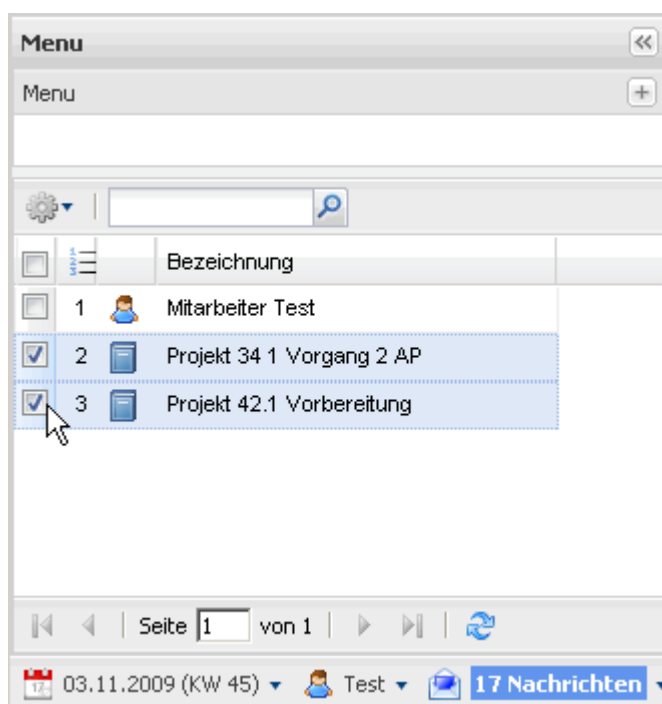


... aus der Ablage entfernt werden (hier das Projekt MSP).

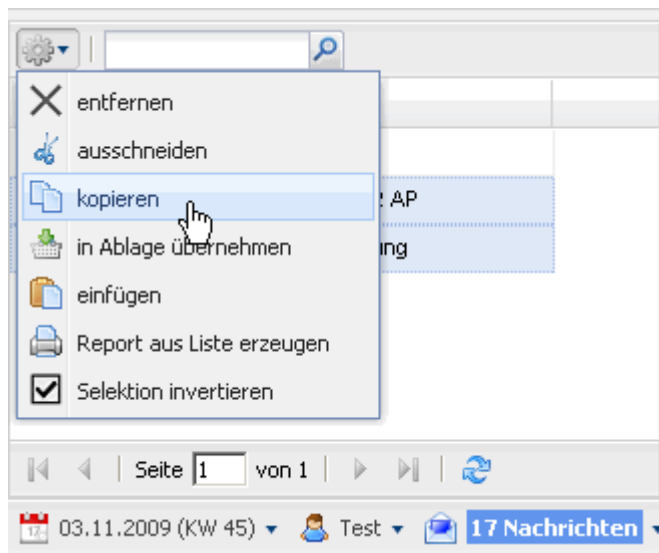


Im Gegensatz dazu werden beim Ausschneiden die Einträge zwar ebenfalls aus der Persönlichen Ablage entfernt, werden jedoch zusätzlich in die Zwischenablage kopiert und können an anderer Stelle eingefügt werden.

Einträge aus der Ablage (oder von Suchanfragen) können kopiert werden. Durch Markieren der Einträge ...



... und der Ausführung von Kopieren ...



... werden die entsprechenden Einträge kopiert und ...

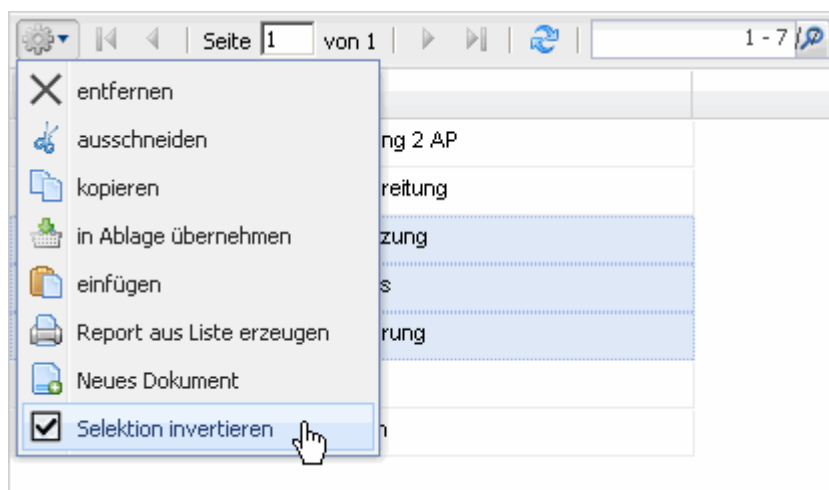


... können an anderen Stellen eingefügt werden. Per Klick auf "Einfügen" wird das Objekt an dieser Stelle eingefügt.



Im Beispiel sind zwei Projekte aus der persönlichen Ablage in die Projektauswertungen übertragen worden.

Die Funktionalität "Selektion invertieren" invertiert die aktive Selektion. Alle bislang nicht markierten Einträge werden markiert...



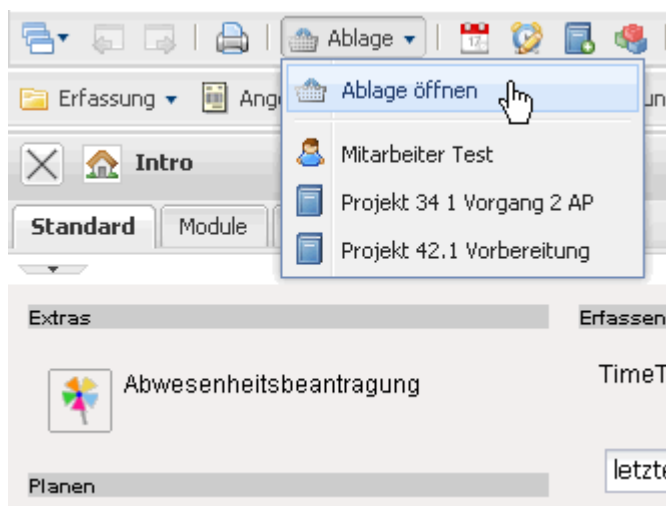
... und umgekehrt, also alle Markierungen bei bisher markierten Einträgen entfernt.

Seite 1 von 1		
<input type="checkbox"/>		Eingabedaten
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Projekt 34.1 Vorgang 2 AP
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Projekt 42.1 Vorbereitung
<input type="checkbox"/>	3	Projekt 35.2 umsetzung
<input type="checkbox"/>	4	Projekt 35.2.1 basis
<input type="checkbox"/>	5	Projekt 37.3 Einführung
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Projekt 38.1 TP1
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Projekt 55.1 Design

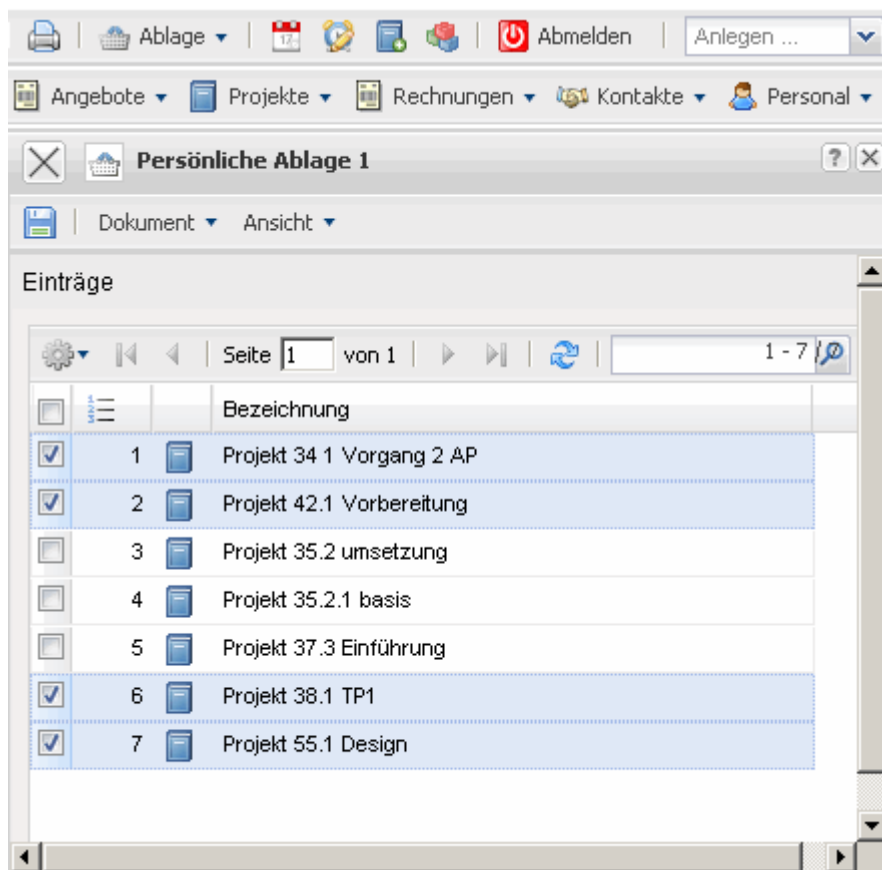
Die persönliche Ablage kann auch aus der oberen Menüleiste heraus aufgerufen werden. Unter "Ablage" befindet sich eine Funktion ...



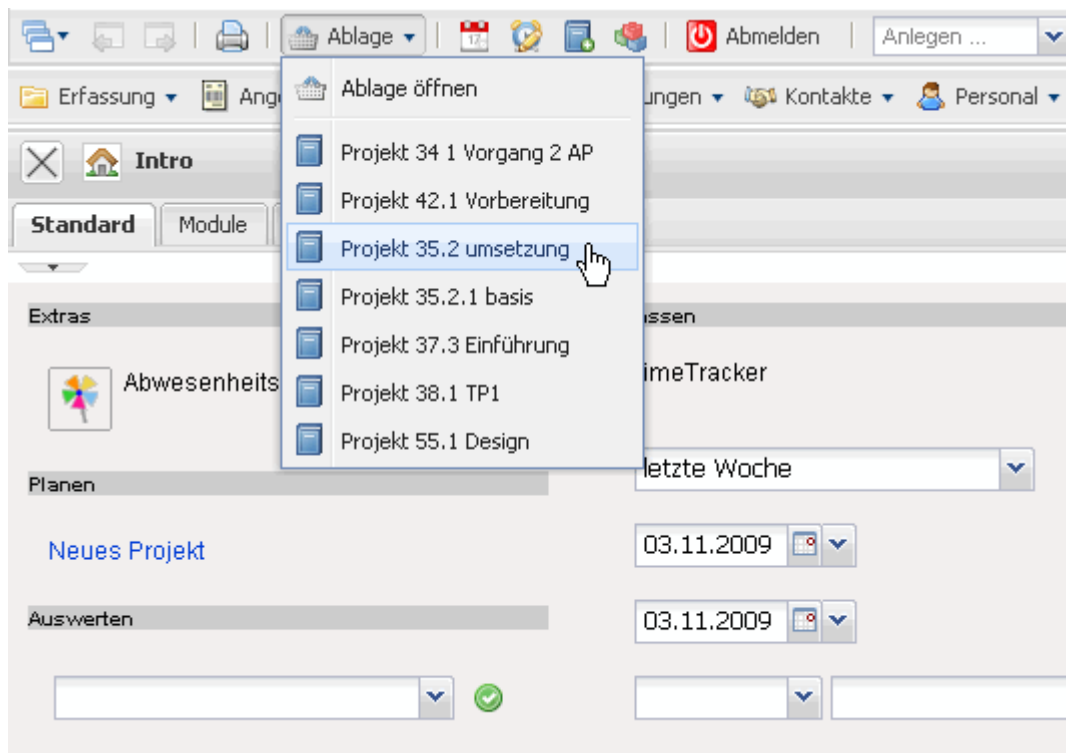
... "Ablage öffnen" und damit der Inhalt der persönlichen Ablage.



Die Funktion "Ablage öffnen" öffnet die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers ...



... und durch Klicken auf die Einträge der Ablage (hier Projekt DS09) ...



... öffnet sich direkt die Maske des abgelegten Datensatzes.

Projekt 35.2 umsetzung

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Beteiligte Portfolio Status Budget Finanzen Bestellung Dokumentation Sonstiges

Projektinfo Nummer Status

Bezeichnung

Projektzeitraum von bis

Oberprojekt 35 Testprojekt manuell

Unterprojekte

	Nummer	Bezeichnung	Status
1	35.2.1	basis	aktiv
2	35.2.2	reports	aktiv


Vorgänge Keine Einträge

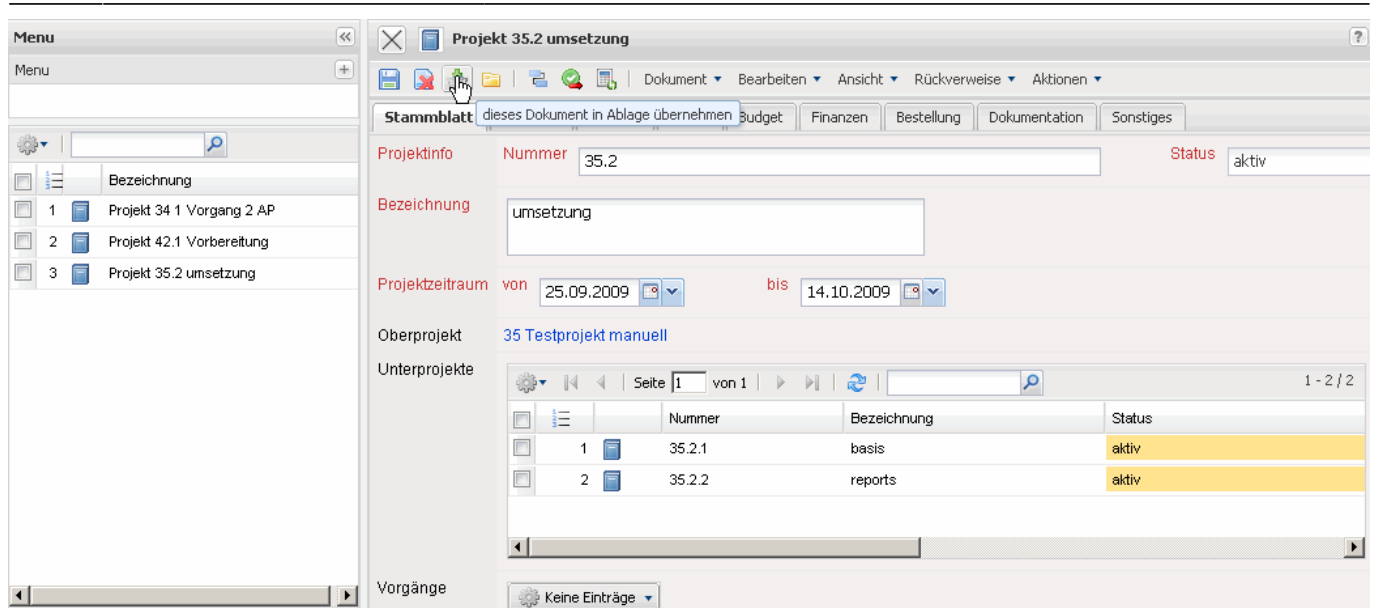
Meilensteine

Nummer	Bezeichnung
1	Gesamtabn

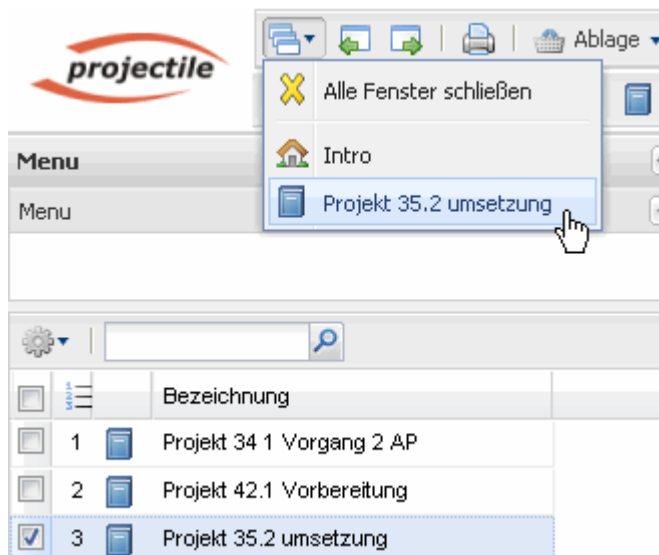
Fertigstellung

Nummer	Fertigstellung
1 % 35.2-A	65,00

Geöffneten Dokumente können direkt in die persönliche Ablage mit Hilfe des Symbols  übernommen werden. Im Beispiel wird ein Projekt direkt ...



... in die persönliche Ablage übernehmen.



Aus beliebigen Mehrfachauswahlfeldern (wie hier aus der Trefferliste in der Suchmaschine oder direkt aus den Dokumenten) ...

Suchen

Erfassung ▾ Angebote ▾ Projekte ▾ Rechnungen ▾ Kontakte ▾ Personal ▾ Administration ▾

Liste Abfrage nach Arbeitspaket

Liste [bearbeiten](#) [ablegen](#) Report ▾

Seite 1 von 2 | zeige 100 Einträge | 1 - 100 / 197

	Vorgangsnummer	Bezeichnung	Ist-Ende
<input type="checkbox"/>	1	sadfsd	
<input type="checkbox"/>	2	Freies AP	
<input type="checkbox"/>	3	Freies AP	
<input type="checkbox"/>	4	AP1	09.09.2009
<input type="checkbox"/>	5	AP2	09.09.2009
<input type="checkbox"/>	6	t1	09.09.2009
<input type="checkbox"/>	7	AP1-FREI	09.09.2009
<input type="checkbox"/>	8	Peter	
<input type="checkbox"/>	9	Lars	
<input type="checkbox"/>	10	Peter	
<input type="checkbox"/>	11	Lars	
<input type="checkbox"/>	12	1 Vorgang 2 Ap	
<input type="checkbox"/>	13	1 Vorgang 2 Ap	
<input type="checkbox"/>	14	1 Vorgang 2 Ap	
<input type="checkbox"/>	15	1 Vorgang 2 Ap	
<input type="checkbox"/>	16	konzeption	07.09.2009

... können mehrere Einträge markiert, kopiert und ...

Menu

Bezeichnung

1 Projekt 34 1 Vorgang 2 AP

2 Projekt 42.1 Vorbereitung

3 Projekt 35.2 umsetzung

Liste Abfrage nach Arbeitspaket

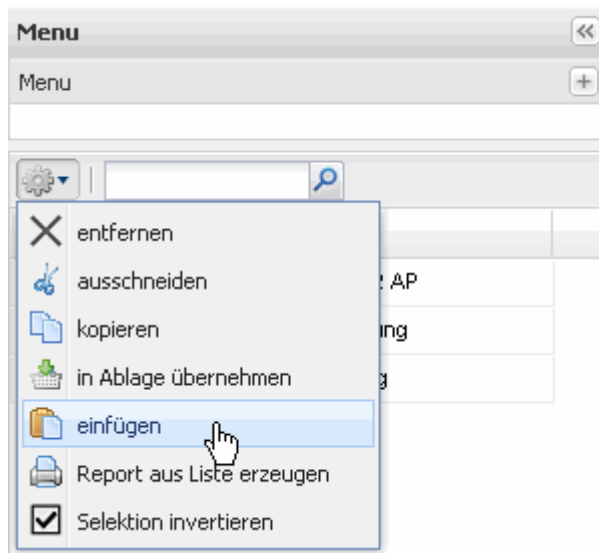
Liste [bearbeiten](#) [ablegen](#) Report ▾

Seite 1 von 2 | zeige 100 Einträge |

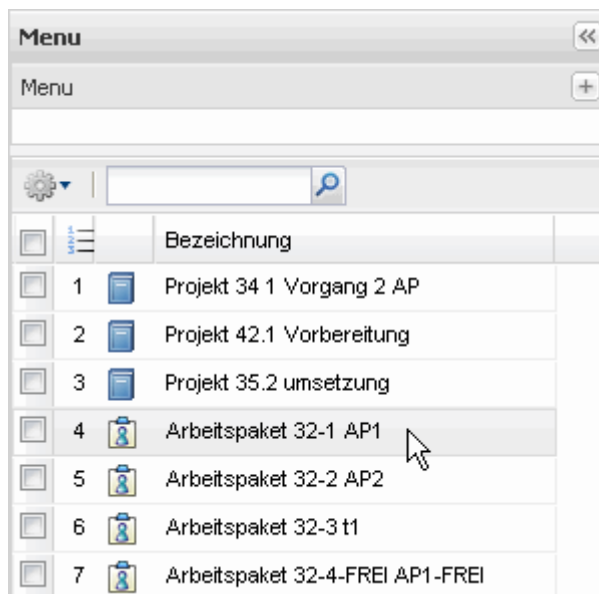
- entfernen
- ausschneiden
- kopieren**
- in Ablage übernehmen
- einfügen
- Report aus Liste erzeugen
- ☒ Selektion invertieren

	Vorgangsnummer	Bezeichnung	Ist-Ende
<input checked="" type="checkbox"/>	7	AP1-FREI	09.09.2009
<input type="checkbox"/>	8	Peter	
<input type="checkbox"/>	9	Lars	
<input type="checkbox"/>	10	Peter	
<input type="checkbox"/>	11	Lars	
<input type="checkbox"/>	12	1 Vorgang 2 Ap	
<input type="checkbox"/>	13	1 Vorgang 2 Ap	
<input type="checkbox"/>	14	1 Vorgang 2 Ap	
<input type="checkbox"/>	15	1 Vorgang 2 Ap	

... in die persönliche Ablage durch Einfügen ...



... übernommen werden.



From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_3:3.02.1_persoentliche_ablage&rev=1287066564

Last update: **2019/10/25 14:10**

