

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 2.06.02 Abwesenheitserfassung

Die Erfassung der Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Dienstreise, ...) wird u.a. für die Arbeitszeitverwaltung und das Ressourcenmanagement verwendet. Gerade längere Abwesenheiten sollten im System erfasst werden, damit diese Prognosen im Ressourcenmanagement (siehe auch Abschnitt [2.05.04 Kapazitätsauswertung](#)) auf einer soliden Basis stehen.

**Tipp:** Mehr über dieses Thema erfahren Sie im Abschnitt [2.06.02 An/Abwesenheiten erfassen](#).

**Anmerkung:** Die Variante "Abwesenheiten Mitarbeiter" ist mit der beschriebenen Funktion identisch, kann aber nur für den angemeldeten Benutzer ausgeführt werden. Diese Variante wird verwendet, wenn die Mitarbeiter selber ihre Abwesenheiten erfassen sollen.

Die An-/Abwesenheiten können in der oberen Menüleiste unter Erfassung An-/Abwesenheiten ...



.. oder in dem linken Menü unter Erfassung geöffnet werden.



Nun können die entsprechenden Mitarbeiter ausgewählt und der Zeitraum angegeben werden.



Nach dem drücken des Start-Buttons öffnet sich diese Maske.

Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten			
Vorschau	Zurücksetzen	Speichern	Schließen
Mitarbeiter	Adoro Luca	Carter Simon	Müller Hans
Mi 01.09.2010	Krankheit		
Do 02.09.2010	Krankheit	Urlaub	
Fr 03.09.2010	Krankheit	Urlaub	
Sa 04.09.2010			Zeiten erfasst
So 05.09.2010			
Mo 06.09.2010		Urlaub	
Di 07.09.2010		Urlaub	Krankheit
Mi 08.09.2010		Urlaub	Krankheit
Do 09.09.2010			Urlaub
Fr 10.09.2010			Urlaub
Vorschau	Zurücksetzen	Speichern	Schließen

Nun können die Urlaubs- oder Krankheitstage der Mitarbeiter eingetragen und abgespeichert werden.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_2:abwesenheiten\\_und\\_abwesenheiten\\_mitarbeiter&rev=1285159742](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:abwesenheiten_und_abwesenheiten_mitarbeiter&rev=1285159742)



Last update: 2019/10/25 14:10